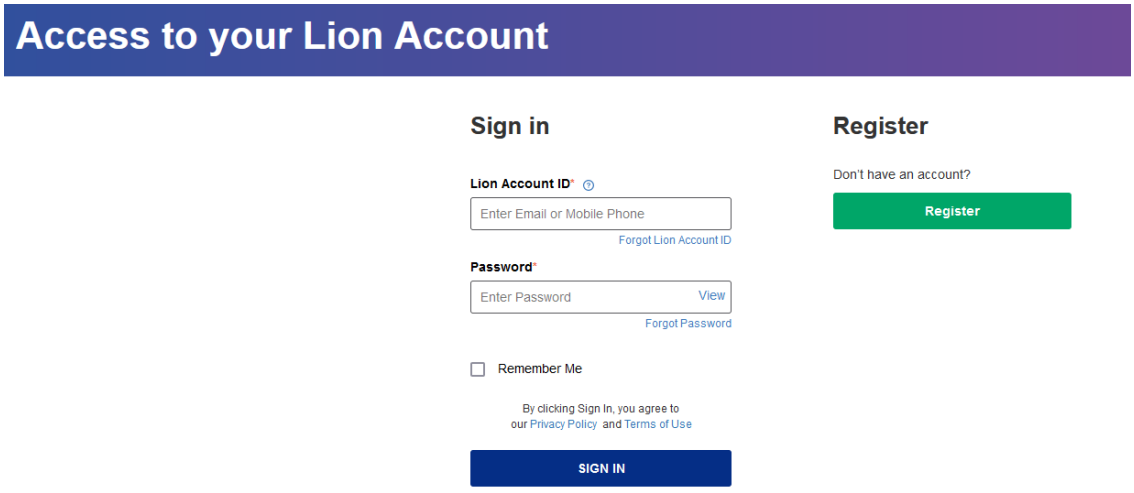
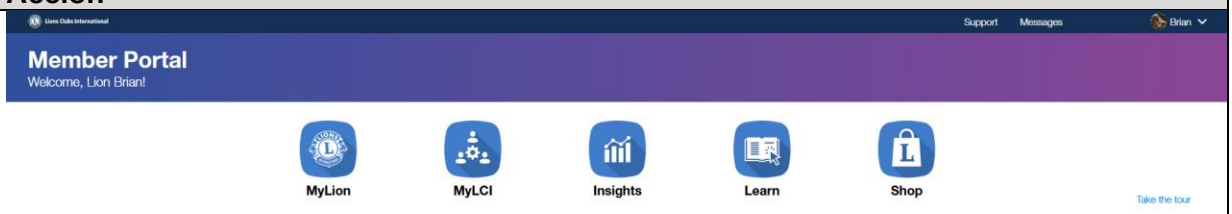
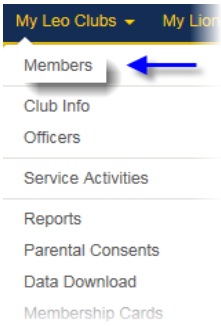
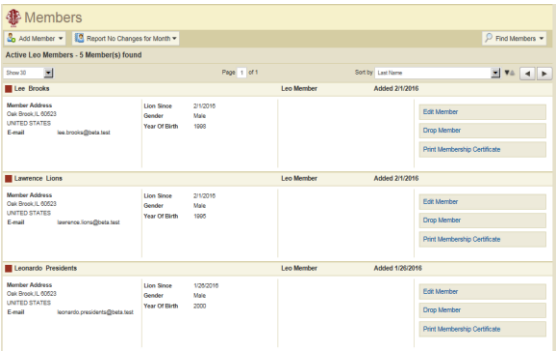
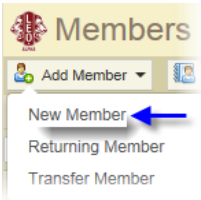
Actualizar la información del club Leo:

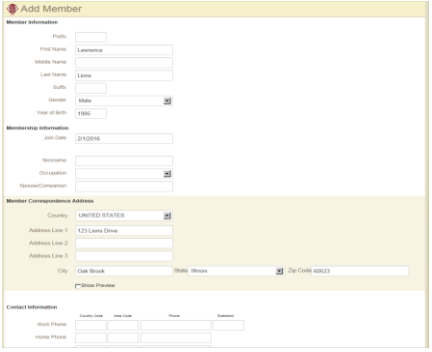
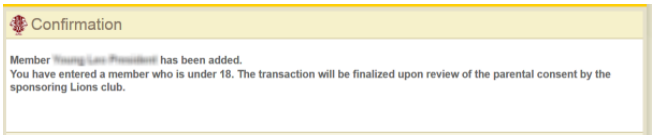
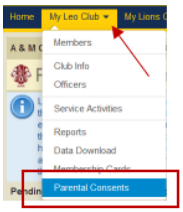
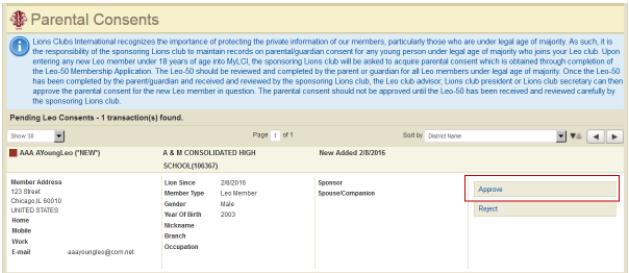
Añadir nuevos socios, asignar dirigentes del club y cambio de tipos de club

