



分会会长及第一副会长

电子书



Lions
International

目录

欢迎来到分会会长及第一副会长电子书！	1
分会第一副会长	1
准备担任分会第一副会长；准备成为成功的分会会长.....	1
分会会长职务的自修培训	1
熟悉贵分会的宪章和附则	2
分会理事会	2
每年推动分会前进的计划	4
建立您的 Lion Account (狮子会账户) 登录	5
发展我们的数字工具	5
任职分会第一副会长开始的 30 天	6
出席贵区提供的分会干部培训	6
每月会议和活动	6
季度会议	6
分区会议	6
年度活动	7
年度会务会议及分会选举	7
区/复合区年会	7
国际年会代表	7
分会会长移交	7
完成策略规划和制定计划	7
分会会长的角色 - 计划分会的行动！	7
每月工作	8
分会会议	8
理事会	8
季度会议	8

分区会议.....	8
年度活动.....	9
年度分会会务会议和选举.....	9
区/复合区年会.....	9
宪章区内的活动.....	9
国际活动.....	9
分会会长交接.....	10
关于狮子会国际基金会.....	10
LCIF 拨款.....	11
在当地着手开始.....	12
支持 LCIF.....	12
表扬计划.....	12
分会 LCIF 协调员.....	13
责任和隐私权.....	13
分会的政策和程序.....	13
分会的变更.....	13
管理文件和政策.....	14
保持贵分会的良好信誉.....	14
合法性和法律细则.....	14
资金使用指南.....	14
一般责任险计划.....	14
狮子会商标概述.....	14
国际狮子会和狮子会国际基金会隐私政策.....	14
修改贵分会的宪章及附则.....	15
倡导分会间之和谐.....	15
预防和解决纠纷.....	15

欢迎来到分会会长及第一副会长电子书！

本指南旨在支持担任贵分会的分会会长/第一副会长职务。

本电子书包含的工具和资源不仅使您的角色成功，而且还可以与会员和干部的团队成功地合作。

电子书很容易浏览。只需点击目录中的标题部分。您可以从那里找到有用的资料和能够直接连接工具、资源、文件，使您的工作更容易。

分会第一副会长

准备担任分会第一副会长；准备成为成功的分会会长

在担任第一副会长的同时，您将完成培训并做好以会长身份带领分会的准备。作为分会会长，您将执行贵分会领导者们的计划。您将帮助执行他们的服务、会员成长的计划，并将分会的服务告诉社区。

作为分会副会长，你的任务是双重的。您的首要任务之一就是若会长因故不能履行的职责，随时准备履行代理会长的职责。每个副会长依照会长的授权督导一个或以上委员会的年度运作。

除了这些职务外，你还应该花时间准备担任分会会长。在担任职位之前，了解分会会长职责的角色很重要。

分会会长职务的自修培训

如果您是新任的分会副会长，或者只想了解职位的最新说明，和可用的工具资源，最好花时间自修在线培训单元。

使用您的狮子会账户，登录在 Learn（学习）内的[狮子会学习中心](#)，以进入在线分会干部的课程，该课程说明了您角色与职责的关键层面。

分会干部培训 - 此单元对分会干部的角色、职责，以及分会的结构提供了概括的介绍。

分会会长的职责 - 此单元提供了准备担任分会会长的职位所需的基本信息和资源。

- 指派主席
- 计划和举行会议
- 准备积极参加分区会议（总监顾问委员会）。
- 管理分会的选举和领导职位的继任。
- 关于《罗伯特议事规则》的单元。

熟悉贵分会的宪章和附则

贵分会宪章及附则提供基本结构和政策，指导贵分会的运作，以符合国际狮子会之授证分会的义务。若有关于分会会务的问题，它也可以作为贵分会的主要参考文件。

[《标准版分会宪章及附则》](#) - 此范本文件是分会根据《国际宪章及附则》制定自己的管理文件的基础。如果贵分会没有自己的章程，请使用此标准版文件。

分会理事会

查看 [《标准版分会结构》](#)。

要成为一名成功的分会会长，您需要给您的领导团队 - 分会理事会灌注力量。每个理事会成员都应充分发挥特定的领导角色，以确保分会成功运作，为社区提供必要的服务。通过了解分会理事会成员的角色和责任，您可以帮助确保各成员具备与其工作配合的技能。并确保各干部没有担负超出其成功能力的工作。

