

## 分会健康评估行动策略

情况	潜在问题	可能的行动/资源
<b>会员发展</b>		
<p>流失会员</p> <p>注意会员服务时间的长度，以查看该分会是流失新的还是老的会员，并由此调整策略。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 劣质的分会会议</li> <li>• 分会未能支持对其会员有意义的活动</li> <li>• 未能提供相关的服务</li> <li>• 劣质的新会员讲习</li> <li>• 缺少招募新会员</li> <li>• 其它原因</li> </ul>	<p><u>改善会员保留</u></p> <p>参加<a href="#">分会蜕变活动</a>并对现有会员进行“<a href="#">您的评分如何?</a>”之调查。</p> <p>发送“<a href="#">前会员满意度调查</a>”（于会员满意指南之中）以了解前会员离开分会的原因。</p> <p>按照该调查，使用以下工具帮助分会保留会员：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 帮助分会找到符合会员需求的会议形式。 <a href="#">您的分会，您的方式!</a></li> <li>• 通过使用“<a href="#">付诸实现</a>”来确保活动有关联且有意义。</li> <li>• 在<a href="#">狮子会学习中心</a>，学习“有效的团队”之课程，检视在贵分会中团队合作的方式。</li> <li>• 在<a href="#">狮子会学习中心</a>，利用“分会干部培训”之课程，强化分会领导人。</li> <li>• 通过举办会员讲习并利用<a href="#">讲习指南</a>，教育分会会员分会如何运作，及会员的价值</li> <li>• 努力获取<a href="#">杰出分会奖</a></li> <li>• 运用<a href="#">指导活动计划</a>来建立更强健的会员关系，并鼓励会员争取担任国际狮子会中更高层次的领导职位。</li> <li>• 以<a href="#">会员满意奖</a>来表扬保留会员的分会。</li> </ul> <p><u>重建分会</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 考虑使用<a href="#">重建分会计划</a>，让地区中需要指导、支持或协助的分会能获得额外的支持。</li> <li>• 导狮 — 指定一位<a href="#">导狮</a>来重建分会、举办训练，以及指定一个分会干部指导团队。</li> <li>• 发展会员招募计划 — <a href="#">会员发展主席电子书</a>、<a href="#">会员发展主席指南</a>，使用目标会员倡议以招募<a href="#">家庭成员</a>、<a href="#">学生</a>、<a href="#">年轻成人</a>以及<a href="#">其他人士</a>。</li> <li>• 鼓励分会参加 <a href="#">狮子会全球入会日</a></li> <li>• 公开分会活动 — <a href="#">分会营销主席</a></li> </ul>

报告		
自分会上次报告 MMR 的月份数	未报告 MMR 的分会	与分会秘书联络，确保他们有密码，并查看他们是否需要如何缴交报告的说明。运用 <a href="#">MyLCI 培训</a> 取得更多信息或提供资深的分会秘书的联络信息。
自上次提交干部报告的年数 (PU 101)	超过一年未缴交分会干部报告分会	联络分会并要求他们报告分会干部可在 MyLCI 上报告或使用 <a href="#">分会干部报表</a> 。如果秘书需要协助，请指导他们整个报告的步骤。如果还未选举，请与分会合作，确保进行正确的选举。提供电子书给新干部并鼓励他们出席分区会议。
分会会长的轮值	目前的会长已担任超过连续 2 年	这表明缺少新领导人。鼓励分会每年选出新的干部，以建立分会的领导基础、引进新的构想到分会并强化分会。
无联络电子邮件	通知未在总会登记电子邮件的干部	由于大多数的干部通讯是通过电子邮件，所以登记电子邮件地址对分会很重要。联络未登记电子邮件的分会取得邮箱地址分会秘书应适用 MyLCI 更新信息。
自上次提交服务活动报告的月份数	提供自上次提交网上活动报告的月份数	与该分会联络，看看他们是否在提交服务活动方面有任何困难。LCI 不再接受纸本报告，所有的服务报告都须通过服务报告 <a href="#">系统</a> ，或贵地区的报告系统来报告。若分会没有要报告的活动，鼓励他们访问服务旅程 <a href="#">网页</a> ，其中有方案计划本及服务工具袋。
财务		
账户余额	若分会又超过 90 天的欠款则需注意	与该分会联络并查看是否对付款有问题，并确保该分会有向会员收取会费。给分会提供有关财务停权的信息，帮助他们重获正常地位。与 <a href="#">应收账款及分会账户服务部门</a> 联络，以取得更多信息。分会现在可以通过在网上注册并进入查阅 <a href="#">在线的分会账单</a> 和在网上支付。
LCIF		
本年度的捐款	表明该分会或该分会会员的捐款。	若分会报告了一个捐款但未显示在这份报告上，请寄信至 <a href="mailto:donorassistance@lcif.org">donorassistance@lcif.org</a> ，以查看该付款是否寄抵总会，或者是否记错成会费或未知账号上。