

总监顾问委员会会议报告

分区主席姓名：_____ 区：_____

专区：_____ 分区：_____ 会议日期：_____

会议地点（城市）：_____

宣布开会时间：_____ 休会：_____ 下次会议日期：_____

出席的分会：

出席的干部（列出干部）：

分会名称/号码：_____ ☐ 会长 ☐ 副会长 ☐ 秘书

分会名称/号码：_____ ☐ 会长 ☐ 副会长 ☐ 秘书

分会名称/号码：_____ ☐ 会长 ☐ 副会长 ☐ 秘书

分会名称/号码：_____ ☐ 会长 ☐ 副会长 ☐ 秘书

分会名称/号码：_____ ☐ 会长 ☐ 副会长 ☐ 秘书

分会名称/号码：_____ ☐ 会长 ☐ 副会长 ☐ 秘书

会议重点： ☐ 服务 ☐ 会员发展 ☐ 领导发展 ☐ 其他：_____

会议总结：

1. 分会共同面临的主要挑战是什么？(如果相关，则按分会说明)：

2. 主要的机会和解决方案是什么？：_____

3. 决定采取什么行动计划？：_____

3a.任何全球行动团队成员(区支持团队)是否将提供协助？☐ 是 ☐ 否

4. 分享的成功案例/实践：_____

狮友/分会名称：_____

5. 区如何进一步支持分会干部？：_____

将这份报告转交给总监、区 GLT、GMT 和 GST 协调员及专区主席。

DA-ZMG3.SC 11/2023