

GLOBAL ACTION TEAM



Global Service Team (GST) Clubbeauftragte/r für Hilfsprojekte

Amtszeit

Einjähriges Amt als Clubamtsträger/in und Mitglied des Vorstands

Aufgabenbeschreibung

Als GST-Clubbeauftragte/r für Hilfsdienste werden Sie wirkungsvolle Hilfs- und Spendenprojekte durchführen, das Engagement der Mitglieder für Hilfsdienstprojekte erhöhen und das Bewusstsein für den kollektiven Einfluss der Lions bei der Erfüllung globaler humanitärer Bedürfnisse weltweit schärfen. Ihr Handeln unterstützt den Erfolg Ihres Clubs bei der *MISSION 1.5*-Mitgliederwachstumsinitiative, die die Möglichkeiten für zukünftige Hilfeleistungen erweitern wird.

Maßnahmen, die zu Erfolg führen

- Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION 1.5*, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- Unterstützt aktiv Mitgliedergewinnung, Mitgliederbindung und Clubentwicklung durch die Planung und Umsetzung wirkungsvoller Hilfsprojekte.
- Arbeitet mit dem/r Clubbeauftragten für Mitgliedschaft und anderen Clubausschüssen zusammen und informiert Nicht-Lionsmitglieder bei Hilfsprojekten über Mitgliedschaftsmöglichkeiten.
- Eingabe und Nachverfolgung von Club-Hilfsprojektdaten, einschließlich der Meldung von Hilfeleistungsaktivitäten an Lions Clubs International. Hält Rücksprache mit dem/der Zone Chairperson über Fortschritte und Herausforderungen.
- Stellt einen Ausschuss für Hilfsprojekte auf und leitet diesen, um Hilfsziele und Handlungspläne zu erstellen und umzusetzen.
- Nimmt ggf. an den Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses in der Zone teil, in der sich dieser Club befindet.
- Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante *MISSION 1.5*-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.

Erfolgsmessung

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- Erzielt ein positives Nettomitgliederwachstum im Sinne der *MISSION 1.5*, einschließlich des Sponserns von mindestens einem neuen Mitglied.
- Steigert die Mitgliederzufriedenheit bei Hilfsprojekten und Spendenaktionen des Clubs durch erhöhte Mitgliederbeteiligung an Hilfsdiensten.
- Vermehrt die Durchführung und Meldung von Hilfsprojekten gegenüber dem abgelaufenen Geschäftsjahr.
- Gibt mindestens ein Hilfsprojekt oder eine Spendenaktion über das Lion Portal ein.
- Führt mindestens ein Hilfsprojekt oder eine Spendenaktion zusammen mit einem lokalen Leo Club oder einer Jugendhilfeorganisation durch.

Empfohlene Qualifikationen

- Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- Erfahrung in der Leitung und Entwicklung von Hilfsaktivitäten innerhalb der letzten fünf Jahre.
- Verfügt über solide Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- Kennt sich mit LCIF-Programmen, Partnerschaften und Zuschüssen aus.
- Ist technologisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).

Berichterstattung

- Der/die GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte erstattet dem/der GST-Distriktkoordinator/in Bericht.
- Der/die GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte, der/die GMT-Clubbeauftragte für Mitgliedschaft und der/die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung erstatten dem/der Vorsitzenden des Global Acton Teams (Clubpräsident/in) Bericht.