



兒童癌症志業之娛樂活動 服務方案計劃書

所有的獅子分會都是自主的，意即每個獅子分會都是一個獨立的實體，負責舉辦他們自己的活動，並遵守當地的法律和法規。

本計劃書旨在提供建議，不應該被視為法律方面的建議或最佳的實踐。此計劃書中的活動可能適合，也可能不適合在您的社區內進行。請諮詢當地的專業人士，以確保遵守所有的法律與法規、安全準則和最佳做法。



兒童癌症志業之娛樂活動 服務方案計劃書

請運用本計劃書幫助貴分會組織一次娛樂活動，服務和鼓勵受到兒童癌症影響的青少年和家庭。

1. 開始計劃您的活動。



快速提示

► 與合作夥伴組織一起，策劃一次服務方案，幫助癌症患兒和/或其家庭。

請填寫下方表格的空白欄位，以確定活動的細節。

您將實現的目標 » 為受癌症影響的兒童及其家庭/護理人員提供安全 and 有趣的娛樂活動。 » 支持受癌症影響的兒童及其家庭。 » 鼓勵受到兒童癌症影響的患兒及其家庭和社區。	持續時間 ☐ 重複的 ☐ 一次性 _____ 小時數	地點 地點應位於某合作夥伴的設施內；或是與合作夥伴或醫療服務專業人士共同選擇的，對於參加者來說安全及合適的地點。
	計劃活動所需的時間 ☐ 2-4 個月	
	開始/結束日期 _____	
	估計參與人數： _____	

計劃的參加者

選擇您想在活動中服務的對象。

我們將服務的民眾： ☐ 癌症患兒 ☐ 癌症患兒的兄弟姐妹 ☐ 癌症患兒的父母/看護人員 ☐ 以上皆是	將提供服務的人士： ☐ 為受癌症影響的兒童及其家庭提供服務的合作夥伴組織 ☐ 娛樂業從業人員 ☐ 交通服務 ☐ 醫療人士 ☐ 其他 _____	注意： 要實現一次成功的兒童癌症活動，與向癌症患兒及其家庭提供服務的合作夥伴組織共同工作是一個很關鍵的因素。
--	--	--

決定您希望舉辦的娛樂活動的種類：

本方案計劃書為三種類型的娛樂活動提供指南。

- ☐ 在合作夥伴組織的場所舉辦的娛樂活動（如，在醫院、癌症中心、療養院等）。例如：在癌症護理中心舉辦派對。
- ☐ 在外部娛樂行業人士支持下，在合作夥伴組織的場所舉辦的活動。例如：請一位音樂家訪問住院兒童。
- ☐ 在外部場所的活動。例如：前往當地劇院觀看電影。

*考慮在線上開展活動！

快速提示

- ▶ 考慮將您的活動與一場募捐（實物捐贈或捐款）共同舉辦，在娛樂活動時公佈募捐。

如果您尚未與兒童癌症機構有合作關係，請參考本計劃書附錄中的「發展兒童癌症合作關係的提示」部分。

2. 與兒童癌症合作夥伴組織一起開展一次培訓，以便做好準備工作。

與兒童癌症合作夥伴組織一起，為貴分會會員舉辦一次培訓，使其了解在和癌症患兒及其家庭相處時的規則、規定（如著裝規定）、最佳做法、應該做的事和禁忌等。如有可能，請對培訓進行錄像，以供無法參加培訓的義工在活動之前觀看。

快速提示

- ▶ 與貴分會、合作夥伴組織商討，是否還有在培訓中需要涉及的更多主題。主題還可以包括如何與癌症患兒及其家庭溝通、義工的自身保護以及與兒童癌症相關的基礎醫學知識。

準備會議的細節

合作夥伴組織的發言	
日期	
時間	
地點	
主題	

3. 確定方案所有必需的任務。

本計劃書為三種不同類型的娛樂活動提供指南。請查看與您所計劃的活動種類相關的細節部分。

快速提示

► 決定本活動是向公眾開放，還是由合作夥伴組織來決定參加者。

貴分會策劃的活動是在獅友/青少獅的主持下，於合作夥伴組織的場所舉辦，並得到醫療從業人員和/或父母/護理人員的支持。

快速提示

► 本服務方案的想法可能包括舉辦派對或嘉年華、故事會、電影觀賞、遊戲、藝術或手工、社交活動、舞會或其他相關活動。請考慮線上活動，如透過視訊電話的方式開一次故事會或玩遊戲。

