



A Program of Lions
Clubs International
Foundation

Lions Quest: Elämäntaito-ohjelma nuorille APURAHAN KRITEERIT JA HAKEMUSLOMAKE



Lions Quest -ohjelman yleiskatsaus

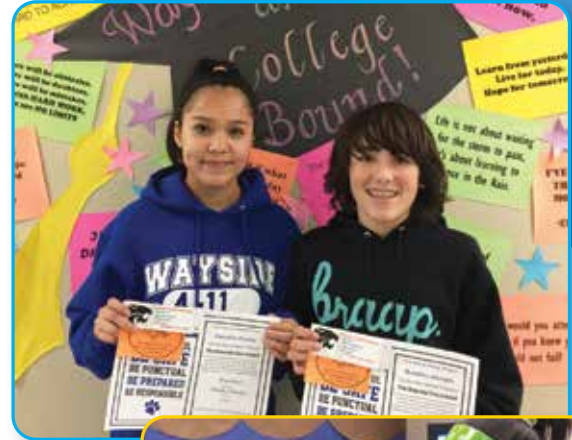


Lions Quest -ohjelma on positiivinen nuorten kehitysohjelma, jonka omistaa ja jota hallinnoi Lions Clubs Internationalin säätiö. Ohjelma perustuu siihen peruskäsitykseen, että nuorilla on kaikkialla maailmassa luontainen oikeus ja kyky kehittää kaikkia mahdollisuuksiaan vastuullisina ja muista välittävinä aikuisina. Koulutuksessa ja kouluissa toteutettavassa opinto-ohjelmassa Lions Quest käyttää sosiaalista ja emotionaalista oppimista luodakseen turvallisen ympäristön nuorille, jotta he voivat oppia sosiaalisia taitoja ja tapoja hallita tunteitaan ja tehdä terveellisiä valintoja.

Lions Quest integroi tutkimukseen perustuvia strategioita ja teorioita auttaakseen opettajia ja oppilaita oppimaan ja käyttämään sosiaalisia ja emotionaalisia oppimistaitoja. Seuraavat SEL-strategiat toimivat yhdessä sen varmistamiseksi, että oppilaat oppivat ja käyttävät sosiaalisia ja emotionaalisia oppimistaitoja koulussa, kotona ja yhteisössä.

1. Luokkahuoneen opetusohjelma
2. Palveluoppiminen
3. Positiivinen kouluilmapiiri
4. Perheen osallistuminen
5. Yhteisön osallistuminen
6. Koulutus- ja seurantatuki

Ohjelman opintosisältö on jaettu kolmeen ikäryhmään; *Vatupassi* (5-10-vuotiaat), *Kompassi* (10-14-vuotiaat) ja *Passi* (14-18-vuotiaat). Vuodesta 2002 lähtien Lions Quest -ohjelma on tarjonnut sosiaalista ja emotionaalista oppimista yli 20 miljoonalle nuorelle yli 100 maassa ja maantieteellisillä alueilla. Lisätietoja on osoitteessa www.lions-quest.org.



Lions Quest -ohjelman apuraha

Lions Clubs Internationalin säätiön (LCIF) Lions Quest -ohjelman apuraha on suunniteltu tukemaan Lions Quest -ohjelman kehittämistä, toteuttamista ja laajentamista. Lions Quest -ohjelman apurahan avulla voidaan lisätä koulujen, nuorten palveluorganisaatioiden ja ohjelmaan osallistuvien lionsklubien määrää (horisontaalinen laajennus) ja antaa nykyisille osallistujille mahdollisuus laajentaa strategisesti ohjelman käyttöä (vertikaalinen laajennus). Varoja tästä apurahasta voidaan käyttää opettajien koulutustilaisuuksien järjestämiseen, kouluttajien kouluttamiseen, tekstikirjojen hankkimiseen, opinto-ohjelmien kääntämiseen ja mukauttamiseen, materiaalien laatimiseen ja painamiseen/tulostamiseen, ohjelman vaikutusten tutkimiseen, toteutuksen arviointiin sekä joidenkin hallinnollisten kulujen maksamiseen. Apurahoja voidaan anoa tukemaan projekteja, jotka kestävät **1–2 vuotta**.

