

**RESUMO EXECUTIVO DA  
REUNIÃO DA DIRETORIA INTERNACIONAL  
SAN DIEGO, CALIFÓRNIA, EUA  
28 DE FEVEREIRO A 4 DE MARÇO DE 2014**

1. A cidade de Milão, na Itália, foi escolhida como o local da Convenção Internacional de 2019.

**COMITÊ DE ESTATUTO E REGULAMENTOS**

1. Revisou o Estatuto Padrão de Distrito, Artigo VI, Dirigentes e Gabinete do Distrito, Seção 2, Página 5 do Manual de Normas da Diretoria para corrigir um erro tipográfico.
2. Emendou o Manual de Normas da Diretoria, Capítulo XIX, Parágrafos B.1. e B.2., nomeando Scott Drumheller como Administrador Executivo e Secretário da Associação Internacional de Lions Clubes.
3. Adotou a resolução a ser reportada na Convenção Internacional de 2014 para emendar os Regulamentos Internacionais, Artigo VIII, acrescentando uma seção que confere autoridade ao presidente de conselho de governadores de afastar o presidente de conselho.
4. Adotou a resolução a ser reportada na Convenção Internacional de 2014 para emendar os Regulamentos Internacionais, Artigo VIII, Seção 4 para permitir que o atual governador de distrito ou ex-governador de distrito sirva como presidente de conselho.
5. Adotou a resolução a ser reportada na Convenção Internacional de 2014 para emendar os Regulamentos Internacionais, Artigo VIII, Seção 1 para revisar os deveres do presidente de conselho.

**COMITÊ DE SERVIÇOS A DISTRITOS E CLUBES**

1. Emendou os requerimentos para os Prêmios de Excelência para incentivar mais treinamento e desenvolvimento de clubes, e também para oferecer reconhecimento aos Coordenadores da GMT e GLT de distrito.
2. Decidiu que os líderes Leões recomendados pelos Leões locais dos distritos provisórios sejam nomeados para servir no cargo de governador de distrito dos distritos provisórios para o ano fiscal de 2014-2015.
3. Resolveu que o Leão Guri Janmeja seja nomeado para servir como governador de distrito no Distrito 321-C1 para o restante deste ano fiscal.
4. Determinou que o governador de distrito do Distrito 315 seja demitido.
5. Descontinuou o cargo de Leão Coordenador para o distrito provisório 301 A3, devido ao desenvolvimento positivo da Equipe do DG.
6. Examinou as normas sobre status quo e acrescentou uma nova prioridade que se aplica aos clubes fracos e em dificuldades para oferecer maior apoio à Equipe do Governador do Distrito.
7. Recomendou uma emenda aos Regulamentos Internacionais para descrever procedimentos para afastar o presidente de conselho.
8. Recomendou uma emenda aos Regulamentos Internacionais para permitir que os atuais governadores de distrito sirvam como presidentes de conselho.

9. Recomendou uma emenda ao Estatuto e Regulamentos Internacionais para esclarecer o cargo de Presidente de Conselho de Distrito Múltiplo.
10. Solicitou que o Manual de Normas da Diretoria Internacional e o Estatuto e Regulamentos de Distrito Múltiplo sejam emendados mediante aprovação de emendas constitucionais anteriormente solicitadas pelos delegados da Convenção Internacional de 2014.

### **COMITÊ DE FINANÇAS E OPERAÇÕES DA SEDE**

1. Aprovou a previsão de quarto trimestre de 2013-14, refletindo um superávit.
2. Aprovou as projeções de custos preliminares para o AF de 2015-16 para duas reuniões de diretoria e para cobrar a passagem aérea do dirigente executivo no orçamento de viagens, a vigorar no AF de 2015-16.
3. Aprovou a modificação da norma, para que não seja mais exigido que a conta de hotel esteja no nome do Governador de Distrito.
4. Aprovou a mudança da frase: "Regras de Auditoria" no Capítulo IX, para "norma de reembolso do Governador de Distrito.
5. Modificou a norma para que a revisão da projeção de cinco anos pelo Comitê de Finanças e Operações da Sede seja feita durante a reunião da diretoria final, e não na reunião de diretoria de outubro/novembro.