1. 決定獅友/青少獅在合作夥伴組織的場所需要協助的具體活動。

2. 確定需要的材料

» 可能包括：藝術和手工用品、書本或電影、小玩具或禮物、裝飾品等等。

貴分會計劃在合作夥伴組織組織一場活動，在獅友/青少獅的協助和醫療人員和/或家長/護理人員的支持下，由外部人員提供娛樂服務。



快速提示

▶ 娛樂活動可以是音樂演出、嘉賓來訪、魔術或小丑表演、木偶劇或其他相關娛樂活動。

1. 決定希望提供的娛樂活動種類。請合作夥伴組織提供指導，以決定活動參加人員可能最喜歡的活動種類。

2. 查找並決定該娛樂活動的最佳提供者。請合作夥伴組織在安全和妥當方面對獲選服務提供者進行批准。

3. 與合作夥伴組織一起，收集整理您需要事先告知娛樂服務提供者的資訊。

» 主題應包括服務提供者需要遵守的活動的目的以及規定、規則和期望。



貴分會計劃在獅友/青少獅的協助和醫療人員和/或家長/護理人員的支持下，在合作夥伴組織外的地點組織一場活動。

1. 與您的合作夥伴組織一起，決定舉辦此次娛樂活動的合適地點。該活動可以是集體遠足去看電影、去公園，或前往社區中的其他娛樂地點。

- » 事先進行調查，並和相關地點進行溝通，以確保安全並收集需要的資訊。
- » 確保該地點有洗手間、電力等適當設備和設施。
- » 選擇一處您的合作機構同意的地點。

可供選擇的地點	筆記

2. 計劃交通：

- » 參加者可自行前往。應提前向其提供所有的活動細節。向參加者及其家長/護理人員提供一份關於交通要求的信。
- » 如果交通時間較長，請計劃好一處在路上休息的地點。

- » 如果交通由獅友/青少獅或合作夥伴組織提供，請與合作夥伴組織一起確保前往和離開活動場所時安全、可靠和妥當的交通方式。

由獅友提供交通	
	確保安全、可靠和妥當的交通方式。
	指定有資質的、安全和訓練有素的司機。
	獲得所有必要的保險以及保養維護。

3. 與您的合作夥伴組織合作，制定活動工作人員安排計劃，並計劃好活動人員的醫療保障和安全。為可能發生的緊急情況制定一個行動計劃。

4. 與您的合作夥伴組織一起確定可能感興趣並合適的活動參加者。獲取必要的批准以及所有文書，如家長/護理人員的同意書等。

- » 每名參加活動的兒童均應由合作夥伴組織的醫務人員和/或家長/護理人員陪同。獅友/青少獅對團體提供支持並協助促進活動開展。參加者應有護理人員和醫療專業人士幫助滿足其個人需要。

4. 為活動中的義工分配角色。

請務必確定在您選擇的活動中，有適當的成人與兒童之比例。義工是支援本活動的補充力量。醫務人員和/或家長/護理人員也應陪伴兒童。

參加者姓名	陪同護理人員	獲得必要的批准(是/否)



快速提示

► 與合作夥伴組織和活動場所人員一起，確定活動能夠招待的人員數量。

請務必確定在您選擇的活動中，有適當的成人與兒童之比例。

獅友人數	
青少獅人數	
非獅友義工人數以及合作夥伴組織工作人員人數	

建議的義工比率*：

- » 0-4 歲：每 3 名兒童分配 1 名義工
- » 5-8 歲：每 5 名兒童分配 1 名義工
- » 9-12 歲：每 7 名兒童分配 1 名義工
- » 13-18 歲：每 9 名兒童分配 1 名義工

* 許多當地政府對於一名兒童工作者可以負責的兒童人數設有限制。請遵守當地法規以及合作夥伴組織的政策。

快速提示

▶ 下述任務也許會有您不需要的內容，也許未能全面包括您的需要。您也可以根據需要，合併一些任務。請與您的計劃委員會一起，決定您的服務方案所需要的任務。

職位/角色	任務範例	姓名	聯繫資訊	備註
方案負責人/協調人	監督活動的策劃。			
活動當天協調人	整理活動的設置並監控整個活動的時間。			
義工負責人/協調人	在整個活動中協調前來支援的義工的工作。			
合作夥伴負責人/協調人	與合作夥伴組織合作。			
活動負責人/協調人	負責監督活動。			
捐贈/贊助負責人/協調員（如適用）	負責為本活動協調捐款和贊助			
交通負責人/協調人（如有需要）	協調活動參加者各方面的交通需求。			
服務提供負責人/協調人（如有需要）	與所需的醫務人員、娛樂活動提供者等合作。			
活動攝影師（如恰當並得到同意）	在活動期間拍照。			» 確保遵守合作夥伴組織的規定、當地法律法規並尊重活動參加者的尊嚴和隱私。 » 如果您計劃將活動照片用於宣傳目的，請務必獲得參加人員的簽字同意書。

