

行動計画

うまく立てられた目標は、具体的、測定可能、実行可能、現実的で、期限が設けられています。練り上げた目標ごとに、下のテンプレートを埋めてください。目標の進捗度を評価する方法を、必ず含めるようにしてください。進捗度を評価した結果、その目標または行動計画に変更の必要が生じた場合には、それらを修正点の欄に記入します。

焦点分野				
☐ 奉仕事業		☐ 指導力育成	☐ 独自のカスタム目標	
☐ ミッション 1.5		☐ LCIF		
目標文				
行動手順	責任者	必要となるもの（チームメンバー、テクノロジー、資金など）	開始日	完了日
進捗評価		修正点		