



Lions Clubs International

GUIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE

LIONS CLUBES UNIVERSITÁRIOS

A blue-tinted photograph of three young people (two women and one man) smiling and giving thumbs up. The image is overlaid with a blue filter.

CRIE
MUDANÇAS
REAIS

Índice

Sobre o Lions

Por que Organizar um Lions Clube Universitário? 3

Etapas para a formação de um Clube Universitário 3

1ª Etapa: Como abordar uma possível instituição e ensino 3

2ª Etapa: Como Abordar possíveis Conselheiros Estudantis e Instrutores 5

3ª Etapa: Reunião Informativa 5

4ª Etapa: Como formar um Clube 6

5ª Etapa: Durante a Reunião 6

6ª Etapa: Reunião Organizacional 6

Patrocinador do Clube Universitário 7

Leões Orientadores 7

Jóias de Fundação e Quotas 8

Programa de Associados Estudantes 8

Estudantes acima de 30 Anos 8

Quotas para Não-Estudantes 9

Período de Ajuste Prolongado de Faturas para Lions Clubes Universitários 9

Quotas Internacionais Per Capita 9

Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva 10

Treinamento para Dirigentes 10

Formulário para Desenvolvimento de Clubes Universitários 11-12



Formação de Clube Universitário

Guia para o desenvolvimento de Lions Clubes Universitários

Sobre o Lions

Os Leões formam uma rede internacional de 1,4 milhão de homens e mulheres em mais de 46.000 clubes localizados em mais de 200 países e áreas geográficas, trabalhando juntos para responderem às necessidades que desafiam as comunidades de todo o mundo.

Conhecidos por seu trabalho pela erradicação da cegueira evitável, os Leões participam de uma imensa variedade de projetos importantes para as suas comunidades. Esses projetos variam de ajudar os mais desfavorecidos até fornecer suprimentos às vítimas de catástrofes naturais.

Fundado em 1917, Lions Clubes International já proporcionou a milhões de pessoas a oportunidade de retribuírem às suas comunidades.

Os Leões continuam a fazer a diferença todos os dias, em todos os lugares.

Os Lions Clubes Universitários oferecem aos estudantes, instrutores, administradores, ex-alunos e membros da comunidade uma maneira de servirem à comunidade universitária através do trabalho conjunto. Os associados dos clubes universitários possuem os mesmos direitos e responsabilidades dos associados de clubes tradicionais.



Por que organizar um Lions Clube Universitário?

Os estudantes vão receber valiosos conhecimentos sobre habilidades de liderança e empresarial que os beneficiarão por toda a vida. Além dos inúmeros programas que visam atender os deficientes visuais, Lions Clubs International oferece programas e diretrizes para projetos de serviço práticos, projetos “verdes”, ajuda após catástrofes, serviços para crianças e muito mais. Os associados escolhem seus próprios projetos, atividades e campanhas de angariação de fundos que se enquadram a seus interesses e fazem a diferença na vida das pessoas, localmente e ao redor do mundo. Junte-se a quase 500 Lions Clubs Universitários em todo o mundo para fazer a diferença nas comunidades.

Benefícios para os Associados Estudantes:

- Oportunidade de servir a comunidade universitária, local e mundial
- Pertencer à maior organização de clubes de serviços do mundo
- Treinamento de Liderança
- Fortalecer as habilidades empresariais e de gerenciamento
- Fazer contatos
- Experiência para adicionar ao currículo
- Possibilidade de transferência de afiliação

Benefícios para a Instituição de Ensino

- Oferecer oportunidades de liderança aos estudantes
- Oferecer afiliação em um clube de serviços de renome
- Aumentar o oferecimento de serviços humanitários no campus universitário
- Construir iniciativas de relações públicas na comunidade positiva
- Receber apoio de Lions Clubs International com extensa rede de voluntários

Seguro de Responsabilidade Civil

Assim que for oficialmente fundado, o clube estará coberto pelo programa de seguro de responsabilidade civil de Lions Clubs International. As informações sobre a cobertura estão disponíveis online ou através do Departamento Jurídico.

