



# 分会财务

---

## 电子书



Lions  
International



## 目 录

欢迎来到分会财务电子书 .....	1
领导分会 .....	1
准备领导；准备成功 .....	2
以自修分会财务职务的培训开始 .....	2
使用您的 Lion Account（狮子会账户）登录狮子会学习中心（位于 Learn 应用程序内），以进入网上的分会干部课程。这些课程回顾了您的角色和职责的关键方面。 .....	2
熟悉贵分会的宪章及附则 .....	2
建立您的 Lion Account Login (狮子会账户) .....	3
发展我们的数字工具 .....	3
管理您的分会财务 .....	4
贵分会在 Lions International 的账单 .....	4
为提供会费单据自定义下载数据 .....	4
了解贵分会每位会员的会籍类型和类别 .....	4
向每位会员出具会费账单 .....	5
保持贵分会的良好信誉 .....	5
在 Lions Shop（狮子商店）网上购买分会用品 .....	6
任职开始的 30 天 .....	6
出席贵区提供的分会干部培训 .....	6
为您的干部使用您当地的金融机构做好准备 .....	6
查看 Lion Portal（狮子会门户网站）中分会账户的欠款余额 .....	7
准备会费发票 .....	7
每月的任务 .....	7
每月会计和簿记工作 .....	7
处理新招募的会员 .....	8
季度会议 .....	8
分区会议 .....	8
半年度的任务 - 专注于 7 月和 1 月 .....	8
年度的任务 .....	8
年终的检查单 .....	9

准备下任财务的文件及讲习 .....	9
<b>合法性和法律细则 .....</b>	<b>9</b>
资金使用指南 .....	9
狮子会商标概述 .....	9
国际狮子会和狮子会国际基金会隐私政策 .....	9
修改贵分会的宪章及附则 .....	9

## 欢迎来到分会财务电子书

本指南旨在支持您担任贵分会的财务职务。它包含的工具和资源，让您不仅在个人角色上取得成功，而且能够成为一位在分会会员和干部之间有凝聚力的团队成员。

作为分会财务，您需要保留贵分会的财务记录，以确保分会在其受托能力范围内运作。您管理分会的财务运作，包括开具会费发票和缴纳会费、记录和处理收据，并为行政和公共服务账户付款。

电子书很容易浏览。只需点击目录中包含的与执行您的角色任务相关的各个部分。在那里，您会看到便于您工作的有用信息和超链接，让您可以直接打开一些工具、资源和文档。

## 领导分会

如果您在任期开始前花些时间学习、参加训练及为履行您的职责做计划，您将能更好地支持贵分会的活动。您和您的同僚以仆人式领导并有效地携手合作实现其愿景及确保成功。

## 准备领导；准备成功

### 以自修分会财务职务的培训开始

使用您的 Lion Account（狮子会账户）登录[狮子会学习中心](#)（位于 Learn 应用程序内），以进入网上的分会干部课程。这些课程回顾了您的角色和职责的关键方面。

- 分会干部培训 - 此单元对分会干部的角色、职责，以及分会的结构提供了概括的介绍。
- 分会财务的职责 - 此单元提供了准备担任分会财务的职位所需的基本信息和资源：
  - 准备预算并设定年度会费
  - 接收款项并存入核准的分会银行账户
  - 代表分会付款
  - 维护独立分开的行政账户和活动账户
  - 为分会和所需的政府实体准备财务报告
  - 维护分会财务记录
  - 报税/遵守当地税法
  - 准备最终财务记录，并将账户和资金移交给继任者

### 熟悉贵分会的宪章及附则

贵分会宪章及附则提供基本结构和政策，指导贵分会的运作，以符合国际狮子会之授证分会的义务。若有关于分会会务的问题，它也可以作为贵分会的主要参考文件。

[标准版分会宪章及附则](#) - 此范本文件是分会根据《国际宪章及附则》制定自己的治理文件的基础。如果贵分会没有自己的章程，请使用此标准版文件。

## 建立您的 Lion Account Login (狮子会账户)

[Lion Portal \(狮子会门户网站\)](#) - 让您可以使用所有的狮子会应用程序：MyLion、MyLCI、Insights (洞察报告)、Learn (学习) 和 Shop (商店)。

使用您的 Lion Account (狮子会账户) 的数据输入到 Lion Portal (狮子会门户网站) 这个易于使用的单点数字生态系统。还没有 Lion Account (狮子会账户)? [在此注册](#)

