



獅子會眼鏡回收中心 (LERC)

準則

# 獅子會眼鏡回收中心 (LERC) 準則

## 導言

強烈鼓勵獅友遵守以下準則，以運作獅子會眼鏡回收中心 (LERC)，以及遵守國際獅子會一般商標及基金會政策，以使用獅子會名稱及標誌。

遵守這些準則確保LERCs：

- 以最高效、專業和一致的方式運作。
- 實現和維持最佳的運作實務。
- 促進獅子會眼鏡回收活動成長及擴展。
- 堅持國際獅子會的誠信。

## 實際設立的地點

1. 贊助的複合區或區透過購買、捐贈或租賃足夠大的設施來容納 LERC 的所有活動。若是租賃，LERC 至少應持有5年的物業租約。
2. LERC 的建築物規格如下：
  - a. 足夠平方英尺數的面積以滿足中心預期的需求空間。
    - 存儲區域的面積足以提供眼鏡的安全存儲。
    - 工作區面積足以提供儀器足夠的櫃台空間和志願者工作的空間。
    - 行政空間有足夠平方英尺數可容納最基本的辦公設備和人員。
  - b. 建築物包含廁所設施、洗眼鏡的水源以及可保護眼鏡及設備的室溫控制等設備。
  - c. 建築物遵守當地建築物火災及安全規定。
3. LERC建議在評估潛在的實際位置時，要規劃未來的成長和擴張。

## 運作設備/家具/用品

在各個LERC建議以下的運作設備和耗材：

1. 行政工作：電腦 (維護庫存記錄、透過電子郵件之溝通、及維護LERC 網站)、電話、傳真機、文書及一般辦公室用品。

2. 眼鏡處理: 眼鏡分類的桌椅、水槽及自來水、洗眼鏡之洗碗機或超音波清洗機、用於確定每個鏡片度數處方(或分級)之測鏡片儀、標籤、個別塑膠袋、儲存乾淨、已分級的眼鏡之盒子。
3. 分發已處理之眼鏡: 足夠的欄架可放置已處理之眼鏡; 打包用品、地方及國際之運送說明、報關及發票表格。

## LERC 運作

1. LERC應制定一本標準運作程序手冊以幫助員工進行日常運作及達成效率，優質產出和最佳運作實務。
2. 所分發之眼鏡須嚴謹地遵守地方或國家之衛生規定。
3. 優先提供眼鏡給獅友和青少獅的方案。
4. 供應眼鏡給其他人道組織應提供契約，說明眼鏡應免費分發給接受者，及任務須在一個月內完成，該組織須向提供的中心報告人數: (a) 該任務之受惠人數; (b) 符合的眼鏡數目。

## 運作層次:

每一LERC依據所提供的特定服務而決定其名稱為“收集中心”，“收集及處理中心”，或“收集處理及運送中心”。

LERC提供獅友/青少獅及其他LERC志願者視力檢查服務所須的訓練，應與當地的眼科專業與其他夥伴單位合作，建立足夠的服務及訓練課程以符合當地政府之法規及專業標準。

### 1. 收集中心提供以下服務:

- 接受二手眼鏡(包括閱讀眼鏡、太陽鏡、單光鏡片和雙焦鏡片)。
- 對原始眼鏡進行初步分類，將眼鏡分解成良好狀態，分開損壞的眼鏡、漸進式鏡片或視線有刮痕。
- 丟棄骯髒或其他無法使用的攜帶盒。
- 將單光眼鏡與雙焦眼鏡分開。
- 當標準的金屬或塑料眼鏡架損壞無法修理時，支持貴金屬回收和廢料處理。
- 運送到處理眼鏡的設施包裝出貨。

### 2. 收集和處理中心除上述之外，還提供以下服務:

- 清洗和乾燥眼鏡，使其易於在測鏡片儀上讀取;
- 讀取眼鏡度數並在放每副眼鏡的塑膠袋上寫上處方;

- 按照屈光度把眼鏡包裝在四分格屈光度標籤的盒子內。

每一袋須列有下面處方:

