



Lions Clubs International
FOUNDATION

국제재단

매칭 교부금 신청서



기금 목적 및 LCIF 임무서

매칭 교부금은 전세계 곳곳의 중요하고 다양한 인적, 사회적 문제를 다루는 라이온들의 인도주의 봉사 사업을 시작하고 확대하도록 돕는 목적으로 자금을 제공하는 프로그램입니다. 인도주의 봉사 사업이란 정부 및 기타 단체가 충분히 해결하지 못하는 필수 건강 및 복지 서비스를 지원하는 자선 사업입니다. LCIF 기금은 이러한 사업의 기반 시설 및 장비에 우선적으로 지원됩니다.

모든 교부금 신청은 국제재단의 임무서에 부합하고 인도주의적이어야 합니다: ‘라이온스 클럽, 자원봉사자 및 파트너들이 인도주의 봉사사업 및 교부금을 통해 건강과 복지를 향상하고 지역사회를 강화하며 도움이 필요한 사람들을 지원하도록 조력하는 동시에 평화와 국제 이해를 증진시킨다.’



지침

매칭 교부금은 \$10,000에서 \$150,000까지 지급됩니다. 개발도상국에서는 총 사업비의 75%까지 신청할 수 있습니다. 선진국에서는 총 사업비의 50%까지 신청할 수 있습니다(매칭 교부금 지급 기준 5번 참고).

국제재단 이사회는 모든 적격한 매칭 교부금 신청서를 연 3회 검토하며, 신청서 접수 마감일은 2월 1일, 5월 1일, 10월 1일입니다.

잘 작성된 신청서는 다음을 포함합니다.

- ✓ 중요한 인도주의적 필요를 해소
- ✓ 클럽이 단독으로 수행할 수 없는 대규모 사업
- ✓ 장기적인 혜택 제공
- ✓ 대규모 인구 또는 지역을 대상으로 하는 봉사
- ✓ 라이온들이 실제로 참여하는 활동
- ✓ 라이온들과 밀접하게 관련된 사업
- ✓ 현지 라이온스 클럽들이 상당한 기금을 모금하는 사업
- ✓ 위험에 처한 취약계층의 삶의 질을 개선하는 사업
- ✓ 지역사회에 라이온스의 존재를 부각시키는 사업

봉사사업 예제는 다음과 같으나 이에 국한되지는 않습니다.

- 학교, 고아원, 어린이 센터를 포함한 개발도상국 청소년들의 삶에 영향을 주는 사업
- 장애인 재활, 특수교육을 위한 시설 및 장비 제공 등 장애인들의 삶에 영향을 주는 사업
- 자선 또는 비영리 의료 시설의 확장 및 장비 설치를 포함한 지역사회 의료서비스 개선 및 접근성을 강화하는 사업
- 개발 도상국에 요양원, 호스피스, 노인시설, 푸드뱅크 및 깨끗한 물과 위생 설비를 확장하는 등, 지역사회의 위험에 처한 취약계층을 돕기 위한 사업
- 다른 국제재단 재해 교부금을 모두 지출한 후(주요재해기금 및 지정 재해 교부금 등), 자연 재해로 손상되고 붕괴된 주요 공공 및 지역사회 시설의 장기 재해 복구를 지원하는 사업



신청 불가 사업:

- | | |
|---|---|
| x US\$10,000 미만 또는 US\$150,000 초과 신청 | x 한 클럽의 단독 사업 (최소 2개 이상의 클럽 참여 시 신청 가능) |
| x 개인 지원 | x 과학적 연구 |
| x 정부 또는 다른 기관의 지원금 보조가 더욱 적합한 경우 | x 주거용 주택 건축 |
| x 운영 및/또는 관리 비용 | x 토지와 건물 매입 |
| x 대출금 상환 또는 기부금을 포함한 예비 기금 마련을 위한 교부금 | x 월급, 급여, 장학금 또는 사례금 |
| x 지역사회 '미화' 사업: 공원, 수영장, 놀이터, 기념비, 기념물, 정원, 운동장 | x 지역 주민센터/다목적 시설 |
| x 라이온스 클럽 회의 시설 및 클럽하우스 | x 라이온스 정체성과 참여가 결여된 사업 |
| | x 소모품 및 운송 비용 |

1. 매칭 교부금은 누가 신청할 수 있나요?

라이온스 지구 및 복합지구가 교부금을 신청할 수 있습니다.

2. 이미 착수했거나 완료한 사업도 교부금을 신청할 수 있나요?

