



Klubin jäsenjohtajan opas



Lions Clubs International

A smiling man with short dark hair, wearing a grey Lions Club sweater with a yellow collar, is engaged in a conversation with a woman whose back is to the camera. The background is slightly blurred, showing other people in a social setting.

Johdanto

Klubin jäsenjohtajana sinulla on tärkeä rooli klubisi hyvinvoinnille, pitkäikäisyydelle ja kyvyille palvella paikkakuntaanne. Olet jäsen klubisi Maailmanlaajuisessa toimintaryhmässä ja sitä kautta pääset tekemään yhteistyötä klubin palvelujohtajan ja johtajakoulutusjohtajan kanssa johtamisen, jäsenkasvun ja palvelualoitteiden parissa. Tämä opas auttaa sinua varmistamaan, että jäsenillä on merkityksellinen, vaikuttava ja palkitseva klubikokemus noudattamalla Maailmanlaajuisen jäsenyysaloitteen prosessia.

Tiesitkö?

Voit ladata materiaaleja Lions Clubs Internationalin verkkosivulta lionsclubs.org/MembershipChair, tai tilata ne ottamalla yhteyttä jäsenosastoon osoitteessa membership@lionsclubs.org

Klubin jäsenjohtaja

Maailmanlaajuinen jäsenyysaloite

Maailmanlaajuinen jäsenyysaloite on innovatiivinen prosessi, joka auttaa klubeja saavuttamaan pitkän aikavälin jäsenkasvun ja jäsenten säilyttämisen. Olemme määritelleet alla olevat vaiheet, jotka auttavat opastamaan sinua tehtävissäsi klubin jäsenjohtajana.

Rakenna tiimi: Klubin valmistelu

Jäsenillä on monia kykyjä ja vahvuuksia – on erittäin tärkeää tunnistaa jäsenet, jotka ovat esimerkkejä jäsenyyden kolmesta näkökulmasta:

- **Rekrytointi:** Tunnistaa uudet jäsenet ja toivottaa heidät tervetulleiksi
- **Jäsenyysmatka:** Parantaa jäsenyyskokemusta, jotta jäsenet osallistuvat aktiivisesti ja he ovat tyytyväisiä jäsenyydestä
- **Innostaa uudelleen:** Toivottaa tervetulleiksi entiset jäsenet

Rakenna visio: Vision luominen klubillenne

Asettamalla tavoitteita annat jäsenillesi jotain, mihin pyrkiä. Jaa tavoitteesi pieniksi, hallittavissa oleviksi osatavoitteiksi ja pyri saavuttamaan jäsenkasvuun ja jäsenyytyväisyyteen liittyvät virstanpylväät.

Rakenna suunnitelma: Klubinne kasvusuunnitelman toteuttaminen

Kehitä ja toteuta jäsenkasvusuunnitelma ottamalla jäsenet mukaan suunnitelmaan ja prosessiin, jolla saavutat tavoitteet ja toteutat aloitteet.

Rakenna menestys: Juhlikaa klubinne jäsenkasvua

Opi arvioinnin, jakamisen, tukemisen, tunnustuksen antamisen ja tarpeellisten muutosten tekemisen prosessista.

Ryhtykää toimeen

Paras tapa saavuttaa tavoitteet on aloittaa. Muista ottaa jäsenet mukaan, jotta he voivat olla osa prosessia ja menestystä.



Maailmanlaajuinen jäsenyysaloite toiminnassa

Lioneina meillä on luonnollisesti visio. Maailmanlaajuinen jäsenyysaloite tarjoaa testatun menetelmän visionne jakamiseksi, uusien tilaisuuksien löytämiseksi ja yhteisten tavoitteiden kehittämiseksi.

Kaikki lähtee sinusta ja klubistanne. Harkitse näitä tavoitteita:



**S****TARKKA**

Varmista, että tavoitteesi on selvä.

**M****MITATTAVISSA**

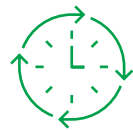
Edistyksen tulisi olla mitattavissa.

**A****SAAVUTETTAVISSA OLEVA**

Jokaisen tavoitteen tulee olla saavutettavissa.