请查阅 [《标准版宪章及附则》](#) 中这些职位的干部职责，来寻找拥有与干部角色任务对应合适的技能和意愿的潜在领导人。如此团队中每位成员有了积极体验，可增加担任分会领导者的意愿。国际狮子会网站上有定制的网页，提供下列干部的具体指导。

[分会会长](#) - 分会会长是分会的首席执行干部。会长主持会议，并呼吁分会采取行动实现其服务活动的工作；协调理事会成员和主席的工作，推动分会所有的会员和服务活动。

分会第一副会长 - 分会第一副会长不仅随时准备继任分会会长，敦促每年评估分会活动，执行下一年度担任分会会长的新目标。

分会第二副会长 - 分会第二副会长也随时准备继任分会会长，并依分会会长的要求，领导特定的委员会或方案。

[分会秘书](#) - 分会秘书保留分会历史，会议记录，准确记录会员名册，并协助会员进行各种沟通工作。理事会成员是分会、区、国际狮子会之间的沟通联络人。

[分会财务](#) - 分会财务是分会财务账户的主要簿记员;包括行政资金和公共资金（用于服务活动）这两个账户的管理。包括会员发票、收取费用，存款、付款，记录所有支出的收据。财务准备、分发、保留所有财务报告和记录。

[分会会员发展主席](#) - 分会会员发展主席负责招募新会员，指导他们参与分会的机会，培养会员和新会员之间的关系。

[分会服务主席](#) - 分会服务主席负责协调分会选择的服务活动，并将这些活动的结果报告给国际总会。服务报告可以选择委托给分会会长或秘书来做。

[分会营销主席](#) - 分会营销主席负责向大众宣传分会，及分会对社区的所有服务活动。

前任分会会长 - 此干部以主人身份欢迎所有新的准会员，并在每次会议上问候各位会员和来宾。

分会支部联络员 - 如果贵分会有[分会支部](#)，您必须指派一位分会支部联络员来支持支部的活动，并保持让母会的领导人得知最新情况。

[青少狮顾问](#) - 为了提供有效的指导，辅导分会应指派狮友担任青少狮会顾问。这名狮友应是乐意与青少年合作，并鼓励他人参与服务的人。

[LCIF 分会协调员](#) - 这个职位让会员了解 LCIF 的许多方案，并鼓励他们直接参与并支持 LCIF 的工作。

总管 (非必要职位) - 负责保管本会财产及装备，每次会议负责纠察。

联络 (非必要职位) - 负责宣传与保持例会气氛及会员的友谊和谐。

每年推动分会前进的计划

作为分会第一副会长，您最重要的任务之一，是在贵分会会员共同审阅其活动和成绩之后，带领分会进入下一财政年度，并探索尚未实现的潜力。无论工作是否简单或复杂，总有可帮助您的工具。

[《分会优质倡议》](#) - 改变对每个分会都至关重要。这是一个策略计划的工具，帮助分会确定改进的机会。借着了解您目前的运作、确定可以改进的领域、并采取慎重的步骤来实现您的目标，贵分会可以变得更好。分会优质倡议（CQI）计划为您提供了[三个建议的想法](#)来实施分会优质倡议活动。

为贵分会的成功制定计划（全球会员发展措施）[网页](#) - 该网页旨在帮助分会吸引新会员、克服挑战，并制定新的目标和策略。分会可以使用此[筹划指南](#)和 [PPT](#) 简报，来发掘贵分会的优点、可改进的方式，及有助他们成长和茁壮的新机会！计划表格帮助拟定一个远景、评估分会的需求，并为成功的实施制定计划。

建立您的会员发展计划 - 使用[全球会员发展措施](#)可以帮助您确保成功：此流程将帮助您领导贵分会。该过程的宗旨不仅在发展贵分会…并且激发新的构想，真正让您的会员参与及投入（提高会员的保留），并且赋予现任的和潜在的分会领导人力量来进行领导。建立团队、建立愿景、建立计划、建立成功！