Etapas para a Formação de um Clube Universitário

Etapa 1: Como abordar uma instituição de ensino em perspectiva

Assim que uma possível universidade for identificada, entre em contato com o diretor de atividades no Escritório Estudantil para marcar uma reunião e discutir a formação do clube. Você precisará dos seguintes materiais:

- Kit de Lions Clube Universitário
- Formulário para Desenvolvimento de Clube Universitário preenchido - páginas 11 e 12
- [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube \(LA-2\) – para download online](#)

Roteiro para discussão sobre um Lions Clube Universitário

Abaixo encontra-se um roteiro para ajudá-lo a cobrir os principais pontos durante sua reunião com representantes universitários. Use o *formulário anexo sobre desenvolvimento de clubes universitários* para anotar informações importantes.

1. **A pessoa contatada conhece o Lions Clubs International?** Avalie o conhecimento desta pessoa e mostre a relação entre o conceito de um Lions clube tradicional e o Lions clube universitário. Abaixo destacamos alguns pontos que você poderá mencionar além dos programas locais específicos. Ofereça à pessoa uma cópia do [Folheto de Informações para os Conselheiros Universitários \(EX-514\)](#).

Pontos que deve mencionar:

- Os Lions Clubes são clubes de serviço voluntário que abordam as necessidades comunitárias e oferecem oportunidades aos estudantes para que conheçam outros colegas que tenham os mesmos interesses e habilidades..
- O clube proposto seria um Lions Club padrão com os mesmos direitos e privilégios que são comuns a todos os Leões, não sendo um clube juvenil ou afiliado. Os estudantes e os professores seriam incentivados a se afiliarem.
- Os ex-alunos e os membros da comunidade local também poderão se envolver com o clube.
- Os Lions Clubes oferecem uma excelente oportunidade para os estudantes desenvolverem habilidades de liderança. O distrito e o clube patrocinador oferecem treinamento de liderança para ajudar os novos dirigentes a administrarem o clube. Faça menção dos programas de treinamento da liderança.

- Uma vez que será sediado no campus, o clube poderá tratar de assuntos referentes ao campus universitário, como auxílio a alunos com deficiência física, fornecimento de assistência a pessoas em crise, desenvolvimento de programas juvenis e incentivo a projetos em prol do meio ambiente.
 - Devido ao tamanho e alcance da organização Lions, o clube poderá ser instituído e mantido com mínima assistência da instituição de ensino.
2. **A faculdade ou universidade incentiva os serviços voluntários ou o aprendizado em prestação de serviços?** Caso a resposta seja positiva, pergunte sobre os programas que a universidade oferece e se o Lions clube pode se tornar parte destes programas ou expandir seus esforços. Caso a universidade não ofereça oportunidades de aprendizagem em prestação de serviços, explique que o Lions clube é uma forma ideal de proporcionar tal oportunidade.
 3. **Existe alguma necessidade no campus que poderia ser atendida por um clube de prestação de serviços?** Caso a resposta seja afirmativa, tome nota dessas necessidades. Se não houver necessidades específicas, mencione algumas idéias de programas, como conscientização contra o uso de drogas, programas juvenis, projetos em prol do meio ambiente, adote-uma-rodovia e outros projetos que o clube poderia implementar. Anote todas as idéias que surgirem durante a reunião.
 4. **Existem requisitos específicos para organizar um clube no campus, como por exemplo um conselheiro estudantil designado ou procedimentos oficiais de relatório?** Se existem requisitos, peça uma cópia escrita. Se a indicação de um conselheiro universitário for exigida ou recomendada, peça ao diretor de atividades estudantis para sugerir alguns nomes. Obtenha o maior número possível de recomendações, juntamente com as informações de contato.
 5. **Existe qualquer limitação que restringiria a afiliação somente a alunos, excluindo membros do corpo docente, líderes da comunidade, ex-alunos ou outros?** Com a orientação do diretor de atividades estudantis, determine se o clube deve limitar sua afiliação a alunos ou se deve estar aberto ao corpo docente e ex-alunos e comunidade local. Caso seja permitida a participação de não-alunos, solicite os nomes e números de telefone de indivíduos que estariam interessados em participar.

6. **Como poderia ser feita a divulgação do clube?** Poderia ser divulgada durante um evento especial ou publicada em um jornal do campus? Dedique alguns minutos para discutir ideias referentes à promoção do clube. Mencione ideias como comunicados para os professores, mesa com exposição de material promocional durante o período de matrícula e pôsteres espalhados pelo campus. Apresente o material contido no Kit de Clube Universitário.
7. **Existem líderes estudantis que poderiam estar interessados em participar?** Se o diretor de atividades estudantis tiver conhecimento de possíveis candidatos, obtenha seus nomes e informações de contato.