- 右邊鏡片 (永遠放在上面): 球面度數 散光度數 散光軸度
- 左邊鏡片 (永遠放在下面): 球面度數 散光度數 散光軸度
- 其他 (如果雙焦)
- 瞳孔距離 (圈出)

附錄 “A” 和 “B” 包括記錄單光和雙焦視力鏡片的例子和說明。

建議將已分級的眼鏡保存在20” x 4” x 6” (50.8 x 10.16 x 15.24厘米) 的盒子中。可容納50副眼鏡的細長盒子以方便存放、運送和分發眼鏡。用於回收眼鏡的盒子標有以下資訊：

- 眼鏡的類型，如男士、女士或兒童
- 單光或雙焦鏡片
- 處方範圍

LERCs包括獅子會識別及/或標誌在眼鏡塑膠袋、儲存盒和運送箱上。這個可識別和宣傳獅子會眼鏡回收活動。

### **3. 收集、處理和運送中心提供所有上述服務。此外，還向光學任務團體提供以下服務:**

- 收集處理及運送眼鏡給獅子會或其他志願者組織參與視力或其他健康保健任務。
- 免費供應眼鏡給獅友/青少獅視光或其他獅友/青少獅健康保健任務。依LERC的自由裁量，他們可向申請眼鏡 (回收及/或新的老花眼鏡及太陽眼鏡)之視光或其他健康保健任務的非獅友團體收取合理的、象徵性的處理費。
- 驗證獅友/青少獅或其他團體為一項要求二手眼鏡的任務，同意：
  - ✓ 提供運送眼鏡的指示。
  - ✓ 提供任務團隊領導人的姓名和聯繫資訊。
  - ✓ 資助運送眼鏡費用(預付)。
  - ✓ 辦理報關手續。
  - ✓ 在完成任務的一個月內提交報告給 LERC 。
  - ✓ 宣傳獅友/青少獅參與提供眼鏡。

### **4. 衛星 LERCs**

每一複合區可成立一個主要的LERC。此主要的LERC依據需要，可選擇成立只限於複合區或單區之主要LERC之內的額外“衛星” LERCs。此主要LERC應建立一個組織結構，包含複合區或單區獅友擔任成員，以及所成立之衛星組織的代表。

## 保險範圍

LERC為其建築物及運作購買適當的承保範圍。此為國際獅子會所提供的一般責任險外之額外保險。LERC與保險公司商議以決定那類額外保險可足以包含LERC其建築物及運作。

## LERC講習及訓練程序:

LERC應與當地的眼科專業與其他夥伴單位合作建立足夠的服務及訓練課程以符合當地政府之法規及有管轄權的州、省或地方之專業標準的運作。 做為最低要求，建議：

1. LERC完全熟悉眼鏡回收之處理，並應負責招募、訓練及安排志願者日程表以履行責任。
2. 每一LERC 工作人員了解基本眼科名詞並接受有關的訓練，以執行LERC 志願者的職責。
3. 根據需要向志願者提供LERC指導和訓練，包括：保存記錄；記錄；使用測鏡片儀(自動和/或手動)；並分類、貼標籤、確定鏡片度數處方和眼鏡裝盒供運送。

## 保存記錄

1. LERC保存書面及/或電子記錄三年，包括以下內容：
  - 收集、處理、分級和存儲眼鏡的數量和類型。
  - 請求眼鏡任務團體的名稱。
  - 參與分發過程的獅友/青少獅(任務團隊或接收國家的獅友/青少獅)。
  - 關於視光或健康保健任務期間服務人數的最終報告。
2. 在後繼的提供眼鏡任務前，LERC有帳號記下所有分發眼鏡的任務。

## 報告程序

1. 各個LERC應在每年9月15日之前向國際獅子會提交其現行管理文件，以及其現任幹部名單到法律部門。每份報告還包括理事會會議記錄。
2. 各個LERC應在每年9月15日之前向國際獅子會提交其包含收集和分發的眼鏡總數的年度報告。LERC應透過 LCI的線上報告系統為LERC報告這些總數。透過沃爾瑪視覺中心的聯合品牌眼鏡收集活動從沃爾瑪收到眼鏡的美國 LERCs，應將從沃爾瑪收到的眼鏡數量列為單獨條目報告。