[您的分会，您的方式！](#) - 此资源提供分会可以自定义会议方式，使会议为愉快的会员经验。

建立您的 Lion Account (狮子会账户) 登录

[会员门户网站](#) - 让您可以使用所有的狮子会应用程序：MyLion、MyLCI、Insights（洞察报告）、Learn（学习）和 Shop（商店）。

使用您的 Lion Account（狮子会账户）的资料输入到 Member Portal（会员门户网站）这个易于使用的单点数字生态系统。还没有 Lion Account（狮子会账户）？[在此注册](#)。

[注册和密码的说明](#) - 如果您尚未在 MyLCI 中建立您的个人账户，这些简单的说明将帮助您进入 Lion Portal（狮子会门户网站）。

- **MyLION** - 联系、服务、报告! 在此网站，分会报告他们的服务、计划服务方案，与其他狮友建立联系，并建立个人的简介资料。如果您对 MyLION 有进一步的问题，请发送电子邮件至：MyLION@lionsclubs.org
- **MyLCI** - 狮子会领导人的工具！在此，分会可以管理与其会员相关的资料，设立区和分会的简介，检查分会投票人的资格，记录和计划年会，以及查看新分会授证申请的情况。如果您对 Lion Portal（狮子会门户网站）有任何其他问题，请发电子邮件至：myLCI@lionsclubs.org
- **Insights（洞察报告）** - 是 Lions International 在会员发展、服务活动、捐赠和分会强项方面的全面概述。也包括了“区目标进展”和 Learn（学习）。
- **Learn（学习）** - 为狮友提供一个集中的地点，完成狮子会学习中心（LLC）的课程、搜寻 Lions International 学院（FDI 和 LCIP）、查看由区及复合区 GLT 协调员报告的当地培训、并让狮友或青少狮取得他们个人的“我的学习记录”报告。
- **Lions Shop（狮子会商店）** - 是订购带有 Lions International 品牌的常用分会用品的简便途径。分会会长、秘书或财务可以通过 Member Portal（会员门户网站）登录他们的 Shop（商店）账户，并使用分会资金购买物品。如果您对分会用品有其他问题，请发电子邮件至：orderdetails@lionsclubs.org

发展我们的数字工具

2024年，我们将把 MyLion、MyLCI 和 Insights（洞察报告）以及一些其他的工具和功能整合到一个称为 Lion Portal（狮子会门户网站）的统一体验中。这个新的系统将提供与目前相同的特性和功能，但体验更加一致和高效。请在[此处](#)了解更多。

任职分会第一副会长开始的 30 天

出席贵区提供的分会干部培训

该培训通过贵区提供的培训，帮助您的整个领导团队更有效能，并提供机会让每位干部学习有效分会运作的基本技能。

每月会议和活动

分会会议 - 如果会议有主桌，例会时可坐在会长旁。

理事会会议 - 以理事会成员身份积极参与会议，对做好担任分会会长的准备、及充分了解分会运作、活动和问题都至关重要。

服务活动 - 作为分会领导与同侪一起服务是重要的。

委员会会议 - 分会会长可能须主持委员会或负责委员会工作。

季度会议

分区会议

分区是由 4 至 8 个附近地区的分会组成。这些分会的干部每季度开会一次，通常是在会计年度的前三个季度，并由分区主席主导会议。如果您不知道哪位是分区主席，您可以在 [Lion Portal](#)（狮子会门户网站）分会主页上找到所有区干部的联络信息。查看贵分区主席的姓名和联系方式。

[《模范总监顾问委员会会议》](#) - 本指南协助分区主席和分会干部了解季度会议预计应有的内容。通常情况下，分区主席要求分会报告服务、会员或其他活动。每次会议都能有一个特别的重点，并为分会干部提供彼此相互学习的机会。

