



# Guida allo sviluppo di nuovi club



**Lions Clubs International**

## Indice

INDICE.....	2
DESCRIZIONE: .....	3
Scegliere un tipo di club.....	3
Altre categorie di club .....	3
Fasi per lo sviluppo di nuovi club.....	4
Il processo per lo sviluppo di nuovi club .....	4
PRIMA FASE: .....	5
Creare il vostro team .....	5
SECONDA FASE:.....	7
Determinare le aree di opportunità e condurre una ricerca sul luogo .....	7
TERZA FASE:.....	9
Promuovere il nuovo club alla comunità e reclutare soci fondatori .....	9
QUARTA FASE:.....	14
Riunione informativa e riunione organizzativa .....	14
CONGRATULAZIONI, SIETE PRONTI A COSTITUIRE UN NUOVO CLUB: .....	19
La richiesta della charter .....	19
Sconti disponibili su quote soci fondatori e associative .....	20
L'approvazione della charter.....	22
Lo sviluppo del club continua.....	22
Premi per lo sviluppo di nuovi club .....	23

## We serve.

Disponiamo di più volontari nel maggior numero di località di qualsiasi altra organizzazione di servizio al mondo. Sin dal 1917, i Lions club hanno offerto alla gente l'opportunità di contribuire al miglioramento delle comunità e aiutare i bisognosi. Ogniqualvolta si riunisce un Lions club, i problemi si ridimensionano e le comunità migliorano. Questo accade perché noi offriamo il nostro aiuto ovunque necessario, nelle nostre comunità e in tutto il mondo, con integrità ed energia senza pari.

L'organizzazione di un nuovo Lions club consente a più persone di fare la differenza, di assistere i bisognosi e di avviare nuovi progetti nelle comunità locali. Non vi sono limiti a dove o a quanti club si possono costituire nelle comunità. Dove c'è un bisogno un Lions club può fornire aiuto.

Nel corso degli anni, con l'aumento dei bisogni delle comunità, i Lions hanno allargato il loro impegno umanitario. Ciascun Lions club è autonomo e può, quindi, scegliere le iniziative e le attività che più si addicono allo stile di vita dei suoi soci e che hanno maggiori risultati sulla comunità.

Le informazioni seguenti forniscono delle linee guida di carattere generale che potranno aiutarvi a organizzare dei nuovi Lions club nella vostra zona. Potrete ovviamente adattare, a seconda delle necessità, le strategie e le tecniche suggerite per adeguarle alla cultura e alle tradizioni locali.

### ⇒ Suggerimenti per la creazione di un nuovo club

Tutti i tipi di Lions club in regola possono votare ai congressi distrettuali, multidistrettuali o alle convention internazionali; possono richiedere i contributi della LCIF e beneficiare delle opportunità di servizio, formazione e leadership offerte a tutti i Lions club.



# DESCRIZIONE:

## Scegliere un tipo di club

Il mondo è in continua evoluzione e i volontari di oggi ricercano nuove strade per farsi coinvolgere maggiormente in questioni importanti e per fare del volontariato in modi che si addicono agli stili di vita in continuo cambiamento. Benché i club che sorgono all'interno delle comunità siano parte della nostra tradizione, sappiamo bene che un'unica tipologia di club spesso non incontra le esigenze di tutti. È per questo che offriamo diversi formati di club tra cui scegliere.

- I **Lions club tradizionali** sono l'ideale per riunire un gruppo di persone orientate al servizio per rispondere ai bisogni della propria comunità.
- I **Lions club universitari** sono stati pensati per gli studenti universitari. I soci si impegnano a favore della comunità universitaria sviluppando, al contempo, preziose competenze di leadership. Inoltre, gli studenti potrebbero aver diritto di usufruire di quote associative ridotte per rendere più accessibile l'affiliazione.
- I **club Leo-Lions** offrono ai Leo l'opportunità di continuare il loro viaggio nel service come soci Lions. Inoltre, gli attuali Leo o gli ex Leo possono beneficiare di sconti speciali per i soci.
- I **satelliti di club** hanno bisogno di un minimo di cinque (5) soci che diventano parte di un Lions club padrino esistente. I soci hanno l'opportunità di selezionare i propri progetti di service, le attività e gli orari delle riunioni.

## Altre categorie di club

I **club con interessi specifici** sono pensati per creare club i cui soci condividono un interesse o una passione comune. Per esempio i soci possono condividere lo stesso hobby, la stessa professione o un background culturale comune. Un club con interessi specifici viene omologato nello stesso modo e con gli stessi requisiti dei club di nuova omologazione. Nella richiesta della charter è ora disponibile una selezione per identificare una qualità unica del club.

I **club virtuali** stabiliscono la loro presenza online e coordinano i loro sforzi utilizzando una serie di applicazioni software. La creazione di un club virtuale è un'ottima opzione quando le persone hanno poco tempo a disposizione, non si trovano geograficamente vicine a un club, hanno una mobilità limitata o altro ancora.

### ⇒ Suggerimenti per la formazione di un club

#### Benefici per il distretto

Le ragioni per formare nuovi Lions club all'interno del vostro distretto sono numerose:

- Rispondere ai bisogni non soddisfatti delle comunità non ancora servite dai Lions.
- Attrarre famiglie, donne e soci più giovani.
- Rinnovare e accrescere la compagine associativa.
- Allargare il team dei leader.



# Fasi per lo sviluppo di nuovi club

I nuovi club dovranno basarsi sui bisogni della comunità. Una volta individuato un bisogno, è facile fondare un nuovo club! Il processo per l'omologazione di un nuovo Lions club dovrebbe richiedere dalle quattro alle otto settimane. Se si dovessero impiegare più di otto settimane, si rischia che i soci perdano interesse e lascino il club prima ancora che questo sia stato formalmente organizzato. Considerate la possibilità di chiedere al club sponsor di fungere da club padrino, in modo da poter condurre i progetti e continuare le attività di reclutamento tra i nuovi soci. I satelliti di club possono sempre essere convertiti in club regolari una volta raggiunti 20 o più soci. In questo modo il club padrino potrà aumentare il numero di soci e l'impatto del proprio servizio grazie alla presenza di un satellite di club.

## Per organizzare un nuovo Lions club, è necessario avere:

- Almeno 20 soci fondatori
- Un club, una circoscrizione, una zona, un Gabinetto distrettuale o un comitato distrettuale sponsor
- Compilare la richiesta della charter e il rapporto dei soci fondatori da trasmettere a LCI
- L'approvazione del vostro governatore distrettuale
- Le quote per i soci fondatori e i moduli di certificazione previsti

## Per organizzare un club satellite, è necessario avere:

- Un minimo di cinque soci per il club satellite
- Elezione di un presidente, un segretario e un tesoriere del satellite
- Un club sponsor e un referente per il satellite
- Dato comunicazione al vostro governatore distrettuale
- Compilare la richiesta da inoltrare a LCI

# Il processo per lo sviluppo di nuovi club

Lo sviluppo di nuovi club di successo include le seguenti 4 fasi:



### ⇒ Suggestimenti per la formazione di un club

Tutte le risorse e i materiali necessari per avviare un nuovo club sono disponibili sulla pagina web Costituire un nuovo club all'indirizzo [www.lionsclubs.org/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/start-a-new-club) o utilizzando questo codice QR.



