

# Modulo per la relazione sull'uso del contributo della LCIF per i service dei Leo



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**



Modulo da utilizzarsi per comunicare i dati sui **contributi della LCIF per i service dei Leo**. La vostra relazione aiuta la LCIF a valutare il contributo e a misurare i benefici raggiunti. In aggiunta alla documentazione riguardante i fini pubblicitari, la LCIF richiede l'invio di un resoconto completo contabile e finanziario sull'utilizzo dei fondi del contributo.

L'amministratore del contributo è responsabile di garantire che la LCIF riceva una relazione finale completa e puntuale. La relazione finale dovrà essere inviata entro 30 giorni dal completamento del progetto. I contributi per i service dei Leo devono essere completati entro 6 mesi dalla ricezione dei fondi del contributo. La mancata presentazione puntuale della relazione finale può influire sulla possibilità del beneficiario di far prendere in considerazione le sue future richieste di contributo alla LCIF.

Le informazioni e le linee guida fornite in questo modulo sono pensate per assistere i Lions nella preparazione della relazione finale del contributo per i service dei Leo. La relazione unitamente alla documentazione richiesta dovrà essere inviata al dipartimento Iniziative Nuove ed Emergenti della LCIF. Il formato seguente è una guida. Si prega di fornire le informazioni richieste e le risposte in un documento separato che segua lo stesso ordine.



## Informazioni generali sul contributo

1. Numero di riferimento del contributo della LCIF.
2. Importo approvato del contributo (in USD).
3. Data di inizio e di completamento del progetto.
4. Comunità o regione in cui il progetto è stato realizzato.
5. Leo club partecipante/i.

## Dettagli del progetto

6. Descrivere la situazione locale che ha incoraggiato i Leo a portare avanti questo progetto.
7. Fornire una descrizione dettagliata delle attività del progetto di contributo e del beneficio apportato alla comunità.
8. Il progetto ha raggiunto il suo obiettivo? Se la risposta è no, spiegare.
9. Descrivere le sfide affrontate in fase di attuazione del progetto.
10. Numero di Leo direttamente coinvolti nella realizzazione del progetto.  
Numero dei Lions direttamente coinvolti nella realizzazione del progetto.

## Impatto sui beneficiari del contributo

11. Numero di beneficiari diretti del progetto supportato dal contributo. Spiegare come è stato calcolato questo totale.
12. Numero di beneficiari indiretti del progetto supportato dal contributo. Spiegare come è stato calcolato questo totale.
13. Includere testimonianze e fotografie di azioni dei beneficiari del progetto.

## Dettagli finanziari

Deve essere fornito un resoconto completo e dettagliato indicante i fondi ricevuti e le spese sostenute. Seguire il formato del budget riportato in basso nel comunicare queste informazioni. La relazione deve includere:

- Fatture pagate in originale, ricevute e documentazione giustificativa per tutte le apparecchiature acquistate, i costi sostenuti e i lavori di costruzione pagati con i fondi del contributo, secondo il budget approvato.
- Se applicabile, numeri di serie per le voci di spesa principali.
- Copie degli estratti conto relativi al conto usato per il progetto indicanti gli interessi accumulati, se del caso.
- Qualsiasi fondo inutilizzato del contributo della LCIF e interesse maturato su tali fondi dovrà essere restituito alla LCIF.
- Ogni ricevuta deve essere numerata in modo che possa essere abbinata alla spesa corrispondente nel budget.

Fonti di entrata	Importo	Spese	Importo	Nome del fornitore	N. della ricevuta
Lions		Attrezzature/Materiali X			1
		Attrezzature/Materiali Y			2
Altro		Attrezzature/Materiali Z			3
Contributo della LCIF					
<b>TOTALE:</b>		<b>TOTALE:</b>			

## Identificazione della LCIF e pubblicità del progetto

Fornire fotografie del progetto durante la fase di realizzazione e alla conclusione dello stesso. Nel caso di progetti con una componente fisica, fornire foto che mostrino tutte le principali voci di spesa finanziate dal contributo come attrezzatura e/o costruzione (viste interne ed esterne). Tutti i progetti devono riconoscere il coinvolgimento della LCIF.

- Includere fotografie dell'effettivo riconoscimento alla LCIF (ossia: targa, cartello permanente, ecc.).
- Includere copie di ogni pubblicità mediatica ricevuta dai Lions nel promuovere questo progetto nella comunità.

## Approvazione della relazione

- Tutte le relazioni devono essere esaminate e approvate dal Gabinetto distrettuale (contributi a livello distrettuale) o dal Consiglio multidistrettuale (contributi a livello multidistrettuale) prima di essere inviate alla LCIF.
- Si prega di allegare una prova sotto forma di verbale della riunione attestante che il Gabinetto o Consiglio ha esaminato la relazione finale e ne approva la presentazione alla LCIF. Il beneficiario deve conservare una copia dell'intera relazione e di tutti i documenti inviati alla LCIF.

---

Firma dell'Amministratore del contributo

Email

Data

---

Firma del Governatore Distrettuale (progetti a livello distrettuale)

Email

Data

---

Firma del Presidente di Consiglio (progetti a livello multidistrettuale)

Email

Data