Guida alla formazione di un satellite di club

Lions Clubs International

Perché dovremmo organizzare un satellite di club?

Un satellite di club consentirà al vostro club di incrementare il numero dei suoi soci e delle sue attività grazie a un gruppo di persone che vuole fare la differenza nella sua comunità. I soci del satellite sono soci del club "padrino", ma hanno la flessibilità di organizzare riunioni e progetti di servizio in piena autonomia. Grazie al satellite di club, il vostro club potrà estendere la possibilità di associarsi alle persone che non possono partecipare alle riunioni del club padrino per mancanza di tempo, a causa della distanza geografica o che desiderano un diverso formato di riunione (come le riunioni virtuali) o una riunione più o meno formale di quella offerta dal vostro club. Un satellite di club può anche attirare al suo interno un nuovo tipo di Lions, come giovani professionisti, genitori che lavorano con bambini piccoli, ecc. I satelliti di club possono vedere impegnate al loro interno persone che nutrono interessi diversi sui service da svolgere rispetto al club padrino e questo potrà portare alla nascita di un satellite di club con interessi specifici. La formazione di un satellite di club offre un certa flessibilità a coloro che vogliono dedicarsi al servizio attraverso i Lions.

Se il vostro club forma un satellite, riceverà come riconoscimento un emblema per gonfalone. Inoltre, il socio del vostro club che farà da intermediario con il satellite riceverà uno speciale distintivo.

Fasi per lo sviluppo di un satellite di club

1) Pre-valutazione

Informate il governatore distrettuale e i club presenti nell'area dell'intenzione di formare un satellite di club. La creazione del satellite potrebbe essere contestata ai sensi dello stesso regolamento e delle stesse procedure per la contestazione della creazione di un Lions club. La notifica e la collaborazione sono importanti per favorire l'armonia all'interno del distretto.

2) Creare il piano per il satellite considerando:

a. Dove si collocherà il satellite?

I satelliti possono essere formati ovunque all'interno del distretto. Per iniziare bene è importante individuare i bisogni della comunità che non vengono ancora corrisposti. Considerate di condurre una valutazione dei bisogni comunitari per individuare quali bisogni potrebbero essere soddisfatti o di condurre un sondaggio tra i vostri soci per capire se c'è un bisogno di cui sono a conoscenza e al quale vorrebbero dedicarsi. Se un vostro socio può reclutare un piccolo gruppo di persone per promuovere questa causa, allora quest'ultimo potrebbe anche avviare un satellite di club che si occuperà nel particolare di quell'aspetto.

b. Da chi sarà composto il satellite?

Per essere avviato un satellite dovrà avere almeno cinque soci. Questi possono essere soci appartenenti al vostro club ma anche membri della comunità che potrebbero essere interessati all'opportunità di servire come Lions nel satellite del club. Tra le varie opzioni potrebbero figurare gruppi di giovani professionisti che non possono partecipare alle riunioni del club, gruppi che condividono un'identità culturale o altri gruppi presenti nella comunità e interessati al servizio comunitario.

C. Il satellite avrà un interesse specifico?

Stabilite se il vostro satellite avrà un interesse specifico. Questo potrà anche influenzare la scelta della sede del satellite e la sua composizione. Il satellite risponderà ai bisogni della comunità man mano che si presenteranno o si occuperà principalmente di un tema particolare come per esempio la sensibilizzazione al diabete?

3) Immissione di nuovi soci

Durante la preparazione della lista di soci potenziali del satellite, consultate gli officer distrettuali, le aziende e le conoscenze che i soci hanno all'interno della comunità. Fate riferimento a "Semplicemente... chiedete! Guida al reclutamento di nuovi soci", che vi aiuterà durante il processo di immissione di nuovi soci. La guida è rivolta alla crescita complessiva del club e le sue strategie rappresentano un valido supporto all'immissione dei soci nel nuovo satellite di club.