# PRIMA FASE:

## Creare il vostro team

Lo sviluppo di nuovi club dovrà essere il risultato di un lavoro di squadra per garantire il successo delle attività di immissioni soci e della formazione del nuovo club. I membri del team dovranno impegnarsi a fondo e dedicarsi alla formazione di nuovi club e mostrare una grande vocazione lionistica. Di seguito si elencano i Lions che saranno fondamentali nello sviluppo del nuovo club:

- **Coordinatore Distrettuale Global Action Team (GAT)** – I governatori distrettuali, così come il presidente del Global Action Team (GAT) distrettuale, devono attivare il proprio team per raggiungere i nuovi obiettivi di sviluppo dei club. Inoltre, il GAT distrettuale deve garantire la formazione degli officer del nuovo club.
- **Team Membership e Sviluppo Nuovi Club** – Il team Membership e Sviluppo di nuovi club, composto dai coordinatori distrettuali GMT e GET, dal governatore distrettuale, dal primo vice governatore distrettuale, dai membri del gruppo di lavoro distrettuale per l'Approccio per la membership globale e da altri Lions, si concentra sulla crescita dei club nuovi e di quelli esistenti. I membri di cui è composto hanno il desiderio e una competenza tale da poter contribuire a omologare nuovi club. Questi sono inoltre al corrente delle risorse messe a disposizione da Lions International.
- **Lion Guida e Lion Guida Certificato** – I governatori distrettuali sono incoraggiati a nominare un Lion Guida, preferibilmente un Lion Guida Certificato, che guiderà il nuovo club nei primi due anni di attività, seguirà l'orientamento e la formazione dei nuovi officer di club, e sarà fonte di motivazione e supporto per la crescita del nuovo club.
- **Soci del Lions club sponsor** – Una volta che il club è stato formato, i soci del club sponsor lavoreranno in stretta collaborazione con il nuovo club per garantire ai Lions il giusto orientamento. Se i soci del club sponsor saranno coinvolti nel processo di crescita del nuovo club, si creerà un profondo legame e un senso di orgoglio per il nuovo club.

### Dopo aver formato il vostro team, considerate di dividerne i membri nei seguenti quattro sottogruppi:

Competenze	Responsabilità	Qualità
Team guida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contattare la rete dei Lions via telefono e email.</li><li>• Ricercare i leader chiave.</li><li>• Fissare gli appuntamenti con i leader.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzato</li><li>• Esperto di tecnologia</li><li>• A proprio agio al telefono</li><li>• Buone capacità di scrittura</li></ul>
Team sul campo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare un piano per raggiungere gli imprenditori chiave leader della comunità.</li><li>• Visitare gli imprenditori leader e invitarli a unirsi ai Lions o a partecipare alla riunione informativa.</li><li>• Affiggere locandine informative in luoghi ad alta visibilità e nelle aziende.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Social</li><li>• Atteggiamento professionale</li><li>• Pensatore acuto</li><li>• Forti doti interpersonali</li></ul>
Team sul territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare un piano per mettersi in contatto con i membri della comunità.</li><li>• Organizzare dei punti informativi nella comunità.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Social</li><li>• Atteggiamento professionale</li><li>• Forti doti interpersonali</li></ul>
Team incaricato delle risposte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Condurre il follow-up con i potenziali soci.</li><li>• Mantenere i nuovi soci informati su orari e aggiornamenti delle riunioni.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzato</li><li>• Esperto di tecnologia</li><li>• A proprio agio al telefono</li><li>• Buone capacità di scrittura</li></ul>

## ⇒ **Suggerimenti per la formazione di un club**

Qualsiasi club in regola può sponsorizzare un Lions club all'interno del suo distretto.

Il club che funge da sponsor principale deve appartenere allo stesso distretto del nuovo club. Ad ogni modo, un co-sponsor potrà appartenere a qualsiasi area.

### **I club sponsor devono:**

- Sostenere il/i Lion/s Guida
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti per i soci Lions
- Tenere una riunione organizzativa approfondita
- Assicurarci che il club omologato riceva un adeguato orientamento sul lionismo
- Co-ospitare la Serata della Charter
- Incoraggiare la partecipazione del distretto
- Incoraggiare eventi con più club
- Contribuire a creare un piano di mantenimento soci e di crescita associativa
- Assistere nella preparazione dell'ordine del giorno delle riunioni del club
- Supportare le attività del club
- Offrire assistenza al club in qualsiasi momento
- Fungere da guida senza interferire

Inoltre, il club sponsor spesso acquista il labaro e il martello da donare al nuovo club nel corso della celebrazione della Serata della Charter.



Note:

# SECONDA FASE:

## Determinare le aree di opportunità e condurre una ricerca sul luogo

Determinare un'area per un club è una componente chiave per l'avvio di un nuovo club. Iniziate a completare la Valutazione della comunità per lo sviluppo di nuovi club per preparare un elenco con le comunità del vostro distretto che potrebbero beneficiare di un nuovo club. Inserite sia le comunità dove non sono presenti dei Lions club sia quelle che trarrebbero vantaggio da un Lions club aggiuntivo.

### Considerate quanto segue:

- Dimensioni della popolazione
- Club di service e organizzazioni locali già presenti sul territorio
- Possibilità di progetti locali e benefici per l'area
- Gruppi di persone che attualmente non vengono invitati dai Lions club esistenti
- Giovani adulti, donne, comunità etniche e altri gruppi sottorappresentati
- Ubicazione dei Lions club più vicini che potrebbero fare da sponsor

### Individuare un bisogno e soddisfarlo

L'obiettivo di svolgere una ricerca per lo sviluppo nell'area è quello di esaminare le esigenze della comunità, valutare la fattibilità di omologare un nuovo club e raccogliere informazioni. Sebbene lo scopo della ricerca non sia quello di trovare soci, è opportuno prendere nota dei contatti presi durante questa visita da utilizzare in una successiva visita, durante la fase di invito di nuovi soci.

### Contattare i leader della comunità

Gli organizzatori del club, e preferibilmente altri due Lions competenti, dovrebbero trascorrere una giornata conversando con i leader della comunità di seguito indicati.

#### Organizzazioni commerciali locali

- Procurarsi un elenco di attività e organizzazioni commerciali locali.
- Ottenere informazioni su altri club di servizio della zona.
- Verificare possibili luoghi di riunione.
- Chiedere se è possibile effettuare una presentazione di cinque minuti nel corso della prossima riunione.

