

Come richiedere un sussidio standard LCIF

Cos'è un sussidio standard LCIF?

Un sussidio standard LCIF è un sussidio di pari importo che può essere messo a disposizione dei distretti e multidistretti Lions. Tali progetti di service gestiti dai Lions sono incentrati sull'affrontare bisogni umanitari in comunità locali in cui è necessario provvedere a una costruzione o all'acquisto di attrezzature di considerevole entità. I sussidi standard vengono approvati per progetti su vasta scala che vanno a vantaggio, a lungo termine, di molte persone, principalmente appartenenti a popolazioni svantaggiate e bisognose. L'importo di tali sussidi va da US\$10.000 a US\$100.000.

Elementi importanti dei progetti finanziati con sussidi standard sono un forte coinvolgimento dei Lions e la stessa identità Lions. I Lions assumono la direzione avviando il progetto e investono tempo nell'ideazione, coordinazione, raccolta di fondi e attuazione dello stesso. Tale supporto amplifica notevolmente l'impatto del progetto e rafforza l'identità dei Lions all'interno della comunità. I sussidi standard sono finalizzati a sostenere progetti che sono al di sopra della portata delle tradizionali attività di raccolta fondi dei Lions. I fondi locali di pari importo possono provenire da molte fonti: Lions club, distretto, distretto multiplo e fonti non Lions.

Elementi fondamentali di un progetto finanziato da un sussidio standard

I sussidi standard possono essere utilizzati a sostegno di una vasta gamma di progetti, tra cui, tra gli altri, scuole per disabili, orfanotrofi, ospedali e cliniche mediche, centri di cura per gli anziani, banche degli occhi, banche per la distribuzione di alimenti, ricoveri, strutture di formazione professionale per disabili e programmi di visite sanitarie di controllo. Esistono molte possibilità di progetti finanziati da sussidi standard, in quanto ogni comunità ha esigenze diverse. Tuttavia, ogni progetto finanziato da un sussidio standard ha le seguenti caratteristiche:

- Affronta un bisogno umanitario importante
- Sostiene iniziative troppo vaste perché un distretto/multidistretto possa intraprenderle da solo
- Offre benefici a lungo termine ad una comunità locale
- Incide su intere comunità e serve popolazioni di vaste dimensioni
- Coinvolge i Lions nell'ideazione e nella fornitura di service
- Evidenzia che i Lions sono strettamente collegati al progetto
- Raccoglie fondi di considerevole ammontare dai Lions locali

Progetti o attività che non possono ricevere sussidi standard LCIF

- Progetti per i quali è più appropriato un finanziamento da parte di enti pubblici o altre istituzioni locali
- Spese operative o retribuzioni per chi lavora in programmi e istituzioni preesistenti
- Sussidi destinati a restituire prestiti, creare riserve finanziarie o effettuare rimborsi
- Progetti di singoli club: è necessario un minimo di due club
- Miglioramento della comunità: miglioramenti estetici, monumenti e commemorazioni, parchi, piscine, parchi gioco, campi per atletica, strutture di circoli, centri per la comunità e polifunzionali
- Assistenza individuale, singoli eventi, sponsorizzazioni, borse di studio e di ricerca
- Materiali di consumo, spese di spedizione, formazione, viaggio e alloggio
- Progetti di ricerca scientifica; tuttavia, è possibile presentare richiesta per apparecchiature di ricerca e per la costruzione di un centro di ricerca affiliato ai Lions
- Progetti che iniziano prima dell'approvazione del Board



Esempio di progetto finanziato da sussidio standard

I Lions del distretto 35-I hanno supportato la costruzione di una nuova struttura di addestramento per cani guida a Palmetto, Florida, USA, con un sussidio standard di US\$75.000. L'espansione del Centro del Sudovest per Cani Guida comprende due nuovi canili e una clinica veterinaria per l'addestramento dei cani guida. Ad oggi, oltre 2.800 cani guida sono stati affidati con successo ad altrettanti studenti.



Quali sono le fasi per richiedere un sussidio standard?

Fase 1: per iniziare

Prima di compilare una richiesta, i Lions devono assumere un ruolo guida nel mettere a punto un progetto per la loro comunità e creare canali di comunicazione con eventuali partner. A tal fine, dei gruppi di Lions possono essere coinvolti a livello di club, distretto o multidistretto. I progetti vengono messi a punto in base alle circostanze locali. La richiesta di sussidio e i criteri per la concessione dello stesso devono essere letti attentamente prima della compilazione.

Ai Lions richiedenti si suggerisce di consultarsi con il personale di LCIF prima di presentare una richiesta, per stabilire se il progetto è idoneo e per sapere le date di scadenza della richiesta. Anche il Coordinatore LCIF distrettuale o multidistrettuale può aiutare i Lions in questa fase. Quando i Lions hanno individuato un progetto che soddisfi tutti i criteri, possono presentare una richiesta completa e l'eventuale documentazione di supporto necessaria. Per informazioni specifiche, consultare il modulo di richiesta dei sussidi. Le richieste complete devono pervenire almeno 60 giorni prima della riunione del board.