4) Organizzare una riunione informativa

Le riunioni informative consentono ai Lions di incontrare i soci potenziali e discutere i benefici della creazione di un satellite. Lo scopo dell'incontro dovrebbe essere quello di generare l'interesse a diventare Lions. Considerate le aspettative sulla riunione dei soci del satellite nel pianificare la riunione informativa. Se il satellite pianifica di svolgere delle riunioni virtuali, probabilmente una riunione informativa online sarà più adatta. Tra gli argomenti da affrontare nel corso della riunione informativa citiamo:

- I benefici della risposta ai bisogni della comunità grazie ai Lions.
- Esempi di progetti svolti dal club padrino e progetti possibili del satellite di club.
- Il supporto che il satellite riceverebbe dal club padrino, e anche dal distretto, dal multidistretto e dalla sede centrale.
- Testimonianze dei soci del club padrino che spiegano i benefici dell'associazione a un Lions club.
- Compilazione della richiesta di associazione.

Controllate di avere i recapiti dei partecipanti e dopo la riunione ringraziateli per la loro partecipazione, verificate il loro interesse e invitateli a partecipare alla riunione organizzativa. Incoraggiateli a farsi accompagnare dai loro amici, familiari, colleghi e chiunque potrebbe essere interessato ad associarsi al satellite. Ulteriori informazioni sulle riunioni informative sono disponibili all'interno della guida allo sviluppo di nuovi club.

Organizzare un evento di service in occasione della riunione informativa potrebbe essere un ottimo modo per attirare dei soci potenziali e informarli su quello che un Lions club può realizzare! Questo potrebbe essere anche un modo per attirare certe tipologie di volontari che sono interessati al servizio ma non alla struttura tradizionale delle riunioni dei Lions club.

5) Organizzare una riunione organizzativa

L'incontro organizzativo è la prima riunione del satellite proposto. Tra i partecipanti figureranno i soci potenziali ma anche altre persone come per esempio i rappresentanti del club padrino, gli officer distrettuali e altre persone interessate. La riunione organizzativa potrà essere condotta dal presidente del club padrino, dall'intermediario per il satellite proposto o da un altro Lions qualificato. A titolo puramente esemplificativo, gli argomenti da trattare potranno essere:

- Informazioni sul funzionamento del satellite
- Responsabilità dei soci
- Struttura e storia di Lions Clubs International
- Descrizione di ciascuna carica
- Quote del satellite di club
- Denominazione del satellite di club
- Elezioni degli officer del satellite di club
    i. Intermediario (nominato dal club padrino)
    ii. Presidente (eletto dai soci del satellite di club)
    iii. Segretario (eletto dai soci del satellite di club)
    iv. Tesoriere (eletto dai soci del satellite di club)

I satelliti di club dovranno attenersi alle stesse regole per la denominazione dei Lions club. I satelliti di club riceveranno in automatico l'appellativo di "satellite di club" alla fine del loro nome. Le regole per la denominazione di un club prevedono che il nome di un club abbia inizio con la "municipalità" in cui è ubicato, seguita da una "denominazione distintiva". Per il regolamento sulla denominazione di un club si rimanda al Capitolo X del Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione.

6) Inviare la notifica di costituzione del satellite di club

Dopo la riunione organizzativa, il segretario o il presidente del club padrino potranno utilizzare MyLCI per inviare le informazioni del satellite a Lions Clubs International. Le istruzioni per l'invio delle informazioni sono disponibili sul sito lionsclubs.org. In alternativa potrà essere compilata e inviata a Lions Clubs International una richiesta per la creazione di un satellite o un aggiornamento dei dati degli officer e il rapporto soci del satellite, utilizzando l'apposita modulistica.

Ruoli e responsabilità del club padrino

Il ruolo del club padrino è di assistere il satellite nel raggiungimento e nel mantenimento di un alto livello di impegno, attività ed entusiasmo. Per garantire il successo del satellite saranno necessari guida e collaborazione da parte del club padrino.

Il club padrino ha il compito di:

- Assistere nella formazione del satellite.
- Nominare un Lions esperto che sia l'intermediario per il satellite.
- Inviare una richiesta per la formazione del satellite tramite MyLCI o utilizzando il modulo cartaceo.
- Comunicare i soci del satellite di club su MyLCI o tramite l'invio del rapporto soci di satellite.
- Elaborare le richieste di associazione degli altri soci del satellite.
- Garantire che il satellite

    i. sviluppi un piano per la crescita associativa;

    ii. gli officer ricevano una formazione e un orientamento adeguati e siano supportati;

    iii. svolga le elezioni degli officer annualmente;

    iv. incoraggi i soci a partecipare alle riunioni e alle attività del club padrino;

    v. incoraggi i soci a partecipare alle attività e agli eventi distrettuali.