#### Sindaco e altri leader della comunità

- Ottenere l'approvazione del nuovo club
- Discutere delle esigenze all'interno della comunità

#### Amministratori scolastici (Direttori scolastici e Presidi)

Ottenere l'approvazione a discutere dei nuovi progetti del club con il personale scolastico. Chiedere di possibili programmi giovanili o della necessità di un club Leo.

#### Ufficiali delle forze dell'ordine, dei vigili del fuoco, degli organismi addetti ai servizi alle persone e gruppi aziendali

- Individuare e discutere di possibili esigenze della comunità.
- Dedicare circa 15 minuti per parlare con ciascun leader della comunità e spiegare che state raccogliendo informazioni in vista della formazione di un nuovo Lions club. Chiedere a ciascun contatto il biglietto da visita e i nomi di altri leader della comunità che potrebbero essere interessati.

### Visitare possibili luoghi di riunione

Recatevi presso gli alberghi e i ristoranti locali per trovare dei posti in cui poter svolgere la riunione informativa e organizzativa. Porre domande sulla disponibilità e sui prezzi delle sale riunioni.



# TERZA FASE:

## Promuovere il nuovo club alla comunità e reclutare soci fondatori

Prima di cominciare il reclutamento, e durante lo sviluppo del club, promuovete il nuovo club nella comunità. Per lanciare una campagna di successo, dovrete in primo luogo individuare i soci potenziali e poi svolgere una campagna che metta in risalto il messaggio volto ad attirare il gruppo demografico scelto.

### Chi recluteremo?

La prima azione è individuare chi sarà contattato per unirsi al nuovo club.

#### I leader della comunità sono fondamentali per lo sviluppo del nuovo club in quanto:

- Conoscono i bisogni della loro comunità
- Possono fare la differenza
- Conoscono le organizzazioni simili ai Lions presenti nella comunità
- Possiedono le competenze professionali che possono contribuire a creare delle fondamenta solide per il club
- Possono reclutare altri leader

#### Anche i residenti sono indispensabili per lo sviluppo del nuovo club in quanto:

- Hanno un grande interesse nella loro comunità
- Conoscono i bisogni
- Possono coinvolgere altri individui interessati al bene della comunità

### Di seguito si riportano alcune linee guida utili nella ricerca di soci potenziali:

- Utilizzate le liste compilate durante la fase di ricerca che è stata effettuata sul luogo.
- Utilizzate la Ruota per il reclutamento che trovate alla fine di questa guida per aiutare i vostri soci a ricordare persone che potrebbero essere interessate ad entrare a far parte del club. Utilizzate il modulo Costruire una rete di Lions contenuto in questa guida per raccogliere le informazioni.
- Controllate che ogni lista contenga l'indirizzo o l'email, a seconda del metodo prescelto per la spedizione degli inviti. I numeri telefonici sono importanti per i follow-up.
- Fate personalmente visita a ditte e uffici di zona. Parlate con i proprietari o i manager del loro interesse a diventare soci e chiedete il permesso di parlare dell'affiliazione con il loro personale.

### In che modo recluteremo?

In questa fase si deve determinare come invitare i nuovi soci. In generale ci sono cinque modi per sviluppare un Lions club. Queste cinque strategie sono:

- 1. Promozione:** Invitare i leader della comunità e del mondo imprenditoriale ad affiliarsi facendo visite di persona senza preavviso.
- 2. Reclutamento mirato:** Invitare solamente le persone raccomandate da altri Lions o da leader chiave della comunità e del mondo imprenditoriale.
- 3. Conversione di gruppo:** Incontrare un gruppo già consolidato di persone che siano interessate a prestare servizio nella comunità come Lions.
- 4. Reclutamento sul campo:** Allestire dei punti informativi all'interno della comunità per attirare i residenti interessati.
- 5. Annunci pubblicitari sui social media:** Pubblicare informazioni sul nuovo club che si sta formando online, su più canali social media.
- 6. Sviluppo di un satellite di club:** Invitare un piccolo nucleo di persone che entrino a far parte di un club padrino esistente allo scopo di lanciare un progetto locale.

Uno dei modi più efficaci per reclutare i soci in un nuovo club è contattare i leader della comunità e del mondo

imprenditoriale. Benché molti Lions possano sentirsi a disagio all'idea di avvicinarsi ai leader per parlare dei Lions, generalmente si scopre che molte persone, oltre ad avere una buona conoscenza delle attività svolte dai Lions, hanno anche un'opinione molto positiva dell'associazione.

## Suggerimenti per il reclutamento sul campo

- 1. Vestire in modo appropriato.** Vestite sempre in modo professionale quando indossate il distintivo Lions. Indossare i gilet e diverse pin potrebbe essere motivo di distrazione per i soci potenziali.
- 2. Spegnere il cellulare.** Accertatevi che il vostro telefono sia spento o che la suoneria sia disattivata prima di incontrare i potenziali soci, così da non avere alcuna distrazione.
- 3. Cominciare dall'alto.** Per vendere qualcosa in basso è importante partire dall'alto. Cercate sempre di parlare ai titolari di impresa o ai responsabili per ricevere il loro supporto. Una volta che questi avranno mostrato il loro interesse, chiedere se altri all'interno dell'organizzazione potrebbero essere interessati. Chiedere prima allo staff di associarsi potrebbe essere motivo di disappunto per i proprietari o i manager.
- 4. Superare gli ostacoli alla reception.** Una segretaria o un capoufficio normalmente filtrano le visite del titolare o del manager. Per questo motivo vi potrà essere chiesta la natura della vostra visita. In quel caso potrete rispondere semplicemente: "Stiamo cercando di formare un nuovo Lions club nella comunità e avremmo bisogno di parlare con il suo capo solamente per qualche minuto".
- 5. Non aspettare più di dieci minuti.** Sarà meglio impiegare il vostro tempo incontrando la prossima persona e in questo modo sarà riconosciuta la giusta importanza al vostro tempo. Chiedere piuttosto se c'è un orario migliore per ritornare.
- 6. Non portare troppi materiali.** Una quantità eccessiva di materiale stampato potrebbe essere motivo di distrazione e il socio potenziale potrebbe chiedervi di lasciare il materiale informativo per valutarlo in un secondo momento. Se è troppo impegnato per parlarvi ora, lo sarà anche per leggere i materiali.
- 7. Cercate di ricavare elementi importanti dall'ufficio.** Si può capire molto di una persona da come sono decorati i muri del suo ufficio o dagli articoli posti sulla scrivania. Ha una famiglia, un hobby, un interesse umanitario? Spesso premi, foto e altri articoli esposti offrono questi indizi.
- 8. Prevedere le risposte.** Preparatevi a rispondere a coloro che vi comunicheranno i propri motivi per non associarsi. Di seguito alcune possibili risposte:  
Lion potenziale: Non sono della zona.  
Risposta: I Lions sono un'organizzazione internazionale quindi con ogni probabilità ci sarà un club vicino a casa sua. Desidera che reperisca questa informazione e gliela comunichi? **OPPURE** Stiamo anche ricercando altre zone in cui poter fondare dei club. Possiamo raccogliere i suoi dati di contatto per informarla quando organizzeremo un club nella sua zona.
- 9. Siate sempre positivi e congedatevi con un sorriso.** State offrendo la possibilità di cambiare le loro vite, non state vendendo un prodotto. Se il socio potenziale non sembra interessato, ringraziarlo per la disponibilità e dedicarsi alla prossima persona da incontrare. Un soggetto irritato non si assocerà e conserverà solamente un'idea negativa dei Lions. Se il potenziale socio è interessato, accertatevi che si senta accolto.
- 10. Non importa chi incontriate e quale sia la sua risposta, chiedete comunque sempre altri riferimenti.** Qualcuno di loro conoscenza potrebbe essere interessato a diventare un Lion.