年度活动

年度会务会议及分会选举

选举通常在第四季（4月）开始。请参阅[《标准版分会宪章及附则》](#)中有关选举的规定。

提名委员会提名有关干部和理事职位候选人的姓名。随后，秘书将根据政策准备选票。请看[《标准版分会宪章及附则》](#)中的“附录 B”。

在分会完成选举之后，或于4月15日之前，秘书和分会会长报告新干部可通过[Lion Portal（狮子会门户网站）](#)或通过干部报告表格[PU101](#)报告干部和理事。

区/复合区年会

如果贵区提供分会干部培训，是直接接受地方培训并与区内同一年所有分会会长会面的最佳机会。

国际年会代表

各分会有权参加国际干部选举，指派分会会员担任年会的投票代表。

分会会长移交

完成策略规划和制定计划

一旦分会选举完成，已经确定理事和干部，您可以开始计划下一个年度。如果贵分会以前没有完成任何类型的计划活动，[《分会优质倡议》](#)和[为分会的成功做好计划](#)是很好的着手点。

确保评估以前的方案、活动和流程。

制定分会会议、活动、服务活动等计划，并提供更多参与区的机会。

授予分会干部和主席（会员发展、服务和营销）与分会目标和活动相关的特定职责。

与新任干部合作完成分会行事历，以便有效和及时地沟通。

协助现任会长与新旧任干部之间进行移交程序。

您还可以查阅新的[分会及社区需求之评估](#)，以找出贵分会支持社区的最佳做法。

分会会长的角色 - 计划分会的行动！

如果分会已有下一年度要完成的目标，你应有让所有会员一起参与行动的计划。

每月工作

分会会议

您负责分会的活动、会议演讲者与嘉宾。这是培养有趣和有意义的活动的好机会。分会会议是专注于分会为其社区提供优质服务的时候。

[《您的分会，您的方式》!](#) - 此资源提供分会可以自定会议方式，使会议为愉快的会员经验。

[接待 Lions International 嘉宾](#) - 贵分会可决定希望遵循的接待礼仪，包括总监和国际贵宾。欢迎宾客时，请务必让他们了解贵分会的传统和形式，以便宾客在拜访贵分会时有适当的预期。

[《新会员入会仪式》](#) - 本指南包含引新会员入会时建议的措词。

准备议程 - 与您的分会秘书合作，组织、准备、分发会议议程。

领导会议 - 准备主持会议，可包括传达不同意见，会议按议程进行，善用会员的时间。

会议后的后续行动 - 会议后及时完成后续工作。

理事会

理事会会议的重点是分会的会务：这包括会务功能、活动的运作、会员满意度、社区服务、营销沟通。

议程 - 所有干部和主席每月须提出报告，确保会务透明的运作。

会议记录和委员会报告 - 在理事会会议之前与理事会成员沟通，准备好适当的书面报告文件。包括每月会议记录、活动、所有财务交易，以确保会员完全了解分会的会务。

后续追踪 - 通过确保分会满足总会对所有报告及应尽义务的要求、任何当地法律要求和任何当地管理机构的规定，保持分会的正常地位。

季度会议

分区会议

分区是由 4 至 8 个附近地区的分会组成。这些分会的干部每季度开会一次，通常是在会计年度的前三个季度，并由分区主席主导会议。如果您不知道哪位是分区主席，您可以在 MyLCI 分会主页上找到所有区干部的联络信息。查看贵分区主席的姓名和联系方式。

[《模范总监顾问委员会会议》](#) - 本指南协助分区主席和分会干部了解季度会议预计应有的内容。通常情况下，分区主席要求分会报告服务、会员或其他活动。 每次会议都能有一个特别的重点，并为分会干部提供彼此相互学习的机会。

年度活动

年度分会会务会议和选举

选举通常在第四季（4月）开始。请参阅[《标准本分会宪章和附则》](#)有关选举的规定。

作为分会会长，您负责提名委员会的工作，在分会秘书的协助下准备选举文件，并根据贵分会宪章暨附则的政策和程序来管理选举过程。

提名委员会将向会长提名干部和理事会职位的候选人名单。随后，秘书将根据政策准备选票。请看[《标准版分会宪章及附则》](#)中的“附录 B”。

区/复合区年会

作为分会会长，您是贵分会的领导代表，应鼓励您的会员积极出席区年会，以加强教育、与狮友同伴们分享最佳做法，并参与区干部的选举。可能须协助与区或复合区年会相关的工作。