3. 為了支持我們運作的透明度，鼓勵LERCs至少每年進行一次審計或財務審查，並符合其憲章區或授證組織章程的相關法律法規。

## 與國際獅子會、衛星LERC及其他LERC的溝通

為維持眼鏡回收的工作品質，鼓勵所有的LERC 定期與衛星 LERC、國際獅子會服務活動司職員、及其他LERC連絡。 國際獅子會可在每一年度調查所有的 LERC，取得有關現有程序之重要資料，並尋求可能的挑戰。鼓勵所有的LERC 與服務活動司聯絡，索取活動指南、資源材料、最新資料。鼓勵所有LERC 依照以上“報告程序”所述，提交報告。

## 財務支持

1. LERC 獲得擴展資金、設備升級及/或運作費用，透過以下一項或多項：

- 募款活動
- 獅子會國際基金會之等量撥款
- 獅子區及/或政府之基金的財務支持
- 社區的捐款
- 私人或大眾的撥款
- 捐贈基金是來自個別獅友/青少獅及當地分會的捐款
- 自慈善信託的遺贈、贈禮、壽險
- 開放參觀
- 運送眼鏡進行材料回收

2. 應由LERC 理事會成員之一或指派的職員引導募款委員會及活動倡議。

## LERC 管理組織

1. 各個 LERC之理事會理事，為國際獅子會正常分會之正常會員。該理事會至少有五(5)位理事。建議有一個執行委員會由會長、副會長及理事會成員中選出的秘書/財務所組成，各LERC 根據其附則/憲章規定任期。
2. 每位理事之任期超過一年以確保延續性。建議任期結束後輪流擔任職位以求延續性。

## LERC 人事:

要被承認為核准之LERC， LERC必須提供人事安排之細節，及相稱的處理眼鏡數量。任何LERC的工作人員為區內正常分會之正常會員。各個主體和各個衛星回收中心的人事職位建議如下：

1. **首席運作長/執行理事:** 在LERC理事會控制下，運作各個主體和各個衛星回收中心。
2. **中心理事:** 中心理事負責主要LERC或各個衛星LERC的日常運作管理。中心理事擔任協調員和首席執行長(CEO)。中心理事的職責和責任依該中心之憲章暨附則所述。
3. **運作經理:** 運作經理的職責和責任依該中心之憲章暨附則及運作程序手冊所述。
4. **倉儲經理:** 倉儲經理的職責和責任依該中心之憲章暨附則及運作程序手冊所述。
5. **協調員:** 協調員的職責和責任依該中心之憲章暨附則及運作程序手冊所述。
6. **後補人員:** 該中心可選出及訓練額外的獅友/青少獅和志願者，以便必要時，擔負上述職位和責任。

## LERC 志願者

各 LERC應負責招募、訓練適當人數之志願者以協助收集、處理、登記、儲存已回收的眼鏡。眼鏡回收志願者可以包括獅友、青少獅或其他社區成員。中心理事決定有效運作所需要的志願者人數。

## 宣傳及教育民眾

1. 國際獅子會宣導及擴展眼鏡回收的理念。
2. 鼓勵獅子會眼鏡回收中心舉辦教育民眾了解獅友/青少獅所參與的眼鏡回收活動，並提送有新聞價值之資料至國際獅子會以宣傳本活動。
3. 鼓勵獅子會眼鏡回收中心與有興趣參與眼鏡回收之獅友/青少獅分享資料。
4. 建議LERCS與獅子會/青少獅會、區和複合區合作，鼓勵在例如世界視覺日(10月)等特別的全球性活動期間，參加眼鏡收集活動。

## LERC 證明遵從規定

各 LERC熟悉並符合上述指導原則，並透過簽署並向LCI提交以下文件證明遵從規定：

1. 國際獅子會與LERC之間的諒解備忘錄 (編碼：LERC 422)
2. LERC 遵從規定報告表 (編碼：LERC 421)

根據這些準則遵從性，LCI承認並宣傳 LERC 為經批准的官方獅子會眼鏡回收中心。國際獅子會也發給 LERC可撤銷的執照，其所有之運作可使用國際獅子會之名稱。使用國際獅子會之商標必須遵守國際理事會隨時所通過之政策。

