

**SUMÁRIO EXECUTIVO DA
REUNIÃO DA DIRETORIA INTERNACIONAL
Vancouver, British Columbia, Canadá
16 a 19 de março de 2024**

COMITÊ DE AUDITORIA

1. Recebeu atualizações sobre a Auditoria Interna de Lions Clubs International e continuará a acompanhar e monitorar os planos de ação.

COMITÊ DE ESTATUTO E REGULAMENTOS

1. Negou uma queixa eleitoral no Distrito 25-F (Indiana, EUA) e confirmou o endosso de diretor internacional do Leão Reed Fish.
2. Aprovou a "International Foundation of Lions Clubs Walled Cities" como uma fundação.
3. Aprovou o uso de "Visão para Crianças do Reino Unido" pelo Distrito Múltiplo 105 (Ilhas Britânicas) como um descritor do programa "Visão para Crianças do Lions dos EUA", dependendo do devido reconhecimento do "Visão para Crianças do Lions dos EUA".
4. Atualizou o Manual de Normas da Diretoria, Capítulo XV (Assuntos Jurídicos), Parágrafo C. Interpretações Estatutárias, esclarecendo que o endosso de um dirigente internacional permanecerá válido até que o candidato endossado: a) seja eleito, b) concorra ao cargo e não seja eleito, ou c) mantenha o endosso por 3 anos sem buscar a eleição. Essa disposição entrará em vigor a partir de 1º de julho de 2024.
5. Atualizou o Manual de Normas da Diretoria, Capítulo II (Comitês da Diretoria), Parágrafo C. Comitê de Estatuto e Regulamentos, Seção 3. Atribuições, esclarecendo os métodos de comunicação entre os membros do comitê a fim de obter uma opinião majoritária sobre questões de interpretação estatutária que não exijam ação da diretoria.
6. Atualizou o Manual de Normas da Diretoria, Capítulo XV (Assuntos Jurídicos) Parágrafo J., indicando quando "Lions International" pode ser utilizado.
7. Aprovou a proposta de emenda aos Regulamentos Internacionais, Artigo IX, Seção 6, para expandir os cargos qualificados para um candidato a segundo vice-governador de distrito para incluir o coordenador da equipe global de extensão, coordenador da equipe global de liderança, coordenador da equipe global de quadro associativo, coordenador da equipe global de serviços e coordenador de LCIF de distrito.
8. Aprovou a proposta de emenda aos Regulamentos Internacionais, Artigo VIII, Seção 2(c), Parágrafo 2, para atualizar as diretrizes para aprovação de distrito quando uma consolidação de distritos for proposta.

COMITÊ DE CONVENÇÕES

1. Discutiu e confirmou que não haverá ajuste na estrutura de taxas de inscrição para a Convenção Internacional de 2025.
2. Confirmou as cidades candidatas para a Convenção Internacional de 2030 e 2031, que serão formalmente apresentadas para seleção na reunião da diretoria de junho de 2024, antes da Convenção Internacional de 2024.

COMITÊ DE SERVIÇOS A DISTRITOS E CLUBES

1. Instruiu o tesoureiro a doar todo o saldo da tesouraria, após o pagamento de todas as dívidas, para a Fundação de Lions Clubs International (LCIF) no momento em que o Clube Filatélico de Lions International for dissolvido.
2. Requisitou que o Lions Clube Naviraí Centro seja transferido do Distrito LD-9 (Brasil) para o Distrito LB-1 (Brasil) antes de 30 de abril de 2024.
3. Requisitou que o Lions Clube Taoyuan Heritage seja transferido do Distrito 300B-5 para o Distrito 300B-3 antes de 30 de abril de 2024.
4. Aprovou os líderes Leões para servirem como Leões Coordenadores para o ano Leonístico de 2024-2025.
5. Aprovou os requisitos para o Prêmio de Excelência de Clube para o ano Leonístico de 2024-2025.
6. Aprovou os requisitos do Prêmio de Excelência de Distrito para o ano Leonístico de 2024-2025.

COMITÊ DE FINANÇAS E OPERAÇÕES DA SEDE

1. Aprovou a projeção para o 3º trimestre do AL de 2023-2024, refletindo um superavit.
2. Aprovou a autorização para que o Ex-Diretor Internacional Jaime Garcia Cepeda seja o representante legal de Lions Clubs International na Colômbia.
3. Aprovou que sete clubes do Distrito 334-D, Japão, sejam colocados em status de proteção modificada para o período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.
4. Aprovou que o Egito seja colocado em status de proteção modificada para o período de 1º de janeiro de 2024 a 30 de junho de 2024.
5. Aprovou revisões do Capítulo IX (Organização e Dirigentes de Distrito), do Manual de Normas da Diretoria para simplificar o processo de reembolso de despesas do governador de distrito e oferecer mais flexibilidade no planejamento de visitas durante o ano de mandato do governador de distrito. Removeu o Connect como uma opção para a realização de reuniões virtuais.
6. Aprovou revisões do Capítulo XXI (Reembolso de Despesas e Viagens), do Manual de Normas da Diretoria para esclarecer as viagens de ex-diretores internacionais a eventos Leonísticos no distrito.
7. Aprovou revisões do Capítulo XXIII (Fóruns de Área), do Manual de Normas da Diretoria para esclarecer as despesas de viagem qualificadas para reembolso de viagens a fóruns de área.
8. Aprovou as revisões do Capítulo B.1 da Norma de Reembolso de Dirigentes Executivos do Manual de Normas da Diretoria, para atualizar a norma de modo a refletir as mudanças nos locais e custos das reuniões da diretoria e para remover um dia discricionário do cronograma de reuniões da diretoria a partir do ano Leonístico de 2027-2028. Além disso, esclareceu os itens que estão incluídos na lista de prêmios e presentes comprados anualmente para o ano do presidente como parte do orçamento da associação.