为准备区年会，区可能与分会领导人联系，以确认分会代表的名单。[《国际附则》第九条](#)定义代表计算公式。

与分会秘书合作完成区活动的注册，包括广告、接待室、年会出席者。

与年会组织者查询在年会活动手册登广告或分会报告的机会。

为竞选更高干部职位的会员办理各类文件和任何当地分会背书要求。

宪章区内的活动

[Lions International 宪章区年会](#) - 所有狮友都受邀参加其所在宪章区的宪章区年会。

国际活动

[Lions International 活动日历](#) - 国际总部日历包含即将举行的活动，与重要的奖项申请的截止日期，并附上全球服务倡议的信息。

分会会长交接

[表扬和庆祝成功](#) — 年度结束之际，是表扬在达成目标的工作中表现杰出的分会领导人的好时机。访问 **Member Portal**（会员门户网站）中的 **Lions Shop**（狮子会商店），查看有哪些商品。

[杰出分会奖](#) - 在社区服务、会员成长、沟通和组织管理方面杰出表现的分会和区可以符合资格获得此尊贵的杰出奖。

[干部就职仪式](#) - 分会会长最终的工作是为下一年度新干部就任。

关于狮子会国际基金会

[狮子会国际基金会 \(LCIF\)](#) 是国际狮子会的慈善机构。LCIF 的使命是赋予狮子分会、义工和合作伙伴力量，借着影响全球生活的人道主义服务和拨款，改善健康和福祉、加强社区及支持有需要的人，并鼓励和平与国际理解。

自 1968 年以来，LCIF 通过国际狮子会会员、普通大众，及合作伙伴的捐款，为人道主义服务提供了资金。LCIF 的筹资模式可确保 100% 的捐款用于支持拨款和活动计划。

作为赋予全世界的狮子会服务力量的唯一基金会，LCIF 在全世界已颁发了超过 20,000 笔拨款，总额超过 12 亿美元。在 LCIF 资助的众多服务方案中，重点包括：

- 资助了 960 万例白内障手术
- 通过基金会第一个青少年发展及社交和情绪学习计划狮子探索来帮助超过 110 个国家中的青少年和教育家。
- 提供了超过 1.6 亿美元用于救灾和备灾

50 多年来，LCIF 一直坚定不移地致力于增强狮友在全球服务的能力。每拨出一笔拨款，受益人就有机会享受更安全、更健康、更有建树的生活。

请联络我们：lcif@lionsclubs.org

LCIF 拨款

LCIF 提供各种不同的拨款，以支持狮友在当地社区和全世界提供服务。数十年来，LCIF 为狮子会在视力、灾难援助、青少年及人道主义等重点领域的志业做出了贡献。请查阅 [LCIF 拨款工具袋](#) 取得更多信息。

- [儿童癌症拨款](#) 帮助支持和改进癌症儿童及其家庭的生活质量。
- [糖尿病拨款](#) 帮助减少糖尿病的患病率及提高患者的生活质量。
- [灾难拨款](#) 提供各种资金选择，旨在支持狮子会领导的救灾行动的各个阶段之工作，包括：
 - 紧急拨款帮助狮友向自然灾害的受害者提供紧急援助。
 - 备灾拨款支持与地方当局和组织的合作，为未来的救援工作做准备。
 - 社区恢复拨款在其他组织已经解决了实时需求的情况下，帮助支持短期清理和修复。
 - 重大灾难拨款为发生自然灾害或民事灾难，造成国际影响重大的救灾工作提供支持。
- [区及分会社区影响拨款](#) 在分会和区的级别资助当地的人道主义方案。
- [救济饥饿拨款](#) 支持专注于缓解饥饿和改善获得食物资源的狮子会服务方案。
- [青少狮服务拨款](#) 支持青少狮评估、计划并实施他们自己的服务方案。
- [狮子探索拨款](#) 支持针对学前班到 12 年級的青少年在学校和社区的社交情绪学习（SEL）计划。
 - 拨款是在狮子会有详细的规划和当地学校的承诺，或是在 SEL 计划已准备好扩展的情况下实施的。
 - 宣传拨款协助各区增进对狮子探索计划的了解及传达该计划的价值。
 - 社区合作伙伴拨款在新的地区开始狮子探索计划，或是重新启动暂停的计划。
- [配合拨款](#) 用于帮助建立或扩展由狮子会发起的方案，以满足重要的人类和社会需求。
- [视力第一拨款](#) 通过专注于基础设施发展、人力资源培训、眼保健服务提供和眼保健教育的方案，支持综合眼保健系统的开发。

