

Berichtsformular zum LCIF-Katastrophenzuschuss

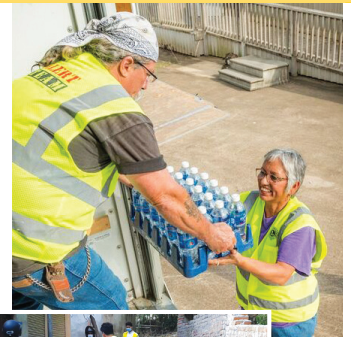


Lions Clubs International
FOUNDATION

Dieses Formular sollte zur Berichterstattung bei **LCIF- Notfallzuschüssen (LCIF Emergency, EMR)**, **Zuschüssen zur Katastrophenvorsorge (Disaster Preparedness, DPR)** und **Wiederaufbauzuschüssen (Community Recovery, CMR)** verwendet werden. Der zum Zeitpunkt der Zuschussgenehmigung amtierende Distrikt-Governor gilt für die Dauer des bezuschussten Projekts als Zuschussverwalter. Der Zuschussverwalter ist dafür verantwortlich, dass LCIF einen termingerechten und vollständigen Abschlussbericht erhält. Eine nicht fristgerechte Einreichung oder Nichteinreichung des Abschlussberichts kann die Bewilligung künftiger Zuschussanträge des Multi-Distrikts/Distrikts durch LCIF beeinträchtigen.

Die in diesem Formular enthaltenen Informationen und Richtlinien sollen Lionsmitgliedern bei der Abfassung des Abschlussberichts über verschiedene Katastrophenzuschüsse, die ihrem Distrikt von LCIF gewährt wurden, weiterhelfen. Ihr Bericht an LCIF trägt dazu bei, den Zuschuss zu evaluieren und misst den erzielten Nutzen. Neben Werbezwecken benötigt LCIF genaue Buchführung und einen vollständigen Finanzbericht über die Verwendung der Spendenmittel.

Der Bericht mit allen erforderlichen Unterlagen muss bei der LCIF-Abteilung „Humanitarian Initiatives“ eingereicht werden. Diese nachstehenden Informationen dienen als Orientierungshilfe. Bitte stellen Sie die angeforderten Informationen und Ihre Antworten in einem separaten Dokument in derselben Reihenfolge zur Verfügung.



A. Allgemeine Informationen zum Projekt

Geben Sie an, über welchen Zuschuss Bericht erstattet wird: EMR | DPR | CMR

- Geben Sie die LCIF-Zuschussnummer an:
- Zuschussbetrag (USD):
- Datum des Beginns und Abschlusses des bezuschussten Projekts:

B. Auswirkungen des Zuschusses und Begünstigte

- Anzahl der durch das bezuschusste Projekt direkt Begünstigten. *Erläutern Sie bitte, wie diese Zahl ermittelt wurde.*
- Anzahl der durch das bezuschusste Projekt indirekt Begünstigten. *Erläutern Sie bitte, wie diese Zahl ermittelt wurde.*
- Erläutern Sie, ob die Auswirkungen des Projekt kurz- oder langfristiger Natur sind. Wenn vom bezuschussten Projekt eine Langzeitwirkung in der Gemeinschaft zu erwarten ist, schätzen Sie diese Wirkung bitte in zukünftigen Jahren für die direkt und indirekt Begünstigten ab.
- Erklären Sie, wie dieses Projekt der Gemeinschaft geholfen hat, mehr über Lions zu erfahren.
- Fügen Sie einige Berichte von den direkt Begünstigten bei.

C. Projektdetails

- Beschreiben Sie die Situation vor Ort oder die Katastrophe, die den Zuschuss für dieses Projekt notwendig gemacht hat.
- Geben Sie eine detaillierte Beschreibung der Projektaktivitäten und des Nutzens für die Gemeinschaft.
- Hat das Projekt sein Ziel erreicht?
- Beschreiben Sie jegliche Herausforderungen, mit denen die Lions bei der Durchführung des bezuschussten Projekts konfrontiert waren.
- Geben Sie die Anzahl der Lions-Mitglieder an, die an der Umsetzung des Projekts beteiligt waren.

D. Finanzielle Details

Bitte geben Sie eine genaue Abrechnung über die Verwendung der Katastrophen-Zuschussmittel von LCIF (und alle von lokaler Seite beigesteuerten Mittel). Für alle mit LCIF-Zuschussgeldern erworbenen Güter und Dienstleistungen müssen Originalbelege mit dem Abschlussbericht eingereicht und nach folgendem Format gegliedert werden. Legen Sie bitte relevante Bankauszüge vom Konto des Distrikts bei, um zu bestätigen, dass die Schecks zur Begleichung von Projektkosten ausgestellt wurden.

Anmerkung: LCIF erfordert, dass der Distrikt alle unzulässigen Kosten rückerstattet.

Beispielformat für den Kostenbericht

Beleg-Nr.	Scheck-Nr.	Datum	Lieferant	Betrag	Beschreibung	Anmerkungen
1	100	02.01.2017	Lieferant X	500,00	Hilfsgüter	
2	101	02.01.2017	Lieferant Y	1.000,00	Hilfsausrüstung	
3	102	03.01.2017	Lieferant F	6.000,00	Hilfsausrüstung	
4	103	03.01.2017	Lieferant	200,00	Sonstiges	Zuschussempfänger erläutert Ausgaben
5	104	03.01.2017	Lieferant M	2.300,00	Hilfsgüter	
Gesamtbetrag				10.000,00 USD		

E. LCIF-Kennzeichnung und Werbung für das Projekt

Liefern Sie bitte Fotos, die die aktive Beteiligung der Lions an der Umsetzung bis hin zur Fertigstellung des Katastrophenprojekts zeigen. Diese Fotos sollten die Begünstigten herausstellen und durch entsprechende Beschilderung die Rolle der Lions und die finanzielle Förderung durch LCIF bestätigen. Legen Sie Kopien jeglicher Medienwerbung über das Projekt bei.

F. Billigung des Berichts

Alle Berichte müssen vom Distriktkabinett geprüft und genehmigt werden, bevor sie an LCIF gesandt werden. Bitte fügen Sie das Sitzungsprotokoll des Distriktkabinetts als Nachweis dafür bei, dass das Distriktkabinett den Abschlussbericht überprüft hat und seine Übermittlung an LCIF genehmigt. Der Distrikt sollte eine Kopie des gesamten Berichts, der an LCIF übermittelt wird, aufbewahren.

Unterschrift des Zuschussverwalters

E-Mail

Datum

Unterschrift des Distrikt-Governors

E-Mail

Datum

Lions Clubs International Foundation
Humanitarian Initiatives Department
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

Telefon: +1.630-203-3819
E-Mail: LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org