Lions Quest -ohjelman toteuttamiseen voidaan hakea apurahaa, jonka summa on US\$10 000 - US\$150 000, jos hakijana on moninkertaispiiri tai vähintään kaksi osapiiriä, ja enintään US\$50 000, jos hakijana on yksi yksittäispiiri tai osapiiri. Apurahaa hakevien hakijapiirien tai moninkertaispiirien on kerättävä 25 prosenttia projektin kustannuksista paikallisista lähteistä. **LCIF:ltä haettu summa ei saa ylittää 75 prosenttia projektin kokonaiskustannuksista.** Vähintään kahden klubin on osallistuttava apurahahakemukseen ja projektiin, jotta hakemus käsitellään.

LCIF-apurahaa ei ole tarkoitettu jatkuvaksi taloudelliseksi tueksi vakiintuneille ohjelmille. Projektilla tulisi olla toteuttamisesta vastaavien sitoumus sekä suositus ja tuki opetusministeriöltä **ja/tai** joltain muulta asianmukaiselta koulutusviranomaiselta (esim. paikallisilta koulupiireiltä, kunnan koulutusviranomaisilta, opettajien/kouluttajien järjestöiltä jne.).

Lions Quest -ohjelman toteuttaminen on pitkäaikainen ja jatkuva hanke, joka edellyttää laajaa suunnittelua, jotta se onnistuu.

Lions Quest -apurahoilla pyritään helpottamaan lionspiirien ja -moninkertaispiirien pyrkimyksiä kehittää pitkäaikaisia ja kestäviä suhteita paikkakuntansa koulujen kanssa nuorten terveellisen kehittymisen tukemiseksi. Odotuksena on oltava se, että Lions Questin toteuttamista jatketaan myös sen jälkeen, kun LCIF:ltä saatu apuraha on käytetty loppuun. Tätä varten on tärkeää, että lionit tekevät yhteistyötä osallistuvien koulujen ja -organisaatioiden kanssa, jotta ne osoittavat aitoa sitoutumista ohjelman toteuttamiseen. Kaikkien ohjelmien pohjimmaisten kehittämistavoitteiden on oltava jatkuvuus ja omatoiminen kestävyys.

Kun hakijapiiri tai -moninkertaispiiri ottaa vastaan LCIF-apurahan Lions Quest -projektia varten, se ottaa vastaan myös suuren määrän vastuuta. Projektin onnistuminen riippuu tehokkaasta hallintaryhmästä, joka on vastuussa apurahan varojen jakelusta, ohjelman mainostamisesta klubeille ja paikallisille kouluille sekä projektin aktiviteettien järjestämisestä (esim. opettajien koulutustilaisuuksista, oppimateriaalien tulostamisesta/painamisesta ja jakamisesta jne.).

Apurahahakemuksissa tulee luonnostella toimintasuunnitelma, jossa tarkennetaan:

- (1) Projektin hallintorakenne ja valmistelutoimikunta. Hakijapiiri tai -moninkertaispiiri nimittää Lions Quest -valmistelutoimikunnan, johon kuuluu niin lioneita kuin ei-lioneitakin (esim. kunnallisia tai nuorisotyössä toimivia johtajia). Valmistelutoimikunta järjestetään tarjoamaan jatkuvaa tukea liittyen projektin aktiviteetteihin. Toimikuntaa johtaa projektin puheenjohtaja, jonka tulee olla koulutuskokemusta omaava tai aiempia Lions Quest -aktiviteetteja järjestänyt lion. Jos projekti on moninkertaispiirin laajuinen, kullakin piirillä tulee olla edustaja toimikunnassa. Mukaan tulee ottaa myös kunnioitettuja koulutusviranomaisia tai paikkakunnan johtajia, jotka ovat vahvasti kiinnostuneita ohjelmasta. Toimikunta ei kuitenkaan saa olla niin suuri, että sen hallitseminen on vaikeaa.
 - a. Apurahan hyväksymisen aikana virassa oleva piirikuvvernööri tai kuvvernöörineuvoston puheenjohtaja on apurahan hallinnoija ja hänen tulee palvella apurahan avulla rahoitettujen aktiviteettien keston ajan. LCIF:n apurahan varat ja paikalliset projektivarat ovat apurahan hallinnoijan ja projektin puheenjohtajan yhteisen hallinnan alaisia.
 - b. Projektin puheenjohtajan tulee palvella apurahan avulla rahoitetun aktiviteetin ajan. Projektin puheenjohtajan velvollisuuksia on valmistelutoimikunnan osallistaminen, klubien kanssa kommunikointi, strategioiden kehittäminen kiinnostuksen luomiseksi kouluissa, Lions Quest -puheenjohtajan kanssa toimiminen piirin tasolla, logistiikan järjestäminen opettajien koulutustilaisuuksia varten sekä raportointi projektin aktiviteeteista moninkertaispiirille ja LCIF:lle.
 - c. Projektin puheenjohtaja ja apurahan hallinnoija ovat vastuussa projektin taloudellisesta puolesta ja heidän on laadittava raportteja, esimerkiksi talousraportteja, kuvvernöörineuvoston tai moninkertaispiirin neuvoston tarkastettavaksi ennen kuin ne lähetetään LCIF:n tarkastettaviksi.
- (2) Ohjelman täytäntöönpanoa koskeva aikaan sidottu toimintasuunnitelma, johon sisältyy koulujen tai yhteisön organisaatioiden sitoumus **toteuttaa** opetussuunnitelma. Toimintasuunnitelman tulee sisältää mitattavissa olevat tavoitteet ja päämäärät Lions Quest -ohjelman toteuttamiseksi kouluissa projektin aikana kustannustehokkaalla tavalla. Apurahoja voidaan anoa tukemaan projekteja, jotka kestävät **1–2 vuotta**.
- (3) Klubien osallistumista, tehtäviä ja vastuualueita koskevat kriteerit.