COMITÊ DO DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA

1. Confirmou o cronograma do Programa de Institutos Internacionais de Desenvolvimento de Liderança de 2024-2025.
2. Aprovou a pausa de novos FDIs locais a partir de 1º de abril de 2024 e durante o ano Leonístico de 2024-2025.
3. Abordou os sérios incidentes que ocorreram no mais recente Seminário de 1º VDG/DGE de 2024 em St. Charles, Illinois, EUA, incluindo o falecimento da DGE Karen LaVigne; alegações feitas por funcionários do Q Center de contato físico inapropriado contra o Primeiro Vice-Governador de Distrito Hong-Je Cho (355-A, Coreia do Sul); e a situação dos 1º VDGs Md Ashraff Hossain Khan Heera, do Distrito 315 B1, e Sabbir Mohammad Sayem, do Distrito 315 B3, que trouxeram suas famílias para o Q Center.
4. Recusou uma solicitação alternativa de financiamento adicional para um treinamento de maquiagem presencial para os dias 1 a 3 do Seminário de 1º VDG/DGE.
5. Confirmou a programação do Dia 4 do Seminário de 1º VDG/DGE de 2024.
6. Aprovou a visão geral do programa para os componentes do novo Programa de Treinamento de Segundo Vice-Governador de Distrito (2º VDG), cronograma anual, processo de seleção do corpo docente, plano de comunicação, currículo, orçamento e avaliação do programa a ser implementado em 2024-2025 para os 2º VDGs.
7. Aprovou a recomendação de desenvolver um seminário único anual on-line para atualizar os ex-governadores de distrito sobre as prioridades da associação, a ser realizado em agosto de 2024 e gravado em todos os idiomas oficiais de Lions International, utilizando a plataforma KUDO.
8. Revisou as Normas da Diretoria para substituir o Capítulo II (Comitês da Diretoria), Parágrafo G, Programas de Desenvolvimento de Liderança.
9. Revisou várias seções do Capítulo XIV das Normas da Diretoria, incluindo o Parágrafo A., Programas do Desenvolvimento de Liderança; Parágrafo B., Centro Leonístico de Aprendizagem; Parágrafo B., Orientação para Dirigentes de Clube; Parágrafo E., Orientação de Diretores de Primeiro Ano; Parágrafo F., Programas Contínuos de Desenvolvimento de Liderança; e Parágrafo G., Institutos de Desenvolvimento de Liderança.

COMITÊ DE PLANEJAMENTO A LONGO PRAZO (RELATÓRIO DA REUNIÃO DE JANEIRO DE 2024)

1. Resolveu que o Comitê Ad Hoc quanto ao Desenvolvimento do Quadro Associativo de Mulheres e Jovens seja prorrogado até o ano de 2024-2025.
2. Recebeu atualizações sobre os elementos do programa da Missão 1.5 e proporcionou orientação aos funcionários.
3. Recebeu uma atualização do Comitê de Desenvolvimento do Quadro Associativo sobre o Comitê Ad Hoc quanto à Categoria de Associados Leo.
4. Recebeu uma atualização do Comitê de Desenvolvimento do Quadro Associativo sobre o desenvolvimento de um modelo de clube corporativo.
5. Recebeu uma atualização sobre o custo de adição, manutenção e desativação de idiomas oficiais do Lions.
6. Recebeu uma atualização do Comitê Ad Hoc quanto à Representatividade na Diretoria.
7. Analisou os resultados do questionário que avalia os pontos de vista de Leões e Leos relacionados às oito causas globais atuais e à saúde mental e bem-estar.
8. Recebeu uma apresentação do lema e da mensagem do presidente internacional.
9. Analisou uma proposta do Comitê de Convenções para encerrar as eleições na convenção internacional no final do 4º dia.

