



Aktualisierung der Informationen zu Leo Clubs:

Aufnahme neuer Mitglieder, Zuweisung von Clubamtsträgern und Änderung der Clubarten

Dieses Dokument wurde darauf ausgelegt, Leo Club-Amtsträgern eine schrittweise Anleitung zur Aktualisierung ihrer Clubinformationen, zur Aufnahme neuer Mitglieder und zur Zuweisung von Amtsträgern zu bieten. Weiter unten in diesem Dokument finden Sie weitere hilfreiche Tipps.

Schritte zur Zuweisung von Clubamtsträgern

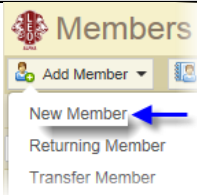
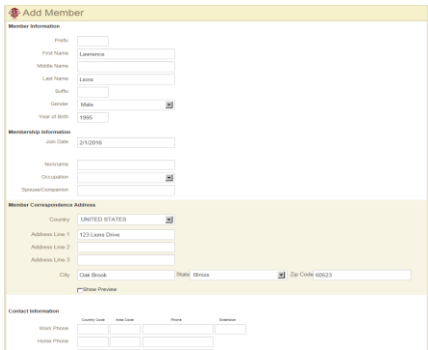
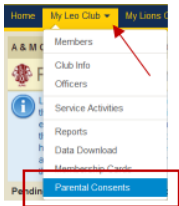
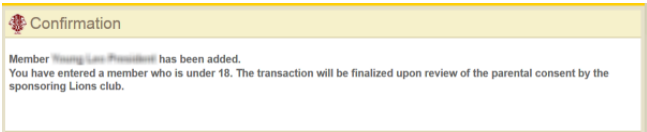
Schritt	Handlung
1	Öffnen Sie einen Internetbrowser und gehen Sie auf die Lion Account-Website, indem Sie myapps.lionsclubs.org in die Adresszeile des Browsers eintippen. Drücken Sie die Eingabetaste.
2	<p>Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihren Lion Account-Benutzernamen und Ihr Passwort ein (Abbildung 1). Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“.</p> <p>Sobald Sie sich auf der Homepage „Mitgliederportal“ befinden, klicken Sie auf die Schaltfläche MyLCI oben auf der Seite (Abbildung 2). Sie werden zur MyLCI-Seite weitergeleitet.</p> <div><div><h3>Access to your Lion Account</h3><div><div><h4>Sign in</h4><p>Lion Account ID* ⓘ</p><div>Enter Email or Mobile Phone</div><div>Forgot Lion Account ID</div><p>Password*</p><div>Enter Password</div><div>View</div><div>Forgot Password</div><div><input type="checkbox"/> Remember Me</div><p>By clicking Sign In, you agree to our Privacy Policy and Terms of Use</p><div>SIGN IN</div></div><div><h4>Register</h4><p>Don't have an account?</p><div>Register</div></div></div></div><p>Abbildung 1</p></div>