### ⇒ Suggerimenti per la formazione di un club

- Chiedere a un proprietario di un negozio di affiggere una locandina per promuovere il nuovo club e la riunione informativa costituisce una grande opportunità per invitarlo a unirsi al club.
- Avere un ottimo discorso di presentazione è fondamentale. Il discorso dovrebbe durare 20-30 secondi, essere interessante, memorabile e succinto.

Note:

## Materiali consigliati per lo sviluppo di nuovi club

La Divisione Membership ha rivisto i kit per i nuovi club in modo da inserire in un posto unico tutte le informazioni di cui avrete bisogno per avviare un nuovo Lions club. Sono disponibili i seguenti kit:

- Kit per l'Organizzazione di un Nuovo Club
- Kit Lions club universitario
- Kit per la Formazione di un Club Satellite

## Materiali consigliati per il reclutamento

- **Brochure “Ciao!”:** Questa brochure sul reclutamento è rivolta in particolare ai nuovi club e si concentra sulle modalità di creazione di un nuovo club, sui vantaggi per i soci e su una breve descrizione dei Lions club. (EX511)
- **Richiesta di iscrizione soci fondatori:** I futuri soci compileranno questa richiesta quando si uniranno a un nuovo club. (TK188)
- **I Lions fanno la differenza:** Questa brochure sul reclutamento di nuovi soci fornisce informazioni dettagliate su chi sono i Lions e sulle attività che svolgono. Al suo interno vi è un modulo per comunicare l'interesse nell'affiliazione che il socio potenziale potrà compilare. (ME40)
- **La tua famiglia può fare la differenza:** Questa brochure illustra come le famiglie possono entrare a far parte di un Lions club e offrire insieme il loro contributo alla comunità. (MPFM8)
- **Guida all'associazione per i Giovani Lions:** La brochure si rivolge ai giovani adulti perché entrino a far parte di un Lions club e si rivela utile per invitare soci giovani. (YLMG)
- **Poster per il reclutamento We Are Lions:** Questo poster può essere affisso per informare la comunità della formazione di un nuovo Lions Club e può essere personalizzato con le informazioni del nuovo club. (EX109)
- **Opuscolo Club Universitari:** La brochure si rivolge ai giovani studenti universitari per promuovere l'affiliazione e si rivela utile per invitare soci giovani. (CICb)
- **Lista di verifica per la richiesta della Charter:** Questa lista di verifica offre istruzioni passo passo per costituire un nuovo club e contiene le informazioni aggiornate sui costi della membership. (TK40)
- **Guida “Semplicemente... chiedete!”:** Guida al reclutamento soci per preparare i club alle campagne di immissione soci. (ME300)

### ⇒ Suggerimenti per la formazione di un club

Per ordinare i materiali per lo sviluppo della membership, visitare [www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club) o scannerizzare questo codice QR.



Note:

## La Ruota per il reclutamento

Il reclutamento dei soci è la parte più importante per lo sviluppo di un nuovo club. La Ruota per il reclutamento è uno strumento efficace per compilare elenchi di persone che potrebbero essere invitate ad associarsi al club. Distribuite questa pagina durante una riunione ordinaria. Per ogni categoria della ruota, fate chiedere a un Lion esperto: "Chi è il prescelto?"

Esempio: Chi è un vostro parente che ritenete possa dare un contributo per migliorare la comunità?

Lasciate ai vostri soci un breve periodo di tempo per riflettere sulle loro scelte e compilate il modulo. Costruire una rete di Lions nel modo più completo possibile.

*\*Può includere, ma non solo, officer eletti, presidi di scuole, capi della polizia e dei vigili del fuoco e amministratori di ospedali.*

*\*\*Può comprendere, ma non si limita a medici, commercialisti, dentisti, avvocati e banchieri.*



## Lista soci potenziali tra i leader della comunità

È importante individuare i leader chiave di una comunità e parlare loro prima di avviare le attività di reclutamento. Poiché loro costituiscono un esempio da seguire, sarà più facile immettere nuovi soci se si riesce ad ottenere la loro partecipazione.

Nel corso della preparazione cercate di raccogliere i nomi e i recapiti di questi leader. Una volta individuati, fate riferimento ai testi quando cercate di fissare un appuntamento con loro.

Leader della comunità	Nome	Telefono
Sindaco/Presidente		
Impiegato comunale		
Amministratore comunale		
Capo della polizia		
Capo del corpo dei vigili del fuoco		
Dirigente scolastico		
Preside		

### Cercate i residenti che sono leader chiave della comunità:

- Residenti che fanno volontariato nei Consigli o nelle commissioni locali.
- Residenti che normalmente partecipano alle riunioni della città.
- Residenti che sono già membri di altre organizzazioni.

### Altri leader della comunità che potreste prendere in considerazione sono:

- Direttori di banca
- Agenti assicurativi
- Responsabili di imprese funebri
- Avvocati
- Medici
- Proprietari e responsabili di negozi

## Modello di email di presentazione per i leader della comunità

Buongiorno (leader della comunità),

mi chiamo (nome) e faccio parte del (nome del Lions Club). Al momento, siamo in procinto di costituire un nuovo Lions Club a (nome della città). I Lions clubs sono una rete di volontari composta da 1,4 milioni di donne e uomini appartenenti a 48.000 club distribuiti in tutto il mondo. Noi portiamo aiuto dove ce n'è bisogno. In oltre 200 paesi e aree geografiche, negli ospedali e nei centri per anziani, nelle aree colpite da disastri naturali, noi Lions svolgiamo opere di volontariato a favore della comunità sotto forma di aiuti, guida, pianificazione e supporto. Proprio perché agiamo localmente, siamo in grado di andare incontro ai bisogni della collettività. Proprio perché siamo presenti in tutto il mondo, siamo in grado di affrontare le sfide che non hanno confini. Quando si tratta di raccogliere delle sfide, la nostra risposta è semplice: We Serve. Questo è quello che unisce i Lions di tutto il mondo.