매칭 교부금은 아직 어떤 방식으로든 착수하지 않은 사업만을 지원합니다. 이미 시작됐거나 완료된 사업에 대해서는 교부금을 신청할 수 없습니다. 교부금은 상환식으로 지급되지 않습니다. 따라서 매칭 교부금 신청서 제출에 있어, 사업 시작일과 종료일 뿐만 아니라 매칭 교부금 사업에 대한 승인 여부를 결정하는 연 3회 LCIF 이사회 개최 시기를 고려하는 것도 중요합니다.

3. 견적 송장이란 무엇인가요?

견적 송장은 장비를 구매할 판매업체나 제조업체 또는 건축을 진행할 건설회사에서 받아야 하는 비용 견적서입니다. 교부금 신청서 제출 시 견적 송장을 함께 제출해야 합니다.

4. 몇 개의 클럽에서 현지 매칭기금을 통해 기아 교부금 사업을 재정적으로 지원해야 하나요?

현지 매칭기금의 확보와 모금을 위해 최소 두 개 이상의 클럽이 반드시 충분한 재정적 기여를 해야 합니다. 더 많은 클럽에서 교부금 사업의 개발과 시행에 참여하는 것이 더욱 이상적입니다.

5. 현물기부도 현지 매칭기금으로 인정되나요?

교부금을 신청하는 지구 또는 복합지구는 현금 형태의 현지 매칭기금을 모금해야 합니다. 현물 기부를 받는 것은 감사한 일이나, 현지 매칭기금으로 인정되지 않습니다. 또한, 라이온들의 자원봉사 시간도 현금 가치로 환산되지 않습니다. LCIF 교부금 사업을 위해 특별히 새롭게 모금한 기금만 현지 매칭기금으로 인정됩니다.

6. 교부금에 최소 신청액과 최대 신청액이 정해져 있나요?

교부금의 최소 지급액은 US\$10,000, 최대 지급액은 US\$150,000입니다. 개발도상국은 총 사업비의 75% (US\$150,000 이하), 선진국은 총 사업비의 50% (US\$150,000 이하)까지 신청할 수 있습니다.

7. 지구 또는 복합지구는 동시에 몇 건의 매칭 교부금을 신청할 수 있나요?

지구 또는 복합지구는 동시에 2건의 교부금 사업을 진행할 수 있습니다. 이미 승인되었거나 심사 단계에 있는 교부금도 포함됩니다. 온전한 최종 보고서를 제출하여 승인된 교부금 사업이 종결된 후에 새로운 교부금 신청서를 제출할 수 있습니다.

8. 신청서 제출 마감일은 언제인가요?

신청서는 매년 8월, 1월, 5월, 3월에 걸쳐 개최되는 LCIF 이사회 회의에서 심사됩니다. 따라서 신청서 접수 마감일은 2월 1일, 5월 1일, 10월 1일입니다. 마감일 전에 충분한 시간적 여유를 두고 신청서를 제출할 것을 권장합니다. 신청서 작성이 완료되지 않은 상태로 제출되거나 정보 확인을 위해 추가 시간이 필요한 경우, 다음 이사회로 심사가 연기될 수 있습니다.

9. 교부금 신청서 제출 후 다음 절차는 무엇인가요?

LCIF에서 신청서 접수 사실을 이메일 또는 서신으로 통보합니다. LCIF의 접수 확인 통지서에는 접수일, 사전 검토를 진행할 (적격성 여부 결정) LCIF 지역 프로그램 담당 직원, 교부금 신청서 조회번호가 포함되어 있습니다. 사업의 목적과 목표를 명확히 하기 위해 LCIF 직원이 지구에 연락하여 질의할 수 있으며, 신청서와 사업의 적격성 여부를 판단하기 위해 LCIF에서 몇 가지 질문을 제기할 수 있습니다.

경우에 따라, 교부금 지급 기준에 부합하도록 라이온들에게 신청서 수정을 요청할 수도 있습니다. 라이온들이 언제까지 답변해야 할지에 대한 기한이 안내됩니다. 교부금 신청 요건을 충족하고 빠짐없이 작성된 신청서만 LCIF 이사회에서 심사합니다.

10. 이사회에 결정에 따라 어떤 결과를 예상할 수 있나요?

이사회는 교부금을 승인(요청액 전액 또는 일부 삭감된 금액)하거나 보류(추가 정보나 수정이 필요한 경우) 또는 신청서를 반려할 수 있습니다. 보류된 교부금 신청 건이란 승인 여부를 결정하기 위해 추가 정보가 필요하기 때문에 승인되거나 반려되지 않은 상태입니다.

11. 교부금이 승인되면, 교부금을 수령하기까지 시간이 얼마나 걸리나요?

