

Aggiornamento dello storico associativo

Nome del socio: _____ Matricola socio: _____
 Indirizzo email: _____

Storico associativo corretto

Ordine cronol ogico <i>(dal più vecchio al più nuovo)</i>	Nome del club	Numero del club	Nome del distret to <i>(se noto) (esempio Distretto 1A)</i>	Provincia e Paese <i>(per es. Roma / Italia)</i>	Data di immiss ione nel club <i>mm/aaaa</i>	Data delle dimission i dal club <i>mm/aaaa (vuoto per il club corrente)</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Certificazione di un officer di club

- Le richieste di aggiornamento di storici fino a due anni possono essere certificate dal presidente o dal segretario in carica di uno qualsiasi dei club sopra elencati. Le richieste di aggiornamento degli storici di più di due anni devono essere certificate dal presidente o dal segretario del club corrente e devono essere firmate dal governatore distrettuale.

In qualità di officer in carica *(selezionare una casella)* ☐ Presidente di club ☐ Segretario di club

Dichiaro che le informazioni di cui sopra sono
corrette.

Il mio nome: _____

Il mio numero di matricola: _____

Il mio numero di club: _____

Il mio indirizzo email: _____

Firma del Governatore Distrettuale (se prevista): _____

Firme elettroniche

La persona che certifica queste informazioni dovrà inviare questo modulo per email a MemberServiceCenter@lionsclubs.org utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica principale. Il tuo indirizzo di posta elettronica fungerà da firma elettronica.

Firma scritta

La persona che certifica queste informazioni dovrà stampare questo modulo, firmarlo nello spazio apposito in basso e inviarlo via fax a +1-630-571-1687 o per posta a Lions Clubs International Member Service Center, 300 W. 22nd St. Oak Brook, IL 60523 USA.

Firma: _____

