



专区主席奖申请表 2023-2024年度

专区主席姓名: _____ 日期: _____

所属分会名称: _____ 区: _____

会员号码: _____

以下工作应在国际年会结束后90日内, 或根据您的《区宪章及附则》规定的时间内完成

与分区主席确认每个分会今年至少规划三个可行且有意义的[服务方案](#)。

宣传[分会杰出奖](#)和可用于支持强健分会的工具。

是如何宣传分会杰出奖的? _____

整个年度中

鼓励每个分会积极[招募会员](#)。

拜访专区内每个分会的例会, 并向分区主席和总监报告结果以及提出未来行动的建议。

确保每个分区举办三次[总监顾问委员会会议](#) (分区会议)。

在专区会议期间、经由电子邮件或在亲自拜访中, 宣传出席区 (副区及复合区) 年会和国际年会。

是如何宣传年会的? _____

在专区会议期间, 经由电子邮件或在亲自拜访中, 向所有分会会员推广国际狮子会网站上的领导发展课程。

是如何推广[领导发展课程](#)的? _____

年度结束前

与您的继任者会面，分享有关专区的信息以及今后行动计划。

2022-2023年或2023-2024年完成分区主席培训或认证导狮培训。

完成[分区主席培训](#)的日期为：_____（日期）

完成[认证导狮课程](#)的日期为：_____（日期）

主持成功的专区会议。 请附上一份议程和会议记录。

年度结束时

确保专区所有的分会都处于活跃状态，且每个分会皆适当地选举了分会干部，并已向国际狮子会（LCI）报告所有的干部。

专区内至少有25%的分会符合获得分会杰出奖资格。

专区内获奖的分会包括：

分会名称	分会号码

我确认已达到上述的要求，并且被提名的专区主席符合获奖资格：

*总监：_____ 日期：_____

*如果是从总监注册的电邮地址发送，则可以视为以电子方式提交的申请的总监签名。

请于2024年8月31日前将填妥及签名的表格寄送国际狮子会。

电邮：zoneandregion@lionsclubs.org



Lions Clubs International

区及分会行政管理司
国际狮子会
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org/zh-hans