

Aktualisierung der Mitgliedschaftsdaten

Name des Mitglieds: _____ Mitgliedsnummer: _____
 E-Mail-Adresse: _____

Korrektur Mitgliedschaftsverlauf

Chrono- logische Reihen- folge <small>(älteste bis neueste)</small>	Clubname	Clubnu- mmer	Distrik- tname <small>(falls bekannt) (Beispiel Distrikt 1A)</small>	Bundesland und Land <small>(z.B. MP/ India)</small>	Datum des Clubbe- tritts <small>MM/JJJJ</small>	Datum des Clubaustr- itts <small>MM/JJJJ (leer für aktueller Club)</small>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Zertifizierung durch den Clubamtsträger

- Anträge auf Aktualisierung der bis zu 2 Jahre alten Historie können vom aktuellen Club President oder Secretary eines der oben aufgeführten Clubs bestätigt werden. Anträge auf Aktualisierung von Unterlagen, die länger als 2 Jahre zurückliegen, sollten vom amtierenden Club President oder Secretary bestätigt werden und die Unterschrift des District Governors beinhalten.

Als derzeitige/r (Zutreffendes auswählen) Club President Club Secretary

Ich bestätige hiermit, dass obige
Informationen korrekt sind. _____

Mein Name: _____

Meine Mitgliedsnummer: _____

Meine Clubnummer: _____

Meine E-Mail-Adresse: _____

Unterschrift des Distrikt-Governors (falls zutreffend): _____

Elektronische Unterschrift

Die Person, die diese Informationen bestätigt, muss dieses Formular von seinem bzw. ihrem E-Mail-Konto aus an MemberServiceCenter@lionsclubs.org schicken. Ihr E-Mail-Account dient als Ihre elektronische Unterschrift.

Schriftliche Unterschrift

Die Person, die diese Informationen bestätigt, muss dieses Formular ausdrucken, unterschreiben und an +1 630 571-1687 faxen oder an Lions Clubs International Member Service Center, 300 W. 22nd St. Oak Brook, IL 60523 USA schicken.

Unterschrift: _____

MH101_EN

Nach der Überprüfung dieser Informationen wird die
Bearbeitung 4 Wochen dauern.
Eine E-Mail-Benachrichtigung wird gesendet, sobald diese
abgeschlossen ist.