**行动计划**

一个制定完善的目标应该是具体的、可衡量的、可操作的、现实的和有时限的。请完成以下每个完善目标的模板。确保要说明您如何评估该目标之进度。如果在评估目标后，发现需要修改目标或行动步骤，请在「变更」栏目写下这些内容。

|  |
| --- |
| **重点工作领域**  |
| [ ] 服务活动 [ ]  *MISSION* **1.5**   | [ ] 领导发展 [ ] LCIF | [ ] 根据自身情况制定的目标 |
| 目标宣言 |
|  |
| 行动步骤 | 负责方 | 所需资源 (团队成员、科技、资金等) | 开始日期 | 截止日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 评估 | 变更 |
|  |  |