Schritt	Handlung
	<div><div><div><div>Leo Clubs International</div><div>Support Messages Brian</div></div><div><div>Member Portal</div><div>Welcome, Lion Brian!</div></div><div><div>MyLion</div><div>MyLCI</div><div>Insights</div><div>Learn</div><div>Shop</div></div><div>Take the tour</div></div></div> <div>Abbildung 2</div>
3	<p>Bevor Sie den Amtsträger zuweisen können, müssen Sie ihn oder sie als Leo-Mitglied zu MyLCI hinzufügen. Wählen Sie „Mitglieder“ im Menü „Meine Leo Clubs" (Abbildung 1). Scrollen Sie nach unten, um herauszufinden, ob das Leo-Mitglied bereits existiert (Abbildung 2). Falls das Leo-Mitglied bereits existiert, gehen Sie direkt zu Schritt 5.</p> <div><div>My Leo Clubs ▾ My Lion</div><div>Members ←</div><div>Club Info</div><div>Officers</div><div>Service Activities</div><div>Reports</div><div>Parental Consents</div><div>Data Download</div><div>Membership Cards</div></div> <div>Abbildung 1</div> <div><div>Members</div><div><div>Add Member ▾ Report No Changes for Month ▾ Find Members ▾</div><div>Active Leo Members - 5 Member(s) found</div><div>View 10 ▾ Page: 1 of 1 Sort by: Last Name ▾</div><div><div><div>Leo Brooke</div><div>Leo Member Added 2/12/2016</div></div><div><div>Member Address Oak Brook, IL 60521 UNITED STATES E-mail: leo.brooke@leoclubs.net</div><div>Leo Since: 2/12/2016 Gender: Male Year Of Birth: 1990</div><div>Edit Member Drop Member Print Membership Certificate</div></div></div><div><div>Lawrence Lions</div><div>Leo Member Added 2/12/2016</div></div><div><div>Member Address Oak Brook, IL 60521 UNITED STATES E-mail: lawrence.lions@leoclubs.net</div><div>Leo Since: 2/12/2016 Gender: Male Year Of Birth: 1990</div><div>Edit Member Drop Member Print Membership Certificate</div></div></div><div><div>Lawrence Presidents</div><div>Leo Member Added 1/26/2016</div></div><div><div>Member Address Oak Brook, IL 60521 UNITED STATES E-mail: lawrence.presidents@leoclubs.net</div><div>Leo Since: 1/26/2016 Gender: Male Year Of Birth: 2000</div><div>Edit Member Drop Member Print Membership Certificate</div></div></div>

Abbildung 2


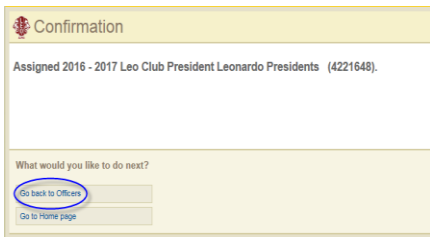


Schritt	Handlung
	<div><p>Abbildung 1</p><p>Abbildung 2</p></div>
4a	<p>Für Leo-Mitglieder bis zu 18 Jahren ist für die Mitgliedschaft eine elterliche Einwilligung erforderlich. Um zu bestätigen, dass Sie das Leo-50-Mitgliedschaftsantragsformular durchgelesen und die elterliche Einwilligungserklärung für das Formular eingeholt haben, wählen Sie „Einwilligung der Eltern“ im Menü „Meine Leo Clubs“.</p> <div></div> <p>Auf der Seite „Einwilligung der Eltern“ klicken Sie auf „genehmigen“, wenn Sie sich das Leo-50-Formular angesehen haben.</p>