**CRIE
MUDANÇAS
REAIS**



Etapa 2: Como Abordar Conselheiros Universitários e Professores em Perspectiva

Algumas universidades e faculdades podem requerer que o conselheiro do clube seja um membro do corpo docente. Se este for o caso, entre em contato com o possível conselheiro universitário e marque uma reunião. Abaixo, encontra-se uma lista de tópicos a serem discutidos com o conselheiro universitário em perspectiva.

1. **Apresente-se** e explique que ele foi recomendado pelo diretor de atividades estudantis (ou outra pessoa de contato na universidade).
2. **O possível conselheiro já está familiarizado com os Lions clubes?** Apresente os benefícios ao ter um Lions clube no campus. Discuta possíveis idéias de projetos e (baseado em sua conversa anterior com o diretor de atividades estudantis) pergunte de que forma as atividades de clube poderiam ser incorporadas aos programas acadêmicos, como aprendizagem sobre prestação de serviços. Mencione as informações obtidas durante sua última reunião.
3. **Explique que está procurando alguém para servir como conselheiro universitário.** Reveja os Deveres Recomendados para Conselheiros Universitário (incluídos no EX-514) e destaque o apoio que o Lions Clubs International fornece, para que as responsabilidades

não pareçam demasiadas.

Convide-o a aceitar o cargo de conselheiro. Caso ele não esteja interessado, peça que recomende outra pessoa e, se possível, que ofereça seu apoio ao programa afiliando-se ao clube.

4. **Solicite nomes de estudantes-chave** para iniciar o clube (mesmo que a pessoa não tenha aceitado o cargo de conselheiro universitário).
5. **Apresente o Kit de Clube Universitário** e o plano promocional preliminar (baseado em sua conversa com o diretor de atividades estudantis sobre a divulgação no campus).

Continue contatando possíveis conselheiros universitários até conseguir um deles.

Etapa 3: Reunião Informativa

Os objetivos de uma reunião informativa são de promover a formação de um novo clube, obter a inscrição de pelo menos 20 pessoas interessadas e marcar uma reunião de organização. Depois que o Departamento de Assuntos Estudantis tiver aprovado o clube e o conselheiro universitário tiver sido identificado (se requerido), procure um local para a realização de reuniões e marque uma reunião informativa.

Passos para uma Reunião Informativa bem sucedida

1. Identificar e recrutar um grupo básico de estudantes que vão ajudar a organizar o clube. Os integrantes do grupo básico provavelmente servirão como dirigentes do clube e ajudarão no recrutamento de outros estudantes. Iniciar o recrutamento elaborando uma lista, com os nomes de possíveis associados obtidos através das reuniões com o diretor de atividades estudantis, o conselheiro universitário, membros do corpo docente e outros contatos, como o Lions clube local (cujos associados podem ter filhos ou netos estudando na universidade) e organizações estudantis.
2. Utilizar boletins informativos, jornais, emails e quadros de avisos da universidade para promover a reunião. A maioria das faculdades ou universidades possuem uma lista de distribuição de informações que é usada para enviar mensagens diárias ou semanais sobre eventos no campus.

Pedir aos professores que anunciem sobre o desenvolvimento do clube em suas salas de aula e que forneçam cópias do folheto de Lions Clube Universitário (EX-537). Colocar uma mesa em uma área de grande circulação, como ao lado de fora da cafeteria e pedir a um estudante-chave ou professor que esteja presente para ajudar a promover o clube.



