

**SOMMARIO DELLE DELIBERE
RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE INTERNAZIONALE
AMBURGO, GERMANIA
30 GIUGNO - 3 LUGLIO 2013**

COMITATO VERIFICA DEL BILANCIO

1. Il comitato ha esaminato i risultati dell'obbligo di procedura concordata relativa al trattamento delle note spese dei governatori distrettuali effettuata da Grant Thorn, facendo presente che non sono state individuate eccezioni di rilievo.

COMITATO STATUTO E REGOLAMENTO

1. Il comitato ha respinto i reclami relativi alle elezioni del secondo vice governatore distrettuale nei distretti 4-L6 (California, USA), Distretto 322-D (India) e Distretto 323-C (India) e ha dichiarato i seguenti Lions secondi vice governatori dei rispettivi distretti per l'anno sociale 2013-2014:
 - Lion John Ruiz - Distretto 4-L6 (California, USA)
 - Lion S.K. Dhar - Distretto 322-D (India)
 - Lion Ashok Gupta - Distretto 323-C (India)
2. Il comitato ha accolto il ricorso relativo all'elezione del secondo vice-governatore distrettuale presentato dal Distretto 301-A2 (Filippine) dichiarando, l'elezione del secondo vice governatore distrettuale del Distretto 301-A2 per l'anno 2013-2014 nulla e non valida. La suddetta carica é stata, pertanto, dichiarata vacante per l'anno sociale 2013-2014 ed è stato, altresì, stabilito che la carica del secondo vice-governatore distrettuale di tale distretto sia ricoperta nel rispetto dello Statuto e Regolamento Distrettuale e che la quota relativa alla presentazione del reclamo meno l'importo di US\$100,00 sia rimborsata al reclamante.
3. Il comitato ha accolto il ricorso relativo all'elezione del secondo vice-governatore distrettuale presentato dal Distretto 301-D1 (Filippine) dichiarando, l'elezione del secondo vice governatore distrettuale del Distretto 301-D1 per l'anno 2013-2014 nulla e non valida. La suddetta carica é stata, pertanto, dichiarata vacante per l'anno sociale 2013-2014 ed è stato, altresì, stabilito che la carica del secondo vice-governatore distrettuale di tale distretto sia ricoperta nel rispetto dello Statuto e Regolamento Distrettuale e che la quota relativa alla presentazione del reclamo meno l'importo di US\$100,00 sia rimborsata al reclamante.
4. Il comitato ha accolto il ricorso relativo all'elezione del secondo vice-governatore distrettuale presentato dal Distretto 308-A2 (Malesia) dichiarando, l'elezione del secondo vice governatore distrettuale del Distretto 308-A2 per l'anno 2013-2014 nulla e non valida. La suddetta carica é stata, pertanto, dichiarata vacante per l'anno sociale 2013-2014 ed è stato, altresì, stabilito che la carica del secondo vice-governatore distrettuale di tale distretto sia ricoperta nel rispetto dello Statuto e Regolamento Distrettuale e che la quota relativa alla presentazione del reclamo meno l'importo di US\$100,00 sia rimborsata al reclamante.
5. Il comitato ha aggiornato la Procedura per la risoluzione delle controversie multidistrettuali contenuta nel Capitolo VII e nel Capitolo XV del Manuale della

Normativa del Consiglio d'Amministrazione, al fine di chiarire le tempistiche per la scelta dei conciliatori.

COMITATO CONVENTION

1. Il comitato ha esteso la scadenza per le registrazioni anticipate e la scadenza per l'assegnazione degli alberghi alle delegazioni alla seconda settimana di gennaio dell'anno della Convention.

COMITATO SERVIZI A DISTRETTI E CLUB

1. Il comitato ha nominato un Lion Coordinatore per la Repubblica del Montenegro per l'anno sociale 2013-2014.
2. Il comitato ha approvato una nuova zona provvisoria nella Repubblica Moldova.
3. Il comitato ha definito una norma secondo la quale ai club in status quo deve essere assegnato un Lion Guida Certificato.
4. Il comitato ha modificato la normativa al fine di consentire ai governatori distrettuali di richiedere la messa in status quo fino a 90 giorni prima della data del congresso distrettuale o multidistrettuale.
5. Il comitato ha aggiornato la normativa al fine di consentire ai club con un saldo negativo di US\$10 o inferiore per il pagamento di quote o imposte, di essere considerati club in regola, purché tali club presentino tutti gli altri criteri richiesti per lo stato in regola.
6. Il comitato ha chiarito che il regolamento di contabilità per i governatori distrettuali prevede la copertura delle spese degli eventi multidistrettuali unicamente nei casi in cui l'evento sia organizzato dal multidistretto. Questo cambiamento entrerà in vigore l'1 luglio 2014.
7. Il comitato ha modificato la normativa affinché le proposte di riorganizzazione distrettuale comprendano un piano per la crescita associativa e lo sviluppo della leadership, stabilendo, inoltre, che tali proposte siano unicamente valutate nel corso della riunione del Consiglio d'Amministrazione di ottobre.
8. Il comitato ha modificato il numero degli incarichi per il Global Membership Team (GMT) e il Global Leadership Team (GLT), da 40 leader di area a 41.