교부금 승인 시, 흔히 조건이 따르는데 매칭 교부금의 주요 조건은 다음과 같습니다. 1) 현지 매칭기금 모금 사실을 증명하고 2) 교부금 동의서에 서명하여 제출합니다. 이사회가 적합하다고 판단하면 다른 조건을 추가할 수 있습니다. LCIF는 교부금 지급을 위한 모든 조건이 완전히 충족될 때까지 교부금을 지급하지 않습니다. 라이온들은 교부금 승인일로부터 6개월 이내에 현지 매칭기금을 모금해야 합니다. 모든 필수 정보가 재단에 제출되면, 14일(영업일 기준) 이내로 교부금이 지급됩니다.

12. 누가 승인된 교부금을 관리하는 기금관리 책임자가 되나요?

교부금을 지급받은 지구나 복합지구가 해당 교부금에 대한 책임을 지며, 교부금이 승인된 당시의 지구총재(지구가 신청한 교부금)나 복합지구 의장(복합지구가 신청한 교부금)이 교부금 관리자가 됩니다. 교부금 관리자는 교부금이 이사회에서 승인한 목적에 맞게 적절히 사용되게 할 책임이 있으며, 또한 교부금 사업 종료 시, LCIF에 적시에 최종 보고서를 제출해야 할 책임도 있습니다.

매칭 교부금 지급 기준

1. 사업은 LCIF 자금으로 인한 자선활동 효과를 극대화할 수 있도록 다수의 수혜자를 대상으로 해야 하며, 이상적으로는 전체 지역사회가 해당 사업으로 혜택을 받을 수 있어야 합니다. 또한 사회적으로 취약한 계층을 위해 재정적 지원의 필요성을 잘 드러낸 사업이 우선적으로 고려됩니다.
2. 교부금은 신청 지구나 복합지구와 참여 클럽의 자원 및 기금모금 능력을 벗어나는 프로젝트를 대상으로 합니다. 한 클럽의 단독 사업은 해당되지 않으며, 반드시 2개 이상의 클럽이 사업을 재정적으로 지원해야 합니다. 지구 또는 복합지구의 재정적 지원은 모든 해당 클럽을 대표하는 것으로 간주됩니다.
3. 모든 라이온스 단일, 정, 복합지구에서 교부금 신청서를 제출할 수 있습니다. 단일 또는 정지구가 제출하는 신청서는 반드시 현 지구총재가 서명하고 지구임원회가 결의로 승인해야 합니다. 복합지구의 교부금 신청서는 복합지구의장이 서명하고 복합지구 총재협의회가 결의로 승인해야 합니다. 신청서가 승인된 지구임원 회의 또는 총재협의회 회의록을 신청서와 함께 제출해야 합니다.
4. 교부금 신청액은 최대 US\$150,000이며, 최소 US\$10,000입니다. 교부금 승인 시, 승인된 사업 예산에 따라 필요한 매칭기금이 현지에서 모금될 때까지 교부금은 지급되지 않습니다.
5. 선진국은 사업 예산의 최대 50%까지만 교부금으로 신청할 수 있습니다. 개발도상국은 사업 예산의 최대 75%까지 교부금으로 신청할 수 있습니다. 신청서를 제출하는 지구나 복합지구의 최소 부담금이 정해져 있습니다. (참고: 신청액 최대 한도는 US\$150,000입니다.)
6. 라이온들의 사업 참여와 뚜렷한 라이온스 정체성 외에도, 신청 지구나 복합지구와 참여 클럽들이 사업에 상당한 재정적 기여를 해야 합니다. 참여 클럽들이 현지 매칭기금으로 동일한 금액을 모으지는 못하더라도, 이 사업을 한 클럽이 지원하지 않았다는 것을 증명할 수 있도록 각 클럽이 비슷한 금액을 기부해야 합니다. 교부금 신청서를 제출하는 라이온들이 적어도 현지 매칭기금의 절반 이상을 확보 및/또는 모금해야 합니다. (참고: 하나의 라이온스 클럽이 단독으로 재정 지원을 하는 사업은 신청할 수 없습니다.)

7. 한 지구는 동시에 2건의 매칭 교부금 신청 및/또는 승인 받은 교부금 사업을 진행할 수 있습니다. 다국가로 구성된 지구의 경우, 각 국가는 동시에 2건의 사업을 신청 또는 진행할 수 있습니다. 지구나 국가의 두번째 교부금을 심사할 때, LCIF는 현재 진행 중인 LCIF 지원 사업의 진행상태를 고려하여 검토합니다.
8. 하나의 프로젝트를 지속하기 위한 교부금 사업은 승인되지 않습니다.* 매칭 교부금을 지급받고 프로젝트 또는 기관의 사업 목표를 달성한 후 동일한 사업으로 교부금을 다시 신청하려면, 교부금 최종보고서를 제출한 후 반드시 1년을 기다려야 합니다.