- Inviare gli ordini di forniture del satellite.
- Aggiornare i dati degli officer del satellite su base annuale tramite MyLCI o l'invio del modulo di richiesta organizzazione/aggiornamento dati officer del satellite di club.

Struttura del satellite di club

Comitato Esecutivo del satellite di club

Il comitato esecutivo del satellite di club è composto dagli officer del club satellite (presidente, segretario e tesoriere del satellite) e dall'intermediario per il satellite. I soci iniziali del satellite possono ricoprire l'incarico fino alla fine del primo anno sociale e possono ripetere l'incarico il secondo anno se vengono rieletti. L'anno sociale di Lions Clubs International ha inizio il 1° luglio e termina il 30 giugno. La carica di presidente di satellite non costituisce un prerequisito per la candidatura alle cariche distrettuali.

Presidente del satellite di club

- È il leader del satellite
- È membro del Consiglio Direttivo del club padrino
- Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e/o alle riunioni generali del club padrino
- Acquisisce familiarità con lo Statuto e il Regolamento del club padrino
- Comunica regolarmente con il club padrino
- Elabora un piano per il primo anno
- Forma i comitati per supportare il funzionamento del satellite
- Presiede le riunioni del satellite
- Pianifica e sceglie le attività di service per la comunità

Segretario del satellite di club

- Svolge il ruolo di amministratore del satellite
- Mantiene aggiornati i registri del satellite come verbali, registri presenza, elezioni e registro soci
- Invia al club padrino le informazioni relative ai soci nuovi, dimissionari, trasferiti o altre modifiche dei dati associativi attraverso il rapporto soci del satellite
- Invia al club padrino gli aggiornamenti dei dati degli officer su base annuale tramite MyLCI o l'invio del modulo di richiesta organizzazione/aggiornamento dati officer del satellite di club
- Prepara e fornisce un rapporto sulle attività del satellite al club padrino utilizzando il rapporto mensile delle attività del satellite
- Raccoglie e consegna le quote al tesoriere del satellite
- Emette gli estratti conto a ogni socio per le quote e gli altri obblighi finanziari dovuti al club padrino
- Funge da redattore o comunica regolarmente con il redattore del notiziario del satellite
- Risponde alle domande e alle richieste rivolte al satellite

Tesoriere del satellite di club

- Crea e gestisce i conti e i budget del satellite
- Registra i pagamenti e i depositi per il satellite
- Redige il rapporto finanziario mensile e lo trasmette al club padrino
- Riceve i pagamenti delle quote dal segretario del satellite
- Paga le fatture del satellite
- Trasmette le quote internazionali, multidistrettuali e distrettuali al tesoriere del club padrino e deposita le quote per il satellite sul conto amministrativo dello stesso

Intermediario del satellite

- È un officer del comitato esecutivo del satellite
- Mantiene una comunicazione aperta tra il club padrino e il satellite
- Fornisce assistenza al satellite simile a quella che offrirebbe un Lions Guida
- Stabilisce una relazione positiva con i soci del satellite
- Collabora con il presidente del satellite per la stesura del rapporto mensile delle attività del satellite

- Mantiene informato il satellite su tutte le attività e le normative del club padrino che influenzeranno il satellite
- Partecipa alle riunioni e alle attività di service del satellite

Associazione a un satellite di club

Socio di un satellite di club

Ogni individuo che abbia compiuto la maggiore età, di buona indole e che goda di una buona reputazione all'interno della sua comunità, può essere invitato a diventare un socio del satellite di club. Per diventare socio, tale individuo dovrà ricevere l'autorizzazione dal club padrino.

I soci del club satellite sono invitati a partecipare alle riunioni del club padrino. I soci del satellite sono soci del club padrino che godono del diritto di voto durante le sue riunioni, se presenti. I soci del satellite sono inclusi nel conteggio per il quorum del club padrino solo quando sono presenti alle sue riunioni. I soci del satellite possono anche entrare a far parte dei comitati del satellite. Se eletti, i soci del satellite potranno far parte del Consiglio Direttivo del club padrino.

