**行動計画**

うまく立てられた目標は、具体的、測定可能、実行可能、現実的で、期限が設けられています。練り上げた目標ごとに、下のテンプレートを埋めてください。目標の進捗度を評価する方法を、必ず含めるようにしてください。進捗度を評価した結果、その目標または行動計画に変更の必要が生じた場合には、それらを修正点の欄に記入します。

|  |
| --- |
| **焦点分野**  |
| [ ] 奉仕事業 [ ] ミッション 1.5  | [ ] 指導力育成 [ ] LCIF | [ ] 独自のカスタム目標 |
| 目標文 |
|  |
| 行動手順 | 責任者 | 必要となるもの（チームメンバー、テクノロジー、資金など） | 開始日 | 完了日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 進捗評価 | 修正点 |
|  |  |