*여러 지구가 참여하는 대규모 사업의 경우에는 예외입니다. 이 경우, 각 참여 지구는 전체 사업 중 다른 지구들과 겹치지 않는 일부 요소에 대해 교부금 신청서를 제출할 수 있습니다. 이렇게 접수된 다수의 교부금 신청서들은 건 별로 심사되며, 동일한 수혜자를 대상으로 하는 사업들은 한 번에 최대 3건의 매칭 교부금 신청서까지 심사될 수 있습니다. 각 신청인은 해당 사업이 왜 중요한지, 역사적으로 어떤 관계가 있는지를 설명해야 합니다.
9. 교부금 신청서에는 사업에 협력하는 모든 파트너들이 서명한 후원서를 첨부해야 합니다. 후원서에는 신청 사업에 대한 협력 파트너와의 관계와 역할, 지원의 성격(자료, 인적자원, 현금, 현물 등)이 분명하게 설명되어야 합니다.
10. 많은 의료 봉사 프로젝트가 심사 대상이긴 하지만, 병원/의료 클리닉 신축 사업은 사례별로 검토되며, 필요성, 타당성 및 지속 가능성을 파악하기 위한 추가 평가가 진행됩니다. 기존 의료시설의 개선 및 확장을 목적으로 하는 사업이 우선적으로 고려됩니다.
11. 매칭 교부금은 LCIF 타 교부금 프로그램을 통해 더욱 적절하게 지원될 수 있는 사업에는 지원되지 않습니다. 재단의 다른 교부금 프로그램은 www.lcif.org에서 확인하거나 LCIF에 문의하십시오.
12. 도서관, 지역 주민센터, 수영장, 운동장, 공원 설립 등 지역사회 개선형 사업에는 교부금을 신청할 수 없습니다.
13. 정기 보수를 위한 자금을 요청하는 교부금은 사례 별로 고려합니다. 정부의 새로운 규제로 인한 시설 개선을 위한 교부금은 신청할 수 없습니다.
14. 직업훈련 센터 지원은 LCIF의 인도주의적 우선순위와 일치하고, 신체 및 정신 장애인들의 직업 훈련과 구직 활동에 중점을 두고, 실적 기록을 보유한 현존하는 사업을 우선적으로 고려합니다. 취약계층 또는 어려운 그룹을 위한 직업훈련 사업 중 실적 기록 상 성공적인 취업으로 연결되는 직업훈련을 실행하는 파트너가 있고, 성공이 보장된 이 사업을 확장 또는 유지하는 경우에는 사례 별로 고려합니다.
15. LCIF 이사회는 연간 3회 회의를 개최하며, 회의가 개최되는 시기는 8월, 1월, 5월입니다. 따라서, 신청서 접수 마감일은 2월 1일, 5월 1일, 10월 1일입니다. 교부금 신청서는 LCIF 이사회에서 심사할 수 있도록, 빠짐없이 작성하여 회의 개최 최소 90일 전까지 LCIF에 제출해야 합니다. 추가 정보를 요청하는 경우가 빈번하므로 신청서를 마감일 이전에 제출할 것을 권장합니다. 참고: 신청서 작성이 완료되지 않은 상태로 제출되거나 정보 확인을 위해 추가 시간이 필요한 경우, 다음 이사회로 심사가 연기될 수 있습니다.