**R****REALISTINEN**

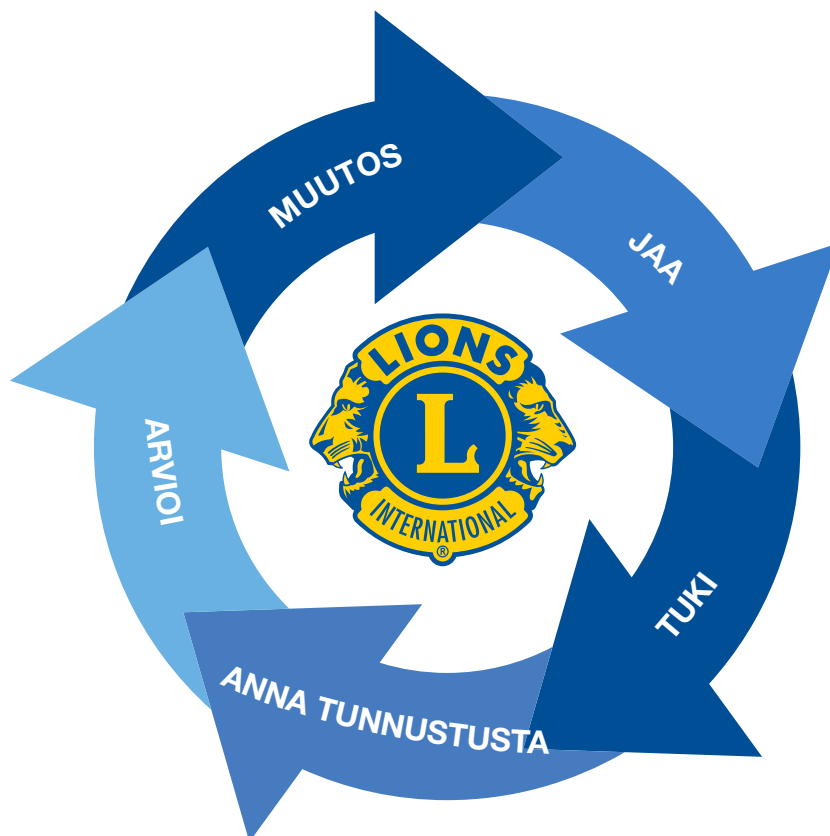
Tavoitteiden tulee olla haastavia, ei kuitenkaan mahdottomia.

**T****AIKAAN SIDOTTU**

Suunnittele aikajana tavoitteiden saavuttamiseksi.

Toteuta suunnitelma, mittaa tulokset ja muista juhlistaa saavutuksia!

Investointinne selkeästi laadittuun suunnitelmaan tulee maksamaan itsensä takaisin kunhan suunnitelma myös toteutetaan.



Alkuun pääseminen

Tehtävään valmistautuminen

Ennen kuin aloitat, käytä hetki uuden roolisi ymmärtämiseen ja valmistautumiseen. Ota yhteyttä klubin edelliseen jäsenjohtajaan saadaksesi selville, mikä toimi hyvin ja mikä ei. Käytä *Suunnittelukalenteria* tämän oppaan lopussa, jotta voit laatia suunnitelmasi vuodelle. Lopuksi ota yhteyttä klubisihteeriiin varmistaaksesi, että nykyinen sähköpostiosoitteesi on ilmoitettu oikein, jotta saat Lions Internationalilta kuukausittain viestejä, joissa kerrotaan työkaluista ja resursseista, jotka voivat auttaa sinua saavuttamaan menestyksen.

Vastuut

Klubin jäsenjohtajat johtavat jäsenkasvua hankkimalla uusia jäseniä ja auttamalla luomaan hyvän klubikokemuksen nykyisille jäsenille. Vastuut sisältävät seuraavat tehtävät:

Menestymiseen liittyvät toimet

- **Tee yhteistyötä** johtajakoulutusjohtajan, palvelujohtajan ja klubipresidentin (Maailmanlaajuisen toimintaryhmän puheenjohtaja) kanssa aloitteissa, jotka keskittyvät johtajuuden kehittämiseen, jäsenkasvuun ja palvelun laajentamiseen paikkakunnalla.
- **Tue** jäsenten säilyttämistä luomalla lämminhenkinen ja vieraanvarainen ilmapiiri klubissa. Saa jäsenet tuntemaan, että he ovat tärkeä osa palvelua ja klubia.
- **Kehitä** ja johda tiimiä, joka keskittyy luomaan ja toteuttamaan jäsenyyteen liittyviä tavoitteita ja toimintasuunnitelmia. Seuraa Maailmanlaajuisen jäsenyysaloitteen prosessia:
 - **Rakenna tiimi**
 - **Rakenna visio**
 - **Rakenna suunnitelma**
 - **Rakenna menestys**



