

## **FAQ - DEMANDES DE REMBOURSEMENT**

1. **Q.** Quand serai-je informé de mon budget annuel ?  
**R.** Vous serez informé par e-mail la deuxième semaine de juillet.
2. **Q.** Quel type de reçu est requis pour les billets d'avion ?  
**R.** Le billet électronique détaillant l'itinéraire et la preuve du paiement. (reçu, facture de l'agence de voyages indiquant le paiement, relevé de carte bancaire)
3. **Q.** Quelles sont les indemnités pour les repas et l'hôtel ?  
**R.** Indemnités maximales de 25 USD par repas (limite journalière : 75 USD) et de 100 USD par nuit d'hôtel. Des reçus détaillés doivent être fournis. Les factures d'hôtel aux Etats-Unis doivent afficher le paiement complet de toutes les charges (solde dû indiquant 0)
4. **Q.** Puis-je simplement confier le calcul du total de ma demande de remboursement/état de frais au LCI ?  
**R.** Lorsque vous utilisez la version Excel du formulaire de demande de remboursement, les calculs sont effectués automatiquement en fonction des informations saisies.
5. **Q.** Faut-il joindre une carte avec l'itinéraire préparée par un service de cartographie en ligne (Google Maps, Mappy, etc.) à ma demande de remboursement ?  
**A.** Ce n'est pas nécessaire mais cela pourra vous être demandé à l'occasion.
6. **Q.** Si mes dépenses dépassent les indemnités allouées, dois-je indiquer mes dépenses réelles sur la demande de remboursement/état de frais ?  
**R.** Oui, lors de la vérification de la demande, des ajustements seront apportés pour se conformer aux règlements du conseil.
7. **Q.** Mes remboursements peuvent-ils être déposés directement sur mon compte bancaire ?  
**R.** Oui. Les formulaires à remplir pour cela se trouvent sur le site Web du LCI en saisissant Ressources financières dans l'outil de recherche. Si vous ne trouvez pas le formulaire dont vous avez besoin, écrire à [AccountsPayable@lionsclubs.org](mailto:AccountsPayable@lionsclubs.org).
8. **Q.** Les reçus de carte bancaire sont-ils acceptés comme preuve de paiement ?  
**R.** Non. Le règlement exige un reçu détaillé comme justificatif de dépense.
9. **Q.** Où envoyer ma demande de remboursement/état de frais ?  
**R.** À l'adresse e-mail indiquée **sur le formulaire de demande de remboursement/état de frais**, [Etatsdefrais@lionsclubs.org](mailto:Etatsdefrais@lionsclubs.org), par fax au 1 630 468 6990 ou par courrier à :

Lions Clubs International  
c/o DG Expenses, Eurafrikan Department  
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, États-Unis.

Écrire à [DGExpenses@lionsclubs.org](mailto:DGExpenses@lionsclubs.org) si vous avez des questions.

FAQ FR 2022-23