매칭 교부금 규정

1. LCIF 교부금 신청 사업은 뚜렷한 라이온스 정체성과 현지 라이온들의 지속적인 참여가 있어야 합니다. 라이온들이 자원봉사로 참여하고, 과거에 지원한 기록이 있으며, 사업 운영 및/또는 참여 기관의 역할이 분명한 사업에 우선순위를 부여합니다.
2. 각 교부금 신청서는 국제재단 이사회가 정한 교부금 지급기준 및 인도주의적 기금 우선순위에 따라 신청 내용 자체의 가치로만 평가됩니다.
3. LCIF 교부금은 초기 개발(계획) 단계의 사업을 위한 것입니다. 이미 착수한 사업은 LCIF에 교부금 지원을 요청할 수 없습니다. LCIF가 결정을 내리기 전에, 대출, 융자, 예금 등을 통해 부분적으로 확보하거나 취득한 장비도 해당됩니다. 또한, 완료된 사업도 교부금을 요청할 수 없으며, 대출금 상환, 재정 준비금 마련, 교부금 승인 전에 발생한 사업비 지출의 상환을 위해서도 교부금을 요청할 수 없습니다. 상환 형식으로 기금을 요청하는 사업은 신청할 수 없습니다.
4. LCIF에 제출한 교부금 신청서에 단일 조직, 단체, 프로그램 또는 그룹을 교부금 사업 수혜자로 명시해야 합니다. 복수의 수혜 단체를 지원하는 사업은 신청할 수 없습니다.
5. 신청 지구나 국가 밖에서 시행하고자 하는 사업에 대한 지구 또는 복합지구의 교부금 신청서는 각 사안 별로 검토됩니다. 교부금 사업이 교부금 신청 지구 밖의 다른 국가에서 시행될 경우, 현지 라이온스 지구의 승인 및 바람직하게는 적극적인 참여가 있어야 합니다. 해당 국가에 클럽만 있고 지구가 없는 경우, 사업지역에 가장 가까이 위치한 현지 클럽이 사업을 승인합니다. 어떠한 경우라도 예외 없이, 사업에 참여하는 현지 라이온들의 역할에 대한 자세한 정보를 LCIF에 제공해야 합니다. 현재 클럽이 조직되지 않은 국가의 경우, 신청 지구가 사업을 적절히 감독하고, 평가하고, 보고할 능력이 있음을 보여주어야 합니다. 지구 미편성 지역의 교부금 신청서는 국제협회의 체계에 맞게 각 사안 별로 검토됩니다.
6. 교부금 신청자는 해당 교부금 신청서를 빠짐없이 작성하여 사업 신청서를 제출해야 합니다. 사업 예산은 반드시 모든 프로젝트 수입 재원 및 지출 항목을 명확히 표시해야 하며, 수입과 지출은 일치해야 합니다. 작성이 완료되지 않은 신청서나 다른 서식으로 제출한 신청서는 심사되지 않습니다.
7. 신청서에 대한 LCIF의 질문에 120일 이내로 답변하지 않은 신청서는 취소됩니다. 이 경우, 신청서를 다시 제출해야 합니다.
8. 이전에 철회되었거나 거부된 신청서는 수정 후 거부/철회 사유가 해결된 경우에만 다시 제출할 수 있습니다.
9. 현지 매칭기금은 현금 기부만 인정됩니다. 토지, 노동력 또는 자재와 같은 현물 기부는 신청 사업에 힘을 실어주고 사업 평가에서 강조되어야 할 점이지만, 이러한 현물 기부는 LCIF 교부금에 대한 매칭기금의 일부로 예산에 포함될 수 없습니다. 또한, 현지 매칭기금은 반드시 신청 프로젝트를 위해 사용 가능한 또는 약정된 현금이어야 합니다.
10. 해당 시, 재단이사회 또는 승인 담당자의 신청서 검토에 앞서 교부금 신청 건에 대한 현지 매칭기금의 최소 절반 이상 모금 사실이 확인되어야 합니다. 모금된 기금을 확인할 수 있도록 최근 은행 명세서를 제출해야 합니다. 승인 여부 검토 전에 현지 매칭기금 모금에 대한 지침이 별도로 존재하는 교부금 프로그램들은 해당 지침이 적용됩니다.
11. 신청자는 승인일로부터 6개월 내에 현지 매칭기금을 모금 및 확보해야 합니다. 참고: 국제재단은 현지 매칭기금이 모금되고 사업 시행에 사용할 수 있을 때 까지 교부금을 지급하지 않습니다. 승인된 교부금 지원 사업은 적절한 기한 내에 시행되어야 하며, 교부금 승인일로부터 2년 이내에 완료되어야 합니다. 사업의 연장은 사업 건 별로 고려됩니다. 신청자와 충분한 협의 후, LCIF는 2년의 기간 내에 착수하지 않거나 충분한 진전을 보이지 않는 사업에 대해 교부금을 취소할 권한을 갖습니다. 교부금이 취소되는 경우, 지급된 교부금 중 적절하게 기록 및 문서화되지 않은 지출금은 LCIF에 반환해야 합니다.
12. 승인된 교부금은 교부금 동의서에 명시된 적합한 라이온 교부금 수령인(클럽, 지구, 복합지구) 앞으로 발급됩니다. 교부금이 승인될 당시의 지구총재나 복합지구의장이 사업이 추진되는 동안 교부금 관리자 역할을 하며, 클럽 수준의 교부금은 교부금이 승인될 당시의 클럽 회장이 사업이 추진되는 동안 교부금 관리자 역할을 하고, 이들에게 사업을 위한 LCIF 교부금 지출과 계좌를 관리할 책임이 있습니다. 사업이 새로운 회기까지 연장되는 경우, 교부금 관리자는 LCIF에 제출한 현황 보고서 및 최종 보고서 사본을 현 지구임원회 또는 복합지구 협의회에 제출해야 합니다. LCIF는 필요에 따라 교부금 관리자 및 사업위원장을 교체할 권한이 있습니다. 하나 이상의 국가로 구성된 지구 및 지구 미편성 지역의 교부금 관리자 및 사업위원장 선정은 사례 별로 결정됩니다.