Quote

La quota d'ingresso per ogni nuovo socio del satellite è di 35 USD. I soci attuali degli altri club o gli individui che si sono dimessi in regola da un Lions club potranno trasferirsi nel satellite entro 12 mesi senza alcun addebito.

I soci del satellite pagheranno le quote internazionali, distrettuali e multidistrettuali, in aggiunta a quelle del satellite. Un satellite può stabilire delle quote associative per il club che sono diverse da quelle del club padrino. Le quote internazionali, distrettuali e multidistrettuali dovranno essere versate al tesoriere del club padrino. Le quote associative del satellite saranno depositate nel conto amministrativo del satellite del club.

Sono disponibili delle riduzioni per nuclei familiari in possesso dei requisiti, studenti, ex Leo e giovani adulti.

Aggiungere un nuovo socio

Per immettere un nuovo socio nel satellite dovrà essere presentata una richiesta di associazione al Consiglio Direttivo del club padrino per la sua approvazione. Il club padrino potrà in seguito inviare il rapporto soci di satellite insieme al rapporto mensile soci a LCI oppure inserire il socio online utilizzando MyLCI.

I kit per i nuovi soci sono disponibili presso il Dipartimento Forniture per Club e dovranno essere ordinati dal segretario del club padrino per ogni nuovo socio del satellite.

Cambiamenti relativi ai soci

Quando si registrano le dimissioni o si aggiornano i dati di un socio, si deve compilare il modulo rapporto soci di satellite e inviarlo al segretario del club padrino.

Il funzionamento del satellite di club

Riunioni

I Lions club sono incoraggiati a riunirsi almeno due volte al mese e i satelliti di club sono incoraggiati a seguire lo stesso modello. Alcuni satelliti organizzano una riunione generale e una riunione del comitato esecutivo al mese. Una buona pianificazione delle riunioni è importante. L'e-Book del Presidente di Club e Vice Presidente di Club è un ottimo riferimento per trovare informazioni su come pianificare una riunione.

Statuto e Regolamento

In quanto parte del club padrino, il satellite è regolato dallo Statuto e Regolamento del club padrino e anche da quello dell'associazione internazionale, del multidistretto e distretto, oltre che dalle normative adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Comunicazione

Ciascun satellite dovrà avere un suo metodo per comunicare con i suoi soci. Considerate un notiziario, una pagina su Facebook o un blog. Spesso il segretario del satellite è il responsabile della comunicazione con i soci del satellite.

Crescita associativa

Un satellite di successo avrà al suo interno soci soddisfatti e attivi e al contempo disporrà di un piano per attirare nuovi soci, al fine di incrementare la sua capacità di servizio. L'immissione di nuovi soci per un satellite è simile a quella per i club di tipo tradizionale. "Semplicemente... chiedete! Guida al reclutamento di nuovi soci" presenta un processo per la crescita associativa e costituisce un'ottima risorsa per i club e i satelliti che vogliono incrementare il loro effettivo soci.

Consultate il vostro intermediario per il satellite e gli officer del club padrino per avere altre idee. Potrete utilizzare la brochure sui satelliti di club per presentare ai soci potenziali in cosa consiste il satellite, oppure potrete scegliere di utilizzare un modello che consente di personalizzare la brochure in base al vostro club.

Una volta che i soci sono entrati a far parte del satellite, la guida alla soddisfazione dei soci contribuirà a garantire che i soci vedano concretizzarsi le loro aspettative quanto ad affiliazione nel club.

Aspetti finanziari del satellite di club

Budget

La maggior parte dei satelliti utilizza un sistema di budget per la gestione dei fondi, che comprende una previsione delle entrate e delle uscite del satellite per un determinato periodo, e quindi la stesura del budget.

Il vostro satellite dovrà disporre di due diversi budget per l'anno sociale (da luglio a giugno):

1) Budget amministrativo: questo va a finanziare il funzionamento del satellite. Le entrate derivano principalmente dalle quote associative, ma possono anche includere lotterie del club, aumenti nel costo dei pasti, ammende e il ricavato di aste del club.

