

Soutien à la réussite du district

Année Lions 2023-2024

FORMATION PVGD/GED

PVGD/GED

- Effectuer les exercices assignés.
- Participer aux webinaires organisés par les chefs de groupe.
- Répondre aux communications qui y sont liées.
- Participer au séminaire PVGD/GED (à St Charles - États-Unis et à Melbourne - Australie).

Chefs de groupe

- Assurer la formation du groupe assigné et servir de mentor à ses membres.
- Assurer la communication avec le groupe et le suivi sur tout exercice à faire.
- Faciliter les webinaires. Inviter les responsables SMA régionaux (selon le groupe) au webinaire d'accueil et de présentation (*Meet and Greet*).

Responsables SMA

- Se familiariser avec la page *Programme de formation des PVGD/GED* et les ressources.
- Coordonner la formation des PVGD/GED au niveau du DM/district (EML du DM/D).
- Diriger les questions des PVGD/GED concernant le séminaire vers le chef de groupe approprié.

Équipe du district

- Soutien aux PVGD/GED tout au long de leur année de formation.

MISSION 1.5 & OBJECTIFS DU DISTRICT

- Travailler avec les équipes de district actuelles et futures de manière à :
 - Analyser et évaluer les besoins du district.
 - Effectuer une analyse SWOT en soutien des cibles *MISSION 1.5*.
 - Étudier les documents sur la planification d'actions.
 - Aligner les cibles *MISSION 1.5* avec l'Approche Globale Effectif et les objectifs du district.
 - Élaborer et transmettre les objectifs et plans d'action du district.

- Soutenir la formation liée à l'élaboration d'objectifs SMART et de plans d'action.
- Comprendre le lien entre *MISSION 1.5*, les objectifs de district et l'Approche Globale Effectif.
- Diriger les questions des PVGD/GED concernant *MISSION 1.5* ou les objectifs de district vers le responsable SMA approprié.

- Comprendre le lien entre *MISSION 1.5*, les objectifs de district et l'Approche Globale Effectif.
- Soutenir et suivre l'élaboration et la communication des objectifs et plans d'action.
- Suivre les progrès de votre région dans l'atteinte des cibles *MISSION 1.5*, des objectifs et plans d'action.

- Travailler en collaboration avec les PVGD/GED et les équipes de district actuelle et future de manière à :
 - Analyser et évaluer les besoins du district. Effectuer une analyse SWOT en soutien des cibles *MISSION 1.5*.
 - Étudier les documents sur la planification d'actions.
 - Aligner les cibles *MISSION 1.5* avec l'Approche Globale Effectif et les objectifs du district.
 - Élaborer des objectifs de district et plans d'action.

APPROCHE GLOBALE EFFECTIF

- Participer aux formations dirigées par la SMA pour apprendre l'Approche et la mettre en œuvre.
- Superviser, soutenir et/ou mener la formation du district.
- Inviter les responsables SMA à participer à la formation du district.
- Donner des retours d'information sur les réussites et les défis rencontrés aux responsables SMA.

- Assister aux formations dirigées par la SMA de votre région afin de comprendre cette approche.
- Diriger les questions des PVGD/GED concernant l'Approche Globale Effectif vers le responsable SMA approprié.
- Apporter un retour d'information aux responsables SMA sur les réussites et les défis rencontrés.

- Superviser, soutenir et/ou organiser la formation des PVGD/GED et inviter les chefs de groupe (selon leur région).
- Soutenir la formation du district et y participer.
- S'assurer de la communication, d'une adaptation appropriée des ressources documentaires (régionalisation) et d'un bon déploiement de l'Approche Globale Effectif.
- Apporter un retour d'information aux officiels exécutifs et au personnel SMA au siège sur les réussites et les défis rencontrés.

- Élaborer un calendrier de communication et aider à animer les webinaires.
- Faciliter la mise en œuvre de l'Approche Globale Effectif.
- En suivre les progrès et motiver les Lions.
- Apporter un retour d'information aux PVGD/GED sur les réussites et les défis rencontrés.