

Fare in modo che si realizzi!

Guida allo sviluppo di un progetto di club



I Lions club che organizzano dei progetti di service significativi per la comunità riescono ad avere un notevole impatto sulla vita delle persone che usufruiscono dei benefici di tali progetti. I Lions sanno di aver reso un contributo prezioso e che sarà più probabile che il progetto veda il supporto anche di soci potenziali.

Questa guida passo-passo aiuta i club nuovi, o già costituiti, a individuare quali sono i progetti di service significativi e a sviluppare un piano d'azione efficace. Utilizzando questa guida insieme con il vostro gruppo di Lions vedrete che tramite lo scambio di idee si realizza molto di più rispetto all'agire da soli!

"Tutti i grandi cambiamenti della società sono avvenuti a risultato di un'idea che era stata condivisa prima con gli altri per avere il loro impegno, per sviluppare un piano d'azione e trasformare quell'idea in realtà".

PRIMA FASE: STILARE UNA LISTA DEI PROGRAMMI POSSIBILI

Incontrarsi con i soci (o nel caso di un nuovo club, con i soci potenziali) e chiedere di individuare quello che a loro piace della comunità. Per esempio si potrebbe includere il sistema scolastico, la posizione della comunità, le aziende presenti, ecc. Discutere il motivo per cui questi elementi sono importanti per i partecipanti per capire quali siano i loro interessi. Chiedere a tutti di dire una caratteristica di loro gradimento e poi scrivere un elenco con le caratteristiche menzionate.

Quindi chiedere a tutti di pensare a un modo con cui vorrebbero migliorare la comunità. Discutere apertamente su quello che pensano sia fattibile per apportare i miglioramenti.

Prendere in considerazione di porre queste domande per guidare la discussione di gruppo:

- Per realizzare questo miglioramento ci sarà bisogno di persone?
- Per realizzare questo miglioramento ci sarà bisogno di fondi?
- Che tipo di specializzazione o competenza è necessaria per realizzare il miglioramento?
- Chi dovremmo contattare per fare un'ulteriore ricerca dell'opportunità?

Dopodiché chiedere al gruppo di individuare le prime cinque caratteristiche e i primi cinque miglioramenti che il club o il club potenziale dovrebbe prendere in considerazione. Assegnare un valore ai primi cinque per ogni categoria e annotare perché sono importanti (vedere pagina 3).

A questo punto si può concludere la discussione e pianificare la prossima riunione, a che ora il gruppo dovrà incontrarsi nuovamente per discutere delle idee per migliorare la comunità. Chiedere ai partecipanti di invitare le persone che potrebbero essere interessate agli argomenti alla prossima riunione.

SECONDA FASE: CREARE DEI GRUPPI OPERATIVI

Durante questa fase il vostro gruppo dovrà discutere ulteriormente dei progetti possibili, individuare da tre a cinque opportunità per il club (sulla base del numero dei partecipanti) e creare dei gruppi operativi incaricati di fare un'ulteriore ricerca su ogni progetto.

Iniziare esaminando i miglioramenti individuati durante l'ultima riunione. Raccogliere le idee per realizzare questi miglioramenti, discutere delle possibili fasi d'azione e spiegare come un Lions club possa aiutarli a raggiungere i loro obiettivi. Quindi immettere dei volontari e/o dei soci potenziali che siano qualificati e interessati nel Lions club, come indicato qui sotto.

Quando si intende formare un nuovo club, si deve chiedere a ogni partecipante qualificato di compilare una richiesta per divenire socio fondatore e raccogliere le quote della charter. Se il numero delle richieste è sufficiente, valutare di organizzare una riunione organizzativa per eleggere gli officer di club e iniziare l'orientamento per il nuovo club. Consultare la *Guida allo Sviluppo di Nuovi Club* (TK-1) per avere maggiori informazioni su come preparare una riunione organizzativa. Se in quel momento non fosse possibile raggiungere il numero di 20 soci, e i partecipanti sono comunque interessati a iniziare un progetto di service, considerare la formazione di un satellite di club. Dopo che il nuovo club avrà ricevuto la sua charter, o dopo che il satellite sarà stata stabilito, i soci potranno procedere con la terza fase.

Se si lavora con un club già costituito, seguire le procedure per l'immissione di nuovi soci come descritto nello statuto e regolamento di club.

Chiedere a ogni socio effettivo di farsi volontario nel gruppo operativo e chiedere a quest'ultimo di fissare una riunione per dare inizio alla terza fase. Ricordarsi che prima che il gruppo operativo possa essere formato, è necessario che ogni partecipante sia un socio Lions effettivo.

Gruppo operativo: un comitato che viene formato per risolvere un problema o per realizzare un obiettivo specifico.