3. Contatar os possíveis associados para explicar que você está formando um Lions clube e que seus nomes foram identificados por mostrarem interesse em projetos humanitários. Convide-os para participar da reunião e incentive-os a levarem outros estudantes. Enviar para cada possível associado um email confirmando a data e o local da reunião.
4. Elaborar uma apresentação sobre Lions clubes, destacando a oportunidade que existe no campus. Você pode desejar incluir o seguinte:
 - Breve história sobre Lions Clubs International
 - Como funcionam os Lions clubes
 - Benefícios de se associar a um Lions clube
 - Oportunidades de prestação de serviços comunitários no campus
 - Treinamento de liderança disponível localmente
 - Estrutura de quotas e Programa de Associado Estudante
 - Sessão de perguntas e respostas sobre o Lions

Etapa 4: Como Fundar um Clube

Assim que o clube tiver 20 associados, envie-nos o Formulário de Pedido de Emissão de Carta Constitutiva, Relatório de Associados Fundadores e Formulário de Certificação de Associado Estudante online através do [MyLCI](#) pelo website de LCI. O Kit de Clube Universitário pode ser solicitado pelo email membersop@lionsclubs.org.

Permita um tempo de 45 dias da data em que a solicitação for recebida por Lions Clubs International para o processo de fundação do clube e para receber a carta constitutiva oficial e os materiais para o clube, que serão enviados ao governador de distrito.

Etapa 5: Durante a Reunião

Distribua os materiais de recrutamento aos participantes da reunião e incentive-os a recrutar outros estudantes. Faça a coleta das quotas, se possível. Caso não consiga recrutar 20 associados (o mínimo necessário para realizar uma reunião de organização), estabeleça com os participantes outra data e horário convenientes para todos e marque outra reunião.

Se não conseguir recrutar o mínimo requerido de 20 associados, você poderá considerar a formação de um núcleo. Os associados se tornam parte de um Lions clube “pa-drinho”, mas têm autonomia para escolher seus próprios projetos e atividades.

Etapa 6: Reunião Organizacional

A reunião organizacional é a primeira reunião do Lions clube. Marque a reunião assim que 20 associados qualificados estiverem inscritos e as quotas forem coletadas.

As seguintes pessoas deverão ser convidadas para a reunião organizacional:

- Conselheiro universitário
- Diretor de atividades estudantis
- Governador de Distrito
- Representante do clube patrocinador e/ou Leão Orientador
- Possíveis associados fundadores
- Voluntários para atividades de extensão

Tópicos que deverão ser discutidos durante a reunião:

- Estrutura e história de Lions Clubs International
- Informações sobre as operações do clube e sobre o estatuto e regulamentos
- Explicações sobre cada cargo
- Eleição dos dirigentes
- Estrutura de quotas (incluindo quotas internacionais, de distrito, de distrito múltiplo e de clube)
- Datas e locais para futuras reuniões
- Preparação para a Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva
- Recrutamento de outros associados

Critérios para Associados

Apenas pessoas com maioridade legal e de reconhecida idoneidade moral e reputação nas suas comunidades poderão ser associados de um Lions clube devidamente constituído. A afiliação deve ser feita apenas por convite.



Patrocinador do Clube Universitário

Os novos Lions clubes devem cumprir a exigência de terem um clube patrocinador para ajudá-los a orientar a formação do novo clube e assegurar que ele mantenha um alto nível de compromisso com associação, além de realizar atividades e mostrar entusiasmo.

Os clubes patrocinadores deverão:

- Apoiar os Leões Orientadores
- Verificar se todos os associados fundadores atendem aos requisitos para se tornarem companheiros Leões
- Realizar uma reunião organizacional abordando todos os tópicos
- Assegurar que o clube constituído terá a orientação adequada para fazer parte do Leonismo
- Co-patrocinar a Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva
- Incentivar a participação do distrito
- Estimular as funções interclubes
- Ajudar a desenvolver um plano de aumento e conservação de associados
- Oferecer assistência na preparação da agenda para a reunião do clube
- Apoiar as atividades do clube
- Auxiliar o clube sempre que solicitado
- Oferecer orientação sem interferir

Leões Orientadores

Os governadores de distrito são incentivados a nomear dois Leões orientadores ou Leões orientadores certificados para oferecerem assistência e aconselhamento para o clube durante os dois primeiros anos. Normalmente, os Leões orientadores são associados do clube patrocinador, sendo escolhidos antes da reunião organizacional para orientarem o novo clube nos dois primeiros anos de funcionamento.

