

Transfer eines Leos in einen Lions Club mit MyLCI

1. Ein*e Lions-Clubpräsident*in, Sekretär*in, oder Administrator*in kann den Transfer eines Leo-Mitglieds in einen Lions Club in die Wege leiten.
2. Im Menü „My Lions Clubs“ (Mein Lions Club) die Option „Members“ (Mitglieder) auswählen.



3. Anschließend auf der Seite „Members“ die Schaltfläche „Add Member“ (Mitglied hinzufügen) anklicken und „Transfer Member“ (Transfermitglied) auswählen.



4. Die Informationen des Leo-Mitglieds in die Suchfelder eingeben: „Member Number“ (Mitgliedsnummer), „First Name“ (Vorname), „Last Name“ (Nachname), oder „From Club (Number or Name)“ (Mitglied im Club (Nummer oder Name)). Nur eines dieser Felder ist erforderlich, um eine Suche zu starten, zusätzliche Angaben führen jedoch zu besseren Suchergebnissen. Anschließend auf „Search“ (Suchen) klicken.

A screenshot of the 'Transfermitglied hinzufügen' form. The form has a title bar with the Lions Club logo and the text 'Transfermitglied hinzufügen'. Below the title bar, there is a instruction: 'Geben Sie die Mitgliederinformationen ein und klicken Sie auf suchen.' The form contains four input fields: 'Mitgliedsnummer', 'Vorname' (with the value 'Brian'), 'Nachname' (with the value 'Test'), and 'aus dem Lions Club (Clubnummer oder -namen angeben)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Suchen' and 'Abbrechen'. The 'Suchen' button is highlighted with a red rectangular box.

5. Die Suchergebnisse können aus Leo und Lion Mitgliedern bestehen. Zur besseren Unterscheidung haben wir den Suchergebnissen jeweils eine Mitgliedschaftsart hinzugefügt.

 Brian Tester (4575463)	Blairsville Area Centennial (130503)	Regulä. Mitgld	abgemeldet 21.06.2018	Austritt w. Nichtzahlg. der Beiträge
Zuletzt bekannte Adresse 126 W. Chestnut St Blairsville, PA 15717 UNITED STATES		Mitglied hinzufügen		
 Brian TestLeo	CHICAGO YOUTH LEADERS (69324)	Leo Mitglied		

6. Leos, die jünger als 18 Jahre sind oder kein Geburtsdatum in ihren Unterlagen hinterlegt haben, können nicht in einen Lions Club wechseln.

 Brian TestLeo	CHICAGO YOUTH LEADERS (69324)	Leo Mitglied
Adresse des Mitglieds Lombard, IL UNITED STATES		Dieses Mitglied ist ein nicht volljähriger Leo und kann zu diesem Zeitpunkt nicht transferiert werden.
 Brian TestLeoTwo	A & M CONSOLIDATED HIGH SCHOOL (106367)	Leo Mitglied
Adresse des Mitglieds Lombard, IL UNITED STATES		Für dieses Leo-Mitglied gibt es kein Geburtsdatum im System. Deshalb kann der Mitgliedschaftsstatus derzeit nicht übertragen werden.

7. Für Leos, die älter als 18 Jahre sind, auf die Schaltfläche „Add Member“ (Mitglied hinzufügen) klicken, um den Transferprozess fortzusetzen.

 Brian Tester (4575463)	Blairsville Area Centennial (130503)	Regulä. Mitgld	abgemeldet 21.06.2018	Austritt w. Nichtzahlg. der Beiträge
Zuletzt bekannte Adresse 126 W. Chestnut St Blairsville, PA 15717 UNITED STATES		Mitglied hinzufügen		

8. Auf der Seite „Transfer Member“ (Transfermitglied) muss das Datum des Inkrafttretens des Transfers sowie eine Mitgliedschaftsart aus der Auswahlliste eingegeben werden.
9. Ist die gewählte Mitgliedschaftsart „Leo-Lion Mitglied“, werden zusätzliche Felder auf der Seite angezeigt. Diese Felder werden automatisch ausgefüllt, wenn die Informationen in unserer Datenbank vorhanden sind.