13. 라이온스 클럽 회원이나 그 가족은 LCIF 교부금을 통해 개인적 또는 직업적으로 이익을 얻거나 LCIF가 지원하는 사업으로부터 독점적 이익을 취할 수 없습니다. 기부자와 대중에 대한 국제재단의 책임을 고려할 때, 교부금 수령인은 교부금 관리자, 사업위원장 또는 교부금 지출 승인권자의 개인적, 재정적, 직업적인 이익이 교부금 신청 및 시행에 있어 충돌하거나 충돌하는 것으로 여겨질 상황에 놓이지 않도록 모든 합당한 조치를 취해야 합니다. 이해충돌이 있거나 있을 것으로 보이면 즉시 국제재단에 알려야 합니다.
14. 교부금 수령인은 라이온스 인터내셔널의 재단인 LCIF의 지원으로 이 사업이 시행되었음을 알려야 합니다. 물리적인 사업인 경우, '본 사업은 라이온스 인터내셔널 및 그 재단인 국제재단의 협력으로 완성되었습니다'라는 문구가 적힌 명패나 간판을 눈에 띄게 게시해야 합니다. 모든 홍보 자료에도 이 사업에 대한 라이온스 인터내셔널 및 국제재단의 참여를 포함해야 합니다. 이 사업을 라이온스 인터내셔널 및 국제재단이 지원했다는 표기 내용을 최종 보고서에 포함시켜야 합니다. 교부금 사업을 다룬 홍보물 사본을 교부금 사업 기록의 일환으로 LCIF에 제출해야 합니다.
15. 교부금 수령인은 사업 종료 후, 사업 결과 및 LCIF 기금의 정확한 사용을 상술한 상세 보고서를 제출해야 합니다. (보고서 서식은 교부금 지급 통지서와 함께 발송됩니다.) 완료된 사업에 대한 최종 보고서를 제출하지 않은 교부금 수령인은 향후 추가 교부금을 지급 받을 수 없습니다.
16. 교부금 수령인에게 영향을 주는 환율 변동이나 사업 비용 변동은 LCIF가 통제할 수 없습니다. 따라서 LCIF는 교부금 수령인에게 다른 지원이나 추가 교부금을 지급할 의무가 없습니다.
17. LCIF는 재단 교부금을 지원받은 건물 혹은 설비에 대한 소유권을 주장하지 않으며, 어떠한 책임도 지지 않습니다. LCIF 교부금을 지원받은 건물 또는 설비를 양도하거나 매도하는 경우, 교부금 수령인은 해당 거래를 LCIF에 통보하고 양수인이나 매도인에 관하여 LCIF 직원과 협의해야 합니다. LCIF로부터 명확히 서면으로 승인받지 않는 한, LCIF 교부금을 지원받은 건물이나 설비는 교부금 원계약서 및 LCIF의 방침과 의도에 따라 지역사회에서 자선의 목적으로 사용할 적절한 자산단체에만 양도 또는 매도할 수 있습니다. 또한, 그러한 건물이나 설비의 매도에서 파생된 자금은 해당 지역사회에서 오직 자선을 목적으로만 사용해야 하며, 개인이나 비자선단체에서 사적으로 유용하거나 개인적 이익을 취해서는 안 됩니다.
18. 의료 시설 지원을 요청하는 교부금 신청서는 오로지 비영리 혹은 공공기관의 경우에만 심사되며, 빈곤층과 보험혜택을 받지 못하는 사람들을 위한 봉사임이 설명되어야 합니다.
19. 차량 구입 기금을 지원하는 교부금 프로그램에서, 교부금 신청자는 교부금 신청 건당 차량 한 대만 지원을 신청할 수 있습니다. 두 대 이상의 차량 구입 지원을 요청하는 교부금 신청서는 검토 과정에서 철저한 추가 조사를 받게 되며, 여러 대의 차량이 필요한 정당한 이유가 제시되어야 합니다. 또한, LCIF는 사업의 유일한 주요 지출이 차량 구입이 아닌 신청 건을 선호하지만, 잘 계획된 일부 사업에서는 이것이 유일한 주요 지출이 될 수도 있음을 밝힙니다.

매칭 교부금 신청서

신청서를 작성하기 전에 매칭 교부금 지급 기준 및 규정을 검토하십시오. 아래의 모든 정보를 LCIF에 제출한 경우에만 교부금 사업 승인 여부가 검토됩니다. 신청서는 예정된 국제이사회 회의 최소 90일 이전에 접수되어야 합니다. 이사회 회의는 8월, 1월, 5월에 개최됩니다. 따라서 신청서 접수 마감일은 2월 1일, 5월 1일, 10월 1일입니다.