Responsabilidades do Leão Orientador:

- Comparecer à reunião de organização e orientar os dirigentes do novo clube
- Participar ao máximo das reuniões do novo clube durante os dois primeiros anos
- Incentivar os dirigentes de clube a participarem dos programas de treinamento de liderança
- Auxiliar no desenvolvimento de projetos de serviço e eventos de angariação de fundos
- Fornecer informação e orientação quando solicitado
- Ajudar a conservar o quadro associativo

Jóias de Fundação e Quotas

Programa de Associados Estudantes

O Programa de Associados Estudantes está disponível para estudantes matriculados em uma instituição de ensino, que estejam entre a maioridade legal e 30 anos de idade. Os estudantes qualificados, recebem uma isenção de joia de admissão e pagam apenas a metade das quotas internacionais (US\$ 21.50), cobradas semestralmente.

Os estudantes de Lions Clubes Universitários e clubes cuja maioria seja de estudantes devem pagar antecipadamente um ano de quotas internacionais ao preço de associado estudante no momento da fundação.

Assim que o clube for fundado, os estudantes que se afiliarem, até a idade de 30 anos, não precisarão pagar as quotas antecipadamente e serão cobradas as quotas internacionais prorrateadas.

Para receber descontos nas quotas, o atual governador de distrito, Leão orientador ou secretário do clube devem enviar o Formulário de Certificação de Associado Estudante, juntamente com o pedido de fundação de clube no MyLCL. Os clubes estabelecidos deverão enviar o formulário de certificação juntamente com o Informe Mensal de Movimento de Associados (MMR) quando acrescentarem o novo estudante, podendo também completar o formulário de certificação online usando o MyLCL.

As quotas internacionais são cobradas semestralmente em julho e em janeiro. Os estudantes fundadores abaixo de 30 anos que já tenham pago antecipadamente as quotas internacionais nada devem pagar na próxima cobrança semestral, após a fundação do clube. Contudo, os estudantes fundadores deverão pagar as quotas prorrateadas para a segunda cobrança semestral após a fundação do clube, a não ser que o clube tenha uma data de fundação em dezembro ou junho.

Por exemplo: Caso um clube universitário seja fundado em fevereiro de 2010, os estudantes fundadores nada estarão devendo referente à fatura semestral de julho de 2010. Para a fatura de janeiro de 2011, os estudantes fundadores estarão devendo as quotas prorrateadas para cobrir o restante do período de cobrança, de março de 2011 até junho de 2011.

Além das quotas internacionais, os associados estudantes terão de pagar quotas de distrito, distrito múltiplo e de clube.



Quotas futuras

Considere a coleta única de quotas para cobrir dois ciclos de cobranças no início do ano escolar. Isto vai assegurar que as contas sejam pagas mesmo durante as férias.

Lions Clubs International recomenda que distritos e distritos múltiplos considerem a isenção ou a diminuição das quotas locais para associados estudantes, se apropriado. O governador de distrito poderá fornecer os atuais valores das quotas exigidas. As quotas de clube, se houver, deverão ser estabelecidas assim que possível.

Estudantes acima de 30 anos de idade

Os estudantes com mais de 30 anos que se associam a um Lions Clube Universitário pagam a joia de admissão reduzida no valor de US\$ 10 e as quotas internacionais na sua totalidade. As quotas internacionais totalizam US\$ 43.00. Para receber desconto de fundação, complete o Formulário de Certificação de Associado Estudante (STU-5). O pagamento antecipado das quotas internacionais não será exigido para estudantes acima de 30 anos.

Os estudantes acima de 30 anos serão cobrados as quotas internacionais prorrateadas para os meses restantes do período pertencente ao semestre acabando em 30 de junho ou 31 de dezembro, conforme for o caso, após a fundação do clube.

Quotas para Não-Estudantes

Os professores, funcionários, membros da comunidade e associados não-estudantes pagarão, apenas uma vez, joia de admissão de US\$35, quando se afiliarem a um clube já estabelecido, e as quotas internacionais totais, além das quotas de distrito, distrito múltiplo e clube. O pagamento antecipado das quotas internacionais não será exigido para não-estudantes.

Para os não-estudantes serão cobradas as quotas internacionais prorrateadas para os meses restantes do período pertencente ao semestre acabando em 30 de junho ou 31 de dezembro, conforme for o caso, após a fundação do clube.