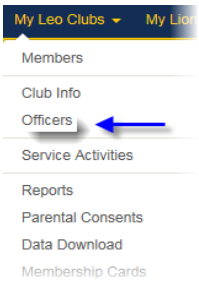
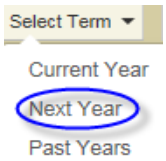
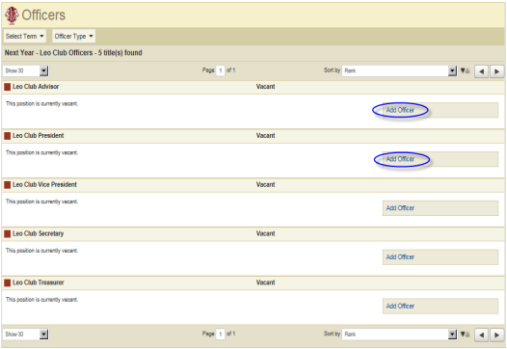
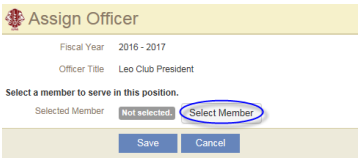
Este documento fue diseñado para ofrecer a los dirigentes Leo un recorrido paso a paso que los guíe a través del proceso de actualización de la información de su club, la incorporación de nuevos socios y asignación de dirigentes. Al final de este documento se dan consejos adicionales para lograr un mayor éxito.

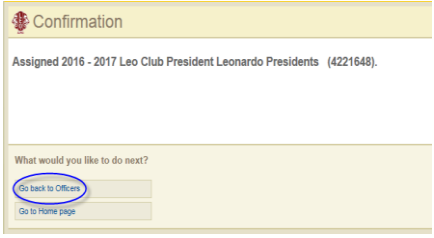
Pasos para asignar los dirigentes del club

Paso	Acción
1	Abrir un navegador de Internet e ir al sitio web Lion Account escribir myapps.lionsclubs.org en la barra de direcciones del navegador. Presionar Entrar.
2	En la página de inicio de sesión, ingrese el ID y la contraseña de su cuenta Lion Account (Figura 1). Haga clic en el botón Iniciar sesión. Una vez que esté en la página de inicio del portal para socios, haga clic en el botón MyLCI en la parte superior de la página (Figura 2). Se le redireccionará a la página de MyLCI.  Figura 1

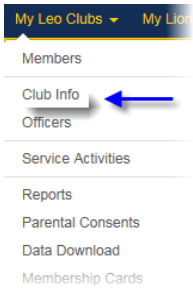
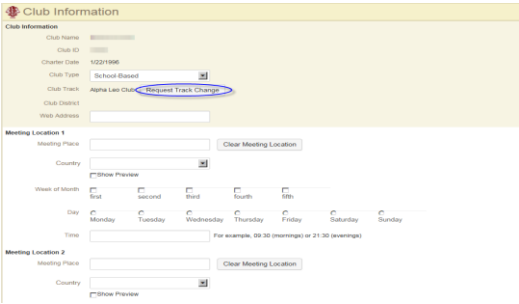
Paso	Acción
	 Figura 2
3	Antes de poder asignar al dirigente, debe agregarlo a MyLCI como socio Leo. En el menú Mis clubes Leo, seleccione Socios (Figura 1). Desplácese hacia abajo para determinar si el socio Leo ya existe (Figura 2). Si el socio Leo ya existe, vaya al paso 5.  Figura 1  Figura 2
4	En el menú desplegable Añadir socio, seleccione Socio nuevo (Figura 1). Complete el formulario (Figura 2). Los campos obligatorios son los siguientes: • Nombre • Apellido • Sexo • Fecha de nacimiento • Fecha de ingreso • País • Dirección • Correo electrónico principal Haga clic en el botón Guardar. Aparecerá una página de confirmación.  Figura 1