[注册和密码的说明](#) - 如果您尚未设立个人资料，这些简单说明将有助您取得 Lion Portal (狮子会门户网站) 的使用权。

- **MyLION** - 联系·服务·报告! 在此网站，分会报告他们的服务、计划服务方案，与其他的狮友建立联系，并建立个人的简介数据。如果您对 MyLION 有进一步的问题，请发送电子邮件至 [MyLION@lionsclubs.org](mailto:MyLION@lionsclubs.org)
- **MyLCI** - 狮子会领导人的工具! 在此，分会可以管理与其会员相关的资料，设立区和分会的简介，检查分会投票人的资格，记录和计划年会，以及查看新分会授证申请的情况。如果您对 Lion Portal (狮子会门户网站) 有进一步的问题，请发送电子邮件至：[myLCI@lionsclubs.org](mailto:myLCI@lionsclubs.org)
- **Insights (洞察报告)** - 是 Lions International 在会员发展、服务活动、捐赠和分会优势各领域的全面概述。也包括了“区目标进展”和 Learn (学习)。
- **Learn (学习)** - 为狮友及青少狮提供一个集中的地点，完成狮子会学习中心 (LLC) 的课程、搜寻 Lions International 的国际学院 (FDI 和 LCIP)、查看由区及复合区 GLT 协调员报告的当地培训、并让狮友或青少狮取得他们个人的“我的学习记录”报告。
- **Lions Shop (狮子会商店)** 是订购带有 Lions International 品牌的常用分会用品的简便途径。分会会长、秘书或财务可以通过 Lion Portal (狮子会门户网站) 登录他们的 Shop (商店) 账户，并使用分会资金购买物品。关于分会用品的问题，请发电子邮件至 [orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org)

## 发展我们的数字工具

我们将在 2024 年把 MyLion、MyLCI 和 Insights (洞察报告) 以及一些其他的工具和功能整合到一个称为 Lion Portal (狮子会门户网站) 的统一体验中。这个新的系统将提供与目前相同的特性和功能，但体验更加一致和高效。请在[此处](#)了解更多。

## 管理您的分会财务

### 贵分会在 Lions International 的账单

您的分会在 Lions International 有一个账户，其中包含会费和分会用品的交易。每个月都会有一个新的对账单，供您查看和打印以支付账单。

[财务透明的最佳经验](#)指南提供财务报告的基本信息、报销的规定、银行账户的维护，及如何进行年终审计。

[付款说明](#) - 分会可以用支票、PayPal 或信用卡/转账卡支付其月度的账单。如果分会同意，则允许在线支付。

[分会对账单](#) - 将来可能不会总是提供邮寄的纸张对账单。要查看和打印贵分会的对账单，请在网上访问我们以了解付款的方式。有关分会对账单的进一步问题，请联系会员会费部门 [membershipbilling@lionsclubs.org](mailto:membershipbilling@lionsclubs.org)。

[汇率](#) - 此图表提供每个月相对于美元的汇率。  
为提供会费单据自定下载数据

[下载分会干部或会员信息](#) - 使用 Lion Portal（狮子会门户网站）的这一关键功能建立邮件地址、电子邮件地址、电话号码单，以便于通讯时使用。

### 了解贵分会每位会员的会籍类型和类别

贵分会每位会员的权利和义务，以及他们后续的国际会费和分会会费，是依据会籍类型和类别的组合而定。

[会籍类型和类别](#) - 本快速参考指南提供对各种会籍计划的详细说明：

- **会籍类型** - 国际狮子会为家庭、大专院校学生、前青少狮、以及年轻成人提供普通会员及特别优惠会员两种会籍。这些类型决定了向每位狮友收取的国际费用和会费之金额。
- **会籍类别** - 有几种会籍类别，提供普通会员不同的参与程度，让会员选择最适合他们需求的会籍。分会会费可能因这些不同会籍类别而异，分会的宪章及附则提供了对会费等级规定的说明。

[会员会费和费用](#) - 此表格提供了在会计年度内加入贵分会的会员，按其入会时间的比例，应付的国际会费。表格也提供了优惠会员按比例应付的国际会费。

## 向每位会员出具会费账单

只需少量的准备，即可以使向每位会员出具会费账单的工作容易得多。您需要收集多方的数据，才能完成出具会费账单的程序。可以在 [Lion Portal](#)（狮子会门户网站）找到所需完成任务的数据，包括分会账单和最新的分会名单。

与您的分会秘书一起完成目前的分会名单的 [资料下载](#)，以便您拥有一份准确而完整的所有会员的名单。

在 [Lion Portal](#)（狮子会门户网站）上查看并打印分会对账单，单上显示要向国际狮子会提交的国际会费。每位会员的会费总额是国际、复合区、区、及分会各层面的会费加起来的总额。