Vaadittu paikallisista lähteistä hankittava vastaava 25 prosentin osuus voi sisältää rahallisia lahjoituksia klubeilta, apurahoja paikallisilta säätiöiltä ja hyväntekeväisyysorganisaatioilta, sponsorirahoitusta yrityksiltä, sekä yksittäisiltä kouluilta ja muilta paikkakunnan lahjoittajilta odotettuja varoja. Lionien on todistettava tiliotteella, että he ovat keränneet 25 prosenttia paikallisia vastaavia varoja. Varojen myöntämistä harkitaan ensisijaisesti projekteille, joissa paikallinen osuus ylittää 25 prosentin vähimmäisvaatimuksen.

Lioneja kehoitetaan myös lisäämään paikallisten varojen vastaavuusosuuttaan (ylittääkseen 25 prosentin vaatimuksen) jokaisen tulevan hakemuksen myötä. LCIF kehottaa hakijapiirejä ja -moninkertaispiirejä hankkimaan lisärahoitusta kouluilta, hyväntekeväisyyteen keskittyviltä tuenantajilta, hallitukselta ja yrityksiltä.

Sallitut luontaispalvelut

Luontaispalveluita voidaan kerätä paikallisten vastaavien varojen osana. Luontaispalvelut saavat kuitenkin sisältää ainoastaan Lions Quest -koulutustilaisuuksien pitopaikan arvon ja koulutustilaisuuksiin osallistuville lahjoitettujen aterioiden arvon, jos lahjoittajana toimii ruokapalveluiden tarjoaja sekä lahjoitettujen painomateriaalien arvon. Luontaispalvelut eivät saa ylittää 25 prosenttia paikallisesti kerätyistä varoista. Lahjoittajalta vaaditaan asiakirja lahjoituksen todellisen markkinahinnan vahvistamiseksi.

Varojen maksaminen

Sen varmistamiseksi, että lionit ovat sitoutuneita paikallisten varojen keräämiseen projektin keston ajan, hyväksytyt apurahat maksetaan vähitellen projektin keston aikana. Hakijoilla on oltava 25 prosenttia paikallisista vastaavista varoista kerättynä silloin, kun hakemus lähetetään. Tällöin LCIF voi maksaa 25 prosenttia apurahasta ensimmäisenä maksuna. Tämän ensimmäisen maksun saamiseksi lionien on lähetettävä tämän hetkinen tiliote, josta näkyvät 25 prosentin vastaavat paikalliset varat.

Tulevat apurahamaksut riippuvat siitä, että LCIF saa ajankohtaiset ja täydelliset raportit edellisen maksun hyödyntämisestä sekä siitä, että paikallisia vastaavia varoja kerätään edelleen. Tulevat maksut maksetaan suhteessa lionien keräämiin paikallisiin vastaaviin varoihin. Jos he ovat esimerkiksi keränneet vain 10 prosenttia lisää vastaavasta paikallisesta summasta, he voivat saada vain 10 prosenttia lisää apurahan summasta.

LCIF vaatii, että kaikki apurahojen saajat lähettävät säännöllisiä ja oikea-aikaisia raportteja projektin aktiviteeteista apurahan keston ajan. Raportit on lähetettävä 3–6 kuukauden välein. Kaikki tavat, joilla apurahaa käytetään, on raportoitava ja dokumentoitava. Tulevien maksujen maksaminen lykkääntyy, jos raportteja ei lähetetä ajallaan. Huomaa, että raporteissa on esitettävä, miten sekä paikallinen rahoitus että LCIF:n apurahan rahoitus on käytetty.