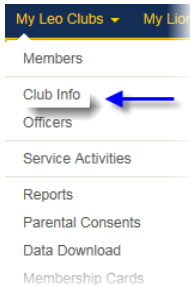


Schritt	Handlung																														
	<div><div><div><div><div><div></div><div>Parental Consents</div></div></div><div><div><div></div><div>Lions Clubs International recognizes the importance of protecting the private information of our members, particularly those who are under legal age of majority. As such, it is the responsibility of the sponsoring Lions club to maintain records on parental/guardian consent for any young person under legal age of majority who joins your Leo club. Upon entering any new Leo member under 18 years of age into MyLCI, the sponsoring Lions club will be asked to acquire parental consent which is obtained through completion of the Leo-50 Membership Application. The Leo-50 should be reviewed and completed by the parent or guardian for all Leo members under legal age of majority. Once the Leo-50 has been completed by the parent/guardian and received and reviewed by the sponsoring Lions club, the Leo club advisor, Lions club president or Lions club secretary can then approve the parental consent for the new Leo member in question. The parental consent should not be approved until the Leo-50 has been received and reviewed carefully by the sponsoring Lions club.</div></div></div></div><div><div>Pending Leo Consents - 1 transaction(s) found.</div><div><div>Show 10</div><div>Page 1 of 1</div><div>Sort by: Default Name</div></div><table><tr><td>AAA Atwood-on (NEW)</td><td>A & M CONSOLIDATED HIGH SCHOOL(19036)</td><td>New Added 2/8/2016</td></tr><tr><td>Member Address 123 Street Chicago IL 60610 UNITED STATES Home State Work E-mail aaa@unlgo.com.net</td><td>Leo Since Member Type Gender Year Of Birth Nickname Branch Occupation</td><td>Sponsor Spouse/Companion</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td><div>Approve</div><div>Reject</div></td></tr></table></div></div></div>	AAA Atwood-on (NEW)	A & M CONSOLIDATED HIGH SCHOOL(19036)	New Added 2/8/2016	Member Address 123 Street Chicago IL 60610 UNITED STATES Home State Work E-mail aaa@unlgo.com.net	Leo Since Member Type Gender Year Of Birth Nickname Branch Occupation	Sponsor Spouse/Companion			<div>Approve</div> <div>Reject</div>																					
AAA Atwood-on (NEW)	A & M CONSOLIDATED HIGH SCHOOL(19036)	New Added 2/8/2016																													
Member Address 123 Street Chicago IL 60610 UNITED STATES Home State Work E-mail aaa@unlgo.com.net	Leo Since Member Type Gender Year Of Birth Nickname Branch Occupation	Sponsor Spouse/Companion																													
		<div>Approve</div> <div>Reject</div>																													
5	Als nächstes weisen Sie die Leo-Amtsträger zu. Wählen Sie im Menü „Meine Leo Clubs“ „Amtsträger“ aus. <div><div><div>My Leo Clubs</div><div>My Lion</div></div><div><div>Members</div><div>Club Info</div><div>Officers</div><div>Service Activities</div><div>Reports</div><div>Parental Consents</div><div>Data Download</div><div>Membership Cards</div></div></div>																														
6	Wählen Sie im Dropdown-Menü „Amtszeit wählen“ die jeweilige Amtszeit aus. <div><div>Select Term</div><div>Current Year</div><div>Next Year</div><div>Past Years</div></div>																														
7	Klicken Sie auf „Amtsträger hinzufügen“, um dem entsprechenden Amtsträger den gewünschten Titel zuzuweisen. <div><div><div>Officers</div><div>Select Term</div><div>Officer Type</div></div><div><div>Next Year - Leo Club Officers - 5 titles(s) found</div><div>Show 10</div><div>Page 1 of 1</div><div>Sort by: Rank</div></div><table><tr><td>Leo Club Advisor</td><td>Vacant</td><td><div>Add Officer</div></td></tr><tr><td colspan="3">This position is currently vacant.</td></tr><tr><td>Leo Club President</td><td>Vacant</td><td><div>Add Officer</div></td></tr><tr><td colspan="3">This position is currently vacant.</td></tr><tr><td>Leo Club Vice President</td><td>Vacant</td><td><div>Add Officer</div></td></tr><tr><td colspan="3">This position is currently vacant.</td></tr><tr><td>Leo Club Secretary</td><td>Vacant</td><td><div>Add Officer</div></td></tr><tr><td colspan="3">This position is currently vacant.</td></tr><tr><td>Leo Club Treasurer</td><td>Vacant</td><td><div>Add Officer</div></td></tr><tr><td colspan="3">This position is currently vacant.</td></tr></table></div>	Leo Club Advisor	Vacant	<div>Add Officer</div>	This position is currently vacant.			Leo Club President	Vacant	<div>Add Officer</div>	This position is currently vacant.			Leo Club Vice President	Vacant	<div>Add Officer</div>	This position is currently vacant.			Leo Club Secretary	Vacant	<div>Add Officer</div>	This position is currently vacant.			Leo Club Treasurer	Vacant	<div>Add Officer</div>	This position is currently vacant.		
Leo Club Advisor	Vacant	<div>Add Officer</div>																													
This position is currently vacant.																															
Leo Club President	Vacant	<div>Add Officer</div>																													
This position is currently vacant.																															
Leo Club Vice President	Vacant	<div>Add Officer</div>																													
This position is currently vacant.																															
Leo Club Secretary	Vacant	<div>Add Officer</div>																													
This position is currently vacant.																															
Leo Club Treasurer	Vacant	<div>Add Officer</div>																													
This position is currently vacant.																															
8	Klicken Sie auf der Seite „Amtsträger zuweisen" auf „Mitglied wählen“. <div><div><div>Assign Officer</div><div>Fiscal Year 2016 - 2017</div><div>Officer Title Leo Club President</div><div>Select a member to serve in this position.</div><div>Selected Member Not selectedSelect Member</div><div><div>Save</div><div>Cancel</div></div></div></div>																														