### **LCIF**

1. Selecionou a Perry Capital Management/Callan Associates como conselheiros de investimento independentes de LCIF a vigorar em 1º de abril de 2014.
2. Indicadas três pessoas para o Prêmio Humanitário de 2014, com a seleção final a ser determinada pelo Presidente Internacional.
3. Outorgou um subsídio no valor de US\$200.000 em apoio ao programa piloto para microempresas com a Chaudhary Foundation e os Leões do Nepal.
4. Aprovou um plano de expansão das funções de desenvolvimento na Índia, e incluiu financiamento no valor de US\$184.000 no orçamento de LCIF para apoiar tais atividades.
5. Aprovou um financiamento no valor de US\$147.158 para o Distrito Múltiplo 107 (Finlândia) para apoiar um estudo de avaliação do Lions Quest na Europa.
6. Selecionou Dr. Yuichiro Ogura para ocupar a vaga como membro votante do Comitê Consultivo do SightFirst (SAC).
7. Emendou o Manual de Normas e Operações de LCIF para atualizar os privilégios dos membros técnicos do Comitê Consultivo do SightFirst (SAC).
8. Aprovou 79 subsídios Padrão, de Assistência Internacional e 4 Pontos Básicos, totalizando US\$3.771.227.
9. Adiou seis solicitações e negou uma solicitação.
10. Aprovou um subsídio 4 Pontos Básico recomendado pela diretoria no valor de US\$66.000 para o centro de mamografia no Hospital M.P. Shah, em Nairobi, Quênia.
11. Aprovou as seguintes medidas com relação ao controle dos fundos dos subsídios:

- Solicitou aos Distritos 317-E, 323-G1, e 325-A1 que enviassem os devidos relatórios referentes aos subsídios para LCIF até 30 de junho de 2014. Caso não cumpram o pedido, isto resultará em uma moratória referente a todas as solicitações de subsídios enviada à LCIF originadas pelo distrito, até que um relatório satisfatório seja recebido ou que os fundos desembolsados sejam devolvidos.
  - Prolongou o prazo para a transferência satisfatória do subsídio 10907/321-C2 até 30 de junho de 2014.
  - Solicitou que os distritos 305-S2, 315-A2 e 322-D retornassem os fundos dos subsídios de emergência nos valores de US\$5.000, US\$5.000, e US\$7.305 respectivamente, até 30 de junho de 2014. Caso não cumpram o pedido, isto resultará em uma moratória referente a todas as solicitações de subsídios enviadas à LCIF originadas por esses distritos, a vigorar até 31 de dezembro de 2016.
  - Solicitou que os Distritos 323-B, 316-H e 323-E1 enviassem relatórios finais satisfatórios, ou retornassem os fundos dos subsídios de emergência no valor de US\$5.000 cada, até 30 de junho de 2014. Caso não cumpram o pedido, isto resultará em uma moratória referente a todas as solicitações de subsídios enviadas à LCIF originadas por esses distritos, a vigorar até 31 de dezembro de 2016.
12. Revisou o prazo final para a atual moratória referente à consideração de todos os pedidos de subsídios do Distrito 318-B até 31 de dezembro de 2014.
  13. Emendou os regulamentos de LCIF com revisão de assuntos internos nas seções de dirigentes e comitês.
  14. Emendou o Manual de Normas e Operações de LCIF, como segue:
    - Revisou os assuntos internos nas seções de dirigentes e comitês para incluir linguagem sobre o cargo de Tesoureiro Assistente.
    - Usou linguagem adicional na seção de planejamento para refletir práticas referentes às despesas da Fundação.
    - Revisou a linguagem na seção de registros e arquivos para que seja consistente com a norma de manutenção de registros.

