



Pratiche migliori

Riunione della Circostrizione Modello: Introduzione alle priorità del nuovo anno

Obiettivo: offrire al governatore distrettuale l'opportunità di condividere le priorità e ai dirigenti di club di presentare i loro piani per l'anno.

Partecipanti: organizzato dal presidente di circostrizione, l'evento dovrebbe coinvolgere i presidenti e gli officer di club, i presidenti di zona, il governatore distrettuale, i vicegovernatori distrettuali e altri soggetti, come i coordinatori del Global Action Team, che potrebbero aggiungere contenuti al programma.

Durata: a seconda del contenuto, la riunione può durare da poche ore a mezza giornata.

Data: già nel primo trimestre dell'anno lionistico.

Comunicazione: anche se non si tratta di una riunione obbligatoria, è necessario assicurarsi che venga comunicato con abbastanza anticipo in modo da incoraggiare la partecipazione. Si raccomanda un periodo non inferiore a 30 giorni.

Descrizione del programma: il programma fornisce una panoramica degli obiettivi distrettuali da parte del governatore distrettuale, seguita da presentazioni realizzate da Lions che sosterranno gli obiettivi, conclusa da una sessione di domande e risposte e dai rapporti dei club. Dimensioni: ogni riunione dovrebbe includere una singola circostrizione per consentire ai Lions di avere una discussione aperta e uno scambio di idee.

SUGGERIMENTO: Considerate lo schema seguente per qualsiasi argomento.

- Obiettivi e priorità
- Fasi d'azione per sostenere le priorità
- Descrizione del team
- Tempistiche
- Come possono essere coinvolti i club
- Celebrazioni e riconoscimenti

Esempio di programma

1. Benvenuto del Presidente di circoscrizione
2. Presentazione del **Governatore distrettuale** e del team.
3. Il Governatore distrettuale presenta una panoramica del Messaggio del Presidente Internazionale, delle Priorità di LCI e del piano distrettuale, seguita dalle presentazioni dei membri del team.
 - Il video del tema presidenziale, le priorità di LCI e le iniziative speciali sono disponibili sul sito <https://www.lionsclubs.org/it/discover-our-clubs/presidential-theme>.
 - Obiettivi e priorità distrettuali
 - Obiettivo di crescita associativa
 - Obiettivo per lo sviluppo di nuovi club
 - Obiettivo per il service
 - Priorità di sviluppo della leadership
 - Altre iniziative e obiettivi
 - Fasi d'azione per sostenere ciascuna priorità
 - Introduzione al team
 - Tempi previsti
 - Celebrazioni e riconoscimenti
4. I membri del team illustrano come sostengono gli obiettivi.
 - a. I **Vice governatori distrettuali** parlano dell'importanza degli obiettivi e di come il distretto sosterrà ogni obiettivo.
 - b. Il **Global Action Team**: si vedano gli schemi di discussione esemplificativi riportati di seguito.
 - Il **Coordinatore del Global Membership Team** illustra il piano per la membership, le strategie d'azione che il team attuerà per aumentare la membership e le modalità di coinvolgimento dei club.
 - Il **Coordinatore del Global Extension team** presenta gli obiettivi di sviluppo dei nuovi club del distretto e le potenziali sedi per i nuovi club. Illustra i passi da compiere e invita i club a partecipare.
 - Il **Coordinatore del Global Leadership Team** delinea il piano di sviluppo della leadership, fornisce le date degli eventi, le risorse per la formazione (compreso il centro di formazione Lions) e incoraggia la partecipazione.
 - Il **Coordinatore del Global Service Team** illustra il piano di service e spiega come i club possono essere coinvolti.
 - c. Il **Coordinatore LCIF** illustra gli obiettivi distrettuali della LCIF, le nuove iniziative, i premi e i riconoscimenti.
 - d. **Obiettivi aggiuntivi**: altri officer distrettuali potrebbero voler informare il gruppo dei loro programmi per aumentare il coinvolgimento.

5. **Domande dei presidenti di circoscrizione e di club:** lasciare ai soci tempo a sufficienza per porre domande e chiedere chiarimenti.

6. **Rapporto del presidente di club:** (5-10 minuti per club) Il tempo varierà in base al numero di club che presenteranno il rapporto, ma idealmente si consiglia di non superare i 5 minuti per club. Il rapporto dovrebbe includere:
 - a. Introduzione (nome, comunità e storia del club)

 - b. Piani e priorità del Club
 - Panoramica delle priorità del club.
 - Obiettivo di crescita associativa: obiettivo di crescita associativa del club e modalità di raggiungimento dello stesso.
 - Obiettivo per la realizzazione di progetti di servizio ed eventi: progetti di servizio e aree di interesse programmati insieme ad eventi (in particolare gli eventi a cui i Lions della circoscrizione potrebbero voler partecipare).
 - Obiettivo di marketing: il modo in cui il club comunica e pubblicizza gli eventi.
 - Obiettivo di estensione: piani per la fondazione di un nuovo club o di un nuovo satellite di club. Illustrare la sede e gli obiettivi del nuovo club.
 - Obiettivo di sviluppo dei leader: annunciare i Lions che parteciperanno alla formazione e i piani per identificare e sostenere i nuovi leader.
 - Obiettivo di donazione alla LCIF: illustrare l'obiettivo di donazione e condividere le modalità di raccolta dei fondi.
 - Celebrazione e riconoscimento: spiegare come il club intende celebrare e riconoscere il contributo e il sostegno dei soci alle iniziative del club.

7. **Discorso di chiusura del presidente di circoscrizione** - Parole di ispirazione del presidente di circoscrizione, del governatore distrettuale e di altri leader sull'importanza della leadership dei presidenti di club

Consigli per la riunione

- Informare della riunione il prima possibile per evitare conflitti di programmazione e per consentire ai soci di prepararsi.
- Fornire attrezzature audiovisive ai presentatori per rendere più efficace il programma.
- Considerate la possibilità di utilizzare il video del Presidente Internazionale o il video della LCIF, poiché sono generalmente molto positivi e allegri.
- Mantenere il messaggio positivo e motivante.
- Prima della riunione, chiedete ai presidenti di club quali argomenti vorrebbero fossero trattati, in modo che il programma sia pertinente e risponda alle loro esigenze.
- Comunicate ai presentatori le vostre aspettative e l'obiettivo di ogni presentazione.
- Offrite ai partecipanti la presentazione in modo che possano cliccare sui link per saperne di più.
- Seguite i progressi degli obiettivi distrettuali e offrite supporto se i piani non vengono eseguiti.



Amministrazione di Distretti e Club
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email: zoneandregion@lionsclubs.org