職位/角色	任務範例	姓名	聯繫資訊	備註
宣傳協調人 (如有需要)	為活動做宣傳以招募參加者。如果適當並獲得批准，請在活動期間在社交媒體上發布。活動完成後，公佈活動結果。			» 如果活動向公眾開放，請運用當地媒體、宣傳單以及社交媒體來招募參加者。 » 與當地醫院、癌症中心和/或護理中心聯絡，分享活動資訊。
食品/飲料協調人 (如有需要)	如果您要提供食物/飲料，則此角色可以協調並確保食物和飲料的分發並符合飲食限制。			
當地的緊急醫護服務	與合作夥伴組織確定急救人員、救護車等的需求，並做好計劃。			
其它:				
其它:				
其它:				

5.將您的方案組織成為可以實現的步驟。

服務方案負責人可完成本表並跟進進展。



快速提示

► 您的策劃委員會可能會覺得使用線上義工服務和/或任務管理系統會有幫助。請在網路上查看是否有對您的計劃工作有幫助的系統。

情況	任務	截止日期	任務負責人	完成日期	提示
	創建活動名稱/標題。				
	成立一個策劃委員會。				» 運用本模板來確定服務方案目標；決定活動參加人員、具體活動以及後勤工作；安排義工工作。
	確認潛在的合作夥伴。				
	滿足合作夥伴機構的所有要求。				» 根據合作夥伴機構以及各地法律法規的不同要求也會有所不同。
	完成當地政府要求的文書（如有需要）。				» 向當地政府官員、醫療機構、公共場所等相關工作人員查詢，確認本活動是否需要文書。
	請合作夥伴機構舉辦一次培訓，幫助分會會員了解兒童癌症服務（如有需要）。				
	制定初步預算。				
	獲得資金（如有需要）。				» 與當地商界和服務界人士溝通，請其以優惠價格為本次活動提供用品。
	與合作夥伴機構共同確定活動參加人員。 如果合作夥伴機構不決定參加人員，請公開宣傳此活動以招募參加者。				
	確定一名娛樂活動提供者（如有需要）。				
	確認準備好所有活動用品（如有需要）。				

情況	任務	截止日期	任務負責人	完成日期	提示
	確定一處外部地點（如有需要）。				» 與合作夥伴機構以及可能的活動地點一起，確保社區內活動地點的安全性和妥當性。
	確保交通（如有需要）。				
	確保必要的義工。				
	向參加者及其父母/護理人員傳達活動細節。				
	確保有充分的保險。				» 與有關的官員核對以確定是否需要保險證明或補充的保險。 » 有關提供給所有獅子會的《一般責任保險政策》所涵蓋的保險範圍的問題，請訪問 lionsclubs.org/zh-hant/insurance 以查閱國際獅子會的保險資訊。
	創建活動行程/活動流程。				» 應包括從開始到結束的具體時間日程請參考附錄部分的活動流程樣本。 » 考慮在活動中安排一個見面問候的環節，以便參加人員和家庭可以進行聯絡。
	最後定下活動的後勤工作				» 在活動之前，請與所有服務提供者或活動合作者聯繫，以確保他們準備好在活動中擔任其角色。
	在活動當天，告知義工和服務提供者此次活動的預期、規定、目標以及所需要的任務，以便成功完成活動。				
	透過培訓和制定規定的方式，促進活動的展開。				
	與合作夥伴機構以及貴分會安排一次活動後的會議，慶祝成功並討論尚需改進的地方。				» 請運用計劃書第14頁的總結思考問題單來講述您的方案。

6. 為您的方案確定預算。



快速提示

► 追蹤捐贈情況（實物捐贈或捐款），以便在活動結束後發出感謝信。

_____ 可以使用此工作表來確定活動的財務運作。

描述	數量	費用	總支出	實物捐贈/ 捐款	貨幣收入	貨幣餘額
貴分會計劃在獅友/青少獅的支持下，在合作夥伴機構的場所開展一次活動。						
活動用品						
水/點心 (可選，經批准)						
貴分會計劃在合作夥伴機構的場所內，開展一次由外部人員提供娛樂服務的活動。						
娛樂服務提供者						
更多活動用品 (如有需要)						
水/點心 (可選，經批准)						
貴分會計劃在獅友/青少獅的支持下，在外部場所開展一次活動。						
活動（如，電影票）						
交通成本/費用						
用品						
場地預定費用						
付費醫務人員，如有 需要						
水/點心 (可選，經批准)						