COMITATO FINANZE E OPERAZIONI DELLA SEDE CENTRALE

1. Il comitato ha stabilito di comune accordo che il Responsabile del Dipartimento Contabilità potrà firmare la documentazione di routine relativa agli investimenti a nome del Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale.
2. Il comitato ha approvato la previsione del primo trimestre 2012-2013 da cui risulta un avanzo.
3. Il comitato ha modificato la normativa del Consiglio d'Amministrazione riguardo alle proposte presentate al Consiglio d'Amministrazione che hanno un impatto sulla previsione perché queste siano esaminate dal Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale. Le proposte dovranno contenere:
 - i costi previsti per l'anno in corso e per i due anni successivi

- una breve descrizione dell'impatto nelle iniziative strategiche della divisione, gli scopi e gli obiettivi
4. Il comitato ha inoltre approvato il bilancio definitivo del 2013-2014 che riflette un avanzo.
 5. Considerate le date delle riunioni del Consiglio d'Amministrazione per l'anno 2013-2014, il comitato ha approvato un'eccezione riguardo alla Normativa del Consiglio d'Amministrazione che richiede che il Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale presenti una previsione consigliata per l'intero anno che sarà valutata nella riunione del Comitato Esecutivo di gennaio.
 6. Il comitato ha approvato un punto relativo all'amministrazione interna sui controlli medici degli officer amministrativi e dei responsabili di divisione.
 7. Il comitato ha approvato la modifica della scadenza per la presentazione delle note spese da 120 giorni a 60 giorni a partire dall'1 luglio 2014 per gli officer esecutivi, i direttori internazionali, i past presidenti internazionali, past direttori internazionali e i governatori distrettuali.
 8. Il comitato ha abrogato la delibera 5 del Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale del 17 - 21 giugno 2012 nella sua interezza e sostituita con la seguente:
 - a. L'immediato past presidente e il primo vice presidente potranno partecipare a tutti i forum di area. Il secondo vice presidente potrà partecipare unicamente al forum della sua area. Le spese per i pasti e l'alloggio saranno rimborsate dall'associazione e conteggiati nel budget per i viaggi dell'officer.
 9. Il comitato ha abolito la necessità della firma nella nota spese del governatore distrettuale, per gli incarichi di relatore e per i budget distrettuali, salvo in casi le leggi locali vigenti la richiedano. Questa normativa potrebbe non riguardare tutti i budget. Pertanto si suggerisce agli officer di consultare il rispettivo regolamento prima di inviare la nota spese.

LCIF

1. Il comitato ha modificato la distribuzione degli utili di Sight First come segue: 30% azioni e 70% a reddito fisso.
2. Il comitato ha approvato la stesura di un memorandum d'intesa (MOU) con Special Olympics a sostegno della diffusione delle attività come partner mondiali. Tale memorandum ha una validità di cinque anni e presenta un sostegno per l'importo di US\$7.8 milioni con un budget che dovrà essere approvato ogni anno.
3. Il comitato ha esteso di due anni fino al 30 giugno 2015 la priorità dei fondi Core 4 per il programma a favore della prevenzione e del controllo del diabete.
4. Il comitato ha approvato un contributo complessivo dell'importo di US\$ 200.000 per il rinnovo dei contributi per le partnership comunitarie di Lions Quest.
5. Il comitato ha, inoltre, approvato 29 richieste di contributo tra Standard, di Assistenza internazionale e Core 4, per un totale complessivo di US\$1,342,203.
6. Il comitato ha approvato un contributo per catastrofi maggiori dell'importo di US\$100.000 a favore del Multidistretto 321 per le aree dell'Himalaya colpite dall'alluvione e ha nominato un comitato guida per la direzione dei lavori.
7. Il comitato ha approvato un contributo Sight First (n. 1634/324-A8) dell'importo di US\$195,328.