- **Kannusta** klubin jäseniä kutsumaan uusia jäseniä ja auttamaan luomaan positiivisen klubin jäsenyyskokemuksen kaikille.
- **Varmista**, että uudet jäsenet perehdytetään tehokkaasti yhteistyössä klubin johtajakoulutuksesta vastaavan henkilön (varapresidentin) kanssa.
- **Osallistu alueen**, lohkon ja piirin kokouksiin ja tapahtumiin.
- **Ota yhteyttä** potentiaalisiiin jäseniin, heti kun saat heidän tietonsa.

Tärkeimmät prioriteetit jokaiselle klubin jäsenjohtajalle

1. Laadi jäsenkasvusuunnitelma.
2. Tutustu Kysy Pois! -oppaaseen. Rekrytoinnin kulttuurin edistäminen klubissanne auttaa valmistamaan heitä löytämään ja toivottamaan uudet jäsenet tervetulleiksi.
3. Tee luettelo mahdollisista jäsenistä ja varmista, että heille lähetetään kutsuja klubiin liittymisestä.
4. Varmista, että uudet jäsenet saavat perehdytyksen.
5. Auta luomaan positiivinen ilmapiiri klubiin.
6. Pyydä klubiasi tunnistamaan potentiaaliset jäsenet ja toista sitten vaiheet 1-5.
7. Mainosta klubia palveluprojekteissa ja tapahtumissa yhteistyössä klubin markkinointijohtajan kanssa.
8. Osallistu lohkon ja piirin kokouksiin.
9. Tee yhteistyötä klubissa, lohossa ja piirissä.
10. Perusta Facebook-sivu tai klubin verkkosivusto yhteistyössä klubin markkinointijohtajan kanssa käyttämällä e-klubitalon valmista pohjaa, joka on saatavilla osoitteessa lionsclubs.org.

Menestyksen mittaaminen

- Järjestä vähintään yksi enemmän yhteisössä suoritettava jäsenhankintatapahtuma verrattuna edellisvuoteen.
- Kasvata uusien jäsenten määrää edellisestä vuodesta.
- Ota yhteyttä vähintään kahteen entiseen jäseneseen ja kysy heiltä mahdollisesta paluusta klubiin.
- Kasvata jäsenmäärää edellisestä lionsvuodesta.
- Säilytä 85 % jäsenistä.
- Järjestä uusien jäsenten perehdytys ja kannusta uusia jäseniä osallistumaan.



Roolisi klubin jäsenjohtajana

Jäsenjohtajana otat käyttöön Maailmanlaajuisen jäsenyysaloitteen prosessin jäsenyyden elvyttämiseksi ja nykyisten jäsenten motivoimiseksi. Sinun tulee myös jatkuvasti etsiä tapoja parantaa ja arvioida klubisi rekrytointi- ja jäsenhankintastrategioita.

Innosta klubia uusilla jäsenillä

Tuki ja opastus

Kokoa tiimi

Paras tapa päästä alkuun on muodostaa jäsenyyteen keskittyvä tiimi, joka auttaa sinua saamaan työn tehtyä. Harkitse seuraavien klubin jäsenten ottamista mukaan:

- Viime vuoden jäsenjohtaja
- Seuraavan vuoden mahdollinen jäsenjohtaja
- Kaikki rekrytoinnista tai jäsenten tyytyväisyydestä kiinnostuneet klubin jäsenet

Tämä tiimi voi auttaa sinua priorisoimaan jäsenten tyytyväisyyden ja saavuttamaan kasvua klubissanne. Ottamalla tiimiisi aiemmat ja tulevat klubin jäsenjohtajat autat varmistamaan, että jäsenyyteen liittyvät pyrkimykset sujuvat luontevasti vuodesta toiseen ja että sinulla on käsitys siitä, mikä on toiminut ja mikä ei ole toiminut klubissa.

Maailmanlaajuinen toimintaryhmä

Piirin Maailmanlaajuinen toimintaryhmä on valmis tukemaan sinua jäsenpyrkimyksissäsi. Tämä tiimi on sinun yhteyspisteesi, jos sinulla on jäsenyyteen liittyviä kysymyksiä tai huolenaiheita, joten varmista, että tiedät, keitä nämä jäsenet ovat, ja ota heihin yhteyttä tarvittaessa.

