



总监的角色、职责 及区年会的工具

总监是区年会的**官方主持人**。在年会团队的支持下，该区努力提供活动来激发和激励各个狮子会成员成为个人和分会的领导者，并更多地参与为他们的社区服务的组织，并寻求他们希望达到最高的领导级。

以下是您以总监身份规划区年会时的有用信息。

政策：

- 在固定举行年会的日期前至少 60 天向所有分会发出正式通知。此正式通知应包括地点、日期和时间。
- 选择/选举年会主席并致力于建立年会团队。
- 为决议案、选举证明和选举设立主席/委员会。
- 确保根据国际、复合和宪章和附则的规定完成区干部选举的所有业务程序。此外，与提名主席合作协调提名。
- 安排区年会的事务和日常会议的顺序。

准备与合作：

- 与年会团队合作：
 - 提供满足区内狮友需求的相关活动
 - 达到活动设定的目标
 - 制定预算
- 与主办委员会合作，以确保 LCI 国际演讲嘉宾的安全，并接待和护送任何特殊国际干部和同伴。
 - 演讲者/主持人信息表：将附表发送给准备发言的讲者，以供他们报告参考。
- 与年会团队开会，规划进度、挑战和最后决定。
- 通过多种沟通渠道(如地方媒体、区/复合区通讯、社交媒体等)来持续积极地宣传年会
- 与主办委员会主席和营销主席合作，确定支持年会的赞助机会。