有关这些描述的可打印版本，请下载 [支持您的服务：LCIF 拨款指南](#)。

联络我们：LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

在当地着手开始

有许多演讲和学习机会可供分会、区和复合区做好准备，以便计划和实施由 LCIF 资助的方案。为了促进了解有关 LCIF 的拨款：

- 请与您的 LCIF 区协调员联系，了解有关 LCIF 在贵区的拨款历史的更多信息。
- 请使用 [10 项要诀：申请 LCIF 拨款](#)，了解更多有关确定社区需求、区的资源，及申请拨款流程的信息。

支持 LCIF

上述的拨款只有在狮友、青少狮、狮子会、基金会的合作伙伴和朋友对 LCIF 的持续支持下才成为可能。对 LCIF 的每一笔捐款，无论金额量，都会产生影响。捐赠的每一元都会转化为改变生活的服务，为一个有需求的世界带来希望。我们的世界继续需要狮子会，而狮子会需要我们全球基金会的资金来扩大他们服务的影响。

表扬计划

为表扬和认可我们的捐赠者，LCIF 建立了一个综合的表彰结构。根据捐赠的程度，给个人、分会、区、复合区、公司企业及其他捐赠合作伙伴提供各种不同的表彰。

- [总会长 LCIF 支持者](#)
- [茂文钟士会员及茂文钟士尊荣会员](#)
- [领先和大额捐款者的表彰](#)
- [狮子会传承社群](#)
- [分会表扬](#)
- [区的表扬](#)
- [纪念捐款](#)
- [荣誉捐款](#)
- [企业表扬](#)

了解更多：<https://www.lionsclubs.org/zh-hans/give-how-to-give/recognition-programs>

联系 LCIF 开发司：lcifdevelopment@lionsclubs.org

联络 LCIF 捐赠者服务部：donorassistance@lionsclubs.org

分会 LCIF 协调员

每个分会需确定并委派一位分会 LCIF 协调员。分会 LCIF 协调员的主要职责包括：

- 募款。实施支持 LCIF 的募款策略，包括会员个人的捐款、募款活动、分会财政捐款、及当地非狮友和企业的捐款。
- 拟定计划。为分会制定一系列在某个指定年度支持 LCIF 的具体活动。
- 讲述 LCIF 的故事。教育分会关于 LCIF 的重要性和影响力。
- 建立一个团队。邀请其他分会会员一起参与计划募款活动。
- 深入了解 LCIF 拨款。探索区及分会社区影响拨款计划（见上面的 LCIF 拨款部分），了解如何将一定比例的 LCIF 非指定捐款转化为资助当地方案的拨款。

分会 LCIF 协调员建立每个分会和基金会之间的联系，并帮助贵区实现其目标。您可以与您的 LCIF 区协调员一起，确保贵区的所有分会都已确定并委派了一名能够履行此职责的协调员。

应该尽一切努力，委派一位对基金会了如指掌，并致力于提高对 LCIF 的意识和和支持募款工作的分会 LCIF 协调员。如果 8 月 1 日之前在 MyLCI 中还未指派人选，将会自动指派前任分会会长担任。分会可以重新再委派前一年的分会 LCIF 协调员，但分会必须于 8 月 1 日前做此委派，以避免系统的自动替换。

责任和隐私权

LCIF 管理捐赠资金的重点是透明度、治理、领导和结果。LCIF 对其捐助者有所承诺，他们是使狮子会改变生活的服务成为可能不可或缺的一部分。由于 100%的捐款都用于拨款和计划中，LCIF 为狮子会同情心的服务和需要我们帮助的人赋予力量。