Muut lionsklubit

Klubit hyötyvät myös muista klubeista jakamalla Maailmanlaajuiseen jäsenyysaloitteeseen liittyviä parhaita käytäntöjä. Klubin jäsenjohtajana voit nopeasti lisätä jäsenten tyytyväisyyttä ja saavuttaa jäsenkasvun tavoitteet hyödyntämällä Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kautta muodostettua tukiverkostoa.

Lions International

Keräämme ja jaamme parhaita käytäntöjä ja menestystarinoita, joten kerro meille, mikä auttaa saamaan uudet jäsenet tuntemaan olonsa tervetulleiksi ja miten juhlitte klubinne pitkäaikaisia jäseniä! Lähetä sähköpostia jäsenosastolle osoitteeseen membership@lionsclubs.org.



Uusien jäsenten hankkiminen

Jokainen klubi tarvitsee jäseniä saavuttaakseen palvelutavoitteensa, ja näiden uusien jäsenten hankkiminen on jokaisen vastuulla. Uudet jäsenet tarjoavat klubeille tuoreita ideoita, uusia projekteja ja muita tapoja vaikuttaa paikkakunnalla.

Tässä on muutamia tapoja, joilla voit käynnistää työn.

- Tutustu *Kysy pois! Rekrytoinnin kulttuuri -oppaaseen* osoitteessa lionsclubs.org/MembershipChair.
- Luo suunnitelma klubisi jäsenkasvua varten.
- Valmistele klubi aloittamaan jäsenhankinta tunnistamalla, miksi klubi tarvitsee uusia jäseniä ja millaisia jäseniä klubisi tarvitsee.
- Ymmärrä Lions Internationalin tarjoamat eri jäsenyyssyytit ja ohjelmat ja selvitä, mitkä niistä voivat toimia omassa klubissanne. Tutustu piirin ja moninkertaispiirin jäsenmaksuihin eri jäsenyytyypeille.
- Kannusta uusien jäsenten hankkimista ja mainosta palkinto-ohjelmia klubisi jäsenille.
- Varmista, että uusilla jäsenillä on voimassa oleva sähköpostiosoite, jotta he saavat hyödyllisiä viestejä Lions Internationalilta.
- Tarkista *Uuden jäsenen perehdytysopas* ja järjestä istuntoja uusien jäsenten kanssa täydentämään heidän saamiaan sähköposteja liittyen uuden jäsenen kokemukseen.
- Kannusta osallistumista lionien mentoriohjelmaan.
- Mainosta jäsenyyttä palvelutapahtumien aikana. Hauskat tapahtumat, jotka kutsuvat yhteisön jäseniä osallistumaan, ovat erinomaisia rekrytointityökaluja.

⇒ Tiesitkö?

Uudet jäsenet saavat Lions Internationalilta sähköpostiviestejä, joiden tarkoituksena on kouluttaa, inspiroida ja kannustaa osallistumaan lionien toimintaan. Kerro meille, mitä klubisi tekee paikallisella tasolla edistääkseen lionien yleistä menestystä maailmanlaajuisesti.

Kysy pois! Rekrytoinnin kulttuuri -opas.

Tämä hyödyllinen vaiheittainen opas, joka on saatavilla osoitteessa lionsclubs.org/MembershipChair, on suunniteltu auttamaan klubiasi hankkimaan uusia jäseniä ja hallitsemaan tehokkaasti klubin kasvua. Vaikka konsepti on yksinkertainen – pyydä ystäviä, perheenjäseniä ja yhteisön jäseniä liittymään – tämä opas auttaa sinua laatimaan tehokkaan suunnitelman johtamalla klubiasi nelivaiheisen Maailmanlaajuisen jäsenyysaloitteen prosessin läpi:

1. Rakenna tiimi: Klubin valmistelu
2. Rakenna visio: Vision luominen klubillenne
3. Rakenna suunnitelma: Klubisi kasvusuunnitelman toteuttaminen
4. Rakenna menestys: Uusien jäsenten toivottaminen tervetulleiksi



Jäsenyysvaihtoehdot

Kun jäseniä kutsutaan liittymään lionsklubiin, kerro heille kansainvälisistä jäsenmaksuista, ohjelmista ja jäsenyytyypeistä, jotta he voivat valita tilanteeseensa parhaiten sopivan vaihtoehdon.