## 資源

[法律表格與刊物](#)

[LERCS 清單](#)



### 國際獅子會

服務活動司

300 W 22<sup>ND</sup> ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

電子郵件: [eyeglasses@lionsclubs.org](mailto:eyeglasses@lionsclubs.org)

電話: 630-571-5466

傳真: 630-571-1691



## 附錄 A 單光眼鏡的標籤說明

				LS
R:	+1.25 (SPH)	-0.75 (CYL)	X 106 (AXIS)	
L:	+1.75 (SPH)	-1.25 (CYL)	X 109 (AXIS)	
PD				

單光眼鏡袋 - 樣品標籤

為了建立我們的獅子會回收活動的一致性，單光眼鏡袋的標籤應包括：

### 1. 類別

(請在貼標籤時使用以下類別)  
確定每副單光眼鏡的類別。

LS =女士單光 MS =男子單光 CS =兒童單光

### 2. 處方

右邊鏡片處方= 永遠放在上面

左邊鏡片處方= 永遠放在下面

每個處方應包含三件事：球面度數、散光度數、散光軸度如圖所示

### 3. 球面度數 [SPH] (總是處方箋的第一個數字)

將每個鏡片的球面度數寫在適當位置。

請務必使用+ (加號) 或 - (減號)

### 4. 散光度數 [CYL] (總是處方箋的第二個數字)

將每個鏡片的散光度數寫在適當位置。

散光度數始終為負度數 (即 -2.00)。

如果鏡片沒有散光度數或散光軸度，請寫“SPH”。

### 5. 散光軸度 (總是處方箋的第三個數字)

將每個鏡片的散光軸度寫在適當位置。

散光軸度數字前面加上一個“X”。

### 6. 瞳孔距離 (PD) 是右瞳孔和左瞳孔之間距的毫米數。當分發鏡片時，鏡片中心正確地相對於瞳孔中心是重要的。



## 附錄 B

### 雙焦眼鏡的標籤說明

			<b>MB</b>
<b>R:</b>	<b>+1.25</b> <b>(SPH)</b>	<b>-0.75</b> <b>(CYL)</b>	<b>X 106</b> <b>(AXIS)</b>
<b>L:</b>	<b>+1.75</b> <b>(SPH)</b>	<b>-1.25</b> <b>(CYL)</b>	<b>X 109</b> <b>(AXIS)</b>
<b>PD</b>			<b>ADDITIONAL +2.50</b> <b>[near ADD]</b>

#### 雙焦眼鏡袋 - 樣品標籤

為了建立我們的獅子會回收活動的一致性，雙焦眼鏡袋的標籤應包括：

#### 1. 類別

袋子貼標籤時，請僅使用以下類別。

確定每副雙焦眼鏡的類別。

**LB** = 女子雙焦      **MB** = 男子雙焦

#### 2. 處方

右邊鏡片處方= 永遠放在上面

左邊鏡片處方= 永遠放在下面

每個處方應包含球面度數、散光度數、散光軸度和加入雙焦點，如圖所示。

#### 3. 球面度數 [SPH] (總是處方箋的第一個數字)

將每個鏡片的球面度數寫在適當位置。

請務必使用+ (加號) 或 - (減號)

#### 4. 散光度數 [CYL] (總是處方箋的第二個數字)

將每個鏡片的散光度數寫在適當位置。

散光度數始終為負數 (即 - 2.00)。

如果鏡片沒有散光度數或散光軸度，請寫“SPH”。

#### 5. 散光軸度 (總是處方箋的第三個數字)

將每個鏡片的散光軸度寫在適當位置。

散光軸度數字前面加上一個“X”。

#### 6. 加入雙焦點 (總是在右下角)

應該為每副雙焦點提供加入度。

加入度 [老花ADD] 始終為+ (加) 度數 (即 +2.50)。

#### 7. 瞳孔距離 (PD) 是右瞳孔和左瞳孔之間距的毫米數。當分發鏡片時，鏡片中心正確地相對於瞳孔中心是重要的。