Vorremmo fissare un appuntamento per un breve incontro in modo da condividere maggiori informazioni sui Lions e su come possiamo lavorare insieme per sostenere i bisogni della comunità di (nome della città). La ricontatterò entro il (data) per accordarci su un possibile orario.

Per qualsiasi domanda la invito a contattarmi: (numero di telefono e indirizzo email indicato su questa slide). Resto in attesa di un gentile riscontro e mi auguro di poterla incontrare presto.

(Nome e cognome)

(Titolo Lions)

## Follow-up dei contatti interessati (lead)

I lead sono potenziali soci che entreranno a far parte del nuovo club. Questi contatti provengono da attività di reclutamento sul campo (contatti porta a porta), visite alla comunità e alle aziende, incontri informativi e raccomandazioni dei Lions. Ordinate quotidianamente le informazioni sui nuovi soci e le indicazioni di interesse raccolte da ciascun team, suddividendole in cinque categorie:

Categoria	Azione intrapresa	Azione necessaria
Early Adopter	Compilazione della domanda e pagamento della quota d'iscrizione.	Spedire un'email di congratulazioni con data, ora e luogo della prima riunione del club.
Possibili candidati ad alto interesse	Possono presentarsi a una riunione di club ma non hanno compilato una domanda.	Inviare un'email d'invito alla riunione.
Altri possibili candidati	Possono essere interessati ma non hanno potuto partecipare a una riunione di club.	Mantenerli in lista e contattarli dopo la prima riunione con un aggiornamento sul progresso del club. Continuare a invitarli per coinvolgerli.
Candidati possibili	Elenco di nomi di persone che potrebbero essere interessate.	Stabilire quando contattarle di persona.
Candidati non interessati	Non hanno espresso interesse nell'associarsi in questo periodo.	Tenerli nella lista di spedizione per progetti ed eventi futuri del nuovo club.

È importante inviare a ciascuna persona potenzialmente interessata e a ciascun nuovo socio un'email personalizzata indicante la data, l'orario e il luogo della riunione entro le 48 ore da quando vi hanno contattato.

Note:

# QUARTA FASE:

## Riunione informativa e riunione organizzativa

---

### Riunione informativa

Questo è il primo incontro durante il quale i soci potenziali conosceranno meglio i Lions e il nuovo club. L'obiettivo è iniziare a far crescere il numero dei soci del nuovo club e prepararsi ad un secondo incontro organizzativo di successo.

All'incirca il 20-25% delle persone che si sono dichiarate pronte ad associarsi al club parteciperanno alla prima riunione. Non scoraggiatevi. Di seguito alcuni suggerimenti per favorire la partecipazione:

- Inviare e-mail di follow up a tutte le persone interessate entro 48 ore dal vostro incontro.
- Contattate i soci potenziali che hanno detto che parteciperanno alla riunione informativa, per ricordare loro la data, l'orario e il luogo.
- Incoraggiate i soci potenziali ad invitare i loro amici e altre persone che hanno a cuore l'interesse della comunità e che potrebbero voler diventare soci.
- Promuovete l'incontro informativo nei giornali locali e affiggete dei volantini.

### Preparazione della riunione:

- Sistemare la sala per meno persone di quelle previste. Prevedere di avere a disposizione delle sedie extra nel caso si presentassero più persone. Dal momento che la riunione durerà solo un'ora, non servire un pasto completo, ma un semplice rinfresco come pasticcini e bibite.

Il numero dei Lions che parteciperanno non dovrà superare il numero dei partecipanti. Potreste intimidire i Lions nuovi o potenziali. Tuttavia dovranno essere presenti i Lions Guida, dal momento che lavoreranno direttamente con il nuovo club, e il governatore distrettuale.

- I Lions devono vestire in modo professionale e non indossare il gilet Lions né troppe pin. I soci potenziali potrebbero pensare di dover indossare gilet e distintivi e quindi decidere di non associarsi.
- Considerate di preparare prima della riunione delle targhette nominative con i nomi dei partecipanti così che sappiano che li aspettavate.
- Accertatevi che ci sia un Lion pronto ad accogliere i partecipanti al loro arrivo.

### Come condurre la riunione:

La riunione informativa deve essere coinvolgente e istruttiva. È importante offrire un'immagine professionale dei Lions dal momento che per molti dei partecipanti è la prima esperienza diretta con i Lions. Cominciate la riunione in orario, anche se sono presenti solo pochi partecipanti.

- Date il benvenuto al gruppo e chiedete a ciascuno di presentarsi e di fornire informazioni sia personali che professionali.
- Presentate i Lions intervenuti e sottolineate che sono qui per assistere il nuovo club. Presentate con il rispettivo titolo unicamente il governatore distrettuale, l'organizzatore del club e i Lions Guida. Potrebbe essere eccessivo per un socio potenziale ascoltare i numerosi titoli Lions nel corso della prima riunione.
- Presentate una panoramica delle attività Lions e i benefici dell'essere soci.
- Chiedete ai partecipanti di pensare al tipo di progetti che il club potrebbe sostenere e invitateli a portare un/a amico/a alla riunione successiva (si consiglia di tenere la riunione entro una settimana dall'incontro organizzativo). Chiarite che alla prossima riunione si eleggeranno gli officer del club, e si individueranno i progetti per cominciare a lavorarvi.
- Iniziate una discussione chiedendo agli intervenuti in che modo loro credono che un Lions club possa aiutare la loro comunità. Fate riferimento al fatto che è necessario sostenere dei costi per costituire un Lions club e spiegate chiaramente le quote associative (internazionali e locali). È importante che comprendano pienamente che per associarsi devono pagare la quota una tantum per la charter e le quote associative semestrali.

- Verificate che la data, l'orario e il luogo della seconda riunione siano comodi per tutti. Il secondo incontro dovrà svolgersi entro una settimana dalla riunione informativa e ci si dovrà incontrare ogni settimana fino a quando il club non avrà raggiunto i 20 soci.
- Raccogliete i moduli di domanda per diventare soci fondatori e le quote associative.

### Follow-up della riunione:

Il giorno seguente inviate un'email ai partecipanti per ringraziarli di essere intervenuti indicando i dettagli della prossima riunione. Inviatene una ai soci potenziali che non hanno partecipato descrivendo quanto è stato discusso, i progetti possibili e i dati della prossima riunione.

È importante contattare direttamente le persone raccomandate durante la riunione per invitarle a partecipare a quella successiva. Continuare a contattare altre persone nella comunità ed invitarle alla riunione successiva.

Se avete affisso in giro per la comunità dei volantini che pubblicizzano l'incontro informativo, sostituiteli con quelli che indicano le informazioni per la prossima riunione.

Uno o due giorni prima della riunione successiva, telefonate ai soci e i soci potenziali per confermare la loro presenza.

