

Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé des clubs

Situation	Problème éventuel	Solutions/ressources possibles
Membership		
<p>Perte d'effectif</p> <p>Noter la durée de l'affiliation pour savoir si le club perd des membres récents ou de longue date et ajuster la stratégie en conséquence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions de club médiocres • Le club ne peut pas soutenir les activités qui intéressent ses membres • Ne développe pas d'activités de service pertinentes • Mauvaise orientation des nouveaux membres • Manque de recrutement de nouveaux membres • Autres raisons 	<p><u>Améliorer la fidélisation des effectifs</u></p> <p>Effectuer l'Initiative Qualité de club et l'évaluation Que pensez-vous de votre club ? sur la satisfaction pour les membres existants</p> <p>Distribuer le Sondage sur la satisfaction des membres (situé dans le Guide de satisfaction des membres) pour découvrir pourquoi d'anciens membres ont quitté le club.</p> <p>En vous basant sur vos recherches, aider le club à fidéliser ses membres en utilisant les outils suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider les clubs à trouver un format de réunions qui répond aux besoins des membres : Votre club, à votre manière ! • S'assurer les activités sont pertinentes : Réaliser une action concrète • Suivre le cours <i>Des équipes efficaces</i> dans le Centre de formation Lions en ligne pour examiner les façons de travailler en équipe • Suivre le cours <i>Formation des officiels de club</i> sur Centre de formation Lions en ligne pour renforcer la direction du club • Éduquer les membres sur le fonctionnement du club et la valeur de l'affiliation : Guide d'orientation • Obtenir le Prix Excellence de club • Utiliser le programme de mentorat pour renforcer les liens avec les membres et les encourager à s'investir et prendre des responsabilités au sein du Lions Clubs International • Reconnaître les clubs qui maintiennent leur effectif avec les récompenses Satisfaction des membres. <p><u>Reconstruire le club</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Envisager d'utiliser le programme Reconstruction et réactivation de club qui apporte un soutien supplémentaire au club dans les domaines où il connaît des difficultés. • Lion Guide - Désigner un Lion Guide pour reconstruire le club, organiser des formations et affecter une équipe de mentors d'officiels de club. • Développer une campagne de recrutement : E-book du Président de la commission Effectif de club. Utiliser des initiatives de recrutement ciblées pour attirer les familles, les étudiants, les jeunes et autres. • Encourager le club à participer à la Journée mondiale d'intronisation Lions • Promouvoir les activités du club : Président de commission Marketing de club

Rapports		
Mois depuis que le club a transmis un RME	Le club ne transmet pas son RME en ligne	Contactez le secrétaire du club pour vous assurer qu'il a un mot de passe et pour voir s'il a besoin d'aide pour transmettre le rapport. Consultez l'aide sur MyLCI pour plus d'informations ou fournir les coordonnées d'un secrétaire de club qui a beaucoup d'expérience.
Nombre d'années depuis l'envoi du dernier rapport sur les officiels (PU 101)	Le club n'a pas signalé les officiels de club depuis plus d'un an	Demandez au club de déclarer les officiels de club. Ils peuvent être enregistrés via MyLCI ou en utilisant le formulaire de rapport des officiels de club . Si le secrétaire a besoin d'aide, expliquez-lui le processus de transmission des rapports. Si les élections n'ont pas encore eu lieu, travaillez avec le club pour que les élections soient organisées correctement. Fournir les e-books aux nouveaux officiels et encouragez-les à assister aux réunions de zone.
Rotation des présidents	Le président actuel occupe son poste depuis plus de deux années consécutives	Cette situation peut indiquer un manque de nouveaux responsables. Encouragez le club à élire de nouveaux officiels chaque année pour renforcer l'équipe dirigeante, favoriser les nouvelles idées dans le club et le rendre plus fort.
Pas d'adresse électronique opérationnelle	Indique les officiels qui n'ont pas d'adresse électronique opérationnelle	La plupart des communications se faisant par e-mail, il est donc indispensable que le secrétaire de club fournisse les adresses e-mail des officiels dans MyLCI.
Mois depuis la transmission du rapport d'activités de service	Indique le nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités en ligne	Contactez le club pour savoir si il rencontre des difficultés à transmettre son rapport d'activités de service via le système en ligne ou votre système régional. Si le club n'a pas d'activité de service à signaler, encouragez-le à visiter la page web Parcours de service qui fournit des guides de planification de projet et la boîte à outils Service.
Finances		
Solde	Indique si le club a un solde débiteur arriéré de plus de 90 jours	Contactez le club pour savoir si il y a un problème concernant un paiement et s'assurer qu'il collecte les cotisations. Fournir des informations au club sur la suspension financière pour l'aider à redevenir en règle. Contactez le service Comptabilité pour plus d'informations. Les clubs peuvent maintenant régler leurs cotisations en ligne en s'inscrivant et accéder à leur relevé de compte de club en ligne .
LCIF		
Dons pour l'exercice en cours	Indique les dons d'un club ou d'un membre de club	Si un club a indiqué qu'un don a été fait et qu'il n'apparaît pas sur le rapport, contactez le service Assistance aux donateurs à Donorassistance@lcif.org pour voir si le paiement a été reçu, peut-être crédité par erreur comme cotisation ou s'il n'a pas encore été identifié.