

Scheda informativa del relatore/presentatore



Grazie per aver accettato il nostro invito a parlare alla nostra prossima convention il _____ . Si prega di fornire le informazioni richieste per aiutarci a preparare per la tua presentazione.

Nome: _____

Lions club (se un Lion): _____ Distretto: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Titolo della tua presentazione/laboratorio: _____

Questo è un/a: Sessione plenaria Laboratorio/sessione di gruppo

Allestimento della sala

Stile di allestimento dei posti a sedere preferito: Teatro tavoli rotondi tavolo della sala riunioni
 stile dell'aula

Podio: in piedi piano del tavolo _____ numero di sedie per il tavolo anteriore

Richiesta di microfono: microfono da podio _____ numero di microfoni da risvolto
_____ numero di microfoni portatili

Audiovisivo

Utilizzerai il tuo pc per la presentazione? sì no

Hai bisogno di uno schermo/proiettore? sì no

Hai bisogno di una lavagna a fogli mobili/lavagna bianca e di un cavalletto? sì no

Altre esigenze: _____

Promozioni

Acconsenti al fatto che il distretto includa nella promozione della tua presentazione un link al tuo sito web personale/aziendale? Sì No

Sito web: _____

Firma: _____ Data: _____

Si prega di inviare questo modulo insieme a una breve biografia e una foto al nostro presidente del programma via e-mail all'indirizzo _____.

Riservato al distretto: Data/ora della sessione: _____ Posizione dell'aula: _____
Numero di partecipanti previsto: _____