### Esempio di ordine del giorno della riunione informativa

Lions Club \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Luogo dell'evento \_\_\_\_\_

1. Messaggio di benvenuto e presentazioni
2. Cenni storici sulla nascita e l'operato di Lions Clubs International
3. Panoramica sui service Lions
4. Discussione di valutazione dei bisogni della comunità
  - Quali bisogni sentite \_\_\_\_\_ Come potete supportare la comunità?
5. Requisiti per lo sviluppo di nuovi club
  - 20 soci, nuovi o trasferiti
  - Elezione degli officer di club
  - Luogo di incontro
  - Presentazione di una richiesta di affiliazione a Lions Club International
  - Quote associative d'ingresso per ciascun socio
6. Stabilire la data, l'orario e la sede della prossima riunione.

### Modello email con follow-up dei potenziali soci (lead) e invito alla riunione informativa

Buongiorno,

desideriamo ringraziarla per aver trovato il tempo di incontrare il nostro team di reclutamento il (data di reclutamento). Il giorno (data) terremo un incontro informativo. Potrà conoscere meglio i Lions e scoprire l'impatto che possiamo avere insieme a (nome della città).

L'incontro informativo si terrà presso (nome del luogo dell'incontro) in (indirizzo del luogo) alle (ora dell'incontro). La preghiamo di confermare la sua partecipazione a (persona e indirizzo e-mail) entro il (data).

Per qualsiasi domanda, non esiti a contattare (persona e indirizzo e-mail). Grazie, ci auguriamo di poterla rivedere presto!

(Nome e cognome)

(Titolo)

## ⇒ **Suggerimenti per la formazione di un club**

Sottolineate che il 100% del denaro raccolto dal pubblico va direttamente ad aiutare chi si trova in difficoltà.

Il club deve riunirsi ogni settimana fino a quando non sarà ufficialmente formato. Dopo otto settimane, nel caso in cui il numero di 20 soci fondatori non sia stato raggiunto, organizzate un satellite in modo da consentire ai soci di avviare i loro service.



Note:

## Riunione organizzativa

La riunione organizzativa è la riunione durante la quale i soci del club eleggono gli officer e cominciano a pianificare il primo progetto di service.

La pianificazione di questa riunione deve essere uguale a quella della riunione informativa.

### Come condurre la riunione:

- Date il benvenuto al gruppo. Se ci sono tante persone nuove, si può ripetere quanto detto nella precedente riunione e parlare della storia del club e dei Lions in modo più approfondito.
- Se la maggior parte dei partecipanti ha già partecipato alla prima riunione, esaminate la lista dei service possibili e invitate i nuovi partecipanti a fare delle aggiunte alla lista. Chiedete al gruppo di individuare tre progetti da intraprendere e discutere delle modalità di esecuzione degli stessi e di ciò che si può fare prima della prossima riunione.
- Chiarite che prima che il gruppo possa procedere, è necessaria una richiesta di charter di club o una richiesta di costituzione di un satellite, in modo che i soci abbiano una copertura assicurativa e possano svolgere servizi per la comunità come Lions.
- Se il gruppo decide di svolgere le elezioni, effettuarle e quindi compilare il modulo di domanda sul sito di LCI. Un club omologato (con 20 soci o più) dovrà eleggere un presidente, un segretario, un tesoriere e un presidente di comitato soci. Il satellite di club dovrà eleggere un presidente, un segretario e un tesoriere del satellite e dovrà avere almeno 5 soci.
- Stabilite la data, l'orario e il luogo della prossima riunione.

### Follow-up della riunione:

- Il Lion Guida dovrebbe fissare un incontro con i nuovi officer del club per avviarne la formazione secondo quanto ulteriormente specificato nell'eserciziario del corso per Lion Guida certificato.
- Continuate a invitare i soci a promuovere il loro club e a portare nuove persone alla riunione successiva o al prossimo progetto di service.
- Contattate coloro che hanno mostrato interesse ma che non sono intervenuti alla riunione informativa o a quella organizzativa.

## Esempio di ordine del giorno della riunione organizzativa

Lions Club \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Luogo dell'evento \_\_\_\_\_

1. Messaggio di benvenuto e presentazioni
2. Cenni storici sulla nascita e l'operato di Lions Clubs International
3. Individuare i progetti di service
4. Stabilire le priorità tra i progetti
5. Il processo per lo sviluppo di nuovi club
  - Discutere i ruoli degli officer
  - Processo per la richiesta della charter
6. Stabilire la data, l'orario e la sede della prossima riunione.

## Modello email con follow-up dei potenziali soci (lead) e invito alla riunione organizzativa

Buongiorno,

desideriamo ringraziarla per aver trovato il tempo di incontrare il nostro team di reclutamento il (data di reclutamento). Dato che non ha potuto partecipare alla riunione informativa del (data), desideriamo invitarla alla riunione organizzativa che si terrà il (data). Potrà conoscere meglio i Lions e scoprire l'impatto che possiamo avere insieme a (nome della città).

La riunione organizzativa si terrà presso (nome della sede della riunione) in (indirizzo della sede) alle (ora della riunione). La preghiamo di confermare la sua partecipazione a (persona e indirizzo e-mail) entro il (data). Se le fa piacere, può invitare un/a amico/a.

Per qualsiasi domanda, non esiti a contattare (persona e indirizzo e-mail). Grazie, ci auguriamo di poterla rivedere presto!

(Nome e cognome)

(Titolo)

### ⇒ **Suggerimenti per la formazione di un club**

Considerare la possibilità di richiedere un contributo per la crescita associativa per contribuire alle spese di costituzione del club.

Visitare [www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club) o scannerizzare questo codice QR.



Note:

# CONGRATULAZIONI, SIETE PRONTI A COSTITUIRE UN NUOVO CLUB:

## La richiesta della charter

### Denominazione del nuovo club

Un Lions club proposto dovrà essere denominato secondo la "municipalità" o la corrispondente suddivisione governativa in cui è ubicato il club. Il termine "municipalità" è inteso a significare il comune, la città, il paese, la prefettura, la provincia o l'unità di analoga denominazione governativa.

Qualora il club proposto non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere conosciuto con il nominativo della più appropriata e identificabile unità territoriale ufficiale in cui è situato il club, a meno che non sia autorizzato dal voto del Comitato Sviluppo Soci.

La "denominazione distintiva" per i club ubicati nella stessa "municipalità" o equivalente suddivisione territoriale, dovrà essere un nome che li distingua chiaramente dagli altri club della stessa municipalità o equivalente suddivisione territoriale. Tale "designazione distintiva" sarà indicata dopo il nome della municipalità.