8. Il comitato ha definito una sospensione con decorrenza immediata di tutte le richieste di contributo dei Distretti 318-B e 323-C. Ai due distretti è stata richiesta la restituzione dei fondi dovuti alla LCIF entro il 30 settembre 2013. In caso contrario la sospensione resterà in vigore fino al 31 dicembre 2015.
9. Il comitato ha modificato il Manuale delle Operazioni e della Normativa della LCIF per riflettere i cambiamenti al Comitato Direttivo di LCIF (Steering Committee) per inserire due membri aggiuntivi (members at large) e definire i ruoli e le responsabilità dei membri del comitato affinché possano meglio supportare la struttura volontaria di LCIF.
10. Il comitato ha modificato il Manuale delle Operazioni e della Normativa della LCIF per inserire la versione aggiornata della normativa e criteri per Sight First.
11. Il comitato ha modificato il Manuale delle Operazioni e della Normativa della LCIF con l'inserimento delle informazioni bancarie per la sezione generale e per Lions Quest e dell'analista finanziario come firmatario autorizzato per entrambe le sezioni.
12. Il comitato ha modificato il capitolo XVI del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione per inserire i cambiamenti del Comitato Direttivo della LCIF (Steering Committee) con l'inserimento di due membri aggiuntivi (members at large).
13. Il comitato ha modificato il Capitolo XVI del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione con l'inserimento delle informazioni bancarie per i conti della fondazione e l'aggiunta dell'analista finanziario come firmatario autorizzato

COMITATO LEADERSHIP

1. Il comitato ha aggiunto i presidenti di zona e di circoscrizione (dove in carica) al Global Leadership Team a livello distrettuale (GLT-D).

COMITATO SVILUPPO MEMBERSHIP

1. Il comitato ha stabilito che, con decorrenza immediata, nei casi di omologazione di un club da Leo a Lions, al fine di ricevere un credito per la quota charter, dieci dei Leo che diventano Lions devono essere stati Leo per almeno un anno e un giorno.
2. Il comitato ha inoltre aggiornato la normativa del Consiglio per riflettere il reinserimento della quota d'ingresso per i soci familiari e le modifiche alla procedura di certificazione a partire dall'1 luglio 2013.
3. Il comitato ha aggiunto i presidenti di zona ai membri del team del Coordinatore distrettuale GMT con decorrenza immediata.
4. Il comitato ha aggiornato le responsabilità e la descrizione del responsabile soci per il club per utilizzare la struttura distrettuale del GMT/GLT con decorrenza immediata. I cambiamenti aiuteranno i club a fare della crescita associativa e della soddisfazione dei soci una priorità e favoriranno la creazione di un team unito per la guida delle attività del club.

5. Il comitato ha stabilito che il programma club satellite, con decorrenza immediata, conferisca maggiore autonomia ai satelliti di club nell'ambito di contributi, quote, scioglimenti, inviti ai soci, requisiti di presenza nei club.

COMITATO PUBBLICHE RELAZIONI

1. Il comitato ha stabilito che LCI utilizzerà un'azienda di marketing che fornirà assistenza nell'organizzazione del centenario.

COMITATO ATTIVITÀ DI SERVIZIO

1. Il comitato ha nominato i vincitori del Premio Leo dell'Anno 2012-2013.
2. Il comitato ha, inoltre, modificato il testo del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione nella parte riguardante i Programma Lions di Riciclaggio Occhiali per chiarire che con decorrenza dall'1 luglio 2013 i Centri Lions di riciclaggio occhiali (LERC) dovranno conformarsi alla normativa del Consiglio e non alle linee guida per i LERC.
3. Il comitato ha modificato il testo del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione relativo al premio Excellence in Effort da "Conservazione della vista e attività per i non vedenti" con il nome ufficiale del programma "Conservazione, Sensibilizzazione e Attività per la Vista".
4. Il comitato ha eliminato i riferimenti alla quota per i nuovi soci Leo dal Capitolo XXIII Articolo XI del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione, con decorrenza dall'1 febbraio 2014.
5. Il comitato ha eliminato i riferimenti alla quota per i nuovi soci Leo dal Capitolo XXIII del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione, con decorrenza dall'1 febbraio 2014.
6. Il comitato ha modificato il testo del Capitolo XXIII del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione per indicare che i Lions club sponsor possono procurarsi articoli contenenti il marchio Leo dal dipartimento Club Supplies di LCI.
7. Il comitato ha modificato il testo del Capitolo XXIII del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione per indicare che Lions Clubs International fornirà ai soci di club Leo delle carte identificative attraverso il Lions club sponsor a partire dall'1 febbraio 2014.
8. Il comitato ha eliminato il testo dal Capitolo XXIII del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione che si riferisce al contenuto e al costo dei kit per i nuovi soci Leo, a partire dall'1 febbraio 2014.
9. Il comitato ha eliminato i riferimenti alle effettive spese di spedizione per l'invio dei kit per i nuovi soci Leo dal Capitolo XXIII del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione, con decorrenza dall'1 febbraio 2014.

Per maggiori informazioni sulle delibere di cui sopra, si prega di fare riferimento al sito di LCI www.lionsclubs.org/ o di contattare la Sede Internazionale allo +1-630-571-5466.