### **COMITÊ DE LIDERANCA**

1. Revisou a norma relacionada aos Instituto de Preparação de Instrutores com vigência em 2014 – 2015, para permitir que os candidatos qualificados que são governadores de distrito sejam considerados para participar somente em uma base espaço disponível.
2. Modificou as estrutura da GMT e da GLT. Com efeito a partir de 2014 – 2015, os cargos de coordenadores da GMT e da GLT de distrito múltiplo existirão apenas nos distritos múltiplos atribuídos a uma área da GMT / GLT ou a uma área especial composta por dois ou mais distritos múltiplos. Nos distritos múltiplos designados para áreas da GMT/GLT ou para áreas especiais da GMT/GLT compostas por menos que 2 distritos múltiplos, os líderes de área da GMT/GLT ou conselheiros especiais de área estarão cumprindo as devidas responsabilidades em nível de distrito múltiplo.

## **COMITÉ DE AUMENTO DE ASSOCIADOS**

1. Concedeu aprovação adicional para os E.A.U para que possam tornar-se um novo país Leonístico, dependendo do envio das aprovações por escrito, solicitação de carta constitutiva, pagamentos das taxas e finalização do registro do país.
2. Emendou o Capítulo XVIII, Parágrafo C.4 (XVIII-7) do Manual de Normas da Diretoria, acrescentando: "O chefe de família designado não é elegível a outros programas de desconto de quotas" ao final do parágrafo.
3. Substituiu "Equipe de Aumento de Associados e Desenvolvimento de Clubes", pelo termo "Equipe de Aumento de Associados e Novos Clubes" no Capítulo X, Parágrafo I.(3.) (X-16), Item I.3., do Manual de Normas da Diretoria.
4. Acrescentou: "O Coordenador Internacional da Família e da Mulher irá trabalhar com os Coordenadores da GMT e GLT, apoiando os comitês de mulheres e famílias, sob a direção do presidente internacional e especialistas de distrito e de distrito múltiplo." ao Capítulo X, Parágrafo I. (3. ) do Manual de Normas da Diretoria; também emendou o Capítulo IX, parágrafo O. (2) (a.) do Manual de Normas da Diretoria, acrescentando, "e Coordenador Internacional da Família e da Mulher", depois de Coordenador Internacional".
5. Resolveu que o Artigo III, Seção 4, Parágrafo (1), do Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube, deva ler "(1) Apresentar relatórios mensais e outros relatórios à sede internacional da associação, contendo as informações que possam ser solicitadas pela diretoria internacional desta associação. "

## **COMITÊ DE RELAÇÕES PÚBLICAS**

1. Aumentou a doação anual para o Carro Alegórico do Lions Inc. para US\$50.000, e aumentou a doação para o Carro Alegórico do Lions para o ano fiscal de 2016-17 para US\$100.000.
2. Emendou a ordem de precedência para colocar os Coordenadores Regionais de LCIF e Líderes da GMT/GLT imediatamente após ex-diretor internacional, e colocar assessores e coordenadores de distrito múltiplo (incluindo LCIF, GMT e GLT) logo após ex-governador de distrito imediato.
3. Mudou o prêmio para os primeiros colocados nos concursos de website internacional e boletim internacional de placas para certificados.
4. Modificou o Capítulo XX do Manual de Normas da Diretoria para refletir concursos internacionais eliminados previamente.

## **COMITÊ DE ATIVIDADES DE SERVIÇO**

1. Nomeou os contemplados ao Prêmio dos Dez Melhores Assessores de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis de 2012-2013.
2. Modificou a norma da diretoria relacionada ao critério de composição e nomeação do Painel Consultivo do Programa Leo Clube para resolver problemas crônicos de vagas.

Para mais informações sobre qualquer resolução acima, consulte o website de LCI [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) ou entre em contato com a Sede Internacional pelo telefone 630-571-5466.