### Altre restrizioni sulla denominazione dei club

- Il termine "Host" sarà un titolo di prestigio e di riconoscimento per il primo club organizzato nella municipalità ma non comporterà altri benefici, priorità e privilegi di sorta.
- I Lions club non potranno essere denominati con i nominativi di individui viventi ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di presidenti di Lions Clubs International.
- Nessun Lions club può aggiungere il termine "International" (internazionale) al proprio nome.
- Il termine "Leo" potrà essere aggiunto quale indicazione speciale distintiva al nome di un Lions club.
- Per inserire il nome di un'azienda/società nella denominazione di un Lions club, sarà necessario fornire una lettera, o un documento, nel quale sia comprovato che l'azienda/società ha autorizzato l'uso del nome aziendale associato alla denominazione dell'Organizzazione (per esempio: una lettera di un rappresentante dell'azienda/società su carta intestata), prima che sia fornita l'approvazione della denominazione di un club che contenga il nome di un'azienda/società.

### Quote

I soci di un Lions club pagano una quota internazionale annuale, salvo nei casi in cui hanno diritto a una riduzione, da aggiungersi alle quote di club, di distretto e multidistretto. Le quote internazionali sono addebitate con cadenza semestrale. Le quote internazionali vengono addebitate a partire dal mese successivo alla data di approvazione della charter e offrono molti benefici ai soci, tra cui la copertura assicurativa e l'abbonamento alla rivista LION. L'importo delle quote di club deve essere deciso alla riunione organizzativa e tali quote dovranno essere raccolte quanto prima. Queste quote sono spesso raccolte insieme alle quote dei soci fondatori.

### Compilazione della richiesta di costituzione di un satellite di club

Compilate la notifica e l'aggiornamento officer del satellite (CB-1) e il Rapporto soci del satellite (CB-2) contenente almeno 5 soci e raccogliete la quota d'ingresso da ciascun nuovo socio. Presentare le informazioni sulla filiale di club sul sito web di LCI. Per le istruzioni su come completare la domanda per la filiale di club, consultare il centro risorse sul sito [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

### Processo per la richiesta della charter su MyLCI

L'invio della domanda di charter sul sito web di LCI è l'ultima fase del processo di formazione del club.

#### La domanda può essere inviata da:

- Governatore Distrettuale
- Lion Coordinatore
- Coordinatore GMT
- Coordinatore GET
- Presidente del club sponsor
- Segretario del club sponsor

#### Quali informazioni sono necessarie per avviare la richiesta?

- Nome del club
- Informazioni sullo sponsor
- Officer di club (presidente e segretario)
- Stima dei soci fondatori
- Numero identificativo del dipendente (EIN, solo club USA)

## Ulteriori informazioni sulla domanda di Charter

- Ci sono 6 fasi nel processo di presentazione di una richiesta. A tutti i leader saranno inviate comunicazioni via e-mail in ogni fase del processo.
- Il personale del programma LCI utilizzerà la sezione commenti della domanda per comunicare ai leader e agli organizzatori dei club.
- I soci, gli officer e i Lions Guida saranno aggiunti dopo la procedura iniziale.
- Tutte le quote d'ingresso devono essere pagate affinché il club possa essere costituito.

# Sconti disponibili su quote soci fondatori e associative

## Affiliazione familiare

Il Programma Soci Familiari offre alle famiglie che si associano allo stesso Lions club la possibilità di ricevere una speciale riduzione sul pagamento delle quote. Il primo socio familiare (capofamiglia) paga le quote internazionali per intero e fino a quattro soci familiari aggiuntivi pagheranno solamente la metà delle quote internazionali. Tutti i soci familiari pagano la quota d'ammissione.

Il Programma di Affiliazione Familiare è aperto a tutti i componenti del nucleo familiare che: 1) sono in possesso dei requisiti richiesti per diventare soci Lions; 2) sono soci dello stesso club o sono in procinto di esserlo; 3) vivono nella stessa abitazione e sono legati da un vincolo di parentela per nascita, matrimonio o altro rapporto riconosciuto dalla legge.

Il nucleo familiare è normalmente composto da genitori, figli, coniugi, zie e zii, cugini, nonni, parenti acquisiti attraverso il matrimonio e soggetti legalmente a carico.

Per ricevere la quota associativa familiare, compilare le informazioni relative ai membri della famiglia sulla domanda di ammissione alla fondazione che si trova sulla pagina web Costituire un nuovo club.

## Soci studenti

Agli studenti iscritti presso un ente formativo e di età compresa fra la maggiore età del paese di residenza e i 30 anni, è richiesto il pagamento della metà delle quote associative internazionali, mentre è riconosciuto l'esonero dal pagamento delle quote di ingresso. Per usufruire della quota di socio studente, è necessario compilare la sezione famiglia del modulo Rapporto Soci Fondatori per raccogliere i dati del nucleo familiare da inserire a sistema al momento dell'invio della richiesta di charter.

Gli studenti di età superiore ai 30 anni e che entrano a far parte di un Lions club universitario o di un club universitario satellite pagano una quota di ingresso ridotta. Si applicano le normali quote internazionali.

## Ulteriori informazioni sui soci studenti

Gli studenti di nuovi Lions club universitari, o i club la cui maggioranza è composta da soci studenti, dovranno pagare in anticipo un'annualità delle quote internazionali alla tariffa di socio studente e presentare il pagamento insieme alla richiesta della charter.

## Leo-Lions e giovani adulti

Tutti gli ex Leo possono ricevere l'esonero dal pagamento della quota di ingresso dietro presentazione del modulo di certificazione da Leo a Lions e trasferimento degli anni di servizio (LL-2). Inoltre, i Leo e gli ex-Leo di età compresa tra la maggiore età e i 30 anni pagano unicamente la metà delle quote internazionali e sono esenti dal pagamento della quota d'ingresso. Il modulo di certificazione da Leo a Lions e trasferimento degli anni di servizio (LL-2) deve essere inviato con la richiesta di soci fondatori per ogni Leo che desidera usufruire del programma.

I Leo possono anche formare un Lions club Leo con un minimo di 10 soci ex Leo e consentire a altri giovani di età compresa tra la maggiore età e i 30 anni di essere esonerati dal pagamento della quota charter e di pagare solo la metà delle quote internazionali. Il modulo di certificazione da Leo a Lion e trasferimento degli anni di servizio (LL-2) deve essere inviato insieme alla richiesta di soci fondatori per ogni giovane in possesso dei requisiti richiesti.

## Quote di ingresso e contributi

Quote, contributi, e altre informazioni aggiornate su riduzioni applicabili sono incluse sulla Lista di verifica per la richiesta della charter (TK40). Visitare [www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club) o scannerizzare questo codice QR.



### ⇒ **Suggerimenti per la formazione di un club**

**IMPORTANTE:** La richiesta di charter, insieme alle rispettive nomine per i premi estensione, devono pervenire presso gli uffici di LCI entro la chiusura dell'orario di ufficio del 20 giugno, al fine di poter essere considerate per l'anno sociale in corso.

Si prega di tener presente che dalla data di ricevimento della richiesta presso gli uffici della sede centrale sono necessari 45 giorni per la sua valutazione e per ricevere la charter ufficiale e le forniture per il club.