- Le richieste a livello distrettuale richiedono la firma del Governatore Distrettuale e l'approvazione del Gabinetto Distrettuale
- Le richieste a livello multidistrettuale richiedono la firma del Presidente del Consiglio e l'approvazione del Consiglio Multidistrettuale

Fase 2: presentazione delle richieste ed esame preliminare

Una volta che la richiesta di sussidi e le informazioni supplementari sono complete, si deve inviare la richiesta direttamente al Humanitarian Programs Department di LCIF. I Lions devono tenere al loro archivio una copia della richiesta e di tutta la corrispondenza di LCIF.

Al momento del ricevimento della richiesta di sussidio, LCIF assegnerà alla stessa un numero di riferimento univoco che resterà assegnato a tale richiesta per l'intera durata del processo di concessione del sussidio. La richiesta verrà sottoposta ad un esame preliminare da parte del personale LCIF per determinare l'esistenza dei requisiti necessari. L'esame preliminare valuta il piano d'azione proposto, gli aspetti tecnici del progetto, il livello di coinvolgimento dei Lions e il livello generale di completezza della richiesta.

In seguito all'esame preliminare, il personale LCIF offrirà un feedback dettagliato sulla richiesta, ivi compresa l'esistenza dei requisiti necessari, il suo livello di completezza ed eventuali domande o preoccupazioni. È possibile che venga chiesto ai Lions di modificare la propria richiesta o di fornire ulteriori informazioni. L'esame preliminare aiuta a formulare una richiesta il più solida possibile, in vista dell'esame finale effettuato da parte del Board. Il Board può decidere di approvare, ridurre, rinviare o rifiutare una richiesta.

NOTA: poiché spesso, durante l'esame preliminare, vengono richieste ulteriori informazioni, si raccomanda di presentare le richieste con largo anticipo rispetto alla scadenza stabilita. Le richieste incomplete e che richiedono altro tempo per ulteriori chiarimenti oppure quelle che arrivano dopo la data di scadenza potrebbero dover aspettare di essere esaminate nel corso di una successiva riunione del board.

Fase 3: esame da parte del board e fase successiva all'approvazione

Una volta determinato che una richiesta di sussidio possiede i requisiti richiesti, essa andrà all'esame del board. Se un sussidio viene approvato, il Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio in carica al momento dell'approvazione sarà l'amministratore del sussidio stesso e sarà responsabile dell'elargizione dei fondi e della relativa contabilità finanziaria. Una lettera indicante l'avvenuta concessione del sussidio e il relativo accordo verrà inviata all'amministratore del sussidio, al presidente del progetto e agli eventuali partner; in tale lettera verranno illustrate le condizioni del sussidio e gli obblighi relativi agli aspetti finanziari e all'invio delle comunicazioni.

L'amministratore del sussidio è responsabile di inviare a LCIF un rapporto finale sul progetto, entro tre mesi dalla conclusione del progetto stesso; i Lions hanno un massimo di 2 anni per completare un progetto finanziato da sussidi standard. Al momento in cui viene approvato un sussidio, viene inviato all'amministratore un modulo per i rapporti. Tutti i rapporti devono essere esaminati e approvati dal Gabinetto Distrettuale/Consiglio Multidistrettuale prima di essere inviati a LCIF. Il mancato invio tempestivo di un rapporto finale potrebbe precludere la possibilità al Distretto/Multidistretto di presentare richieste di sussidi standard in futuro.

ESEMPIO DI BILANCIO PER RICHIESTA DI CONTRIBUTO

(le entrate devono corrispondere alle uscite; presentarlo in dollari USA)

Entrate		Spese	
5 Lions Clubs	US\$40.500	Costruzione edificio	US\$95.000
(raccolti e promessi)	10.000	(preventivo dei lavori presentato)	
Fondi distrettuali	15.700	Attrezzature	63.000
(raccolti)		(dettaglio con stime dei costi)	
Comunità/aziende/donazioni	11.800	Mobili	42.000
(previsti)		(dettaglio con stime dei costi)	
Organizzazione partner	22.000		
(raccolti)			
LCIF	100.000		
	<u>US\$200.000</u>		<u>US\$200.000</u>

NOTA: tutte le fonti delle entrate devono essere classificate come raccolte, promesse o previste quando viene presentata la richiesta. I contributi dei club devono essere indicati in dettaglio. I Lions possono richiedere sostegno finanziario all'intera comunità. I Lions hanno sei mesi dalla data di approvazione per raccogliere i fondi locali di pari importo.