Schritt	Handlung
9	<p>Klicken Sie auf den Mitgliedsnamen, um das Mitglied für dieses Amt zu wählen. Klicken Sie auf „Speichern“. Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt.</p> 
10	<p>Klicken Sie auf der Bestätigungsseite auf „Zurück zu Amtsträgern“.</p> 
11	<p>Wiederholen Sie die Schritte 6 bis 10, um weitere Leo Club-Amtsträger zuzuweisen.</p>

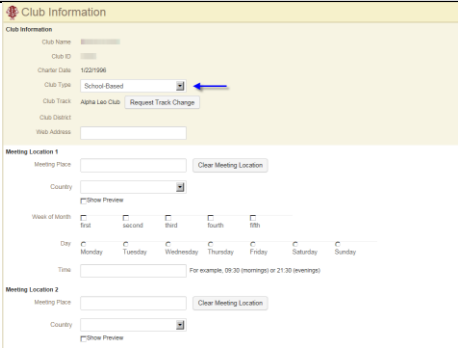
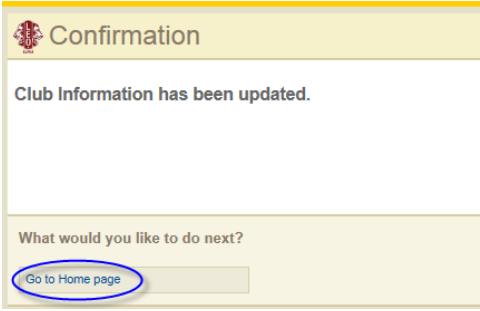
Schritte zur Änderung des Leo Clubformats oder Clubtyps

Schritt	Handlung
1	<p>Wählen Sie „Clubinformationen“ im Menü „Meine Leo Clubs“ aus.</p> 
2	<p>Klicken Sie auf der Seite „Clubinformationen“ auf „Änderung des Clubformats beantragen“ (Abbildung 1). Die Seite „Antrag auf Änderung des Alpha/Omega Clubformats“ wird angezeigt. Geben Sie den Grund für die Änderung ein. Klicken Sie auf „Eingeben“. Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt, die darauf hinweist, dass der Antrag an das Member Service Center von LCI übermittelt wurde.</p>



Schritt	Handlung
	<div data-bbox="630 279 1146 575" data-label="Form"> </div> <p data-bbox="812 579 964 611">Abbildung 1</p> <div data-bbox="583 709 1195 1054" data-label="Form"> </div> <p data-bbox="812 1058 964 1089">Abbildung 2</p>
3	<p data-bbox="310 1192 1247 1224">Klicken Sie auf der Bestätigungsseite auf „Zurück zu Clubinformationen“.</p> <div data-bbox="643 1253 1133 1581" data-label="Form"> </div>
4	<p data-bbox="310 1787 1422 1885">Klicken Sie auf der Seite „Clubinformationen“ auf den Dropdown-Pfeil neben „Clubformat“, um „schulbasiert“ oder „gemeinschaftsbasiert“ auszuwählen. Klicken Sie auf „Speichern“. Es wird eine Bestätigungsseite angezeigt.</p>



Schritt	Handlung
	
5	<p>Klicken Sie auf „Zurück zur Homepage“, um zur Homepage zurückzukehren.</p> 

Hilfreiche Tipps:

1. Clubamtsträger*innen und Leo Clubberater*innen können vor Beginn ihrer Amtszeit hinzugefügt werden. Sie können folgedessen auf MyLCI zugreifen, sobald ihre Amtszeit beginnt.
2. Es sollte dafür gesorgt werden, dass alle Amtsträger*innen und Leo-Clubberater*innen bei Lions International ihre eigene spezifische E-Mail-Adresse gemeldet haben, damit sie relevante Informationen über das Leo Club-Programm erhalten.
3. Vergewissern Sie sich, dass die Kontaktinformationen des Leo Clubberaters auf der Seite „Leo Club-Amtsträger“ richtig sind. Um die Kontaktinformationen des Beraters zu ändern, gehen Sie auf die Seite „Lions Club-Mitglieder“.

Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen wünschen, schicken Sie uns bitte eine E-Mail an memberservicecenter@lionsclubs.org.