- 使用国际狮子会在每个年度的 6 月 30 日和 12 月 31 日提供的国际费用。核准的会费调整将于 2023 年 7 月 1 日生效。2024-2025 狮子年度的会费将增加到每年 48 美元。要了解更多有关最新的会费计费的信息和查看新会员的按比例计费，请看 [新会员会费计费和费用图表](#)。
- 如果您不知道复合区和区分别要收取的会费金额，请与您的复合区财务长及区财务长联系。大多数的复合区和区向每名会员收取固定的费用。
- 最后，根据每位会员的会籍类别，加上适当的分会层面的会费。

## 保持贵分会的良好信誉

贵分会有义务支付所有层面的会费 (国际、区和分会)，以保持良好信誉。理事会政策手册将良好信誉的分会定义为：

- a. 非处于“不正常地位”或“财政停权”的分会；
- b. 依《国际宪章及附则》及《国际理事会政策》运作的分会；
- c. 即符合以下要求:
  - (1) 全额支付区（单、副及复合）的会费及费用；及
  - (2) 不得有超过 10 美元以上未付的国际狮子会会费及费用；及
  - (3) 未积欠\$50美元以上超过九十(90)天期限；

[财政停权政策](#) - 此政策说明了未按时支付国际会费的后果。如果分会被置于财政停权的状态，并且如果在分会被停权的月份之后的一个月的 28 号之前仍没有支付未付的会费，则分会可能会被取消。

重新启动因财务停权被取消的分会 - 请联系会员会费部门 [membershipbilling@lionsclubs.org](mailto:membershipbilling@lionsclubs.org) 以获得协助。

## 在 Lions Shop（狮子商店）网上购买分会用品

[Lions Shop](#) 是订购最常用的用品和 Lions International 品牌商品的一个简便的方法。

以下是最常购买的物品：

- [分会会议用品](#) - 分会用品网上目录的这一部分包含会槌、锣、会议表格、以及会员名牌。
- [新会员资料袋](#) - 数据袋内含欢迎狮友加入组织，以及认可新会员之推荐狮友的物品。登录到 [Lion Account](#)（狮子会账户）的分会会长、秘书和财务可以在线索取[新会员数据袋](#)。
- [狮子服饰](#) - 该区域包含了狮子会背心、衬衫、帽子和其他流行服饰。
- [和平海报资料袋](#) - 请注意，购买和平海报资料袋的开放日期是每年 1 月 15 日至 10 月 1 日。
- [奖项和表扬](#) - 请浏览本部门提供的各种奖章和证书。该栏目包含各种用于表扬杰出狮子会的牌匾、勋章、证书和其他产品。

若您有关于分会用品的其他问题，请发电子邮件至：[orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org)。

## 任职开始的 30 天

会计年度的开始是分会财务完成许多财务管理任务的关键时刻。任务包括与分会秘书合作维护分会的名册，及设定分会会员会费。您也应该建立一个系统来组织和维护：

- 行政和活动账户
- 收入及支出的收据
- 金融机构的报表
- 提供给分会理事会及会员的每月财务报告

## 出席贵区提供的分会干部培训

贵区提供的培训旨在帮助您的整个领导团队更有效，并提供机会让每位干部了解常见任务的基本技能。

## 为您的干部使用您当地的金融机构做好准备

根据分会挂靠之金融机构的要求获得新的签名授权，以便新当选的分会干部有权代表分会支付款项。

确保分会储存好纸张收据、支票、存单和处理分会财务所需的其他用品。

## 查看 Lion Portal（狮子会门户网站）中分会账户的欠款余额

### [登录 Lion Portal（狮子会门户网站）](#)

在首页的“我的任务”进入“查看对账单”，查看7月份的分会账户余额，其中应包含年度开始的第一份国际会费的账单。您也可以在 Lion Portal（狮子会门户网站）选择不须要纸张的账单，直接使用 Lion Portal（狮子会门户网站）来追踪分会所有的账目。

## 准备会费发票

国际、区、复合区的会费账单是以6月30日和12月31日截至的分会名册为准。区和复合区很少会给出会费退费，所以分会秘书必须保持会员名册的准确性。为了确保分会不需支付已退会会员的会费，请与秘书在7月份立即审查会员名册。

要建立准确注明每位会员的会籍类型和类别的分会名册，请先从 Lion Portal（狮子会门户网站）中“我的分会” => “报告”处，下载分会名册的资料着手。

[下载资料](#) - 在 Lion Portal（狮子会门户网站）上，列在我的分会/报告之下，此功能允许分会秘书下载分会名册。然后可将之整合并计算出每个会员所欠的会费。