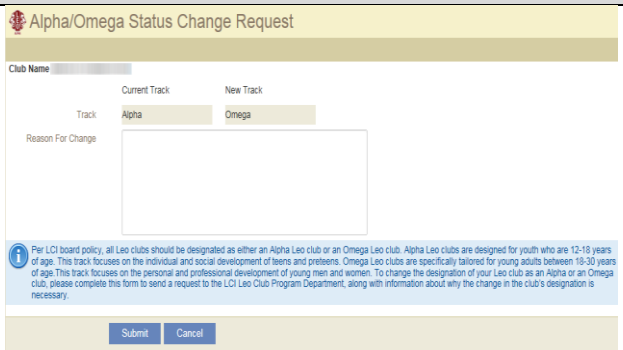
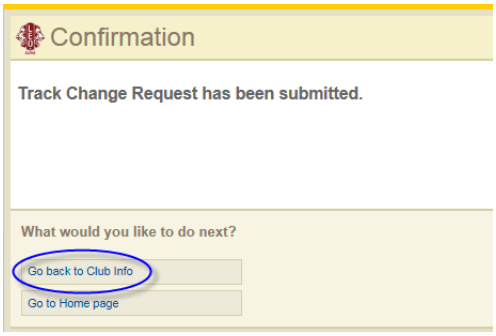
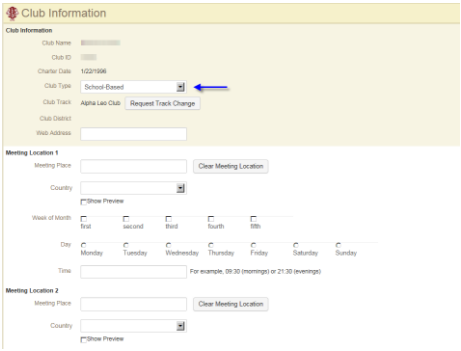
Paso	Acción
	 Figura 2
4a	Para que los socios Leo menores de 18 años, se afilien se requiere la aprobación de los padres. Para afirmar que revisó el formulario de solicitud de afiliación Leo-50 y obtuvo el consentimiento de los padres en el formulario, seleccione Consentimiento de los padres en el menú Mis clubes Leo.   Una vez que haya revisado el formulario Leo-50 en la página Consentimiento de los padres, haga clic en Aprobar. 

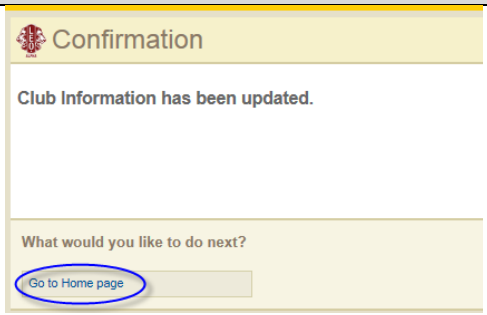
Paso	Acción
5	A continuación, asigne a los dirigentes Leo. En el menú Mis Clubes Leo, seleccione dirigentes. 
6	En el menú desplegable de la gestión, seleccione el término correspondiente. 
7	Haga clic en el botón asociado a Añadir dirigente con el título que está listo para asignar. 
8	En la página Asignar dirigente, haga clic en el botón Seleccionar socio. 
9	Haga clic en el nombre del socio para seleccionar el socio que ocupará ese cargo. Haga clic en el botón Guardar. Aparecerá una página de confirmación.

Paso	Acción
10	En la página de Confirmación, haga clic en el botón Volver a Dirigentes. 
11	Repita los pasos del 6 al 10 para asignar a otros dirigentes del club Leo.

Pasos para cambiar de grupo o tipo de club Leo

Paso	Acción
1	En el menú Mis clubes Leo, seleccione Información del club. 
2	En la página Información del club, haga clic en el botón Solicitar cambio de grupo (Figura 1). Aparecerá la página Solicitud de cambio de estado Alfa/Omega (Figura 2). Escriba el motivo del cambio. Haga clic en el botón Enviar. Aparecerá una página de confirmación que indica que la solicitud se envió al Centro de Servicios para Socios de Lions Clubs International.  Figura 1

Paso	Acción
	 Figura 2
3	En la página Confirmación, haga clic en el botón Volver a la información del club. 
4	En la página Información del club, haga clic en la flecha desplegable junto a tipo de club que seleccionar basado en la escuela o basado en la comunidad. Haga clic en el botón Guardar. Aparecerá una página de confirmación. 
5	Haga clic en el botón de la página de inicio para regresar a la página Inicio.

Paso	Acción
	

Consejo profesional:

1. Se pueden agregar dirigentes de club y asesores de clubes Leo antes de que comience su gestión. Como resultado, podrán acceder a MyLCI tan pronto como comience su gestión.
2. Asegúrese de que todos los dirigentes y asesores de clubes Leo hayan proporcionado una única dirección de correo electrónico propia a Lions International para que reciban información relevante sobre el Programa de Clubes Leo.
3. En la página de Dirigentes de clubes Leo, verifique que la información de contacto del asesor del club Leo sea la correcta. Para cambiar la información del asesor, vaya a la página Socios del Club de Leones.

Si tiene preguntas o desea solicitar más información, envíenos un correo electrónico a memberservicecenter@lionsclubs.org.