TERZA FASE: CONDURRE UNA RICERCA

Dopo che il nuovo club o il satellite saranno stati formati, i soci potranno iniziare le loro attività lionistiche. Ogni gruppo operativo dovrà:

1. Decidere chi contattare all'interno della comunità per conoscere meglio quali siano le opportunità. Forse sarà necessario prendere diversi contatti per capire quali siano i bisogni maggiori.
2. Elencare le informazioni che dovrebbero essere raccolte dai contatti e alcune possibili soluzioni (vedere pagina 4). Considerare di porre queste domande alle persone di contatto:
 - Ritieni che il progetto pensato dal club sarà utile per la comunità?
 - Sono attive altre organizzazioni sul territorio che si stanno già occupando di questo miglioramento?
 - Credi che il miglioramento possa essere realizzato?
 - Di quante persone ci sarà bisogno?
 - Di quanti fondi ci sarà bisogno?
 - Quali sono le risorse a tua disposizione che potranno essere utili a realizzare il miglioramento?
 - C'è qualcuno che potrebbe avere maggiori informazioni sul progetto o che vorrebbe essere coinvolto (soci potenziali)?
 - Pensi che ci siano altre esigenze che il club dovrebbe prendere in considerazione?
3. Comunicare con i propri contatti sia di persona che per telefono o email. Essere sempre di ampie vedute: potrete rendervi conto che la persona di vostro riferimento pensi che il club potrebbe aiutare la comunità in modi a cui voi forse non avete ancora pensato, ma che potrebbero fare veramente la differenza.

QUARTA FASE: STESURA DI UN PIANO

Incontrarsi con il gruppo operativo per sviluppare un piano per iscritto che dovrebbe includere:

- Scopi e obiettivi
- Fasi dell'azione
- Tempistiche
- Persone necessarie
- Pubbliche relazioni
- Risorse necessarie

***Vedere la pagina 5 per un aiuto con la strategia.

Quindi, condividere il piano con il club. Ricevere il feedback dai soci per vedere come migliorare il progetto. Accettare di buon grado l'aiuto e i suggerimenti degli altri soci (e di quelli potenziali) che vorrebbero essere coinvolti.

QUINTA FASE: IMPLEMENTARE IL PIANO

Coinvolgere i soci e premiare i loro successi lungo il corso dell'attività. Includere i rapporti sul progresso nel notiziario del club, nella corrispondenza email e negli annunci comunicati durante le riunioni. Condividere il progresso con tutto il club; tenere i soci aggiornati significa mantenerli coinvolti!

Infine, quando il progetto viene completato con successo, soffermarsi a esaminare le azioni che hanno avuto luogo per vedere in che modo il programma potrebbe essere migliorato. Integrare questi miglioramenti nei prossimi progetti.

Non dimenticare di comunicare, soprattutto ai soci potenziali e alle persone interessate al successo del progetto, il progresso raggiunto dal club. Invitarli a farsi coinvolgere e a vedere l'evoluzione del progetto (e anche come cresce il numero dei soci)!

PRIMA FASE: Stilare una lista dei progetti possibili

(FOTOCOPIARE QUESTO MODULO PER OGNI PROGETTO)

Progetto potenziale: _____

Come miglioreresti la situazione? (Scrivere una o due idee) _____

Avrai bisogno di persone? _____

Avrai bisogno di fondi o di risorse? _____

Di che tipo di specializzazione o competenza c'è bisogno per questo progetto? _____

Chi dovremmo contattare per fare una ricerca sull'opportunità? _____

SECONDA FASE: Formare un gruppo operativo

Componenti del gruppo operativo:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

TERZA FASE: Condurre una ricerca

(FOTOCOPIARE QUESTO MODULO PER OGNI CONTATTO)

Chi dobbiamo contattare?

Cognome e Nome: _____ Telefono: _____

Ritieni che il progetto pensato dal club sarà utile per la comunità? _____

Sono attive altre organizzazioni sul territorio che si stanno già occupando di questo particolare miglioramento? _____

Credi che il miglioramento possa essere realizzato? _____

Di quante persone ci sarà bisogno? _____

Di quanti fondi ci sarà bisogno? _____

Quali sono le risorse a tua disposizione che potranno essere utili a realizzare il miglioramento?

C'è qualcuno che potrebbe avere maggiori informazioni sul progetto o che vorrebbe essere coinvolto (soci potenziali)?

Pensi che ci siano altre esigenze che il club dovrebbe prendere in considerazione? _____

QUARTA FASE: Stesura di un piano

FASI D'AZIONE	PERSONE NECESSARIE	BUDGET/ RISORSE	TEMPISTICHE

Obiettivo: _____

Che cosa dobbiamo fare per realizzare tutto questo? _____

Budget complessivo: _____

Strategie per la raccolta fondi: _____



Amministrazione di Distretti e Club
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email: clubofficers@lionsclubs.org
Telefono: +1 630 468-6890