Jäsenyyshmahdollisuuksien esite, saatavilla osoitteessa lionsclubs.org/MembershipChair on loistava resurssi, joka auttaa sinua ja klubiasi saamaan tietoja nykyisistä jäsenyystyypeistämme.

Jäsenmäärän kasvattaminen

Liitännäisklubi on klubinne osa, joka koostuu vähintään viidestä jäsenestä. Tämä on erinomainen tilaisuus laajentaa klubin jäsenyyttä ja saada enemmän ihmisiä mukaan ja sitoutumaan Lions Internationalliin – erityisesti niille, jotka eivät voi osallistua kokouksiin aikataulun, etäisyyden tai muiden syiden vuoksi. Liitännäisklubin jäsenet lasketaan pääklubin jäseniksi ja palveluaktiviteetit raportoidaan yhdessä. Voit oppia lisää tästä luovasta tavasta laajentaa jäsenyyttä osoitteessa lionsclubs.org/Club-Branch.

Potentiaaliset uudet jäsenet

Käytä *Jäsenhankintatapahtumaa* tai *Kutsuraporttia* tämän oppaan lopussa seurataksesi tapahtumien osallistujamäärää, tietoja mahdollisista uusista jäsenistä sekä kirjoita muistiinpanoja tai seurantatietoja. Lähetä tämä raportti klubivirkailijoille kuukausittain kertoaksesi heille klubin jäsenten hankintaan liittyvistä ponnisteluista ja onnistumisista.

⇒ Tiesitkö?

On tärkeää valmistella klubi ennen rekrytointityön aloittamista, jotta olet valmis vastaanottamaan uusia jäseniä ja pitämään heidät aktiivisesti mukana. Käytä *Kysy pois! -opasta* valmistautumiseen.



Rekrytointiympyrä

Rekrytointiympyrä on tehokas tapa koota luettelo ihmisistä, jotka voidaan kutsua liittymään klubiin. Jakakaa tämä sivu tavallisessa kokouksessa. Pyytäkää kokenutta lionia kysymään jokaisen kategorian kohdalla: "Kuka tämä on?"

Esimerkki: Kuka sukulainen voisi olla halukas parantamaan paikkakunnan oloja? Anna jäsenille hetki aikaa miettiä vastausta ja pyydä heitä täyttämään *Rakentakaa lionien verkosto -lomake* niin huolellisesti kuin mahdollista.



* Tähän voivat kuulua vaaleilla valitut virkailijat, koulujen rehtorit, poliisi- ja palopäälliköt ja sairaaloiden hallintohenkilöt.

** Tähän voivat kuulua lääkärit, kirjanpitäjät, hammaslääkärit, asianajajat ja pankinjohtajat.

Katso sivuja 16-22 *Kysy pois! -oppaassa* nähdäksesi esimerkkejä siitä, kuinka edistää rekrytointikulttuuria.

Klubin viestintäympyrä

Viestintäympyrä on toinen tapa tunnistaa ja listata tapoja edistää klubin toimintaa ja ottaa mukaan potentiaaliset jäsenet, jotka voidaan kutsua liittymään klubiin. Jaa tätä sivua klubin kokouksissa ja pyydä rekrytointitiimin jäsentä, joko jäsenhankinnan tukijaa* tai koordinaattoria** tarkistamaan osallistumisstrategia klubin lionien kanssa ympyrän jokaisen alueen kohdalla.



Jäsenhankinnan tukija: Tietotekniikan taitajat ja luovat jäsenet voivat luoda esitteitä, kirjoittaa julkaisuja ja päivittää verkkosivuja ja sosiaalisen median sivuja.

**Koordinaattori, joka vastaa yhteydenotoista: Nämä ovat klubin jäseniä, joiden mielestä on mukava kertoa uusille ihmisille klubistanne. Kannusta heitä mainostamaan Lions Clubs Internationalia kohderyhmälle erilaisten ryhmien kautta sosiaalisessa mediassa, sähköpostitse ja paikallisissa tapahtumissa, jotta aloitetaan keskustelu potentiaalisten uusien jäsenten kanssa.