Note:

# L'approvazione della charter

In seguito all'approvazione della charter, al governatore distrettuale sarà inviata una spedizione contenente la charter e i materiali per i soci fondatori e la charter per successiva presentazione durante la celebrazione della Serata della Charter. Al presidente del nuovo club verranno spediti tutti i kit aggiuntivi per i soci fondatori. Presso il dipartimento Forniture per Club di Lions Clubs International sono disponibili per l'acquisto anche altri articoli per il club.

## Il vostro distretto costituisce dieci o più club in un anno?

I distretti che fondano dieci o più club per anno sociale devono fornire delle prove che i nuovi club saranno sostenuti per una crescita a lungo termine. Di seguito i requisiti aggiuntivi:

- Fornire il pagamento di metà della quota annuale internazionale all'atto di presentazione della domanda di costituzione.
- Secondo la normativa del Consiglio di Amministrazione, un distretto che omologa dieci o più club durante un anno sociale dovrà richiedere un'ulteriore approvazione tramite il primo vice governatore distrettuale o il secondo vice governatore distrettuale o il Leader GMT di Area del Global Action Team/Consulente Speciale di Area.

### ⇒ Suggestioni per la formazione di un club

Potete trovare idee su come realizzare una memorabile celebrazione della Serata della charter nella Guida all'organizzazione della serata della charter. Visitare [www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club](http://www.lionsclubs.org/it/start-a-new-club) o scannerizzare questo codice QR.



# Lo sviluppo del club continua

## Assistenza del club sponsor

A seguito del ricevimento della charter da parte del nuovo club, il club sponsor deve continuare ad offrire supporto quando necessario. Gli officer del club sponsor spesso fanno visita ai nuovi club nel corso delle riunioni ordinarie, offrono assistenza nello svolgimento delle attività e si incontrano con gli officer del nuovo club affinché questi familiarizzino con le norme e le procedure Lions. Alcuni club sponsor organizzeranno una o due riunioni insieme al nuovo club finché gli officer del nuovo club non si sentiranno pronti a svolgere le riunioni per proprio conto.

I club sponsor di successo continuano ad assistere gli officer dei nuovi club attraverso contatti personali e offrendo consigli e suggerimenti quando necessario. Tali sponsor sanno anche quando astenersi dall'intervenire e lasciare che il nuovo club trovi la propria strada.

## Lions Guida

I Lions Guida sostengono il nuovo club per i primi due anni. Il Programma Lion Guida Certificato contiene una descrizione della formazione degli officer di club per assistere un nuovo club a costruire delle basi solide. La formazione è contenuta nell'eserciziario per il Corso del Programma Lion Guida Certificato (DACGL-1).

## Passaggio delle cariche

L'obiettivo è quello di creare un Lions club solido e autosufficiente. In seguito all'elezione degli officer, il club sponsor, i Lions Guida e gli altri mentori devono iniziare ad incoraggiare tali officer ad assumere il controllo delle riunioni e delle attività e a delegare delle responsabilità ad altri soci per coinvolgerli. Tuttavia, è importante non sovraccaricarli. Valutatene le capacità di leadership ed offrite sostegno e assistenza solo quando necessario.

# Premi per lo sviluppo di nuovi club

---

Partecipare alla creazione di nuovi club è un risultato degno di nota. Per sottolineare l'importanza della creazione di nuovi club, Lions Clubs International offre una serie di riconoscimenti per il prezioso servizio dei Lions impegnati nell'estensione.

## Premi Estensione

I Premi Estensione sono conferiti ai due Lions che, secondo il governatore distrettuale in carica, hanno fornito maggiore assistenza nell'organizzazione di un nuovo Lions club.

Per ogni nuovo club possono essere assegnati al massimo due premi estensione. I Premi Estensione per la fondazione di nuovi club sono conferiti secondo i seguenti intervalli: da 1-5 club, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 e 150 club.

Qualunque Lion può ricevere il premio, compresi i soci fondatori che si trasferiscono, ad eccezione del governatore distrettuale, dei nuovi soci fondatori e dei rappresentanti internazionali. Le raccomandazioni devono essere annotate sulla richiesta di charter o comunicate entro sei mesi dall'approvazione della charter.

I Premi Estensione saranno assegnati dopo un anno e un giorno dalla fondazione del club. Il Premio Estensione sarà inviato al governatore distrettuale per successiva presentazione all'organizzatore o agli organizzatori del club.

## Premio Estensione per i Governatori Distrettuali

Il Premio Estensione per i Governatori Distrettuali sarà consegnato ai governatori dei distretti in cui sono stati fondati uno o più club. Questo prestigioso distintivo mostrerà il numero di club fondati durante il loro incarico annuale.

Il Premio Estensione per il Governatore Distrettuale sarà consegnato all'immediato past governatore distrettuale dopo il 1° giugno successivo all'anno fiscale in cui il governatore destinatario del premio ha svolto il suo incarico. Il premio indicherà il numero dei nuovi club fondati durante l'anno fiscale precedente che risultano ancora in regola al 31 maggio dell'anno fiscale seguente.

## Emblema per labaro soci familiari

L'emblema per labaro Soci familiari viene assegnato ai nuovi club che immettono almeno 10 soci familiari al momento della charter. L'emblema per labaro è inviato insieme alla charter del nuovo club.

## Emblema per labaro per la sponsorizzazione di un nuovo club

I club che sponsorizzano un nuovo club ricevono un emblema da esporre orgogliosamente sul loro labaro. L'emblema viene generalmente consegnato al club sponsor durante la Serata della Charter.

## Emblema per labaro universitario

Un Lions club che sponsorizza un nuovo Lions club universitario riceverà uno speciale emblema per labaro. L'emblema viene inviato al governatore distrettuale e generalmente viene consegnato durante la celebrazione della Serata della Charter.

## Spilla del premio universitario

Una pin sarà consegnata come riconoscimento a un massimo di due Lions che hanno contribuito alla costituzione di un Lions club universitario, secondo quanto stabilito dal governatore distrettuale. Il premio è inviato con l'emblema per il labaro per club universitario e viene anch'esso consegnato durante la celebrazione della Serata della Charter.

## Emblema per labaro per satellite di club

I club che sponsorizzano un satellite ricevono un emblema per labaro per satellite di club. L'emblema viene inviato per posta al presidente del club padrino dopo che la richiesta di satellite è stata ricevuta e approvata da Lions Clubs International.

## Premio per satellite di club

Quando si forma un nuovo satellite di club, i suoi referenti riceveranno come riconoscimento una prestigiosa pin. Il distintivo è inviato al presidente del club padrino perché sia consegnato insieme all'emblema per il labaro.



## **LionsInternational**

### **Divisione Membership**

Lions Clubs International  
300 W 22ND ST  
Oak Brook IL 60523-8842 USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

Email: [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org)

Telefono: +1 630.468.3831