국제재단 이사회와 직원은 필요에 따라 추가 관련 정보를 요청할 권리가 있습니다.

LCIF는 이메일로 교부금 신청서가 접수되었음을 안내해 드립니다. 신청한 교부금에 대한 문의사항이 있을 경우, 이 이메일에 안내된 교부금 조회 번호를 사용하여 질문하시기 바랍니다. 타 부서용 제안서나 일반 기금 모금 캠페인용의 파워포인트로 작성된 신청서는 접수되지 않습니다.

매칭 교부금 지급 기준 및 신청 절차에 대한 문의는 글로벌 교부금 부서에 이메일 LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org로 연락 주십시오.

날짜: _____

사업명: _____

LCIF에 요청하는 금액 US\$: _____

사업 설명, 목표 및 목적

1. 문제 확인 및 사업의 정당성. 아래 항목에 대해 기술하십시오:

- 해결해야 할 구체적인 문제
- 사업을 시행해야 하는 구체적 이유와 정당성
- 달성 목표 및 목적
- 사회 경제적 데이터를 포함한 봉사 대상 지역의 지리적 영역 및 지역사회 정보
- 연간 기준, 본 사업으로 직접 혜택을 받을 수혜자 수

2. 사업 전략 및 실행 계획. 아래의 정보를 제공하십시오:

- 목표 달성 방법을 포함한 사업의 세부 계획을 제출하십시오.
- 봉사를 확대하여 더 많은 불우이웃을 돕는 것이 목표라면, 현재까지 얼마나 많은 사람이 혜택을 받았는지 기재하십시오.
- 이 사업에 참여하는 타 단체들의 참여 의향서를 포함한 참여 단체의 배경 정보 및 본 사업에서 맡을 역할을 설명하십시오.
- 주요 성과단계를 포함한 전반적 사업 시행 및 완료 일정을 기재하십시오.
- 영구 구조물을 건설하는 사업의 경우, 시설의 외관 설명 및 면적, 설계도, 사진, 건축비 예산, 그리고 토지 소유권 증빙 서류를 제출하십시오.
- 자본설비 및 유사 품목을 구입할 계획인 경우, 구매할 모든 품목의 사용 계획, 제품 브로셔, 견적 송장, 공급가를 제출하십시오.

3. 앞으로 본 사업이 어떻게 유지될 것인지 설명하고, 운영, 보수 및 관리비에 대한 책임자가 누구인지 기술하십시오. 수입과 지출이 명시된 향후 5년 간의 세부 재정계획을 제출하십시오.

4. 본 사업에 라이온들이 어떤 방식으로 참여할지를 기술하십시오.

- 라이온들의 역할 및 책임을 설명하십시오. 과거에 라이온들의 참여했던 기록을 포함하십시오.
- 국제재단 지원이 종료된 후 라이온들이 어떻게 지속적으로 참여할 것인지에 대한 계획을 기재하십시오.
- 라이온스 지원 사업이라는 것을 알리고 홍보할 방법을 설명하십시오.
- 국제재단의 지원과 참여를 알리기 위한 계획을 기재하십시오. 본 사업에 관한 홍보 자료 및 언론 기관의 보도에는 국제재단의 지원으로 사업이 시행된다는 내용이 명시되어야 합니다.

사업 예산

아래 양식을 이용하여 전체 사업의 항목별 예산을 기재하십시오.

1. 수입과 지출은 일치해야 합니다.
2. 사용할 통화 및 미국 달러와의 환율을 표시합니다.
3. 수입 섹션에 모든 기금 재원을 구분하여 작성하며, 각각의 금액을 명시합니다. 승인 전에 현지 매칭기금의 절반 이상이 모금되어야 합니다.
4. 각 수입원 상태를 모금, 약정, 예상 등으로 명시합니다. 약정 및 예정 기부액에 대해서는 자금이 준비되는 시점을 기재하십시오.
5. 지출란에는 모든 지출을 항목별로 분류하여 나열합니다. 기타 지출 및 예비비는 허용되지 않습니다.

통화: _____

미국 달러와의 환율: _____

수입				지출			
출처	금액	상태	메모	지출 항목		금액	지출 상세내용
라이온				1			
				2			
파트너				3			
				4			
LCIF		예상		5			
				6			
합계	\$0.00				합계	\$0.00	

주요 연락처

이 사업과 관련하여 연락을 받아야 하는 모든 라이온과 비회원의 연락처 정보를 제공하십시오. 현 라이온스 지도부, 프로젝트 코디네이터, 현 LCIF 복합지구/지구 코디네이터의 연락처가 포함되어야 합니다. 모든 관계자의 이름, 직위, 주소, 전화번호, 이메일 주소를 기재하십시오.