Motivoi jäseniä

Jäsenten tyytyväisyys

Varmistaaksesi, että klubisi pysyy hyvinvoivana ja elinvoimaisena, sinun on otettava huomioon jäsentesi kokemus ja odotukset. Jos klubisi jäsenistä tuntuu, että heidän aikansa on tehokkaasti käytetty klubitoiminnassa ja he luovat ystävyys-suhteita, he pysyvät osana klubia pitkään. Siksi on tärkeää pitää jäsenet sitoutuneina sisällyttämällä kokouksiin ja palvelutoimintoihin useita jäsenten tyytyväisyysstrategioita ja resursseja. Nämä työkalut keskittyvät klubin yhteistyöhön, jäsenten osallistumiseen ja mahtavien kokousten järjestämiseen, jotta jäsenet pysyvät aktiivisesti mukana.

Tässä on joitakin tapoja, joiden avulla pääset alkuun:

- Luo suunnitelma jäsenten tyytyväisyydestä ja esitä se klubin hallitukselle ja jäsenille hyväksyttäväksi ja tuen saamiseksi.
- Auta klubivirkailijoita suorittamaan *Klubin laatualoite*, jonka kautta tutkitte yhteisön tarpeita, arvioitte nykyistä jäsentyytyväisyyttä ja laaditte toimintasuunnitelman.
- Tee yhteistyötä klubisi palvelutoimikunnan kanssa varmistaaksesi, että palveluprojektit ovat merkityksellisiä jokaisen jäsenen kannalta.
- Paranna nykyistä klubin jäsenyyttä suorittamalla Odotusten ylittäminen -kysely aktiivisten jäsenten kanssa tunnistaaksesi vahvuudet ja haasteet.
- Mainosta jäsenpalkinto-ohjelmia klubissasi antaaksenne tunnustusta jäsenille heidän ponnisteluistaan ja saavutuksistaan.

Muista, että positiivinen jäsenkokemus on perusta jäsenten säilyttämiselle.

⇒ Tiesitkö?

Verkossa on useita työkaluja ja resursseja. Osoitteesta lionsclubs.org/MembershipChair löydät erilaisia jäsentyytyväisyyteen liittyviä resursseja. Valitse omalle klubillesi parhaiten sopivat vaihtoehdot.

Uusien jäsenten tarkistuslista

Käytä seuraavaa uusien jäsenten tarkistuslistaa varmistaaksesi, että uudet jäsenet tuntevat olonsa tervetulleiksi ja arvostetuiksi klubissa:

- Olenko esitellyt heidät kaikille klubin jäsenille?
- Olenko rohkaissut heitä osallistumaan klubin tapahtumiin?
- Olenko antanut heille uuden jäsenen perehdytyksen?

Opas jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi

Opas jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi on saatavilla osoitteessa lionsclubs.org/MembershipChair sekä seuraavat oppaassa mainitut resurssit, joiden avulla voit varmistaa, että jäsenillä on mahtava kokemus klubissa:

- Odotusten ylittäminen
- Uuden jäsenen perehdytys
- Lionien mentoriohjelma
- Paikkakunnan tarpeiden arviointi

Jäsentyytyväisyysraportti

Käytä tämän oppaan lopussa olevaa Jäsentyytyväisyysraporttia seurataksesi vaiheita, joita olet tekemässä lisätäksesi jäsenten tyytyväisyyttä. Lähetä tämä raportti klubivirkailijoille kuukausittain, jotta he voivat nähdä edistymisesi.



Palkinnot ja tunnustus

Lions International tarjoaa jäsenpalkintoja ja tunnustusmahdollisuuksia korostaakseen lionien ja klubien saavutuksia. Muista siis jakaa nämä mahdollisuudet lioneille kannustaaksesi heitä kutsumaan uusia jäseniä ja pitämään nykyiset jäsenet tyytyväisinä.

- **Kummin todistus:** Lionit, jotka toimivat uuden jäsenen kummina milloin tahansa lionvuoden aikana, saavat kansainvälisen presidentin allekirjoittaman todistuksen.
- **Jäsen-key palkinnot:** Lionit ansaitsevat ensimmäisen Jäsen-key palkinnon kutsumalla kaksi uutta jäsentä ja voivat ansaita jopa 17 palkintoa uusien jäsenten kutsumisesta.
- **Jäsenten tyytyväisyyspalkinto:** Lionsklubit, jotka säilyttävät 90 % jäsenistään tai onnistuvat lopettamaan pitkäaikaisen jäsenmäärän laskun toimivuoden aikana, saavat Jäsenten tyytyväisyys -lippumerkin.
- **Chevron-palkinnot:** Alkaen 10 vuoden jäsenyydestä ja jatkuen sen jälkeen viiden vuoden välein, lionit saavat tunnustusta Chevron-palkinnoilla pitkäaikaisesta palvelusta.