Período prolongado de ajuste de fatura para Lions Clubes Universitários

Para acomodar o horário escolar típico, os clubes universitários recebem um período de ajuste de fatura prolongado para a cobrança semestral. Os clubes universitários têm até 15 de abril para a cobrança per capita de janeiro

e até 15 de outubro para a cobrança per capita de julho para alterarem a lista do clube. Lions Clubs International oferecerá créditos aos clubes universitários pelos ajustes na lista do clube enviados nesse período, sem penalidades. Os clubes universitários são cobrados semestralmente em julho e janeiro, devendo pagar à sede internacional até 21 de julho e 21 de janeiro, respectivamente.

Quotas Internacionais Per Capita

Fica entendido que as quotas semestrais per capita sejam prorrateadas para os meses remanescentes do semestre terminando em 30 de junho ou 31 de dezembro, conforme for o caso. As quotas de cada associado devem ter início no primeiro dia do mês seguinte ao mês em que o nome do associado foi registrado pela sede internacional como sendo um novo associado. Entre em contato com o governador de distrito ou Lions Clubs International para saber o valor atual das quotas prorrateadas.

Estrutura de Quotas Internacionais dos Lions Clubes Universitários

| | Joia de Admissão | Quotas Internacionais | Certificação Necessária |
|--|------------------|-----------------------|---|
| Estudantes com idade entre a maioridade legal e 30 anos | US\$ 0 | US\$ 21.50 | Enviadas online através do MyLCI no momento do envio da solicitação de formação de novo clube |
| Estudantes com mais de 30 anos. | US\$ 10 | US\$ 43 | Enviadas online através do MyLCI no momento do envio da solicitação de formação de novo clube |
| Corpo docente (não-estudantes), funcionários, ex-alunos, membros da comunidade, etc. | US\$ 35 | US\$ 43 | Nenhum |

Junte-se às nossas comunidades online.

facebook

twitter

You Tube

Visite a Central do Associado no site www.lionsclubs.org para os links dessas páginas e muito mais.



Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva

Este evento é uma ocasião festiva em que o clube recebe do Lions Clubs International a sua carta constitutiva. O Guia de Planejamento de Entrega da Carta Constitutiva (TK-26) está disponível online, ou pode ser solicitado ao Departamento de Operações de Novo Clube e Quadro Associativo.

Treinamento para Dirigentes de Clube

As informações sobre treinamento para Dirigentes de Clube estão publicadas no Website de LCI. O clube patrocinador deve se reunir com os novos dirigentes para realizar um treinamento e oferecer assistência. Os dirigentes devem ser convidados para as reuniões de divisão e outras reuniões onde há treinamento da liderança.

Lions Clubs International está aqui para ajudar! Caso tenha alguma pergunta, favor entrar em contato com o Departamento de Programas do Aumento Associados e Novos Clubes pelo telefone 630-203-3846, ou por email campusclubs@lionsclubs.org.

Anotações:



Data: _____

Título: _____

Nome: _____

Telefone: _____

Escola: _____

Email: _____

Como o clube pode beneficiar a instituição de ensino?

Como o clube pode beneficiar os estudantes e/ou corpo docente?

Quais as exigências que devem ser cumpridas pelo clube?

Existe a necessidade de um conselheiro universitário? SIM NÃO

Se sim, quem deve ser considerado para o cargo?

| Nome | Título | Telefone/Email |
|------|--------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

A afiliação deve incluir (selecione todas as opções cabíveis):

Estudantes Corpo docente Funcionários Ex-alunos Líderes comunitários locais

Outros: _____

Como pode ser feita a divulgação do novo clube no campus?

Datas para a divulgação

Faixa colocada no centro estudantil ou área de grande movimento

Semana movimentada ou durante a semana de matrículas

Evento especial

Boletim estudantil

Jornal da instituição de ensino

Website da instituição de ensino

Postagem na página do Facebook da universidade

Email

Pôster nos quadros de avisos da instituição de ensino

Comunicados dos instrutores

Apresentação para estudantes

Comunicados nas salas de aula

Outro:

Comentários: _____

Principais estudantes que podem ajudar na formação do clube:

| Nome | Título | Telefone/Email |
|------|--------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Data da reunião informativa: _____

Anotações: _____

Acompanhamento: _____



Lions Clubs International

Departamento de Programas do Aumento Associados e Novos Clubes
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email: campusclubs@lionsclubs.org
Telefone: 630.203.3846

EX-517 PO 11/17