了解更多：<https://www.lionsclubs.org/zh-hans/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

分会的政策和程序

分会的变更

[分会合并](#) - 让两个分会合并成为一个授证分会的流程。

[分会名称更改](#) - 分会按照理事会政策填妥并提交本表格，可更改其名称。

管理文件和政策

[《国际宪章及附则》](#) - 《国际宪章及附则》包含具体针对会员结构和分会运作的章节。

[《标准版分会宪章及附则》](#) - 这是给分会用于拟定其本身的治理文件的标准模板。

[《理事会政策手册》](#) - 此文件包含本协会之国际理事会的政策。

保持贵分会的良好信誉

每个分会领导都必须了解作为国际狮子会授证分会的义务。

信誉良好的定义 - 可以在[《理事会政策手册》第五章 - 分会](#)中找到，上面完整解释了一个分会应尽的义务。

[财政停权政策](#) - 迅速支付各层级 (区/复合区/国际) 的会费对分会很重要。财政停权政策专门适用于不付清国际会费。

[分会重组报告](#) - 经总监、第一副总监、分区主席的批准，将处于不正常地位的分会重组时，请填写此表格。

[财务透明的最佳实践](#) - 此简要指南包含了分会会计和向分会会员报告的最佳实践。

合法性和法律细则

[资金使用指南](#) - 提供分会和区适当使用公共资金或行政资金的纲领。

[一般责任险计划](#) - 国际狮子会有一项商业的一般责任保险计划，保护全球的狮友。所有分会和区都自动受保。

[保险证明书](#) - 为了加快证明保险程序，您现在可以自己制作保险证明。

[补充保险](#) - 除了上述的自动投保之外，国际狮子会还提供美国区和分会的补充保险，包括理事及干部的责任险、犯罪/诈欺险、额外的责任险及意外险。

[狮子会商标概述](#) - 此指导方针旨在帮助您了解狮子会标志和商标的适当使用，以及何时需要批准。

[国际狮子会和狮子会国际基金会隐私政策](#) - 国际狮子会和 LCIF 认识到保护我们会员的私人信息的重要性。

修改贵分会的宪章及附则

贵分会可能会不时修改贵会的宪章及附则。作为分会会长，您将领导和管理此过程。请检查贵分会的宪章及附则中有关修改的规定，以确保按照政策处理。分会秘书可能须提供必要的修改草案，并与分会会员就拟议的变更进行沟通，并协助推动必要的程序以完成修正。

倡导分会间之和谐

预防和解决纠纷

狮子会解决纠纷程序 (DRP) 之目的是在狮子会组织内，提供一解决纠纷之机制，而不须要正式的证据听证会。为达到此目标，国际理事会通过因国际宪章暨附则，国际理事会政策或由分会或区(单、副、复合区)阶层所产生的抗议、纠纷或控告的听证之程序规则。所有会员之抗议、纠纷或控告有义务遵守国际宪章暨附则，以及国际理事会所通过之政策和程序。因此，国际理事会已核准《分会解决纠纷程序》、《区解决纠纷程序》、《复合区解决纠纷程序》作为解决分会、区、复合区阶层可接受的狮子会 DRP 政策。

[纠纷解决指导原则](#) - 此指导方针旨在协助狮子会员、分会及区(单、副、复合区)在无法由非正式途径解决冲突时，将遵循分会、区和复合区纠纷解决程序来处理纠纷。这些指导是国际理事会所核准政策之补充，不能取代国际理事会所核准之政策。

[分会纠纷解决程序](#) - 该程序专为解决分会内部纠纷的问题。

[区纠纷解决程序](#) - 该程序是专为解决任何分会之间，或者区与分会间因区宪章及附则、政策之解释所产生行政事务的纠纷。

- [复合区纠纷解决程序](#) - 此程序专为解决复合区内任何分会或副区之间，或任何分会或副区与复合区之间的纠纷。
- [宪章抗议程序](#) - 此程序用于解决有关解释、违反或应用国际狮子会的宪章及附则，或任何国际理事会政策的问题。



Lions International

区及分会行政管理司

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

电子邮件：pacificasian@lionsclubs.org