



会员发展拨款申请表

目标行销活动以在新的地区发展机会为重点及/或运用开始组织新会及会员成长的新行销技巧为重要关键。协助这些地区掌握新行销，特别是指会员已下降地区，可申请有竞争性的会员发展拨款，来测验新行销策略。

为能包含全球性，国际狮子会每年度对于每一大宪章区 (I、III、IV、V、VI) 分配 US\$15,000，而每一小宪章区则为 US\$5,000 (II、VII)。每区最高可申请 5,000，而复合区最高为 US\$10,000。核准之拨款将依审计法规之规定，对核准方案最高可补助 75%。

若一宪章区已用完其额度，而其他地区仍有余额，则于国际理事会 3 月/4 月例会前 45 天收到的申请表可列入考虑 (须要有第一副总监或同等职位者之签名)。

目标行销条件 我们是国际组织，因此每一区都有其独特的新会及会员发展挑战。下列为各宪章区成长的 目标行销：

宪章区	目标行销				
	年轻人	女性	家庭会员	族群	会员下降
I. 美国	X	X		X	X
II. 加拿大	X	X		X	X
III. 南美洲、中美洲、墨西哥	X	X			X
IV. 欧洲	X	X	X	X	X
V. 远东和东南亚	X	X	X		X
VI. 印度、南亚、非洲&中东	X	X			X
VII. 澳洲、新西兰	X	X	X		X

申请者条件

拨款申请表可由有能力达到所选定的目标行销之一区或多区提出。该计划必须有成立 2 个新会及/或招募 100 位新会员的成果。

若由一区举办目标行销，拨款案须由总监提出申请。若由一区以上举办目标行销，申请表应由负责的工作团队提出。各区总监须提名一位工作成员并核准该提交的计划。

费用报销之规定 在收到会员发展拨款费用报销单与逐条列出项目正本收据后，寄出款项，但须提供已付 25% 之等量金额的文件。报销申请表上之费用项目必须符合总会会员发展拨款之费用报销规定。

收到会员发展拨款 US\$5,000 或以上之地区，第一份报销申请须连同 W-9 表格一起提送。

填妥拨款申请表

在完成拨款申请表前，请洽会员及新会发展部门以确保贵宪章区仍有余额。若已用完，您仍可提出申请表，国际理事会 3 月/4 月时例会可考虑使用其他地区的余额。

申请者必须提供完整详细的资料以确保方案能触及、达到、支持特定的目标行销。将优先考虑在成立新会、会员成长及会员保留方面有明确目标之申请案。拨款不必依申请的先后次序处理。

请依照申请表格格式，并参考有号码的说明。

申请表审核步骤 所有申请表在提送给会员发展委员会前，先经会员及新会发展部门审核。目的在确保申请表的完整性，并符合最低之条件，而且提供委员会可评估之足够资料。该部门职员可能与申请人接洽，以取得额外资料或商讨会员发展机会。一旦符合所有条件，申请表将由会员发展委员会评估及最后之核准。

申请者在国际理事会例会结束后，收到书面通知。包括须遵守核准的拨款会员发展拨款同意书。

其他规定

一旦获准拨款之后，负责小组即应在收到拨款之 18 个月完成行销策略。获得拨款者，提送报销费用时，必须将进展报告一并寄至总会，使总会了解支持会员成长工作之结果。

所发展之资料与研究调查为方案之结果均归属于国际狮子会。方案在进展过程中所设计的材料，应通过国际狮子会网站、狮子杂志及月刊与其他义工分享。研究调查所得之资料，亦将放进国际狮子会之训练活动中，适当时，各地区可使用。

会员发展拨款申请表请寄至：

Lions Clubs International
Membership and New Clubs Programs Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523 USA
电话: 630-203-3845
传真: 630-706-9076
电子邮件: memberprog@lionsclubs.org

会员发展拨款申请表须于国际理事会的下个例会前 45 天寄至总会。

欲列入国际理事会 3 月/4 月例会审核的申请表，则须要有第一副总监或同等职位者签名。

会员发展拨款申请表

1. 申请日期:
2. 方案名称: (例如: 区之会员发展拨款申请案)
3. 参与之区:
4. 州/省/国名:
5. 申请拨款金额:
6. 目标: _____新会, _____新会员

须要评估/现况:

7. 摘要会员成长须要: 形容该区域现在及过去的会员成长情形, 说明会员下降与使用传统发展之困难。注: 过去 3 年会员连续下降之区, 将优先考虑。
8. 确定会员发展机会: 根据贵区域目标行销对象(年轻人、女性、家庭会员等) 及可能成立之新会与准会员人数。
9. 目前的方案: 贵地区狮友目前若参与达到目标行销之会员发展运动, 请简述之。

目标及目的

10. 行销研究: 详细说明已做过的如何选定目标行销之研究。理想上, 申请者应注明潜能市场之大小, 为什么采用该行销方法, 以及目标族群可能带给国际狮子会的长期成长。
11. 完整的会员发展计划: 详细说明如何达到目标行销, 并注明特别之行销策略。例如如何接触地方领袖, 招募会员的技巧 (招募、特别活动等) 以及宣传活动计划 (广告、公关)。而且须说明这些策略与旧法有何不同, 以及该方案能成功的特点。
12. 时间表: 提供行动步骤细节及活动时间表。该计划应摘要出义工队对方案的准备、执行、结束等各项工作之发展阶段。行动时间表应于理事会例会后开始, 并于 18 个月后完成。
13. 义工团队: 由知识丰富并愿承诺奉献于会员成长的狮友所组成, 但其人数必须能足够支持方案。若行销地区包含一个以上之区, 应有各区派代表参与, 以便能代表整个区域。该团队应有现任及未来的区领导人。提供包含狮子会职称的团队名单, 说明每个人的特定职责及参与的工作。

14. 可衡量的目标: 方案有可衡量的新会数目, 或已成立分会之会员大幅成长, 或两者皆有。
15. 长期会员成长: 提供区如何维持 3 年或以上之会员成长计划。
16. 会员保留计划: 说明新会及新会员可得到的支持鼓励, 以期积极的参与及达到长期的会员成长。

17. 预算估计: 附上方案之预算应包括收入及支出之预估, 并说明区如何负担 25%之支出费用。若预算延至下年度, 须注明每年度之预期支出。
18. 预算说明: 请提供与方案预算有关的下列细节资料:
 - 收入 – 提供地方资金来源之概略 (说明区如何取得方案 25%之资金) 及其他可能的资源。
 - 支出 – 列出及说明所有方案之预计支出项目。说明也可附在支出的预算内。
19. 预估: 预算应包含预估费用、厂商提供的文件及/或可帮助国际狮子会能更了解计划详情之任何其他文件。

20. 申请案之核准: 区所提出的申请案须经区内阁或委员会核准。申请案须附上经核准之会议记录副本。
21. 核准者签名: 本人证明, 所提送的资料确实, 而且正如所说明的有会员成长需要。本人签署此提案, 并愿尽全力确保, 任何拨款金额一定会正确有效的管理, 适当的会计, 并定期向国际狮子会报告。

签名 _____ 工整的书写名字 _____ 区 _____

签名 _____ 工整的书写名字 _____ 区 _____

签名	工整的书写名字	区
----	---------	---