COMITÊ DE MARKETING

1. Selecionou os vencedores do Prêmio de Lions International para o ano Leonístico de 2023-2024. Os clubes vencedores serão anunciados em abril.
2. Aprovou atualizações ao programa de Subsídios de Marketing.
3. Revisou as iniciativas de Relações Públicas, mídia social, publicidade da marca e marketing de clube.
4. Analisou e discutiu patrocínios, incluindo o patrocínio do Torneio das Rosas, e aprovou parcialmente a proposta do desfile do Torneio das Rosas apresentada pelos Leões de Pasadena.
 - a. Aprovou a destinação de US\$ 60.000 para financiar o programa. Os fundos serão usados do orçamento de publicidade para essa iniciativa.
 - b. Solicitou que o DM pedisse fundos adicionais para completar os US\$ 75.000 restantes por meio de um Subsídio de Marketing.
5. Analisou várias iniciativas de marketing digital, incluindo atualizações na navegação do site Lionsclubs.org, planos para um redesenho da plataforma e-Clubhouse e uma atualização do nosso programa de otimização de mecanismos de busca por meio da BrightEdge.
6. Revisou o apoio de marketing para a Missão 1.5, incluindo o desenvolvimento de novos recursos, apoio digital e apoio a programas em eventos.
7. Analisou as notificações de várias edições da Revista LION sobre a intenção de interromper a impressão da revista física em breve. Essas revistas estão interessadas em manter seu status de publicação oficial, mas atualmente não há nenhuma norma sobre o processo formal para eliminar a impressão e passar a ser apenas digital. Esse assunto será analisado novamente em junho de 2024.
8. Aprovou atualizações ao Manual de Normas da Diretoria, Capítulo XVI (Revista), como parte dos ajustes gerais das normas para alinhamento à prática ativa.
9. Revisou e aprovou uma atualização do protocolo internacional no Manual de Normas da Diretoria, Capítulo XIX, para ajustar as funções de acordo com as mudanças da Equipe Global de Ação.

COMITÊ DE DESENVOLVIMENTO DO QUADRO ASSOCIATIVO

1. Discutiu a implementação do Mission 1.5 e:
 - a. Observou que há trabalho a ser feito para alcançar os alvos de quadro associativo deste ano.
 - b. Discutiu oportunidades para garantir que os coordenadores de distrito e de distrito múltiplo da Equipe Global de Ação recebam treinamento para gerar resultados.
2. Preencheu as vagas do Painel Consultivo de Leo Clubes para 2024-2025.
3. Aprimorou a Equipe Global de Ação (GAT) de distrito, requerendo que os distritos indiquem um coordenador da Equipe Global de Extensão de distrito.
4. Alterou os requisitos de residência para novos clubes de 75% para 25%, para melhor apoiar o desenvolvimento de novos clubes em nossa comunidade global.
5. Atualizou as Normas de Leo Clubes, esclarecendo como as vagas podem ser preenchidas em distritos e distritos múltiplos.
6. Atualizou os Regulamentos de Distrito Múltiplo, requerendo que os presidentes de conselho busquem a aprovação dos líderes de área da GAT para os coordenadores da GAT de distrito múltiplo.

COMITÊ DE ATIVIDADES DE SERVIÇO

1. Resolveu emendar as normas da diretoria para atualizar o Capítulo I (Serviços) de modo a incluir atualizações de assuntos internos.
2. Resolveu emendar as normas da diretoria para atualizar o Capítulo XIII (Relações Internacionais) para incluir atualizações de assuntos internos.
3. Recebeu um relatório sobre relatórios de serviços e planos para aumentar a adesão às diretrizes de relatórios de serviços.
4. Recebeu uma atualização sobre os eventos de defesa de causas, do programa de Representantes de Lions International junto à Organização das Nações Unidas e da Cúpula do Futuro da Organização das Nações Unidas.
5. Recebeu uma atualização sobre causas globais e programas de serviço, incluindo câncer infantil, fome, diabetes, Visão para Crianças do Lions e apoio a refugiados e pessoas desabrigadas.
6. Discutiu a reavaliação do Programa ALERTA do Lions que foi desativado.
7. Discutiu novas oportunidades de serviços potenciais, incluindo a promoção de comunidades e serviços globais por meio de viagens, semanas de enfoque em serviços e apoio do governador de distrito aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas.

COMITÊ DE TECNOLOGIA

1. Recebeu atualizações abrangentes sobre o projeto Salesforce. O lançamento do Lion Portal foi planejado para 15 de abril de 2024.
2. Discutiu a necessidade de envolver os associados para definir as prioridades futuras do Lion Portal. Isso significa que o feedback dos associados será usado na criação do roteiro do produto.
3. Discutiu a necessidade de uma abordagem mais eficaz para o intercâmbio de dados. Orientou a equipe a fazer parcerias com representantes de países interessados no intercâmbio de dados para formar um grupo de trabalho e desenvolver uma estratégia de intercâmbio de dados.
4. Analisou uma atualização sobre a abordagem holística da organização em relação à segurança. A associação continua a avançar com uma abordagem focada em controles que apoiam diretamente a segurança digital e não dependem de certificações formais.
5. A privacidade dos dados continua sendo fundamental para a organização, pois os associados precisam saber que suas informações estão seguras e são compartilhadas apenas para fins legítimos de negócios.
6. Recebeu uma atualização sobre as iniciativas de infraestrutura. Houve progresso em três frentes: compliance, melhorias na infraestrutura e segurança da rede.

Para obter mais informações sobre algum dos sumários acima, consulte o site de LCI em www.lionsclubs.org ou entre em contato com a Divisão Jurídica.