



公式訪問報告書

訪問者名および役職名

1. 訪問先地区または複合地区名および行事の種類 _____

2. 訪問日 _____

3. 訪問中、あなたとの質疑応答の機会が持てたグループに○印を付けてください。

(該当するものすべてに印を付けてください)

一般会員 _____ クラブ役員 _____ キャビネット構成員 _____ 複合地区協議会 _____

4. 訪問中に、

何回会合がありましたか。 _____ 会合にはライオンが何人出席しましたか。 _____

5. 国際会長プログラムについて話しましたか。有る ____ 無い ____

話さなかった場合にはその理由を説明してください

6. 理事会が最近の会議で決定した事項について話しましたか。有る ____ 無い ____

話さなかった場合にはその理由を説明してください

7. 訪問中、配偶者（または成人同伴者）は積極的に参加しましたか。

有る ____ 無い ____

参加しなかった場合にはその理由を説明してください

訪問中に生じた具体的な問題や懸念事項があればライオンズクラブ国際協会の担当各部署にご連絡ください。

本報告書が提出されなければ、経費の支払いは一切認められません。本報告書に漏れなく記入し、経費請求書とともに下記あてにご提出ください。

Accounting
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

または

OfficerDirectorClaims@lionsclubs.org