2) Budget per le attività: questo va a finanziare le attività e i progetti del satellite. Le sue entrate dovranno derivare da progetti speciali di raccolta fondi organizzati dal satellite nella comunità.

I satelliti di club potranno aprire i loro conti e scegliere se conferirne l'accesso al club padrino. In ogni modo, il satellite dovrà fornire il rapporto finanziario mensile del satellite affinché il club padrino possa continuare a dare supporto e guida al satellite. Ricordate che le quote distrettuali, multidistrettuali e internazionali saranno pagate dal club padrino per cui i fondi dovranno essere trasferiti se il club padrino non ha accesso ai conti bancari del satellite.

Raccolte fondi

I proventi ricavati dalle raccolte fondi dovranno essere utilizzati per le attività previste nel budget del satellite. In nessun caso si potrà usare un'entrata derivante dai progetti di raccolta fondi del satellite per la copertura dei costi amministrativi. Si potranno tuttavia dedurre le spese giustificate e direttamente riconducibili alla raccolta di fondi.

Ordini di forniture per club

Per gli ordini di articoli con il marchio di Lions Clubs International, di forniture per club e di premi, vi invitiamo a utilizzare il negozio online di LCI. Gli articoli che non devono essere personalizzati, possono essere ordinati direttamente presso la sede centrale internazionale con pagamento tramite carta di credito o anticipato. Gli articoli personalizzati con il nome del satellite dovranno essere ordinati tramite il club padrino. Solamente il segretario del club padrino potrà ordinare le forniture con addebito sul conto corrente.

Conversione di un satellite in un Lions club

Il club padrino potrà scegliere di convertire il suo satellite in un club omologato, purché il satellite sia formato da almeno 20 soci. Quando un satellite si converte in un Lions club, i soci del satellite già esistenti sono esentati dal pagamento delle quote charter e di trasferimento. Per avviare il processo di conversione, inviate un'email a NewClubs@lionsclubs.org.

I fondi restanti sul conto del satellite al momento della sua conversione in un club omologato saranno trasferiti sul conto del nuovo Lions club omologato. Il trasferimento di soci a seguito della conversione di un satellite in un club non avrà alcun effetto sull'idoneità del club padrino a ricevere il premio soddisfazione soci.

Scioglimento di un satellite di club

Un satellite potrà sciogliersi con la maggioranza dei voti di tutti i soci del club padrino, compresi i soci del satellite. Se il satellite viene sciolto, i soci del satellite diventano soci attivi del club padrino e dovranno continuare a essere incoraggiati a partecipare alle riunioni e alle attività del club padrino. Il club padrino può sciogliere un satellite di club su MyLCI o mediante comunicazione scritta da un officer del club padrino a NewClubs@lionsclubs.org presso la sede internazionale informando che il satellite di club è stato sciolto.

I fondi restanti sul conto del satellite al momento del suo scioglimento dovranno essere trasferiti sul conto del club padrino per essere utilizzati a favore della comunità in cui era operativo il satellite.

Supporto aggiuntivo

Lions Clubs International mette a disposizione risorse aggiuntive e supporto per il vostro satellite di club. Scrivete a membership@lionsclubs.org o visitate la pagina dedicata ai soci nel centro risorse del sito http://lionsclubs.org per trovare altri strumenti.

Lions Clubs International

RAPPORTO MENSILE SULLE ATTIVITÀ DEL SATELLITE

(da inviare mensilmente al club padrino)

Nome del satellite: _____

Mese: _____ Anno _____

Progetti e attività proposti

Data	Descrizione	Obiettivo

Progetti e attività realizzati

Data	Descrizione	Risultati

Lions Clubs International

RAPPORTO FINANZIARIO MENSILE DEL SATELLITE

(da inviare mensilmente al club padrino)

Questo registro è per il Satellite di Club _____.

Conto (amministrativo o per le attività)	Data	Descrizione della transazione	Credito o debito

Lions Clubs International

Divisione Soci
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email: membership@lionsclubs.org
Telefono: +1 630-468-3831

CB4 IT 5/19