Myös kansainvälisellä presidentillämme saattaa olla erityisiä aloitteita. Varmista, että Lions Internationalissa oleva sähköpostiosoitteesi on ajan tasalla, jotta saat päivityksiä näistä aloitteista.



Jäsenjohtajan suunnittelukalenteri

HEINÄKUU / ELOKUU / SYYSKUU

- Laadi jäsenkehityssuunnitelma, joka sisältää sekä jäsenen säilyttämiseen että uusien jäsenten hankkimiseen liittyviä strategioita.
- Tunnista yhteisösi tärkeimmät tapahtumat, joissa voit etsiä uusia jäseniä.
- Työskentele klubisihteerin kanssa varmistaaksesi, että kalenterissasi on tärkeitä jäsenten virstanpylväitä, joita voidaan juhlia klubissa.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

LOKAKUU / MARRASKUU / JOULUKUU

- Ota yhteyttä jäseniin, jotka eivät ole olleet kokouksissa tai toiminnassa mukana vähään aikaan.
- Suorita jäsenkysely käyttämällä Klubin arvosanat tai muuta kyselytyökalua. Raportoi havainnoistasi klubille ja luo toimintasuunnitelma jäsenten tyytyväisyyden parantamiseksi.
- Työskentele klubisihteerin kanssa varmistaaksesi, että jäsenluettelo on ajan tasalla.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Jäsenjohtajan suunnittelukalenteri

TAMMIKUU / HELMIKUU / MAALISKUU

- Aloita Maailmanlaajuisen jäseneksiottopäivän suunnittelu varmistaaksesi, että huhtikuun tapahtuma onnistuu.
- Harkitse liitännäisklubin perustamista antaaksesi uusille jäsenille uusia tapoja palvella kanssasi.

[illegible]**HUHTIKUU / TOUKOKUU / KESÄKUUK**

- Toivota tervetulleiksi uudet jäsenet klubin Maailmanlaajuisena jäseneksiottopäivänä.
- Juhli menestystä ja pane merkille, mikä toimi hyvin ja mikä ei. Näin autat jäsenjohtajaa seuraavan vuoden suunnittelussa.
- Työskentele klubisihteerin kanssa varmistaaksesi, että jäsenluettelo on ajan tasalla.

[illegible]

Klubin jäsenhankintatapahtuma tai kutsuraportti

Klubin nimi: _____ Tapahtuman päivämäärä: _____

Tapahtumatyyppi: ☐ Kokous ☐ Projekti ☐ Varainkeruu ☐ Jäsenhankinta ☐ Jäsenkutsu

☐ Muu: _____

Kuvaus: _____

Osallistujat (jos sovellettavissa)

Lionien lukumäärä: _____ Ei-lionien lukumäärä: _____ Osallistujia yhteensä: _____

Potentiaaliset jäsenet

Nimi: _____ Puhelin: _____

Sähköposti: _____

Huomautuksia/seuranta: _____

Nimi: _____ Puhelin: _____

Sähköposti: _____

Huomautuksia/seuranta: _____

Nimi: _____ Puhelin: _____

Sähköposti: _____

Huomautuksia/seuranta: _____

Huomautuksia: _____

Klubin jäsentyytyväisyysraportti

Klubin nimi: _____ **Kuukausi:** _____

Seuraavat aloitteet on saatu päätökseen klubin jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi.

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ Luotu, tarkistettu tai muokattu klubin tyytyväisyysuunnitelmaa. | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Tehty jäsenkysely. | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Suoritettu kysely entisille jäsenille. | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Suoritettu Klubin laatualoite. | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Suoritettu Paikkakunnan tarpeiden arviointi. | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Toteutettu Klubin arv sanat -kysely | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Käsitelty syitä jäsenten eroamiseen. | Suoritettu pvm: _____ |
| ☐ Muu: | Suoritettu pvm: _____ |

Kuvaus: _____

Mitä opittiin? _____

Huomautuksia: _____



Lions Clubs International

Jäsenjaosto

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

Sähköposti: membership@lionsclubs.org

Puhelin: 630.468.3831