신청서 승인

- 1. 모든 교부금 신청서는 지구임원회 또는 복합지구 협의회의 승인을 받아야 합니다. 교부금 신청의 승인을 나타내는 지구 임원회 (단일 또는 정지구) 또는 협의회(복합지구) 회의록 사본을 첨부하십시오.
- 2. 단일지구 및 정지구의 경우, 지구총재만 신청서에 서명할 수 있습니다.
- 3. 복합지구의 경우, 복합지구의장만 신청서에 서명할 수 있습니다.

지구총재 승인 (단일 및 정지구의 교부금 신청서)

국제재단 매칭 교부금 지급기준과 교부금 신청서를 검토했음을 증명합니다. 본인의 지식과 정보에 근거하여, 상기 기입된 정보가 정확하며 기재된 바와 같이 교부금 지급의 필요성이 타당함을 확인합니다. 이에 본 신청서를 승인하며, 교부금의 적절하고 효율적인 사용, 적절한 회계 관리, LCIF에 정기적 보고가 이루어질 수 있도록 관리자로서 최선을 다하겠습니다.

지구총재명	지구 번호
주소	
전화	팩스
이메일	
서명	날짜

복합지구의장 승인 (복합지구의 교부금 신청서)

국제재단 매칭 교부금 지급기준과 교부금 신청서를 검토했음을 증명합니다. 본인의 지식과 정보에 근거하여, 상기 기입된 정보가 정확하며 기재된 바와 같이 교부금 지급의 필요성이 타당함을 확인합니다. 이에 본 신청서를 승인하며, 교부금의 적절하고 효율적인 사용, 적절한 회계 관리, LCIF에 정기적 보고가 이루어질 수 있도록 관리자로서 최선을 다하겠습니다.

복합지구의장명	복합지구 번호
주소	
전화	팩스
이메일	
서명	날짜

신청서 점검표

매칭 교부금 신청서를 제출하기 전에 점검표를 검토하여, 신청서가 온전히 작성되었고 LCIF에 제출할 준비가 되었는지 확인하십시오.

- ✓ 모든 항목에 상세히 답했습니다.
- ✓ 지구임원회 회의록(지구의 교부금 신청서) 또는 복합지구 총재협의회 회의록(복합지구의 교부금 신청서)을 첨부했습니다.
- ✓ 현 지구총재의 서명(지구의 교부금 신청서) 또는 현 복합지구총재의 서명(복합지구의 교부금 신청서)이 포함되었습니다.
- ✓ 요청된 증빙서류를 첨부했습니다:
 - 건설 사업의 경우, 건축 설계도, 견적 송장, 토지 소유권 증명서
 - 장비구입 사업의 경우, 장비 브로셔, 견적 송장, 구매할 모든 품목의 견적서
 - 확장 및 개보수 사업의 경우, 현재 상태를 보여주는 사진
 - 향후 사업 수입 및 운영비를 요약한 5년 간의 재정 계획
 - 사업에서 파트너의 역할을 설명하는 양해각서 또는 서신
- ✓ LCIF에 신청서를 제출하기 전에 전체 신청서 사본을 기록으로 보관했습니다.

신청서 제출

신청서는 LCIF 글로벌 교부금 사업부에 직접 제출해야 합니다. 다른 부서로 제출된 신청서는 마감일 이후에 담당 부서로 접수될 수 있으며, 이로 인해 검토절차가 지연될 수 있습니다. 2주 내로 접수 확인 서신을 받지 못한 경우, 신청서가 접수되었는지 재확인하십시오.

작성된 신청서와 필요한 증빙서류는 인쇄본 또는 전자 파일로 제출할 수 있으나, 이메일 제출을 권장합니다. 둘 중 하나만 제출하십시오. 우편 제출 시, 안전한 배송업체(예: DHL, FedEx 등)를 통해 발송해 주십시오. 이러한 업체를 통해 발송하면, 배송 중 서류가 분실된 경우 추적이 가능합니다.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

- 제1현장지역 (미국) – USAGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제2현장지역 (캐나다) – CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제3현장지역 (남미 및 카리브해) – LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제4현장지역 (유럽) – EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제5현장지역 (동양 및 동남아시아) – OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제6현장지역 (인도, 남아시아 및 중동) – ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제7현장지역 (호주, 뉴질랜드 및 인도네시아) – ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org
- 제8현장지역 (아프리카) – AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org



국제재단
글로벌 교부금 사업부
300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523
LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org | lcif.org