

LCIF 灾难拨款报告表格



Lions Clubs International
FOUNDATION

该表格应用于报告LCIF紧急 (EMR)、灾难防备 (DPR) 和社区恢复 (CMR) 拨款。本拨款获准时担任总监者即为拨款管理人。拨款管理人负责确保LCIF收到及时且完整的最终报告。未及时提交报告可能会影响未来LCIF考虑该区申请灾难拨款的能力。

本表格中提供的信息和指南旨在协助狮友为贵区的各种LCIF灾难拨款准备最终报告。您的报告提供LCIF评估拨款案及其成果的工具。除了宣传目的外,LCIF还要求提供有关捐款基金使用情况的完整会计和财务报告。

包含所有必要文件的报告需提交给LCIF人道主义倡议部门。以下信息是一份指南。请用分开的文件依照相同的顺序提供所要求的数据和答案。



A. 方案的一般数据

指明此报告是哪一种拨款: EMR | DPR | CMR

- 提供LCIF拨款跟踪码:
- 拨款金额 (美金):
- 拨款方案开始实施日期和工作完成日期:

B. 拨款和受益者的影响

- 拨款资助方案的直接受益者人数。请解释这个总数是如何计算的。
- 拨款资助方案的间接受益者人数。请解释这个总数是如何计算的。
- 解释方案是否提供了短期或长期影响。如果预期拨款方案将在社区中产生持续影响,请估计未来几年对直接和间接受益人的影响。
- 解释这方案如何帮助社区更了解狮子会。
- 包括来自直接受益人的一些推荐词。

C. 叙述细节

- 描述导致需要此拨款方案的当地情况或灾难。
- 详细说明给社区的拨款方案活动和益处。
- 该方案是否实现目标?
- 详述狮友在实施拨款方案时面临的任何挑战。
- 确定参与实施拨款方案的狮子会会员人数。

D. 财务细节

请详细说明LCIF灾难拨款基金(以及任何当地捐款)的使用情况。使用LCIF拨款基金购买的所有商品和服务的原始收据必须包含在最终报告中,并按照以下格式提交。请包括该区账户的相关银行对账单,以核实为支付方案费用而签发的支票。**备注:**LCIF将要求区偿还任何不合格的费用。

费用报告的样本格式

收据 #	支票 #	日期	供货商	金额	说明	意见
1	100	2017/1/2	供货商 X	500.00	援助物资	
2	101	1/2/2017	供货商 Y	1,000.00	援助设备	
3	102	1/3/2017	供货商 F	6,000.00	援助设备	
4	103	1/3/2017	供货商 B	200.00	其他	拨款接收人 说明 费用
5	104	1/3/2017	供货商 M	2,300.00	援助物资	
总计				\$10,000.00		

E. 识别LCIF和方案推广

请提供行动照片,显示狮友积极参与完成救灾。这些照片应明显显示出受益人,并确认有标志彰显狮子会的角色及LCIF的支持。包括任何有关方案的媒体宣传副本。

F. 报告签署

所有报告必须在提交给LCIF之前由区内阁审查并核准。报告表格请附上区内阁会议记录左证,以记录区内阁已审查最终报告并批准将其提交给LCIF。区应保留发送给LCIF的整份报告的副本。

拨款管理员签名

电子邮件

日期

总监签名

电子邮件

日期

狮子会国际基金会
人道主义倡议部门
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

电话:1-630-203-3819
电子邮件:LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org