Hinweis: Gegenwärtige oder ehemalige Leos zwischen 18 und 35 Jahren, die einem Leo Club mindestens ein Jahr und einen Tag angehört haben, sind berechtigt, am Leo-Lion-Mitgliedschaftsprogramms teilzunehmen.

Mitgliedschaftskategorie	Leo Lion Mitglied
Altersnachweis	
Name des Leo-Clubs	ICO
Leo-Beitrittsdatum	10.05.2016
Leo-Austrittsdatum	

Hinweis: Die Felder: „Verification of Age“ (Altersnachweis), „Leo Club Name“ (Name des Leo Club) und „Leo Start Date“ (Beginn der Leo-Mitgliedschaft) müssen alle ausgefüllt werden. Das Feld „Leo End Date“ (Ende der Leo-Mitgliedschaft) kann leer gelassen werden, falls der Leo-Lion sich für eine Doppelmitgliedschaft entscheidet und ein aktives Mitglied in seinem/ihrem Leo Club bleiben möchte.

Besuchen Sie lionsclubs.org/leo-lion, um mehr über eine [Doppelmitgliedschaft in Leo und Lions Clubs](#) zu erfahren.

10. Nachdem alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, auf die Schaltfläche „Transfer“ (Transferieren) klicken.



11. Wenn die Übertragung erfolgreich war, wird eine Bestätigungsseite angezeigt.



12. Um das Mitglied im Lions Club zu sehen, unten auf der Bestätigungsseite auf „Go back to Members“ (Zurück zur Mitgliederübersicht) klicken.



13. Auf der Mitgliederseite können Sie nun die Mitglieder in Ihrem Club sehen. Durch Anklicken der Schaltfläche „View History“ (Verlauf anzeigen) für das Mitglied, wird angezeigt, dass die früheren Leo Mitgliedschafts- und Amtsträgerinformationen mit den Lion-Informationen verknüpft wurden. Dies liegt daran, dass das Mitglied seine/ihre Leo-Mitgliedsnummer behält, während er/sie in den Lions Club transferiert wird.

Brian TestTwo (5567481)		Leo Lion Mitglied	hinzugefügt 15.06.2021
<u>Adresse des Mitglieds</u> 123 Fake St Chicago, IL 60618 UNITED STATES E-Mail: test@email.com		Lion seit: 15.06.2021 Geschlecht: Männlich Geburtsdatum: 10.02.1995	Mitgliederinformationen bearbeiten Abmelden eines Mitglieds Daten anzeigen

Mitgliederdaten
✕

Art der Mitgliedschaftsdaten Mitgliedschaftsdaten

Mitgliedschaftsdaten – 2 Aufzeichnung(en) gefunden

Brian TestTwo (5567481)

Club	Mitgliedschaftsart	Beitrittsdatum	Austrittsdatum	Grund für den Wechsel
CHICAGO AFRICAN (107696)	Leo-Lion-Mitglied	15.06.2021		
ICO (100818)	Leo-Mitglied	15.06.2021		

WICHTIG: Wenn das Ende einer Leo-Mitgliedschaft in MyLCI eingetragen wird, wird das Leo-Mitglied **nicht automatisch aus dem Leo Club entfernt**. Es ist wichtig, die Leo-Clubunterlagen immer auf dem neuesten Stand zu halten.

Suche nach doppelten Mitgliedern

1. Wenn ein neues Mitglied zu einem Club hinzugefügt wird, prüft unser System, ob es mögliche Übereinstimmungen mit anderen Mitgliedern gibt, um zu verhindern, dass doppelte Lions-Mitglieder hinzugefügt werden. Wir haben diese Funktion erweitert, um auch nach potenziellen doppelten Leo-Mitgliedern zu suchen.
2. Wenn Vorname, Nachname, Geschlecht und Geburtsdatum mit einem anderen Mitglied in unserer Datenbank übereinstimmen, erscheint für einen Lions Club auf der Seite „Mitglied hinzufügen“ eine Nachricht, um darauf hinzuweisen.

Mitgliederdaten

Präfix

Vorname

Zweiter Vorname

Nachname

Suffix

Geschlecht Männlich

Geburtsdatum

Um Wiederholungen zu vermeiden, können Sie die Mitgliederinformationen [hier](#) überprüfen. Ansonsten können Sie diese Meldung ignorieren.