使用分会选定的财务追踪系统，为每个会员建立账单。

## 每月的任务

### 每月会计和簿记工作

正确处理账号和保持所有收入和支出的记录，可得到良好处理的结果。财务透明是每月向理事会和会员们报告分会所有财务账户状态的结果。每月必须完成的关键任务：

将所有收入金额及时存入适当的行政或活动账户中，并取得收据，以及按照会计最佳做法进行适当的分类。

支付分会的所有欠款账单，使行政和活动账户的资金分开处理。

[分会对账单](#) - 每月在 Lion Portal（狮子会门户网站）上查看来自 Lions International 的报表。向 Lions International [支付欠款](#)。

收到金融机构的每月对账单后，立即进行处理。

对于行政账户和活动账户：

- 在前一个月的交易都做了记录及总结后，立即准备印制月底的财务报告。
- 准备分会和理事会会议的月度报告，包括现金流量、损益、资产负债表、预算比较。

保留所有的月度财务报告，作为永久的记录。

## 处理新招募的会员

在添加新会员时，贵分会会员主席将与分会秘书密切合作。当新会员加入时，会员主席将协助会员依其参与程度选择适合的会员类别。

此外，国际狮子会有各种提供优惠国际会费的会籍类型，包括家庭会员、学生会员和青狮转狮子会员。使用[会费计费及收费表](#)，计算在本年度入会会员应缴的国际会费。

## 季度会议

### 分区会议

分区由 4 至 8 个分会组成。这些分会的干部每季度开会一次，通常是在会计年度的前三个季度，并由分区主席主导会议。您可以在 [Lion Portal](#)（獅子會門戶網站）分会主页上找到所有区干部的联系电话，请在那查看贵分区主席的姓名和联系信息。

[总监顾问委员会会议范例](#) - 本指南协助分区主席和分会干部了解季度会议预期应有的内容。通常，分区主席要求分会报告有关会员发展、服务、或其他活动。每次会议都可能有一个特定的重点，并为分会干部提供彼此相互学习的机会。

### 半年度的任务 - 专注于 7 月和 1 月

在 7 月和 1 月份，准备并分发会费发票给所有分会成员。

向会员收取会费并提供收据后，将款项存入行政账户。

向 [Lions International](#) [支付国际会费](#)。

收到区内阁财务长和复合区总监议会财务长之会费账单后，支付区、复合区的会费。

### 年度的任务

准备下年度的预算，并按照分会的宪章及附则的规定提交给分会核准。

准备税务申报 - 按照当地法律要求，整理好所有财务记录。

## 年终的检查单

### 准备下任财务的文件及讲习

所有收入和费用收据、银行对账单、税务申报，提交给理事会，所有交易的总分类账应准备给分会秘书保存并提供给下任财务作为参考。

**银行签署人** - 理事会应核准一项为分会账户授权新签署人的决议。此决议应在分会完成干部选举后、新年度开始之前的分会理事会上完成。决议还应包含在年度结束时，应增加及应删除的签署人员名单。该决议应记录在分会会议记录中，然后当银行机构索取时，提供给他们。

分会财务记录必须每年进行稽查，并向理事会和所有会员报告调查结果。

准备并保留所有的财务记录，作为永久的记录。将所有的会计分类账、支票簿和含有目前账户余额的银行机构对账单，转交给将上任的财务。

### 合法性和法律细则

[资金使用指南](#) - 提供分会和区适当使用公共资金或行政资金的纲领。

[一般责任保险计划](#) - 国际狮子会有一项涵盖世界各地狮子会的商业一般责任保险。所有分会和区都自动受保。

- [保险证明](#) - 为了加快证书发放的过程，您现在可以自己制作保险证明。
- 补充保险 - 除了上述的自动保险之外，Lions International 还为美国的区和分会提供补充保险，包括理事及干部的责任险，犯罪/忠诚保险，额外责任保险和意外保险。

[狮子会商标概述](#) - 此指南帮助您了解狮子会标志和商标的适当用途，以及何时需要批准。

[国际狮子会和狮子会国际基金会隐私政策](#) - 国际狮子会 (LCI) 和 LCIF 认识到保护我们会员的私人信息的重要性。

### 修改贵分会的宪章及附则

贵分会可能会不时修订分会的宪章及附则。作为分会财务，您可能被要求协助此过程。请检查你们分会的宪章及附则中有关修改的规定，以确保按照政策处理。您可能须提供必要的修改草案，并与分会会员就拟议的变更进行沟通，并协助施行必要的程序以完成修订。



## Lions International

区及分会行政管理司  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
电邮: [pacificasian@lionsclubs.org](mailto:pacificasian@lionsclubs.org)

[回到目录](#)

DA-CTEB.SC 3/2024