7. 衡量您方案的成功。



快速提示

► 考慮請活動參加者完成一份調查問卷或回饋意見表，以便收集關於活動效果的更多詳細資訊。

重新召集活動計劃委員會，慶祝您們的影響力並報告您們的服務！

衡量成功的標準			
評估您的方案			
受惠人數		捐款金額	
義工人數		接受捐贈的組織	
義工小時數			
其他潛在的指標			
反思您的方案			
1. 該方案對兒童和/或其家庭有何影響？			
2. 合作夥伴機構給予了您什麼樣的正面回饋意見？			
3. 分會因為本次方案得到了什麼樣的宣傳？			
4. 最大的成功是什麼？			
5. 最大的挑戰會什麼？您將如何戰勝挑戰？			
6. 您會再次開展本活動，或類似的活動嗎？為什麼？			
7. 您希望在將來的活動中改進哪些地方，為什麼？			

8. 慶祝您的服務！

祝賀您完成此項服務方案！作為最後的步驟，請運用以下的建議慶祝您的成功，並為未來繼續開展兒童癌症服務方案進行計劃。

1. 報告您的服務 - 訪問 MyLion 或貴地區的報告系統，以將您的服務向國際獅子會報告。
2. 感謝合作夥伴機構、活動參加者、服務提供者、義工和捐贈者。考慮以個人名義向參加活動的孩子們發送帶有活動時的有趣照片或發言的卡片，並附上鼓勵的話。
3. 在社交媒體以及當地媒體上發佈此次活動經過同意的照片、故事和成功效果，以便和社區分享您的成功故事。可以考慮製作一個簡短的影片或照片集，記錄組織和實施此次活動的過程，並打上國際獅子會的標籤，公佈在社交媒體上。
4. 如果可能，請向複合區或區電子通訊報告此次活動。
5. 如果您是青少獅分會，請將方案報告給您的指導分會。
6. 開始計劃下一次活動：思考為兒童癌症或其他全球志業開展一次活動。請訪問：lionsclubs.org/zh-hant/service-project-planner 獲得更多資訊。
7. 考慮請分會服務主席提名貴分會獲得「慈善為本」服務獎。請到：lionsclubs.org/zh-hant/KMSA 網頁了解該獎項的更多資訊。
8. 考慮申請 LCIF 兒童癌症撥款，來實施未來的方案。請訪問：lionsclubs.org/zh-hant/childhood-cancer-grant 了解更多。



發展兒童癌症領域的合作夥伴關係的建議

1. 尋找社區內支持癌症患兒及其家庭的潛在合作夥伴。

快速提示：

- » 夥伴組織的例子包括當地醫院和癌症治療機構，以及為罹患兒童癌症的家庭服務的機構，例如支助之家、為患有癌症的青少年服務的營地，或其他為兒童癌症提供服務的相關組織。
- » 您可在網路搜索引擎上輸入「本地兒童癌症支持項目/醫院」找到這些組織。
- » 當您與合作夥伴機構聯絡時，向其解釋您希望與他們合作的活動類型。您還可以聯絡義工經理、項目經理、社會服務經理等。

如果在您當地有不只一個潛在的合作夥伴，與盡可能多的您感興趣的機構聯絡。

2. 請求與潛在合作夥伴會面或談話，討論服務方案。

_____	_____
_____	_____
_____	_____

快速提示：

- » 使用貴分會的信箋或電子郵件地址向合作夥伴機構寫信，或打電話聯絡。
- » 解釋方案的目標、初步計劃以及貴分會希望如何讓該機構以及活動參加者獲益。
- » 討論分會和合作夥伴機構的預算以及需要投入的經費。



3. 挑選一家最符合貴分會目標的機構進行合作。
4. 與合作夥伴討論以下後勤事宜（根據您所處地區和合作夥伴不同而會有差異）：

任務	備註
按照法律規定以及合作夥伴機構的要求，對義工的背景進行審查，以及開展其他與安全規定相關的工作，並制定上述工作的行動步驟。	
義工在與合作夥伴機構共同工作時需要遵守的病患隱私保護政策和規定。	
在合作夥伴機構進行義工活動之前的培訓要求，以及完成該要求的方式與時間。	
義工必須遵守的一般性規定，比如義工疾病指南、攝影規定、著裝要求、恰當的溝通方式，等。	
完成義工活動需要的文書，例如同意書和/或保護病患隱私表格等。	
必要的防止感染程序以及個人防護設備需求（如，口罩、手套等）	
能幫助指導本活動的最佳做法以及對活動的期望。	
如何決定參與活動的兒童。該活動是向公眾開放並需要宣傳，還是由合作夥伴決定參加的兒童/家庭？	

兒童癌症娛樂活動流程樣本

服務方案名稱：_____

服務方案地點：_____

方案日期：_____

方案時間（從佈置到清理）：_____ - _____

任務/活動	開始時間：	結束時間：	細節	負責人/ 協調人
如，在癌症中心開展該活動	上午 10:00	上午 10:30	David獅友將帶來資料，並和Deb獅友和Greg獅友一起佈置活動	David獅友