3. Durch Klicken auf den Link „here“ (hier) gelangen Sie auf die Seite „Duplicate Member Matches“ (Doppelte Mitgliederübereinstimmungen), auf der ein oder mehrere übereinstimmende Mitglieder angezeigt werden.

Hinweis: Fall das/die aufgelistete/n Mitglied/er nicht mit dem Mitglied, das hinzugefügt wird, übereinstimmen, können Sie auf die Schaltfläche „Cancel“ (Abbrechen) klicken, um zur Seite „Add Member“ (Mitglied hinzufügen) zurückzukehren.

4. Folgen Sie den Schritten 5-13, die im Prozess Leos in einen Lions Club transferieren aufgeführt sind, um eines dieser Mitglieder in Ihren Club zu transferieren.

Transfer eines Leos als Präsident*in/Sekretär*in eines neuen Lions Clubs

1. Während des Antragsverfahrens für einen neuen Club können Lions als Clubpräsident*in oder Clubsekretär*in transferiert werden. Wir haben diese Funktion erweitert, damit auch Leos einbezogen werden können.

Hinweis: Dieser Prozess erfordert, dass der Leo zunächst abgemeldet wird, bevor er/sie als Amtsträger*in dem neuen Lions Club zugeteilt werden kann. Im Falle von Doppelmitgliedschaften kann der Leo wieder als Mitglied in den Leo Club aufgenommen werden, sobald das Clubgründungsverfahren des neuen Lions Clubs den Status „pending completion“ (Fertigstellung) erreicht hat.

2. Auf einem neuen Clubantrag muss der Pfeil neben „President“ (Präsident*in) oder „Secretary“ (Sekretär*in) angeklickt werden. Klicken Sie anschließend auf den Link „Assign a dropped member of another club as President“ (Ein abgemeldetes Mitglied eines anderen Clubs als Präsident*in festlegen) oder „Assign a dropped member of another club as Secretary“ (Ein abgemeldetes Mitglied eines anderen Clubs als Sekretär*in festlegen), um nach einem Mitglied zu suchen.

Präsident ▼

[Weisen Sie ein ausgeschiedenes Mitglied eines anderen Clubs als Präsident zu](#)

Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Geschlecht	▼
E-Mail Adresse	
Löschen	

Sekretär ▼

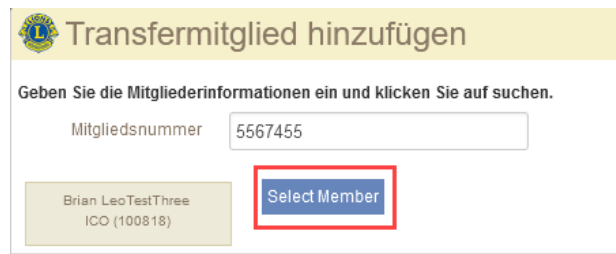
[Weisen Sie ein ausgeschiedenes Mitglied eines anderen Clubs als Sekretär zu](#)

Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Geschlecht	▼
E-Mail Adresse	
Löschen	

3. Geben Sie die Mitgliedsnummer eines abgemeldeten Leo-Mitglieds in das Dialogfeld ein und klicken Sie auf „Suchen“.

Hinweis: Falls das Leo-Mitglied weiterhin in seinem/ihrem Club aktiv ist, unter 18 Jahre alt ist oder kein Geburtsdatum in seinen/ihren Unterlagen hinterlegt hat, kann er/sie nicht als Präsident*in oder Sekretär*in eines Lions Clubs festgelegt werden.

4. In den Suchergebnissen auf „Select Member“ (Mitglied auswählen) klicken.



5. Die Informationen des Mitglieds wurden zum Bereich „Clubpräsident*in“ oder „Clubsekretär*in“ hinzugefügt. Sie können nun mit der Bearbeitung des restlichen Antrags fortfahren.



Wenn Sie Hilfe beim Transfer von Leos in einen Lions Club benötigen, können Sie sich an das Member Service Center unter memberservicecenter@lionsclubs.org wenden.