LCIF tarkkailee apurahaan liittyvien aktiviteettien suorittamista varmistaakseen toimintojen oikea-aikaisuuden ja ohjelman tehokkuuden. LCIF varaa oikeuden keskeyttää apurahat, joihin liittyvät toiminnot eivät edisty.

Projektin kulut

Seuraavassa on joitakin tavanomaisia ja tyypillisiä Lions Quest -apurahaprojekteihin liittyviä kuluja. Ota yhteyttä LCIF:ään saadaksesi lisätietoja kelpuutettavista kuluista (muista kuin alla luetelluista), joita projektiinne saattaa liittyä. Kulut voivat vaihdella projekteittain. Ennen hyväksynnän myöntämistä toteutuneet toimet ja kustannukset ovat hakijoina toimineiden lionien vastuulla. LCIF:n apurahat eivät korvaa lionille näitä kustannuksia.

Lisäksi LCIF:n apurahojen tarkoituksena ei ole maksaa hallituksille tai kouluille ohjelman täytäntöönpanosta; maksaa opettajille, että he osallistuvat työpajoihin tai toteuttavat ohjelmia luokahuoneissaan; kattaa hotelli- tai majoituspalveluja opettajille, jotta he voivat osallistua työpajoihin; tai maksaa kustannuksia, jotka aiheutuvat sijaisopettajan palkkaamisesta, kun opettaja osallistuu työpajaan.

Koulutus opettajille ja ohjelman ohjaajille: Lions Quest -ohjelman apurahan ja paikallisten lionien rahoituksen tulee antaa koulutusmahdollisuuksia opettajille ja esitellä Lions Quest kouluissa ja nuorisoa palvelevissa järjestöissä. Piirit/moninkertapiirit voivat saada projektin resurssit riittämään pidemmälle tarjoamalla vapaaehtois pohjaisia palveluita koulutuspaikalla ja huolehtimalla paikallisista logistisista tarpeista, kuten kuljetuksesta ja mahdollisesti myös aterioista. Osallistujat koulutetaan tavallisesti enintään 40 osallistujan ryhmissä 1–3 päivää kestävässä tilaisuuksissa.

Tekstikirjat/materiaalit: Useimmissa maissa opettajille, oppilaille ja vanhemmille tarkoitettujen materiaalien maksetaan muista kuin koulutustilaisuuksien varoista. Jos mikään näistä ei sisälly koulutukseen, tekstimateriaaleihin on varattava erillinen budjetti.

Käännökset/mukauttaminen: Ohjelman materiaalit voidaan joutua kääntämään, mukauttamaan tai muokkaamaan ja/tai niihin voidaan joutua hankkimaan lisämateriaaleja, jotta ohjelmasta voidaan tehdä kulttuurillisesti ja kielellisesti sopiva toteutettavaksi ja käytettäväksi tietyllä alueella, jos valmiita käännöksiä ei ole olemassa. Tällaisissa tapauksissa apuraha saa kattaa opinto-ohjelman ammattimaisen käännöksen ja mukauttamisen. Käännös- ja mukautuskustannuksia koskevat hintatarjoukset on jätettävä hakemuksen mukana (vähintään 3).

Muokkaaminen/suunnittelu: Jos käännös on tarpeen, lionien on ehkä myös jouduttava etsimään ammattimaista apua tiedostojen muokkamiseen ja/tai suunnitteluun, jotta ne sopivat tekstikirjoihin. Tällaisissa tapauksissa apuraha saattaa kattaa opinto-ohjelman ammattimaisen muokkaamisen ja suunnittelun. Käännös- ja mukautuskustannuksia koskevat hintatarjoukset on jätettävä hakemuksen mukana (vähintään 3).

Kouluttajien koulutus (vain kansalliset kouluttajat): Apurahan varoja voidaan käyttää kouluttamaan kansallisia kouluttajia, jotta kustannukset voidaan pitää alhaisina ja ohjelma voidaan toteuttaa ilman ulkopuolista tukea kyseisessä maassa. Tähän saattaa liittyä lisäkustannuksia. Tarkasta nämä kustannukset LCIF:n Lions Quest -osastolta.

Hallinto: Budjetti saa sisältää kohtuullisen summan hallintokuluihin, joita ovat postituskulut klubeille ja kouluille, faksi- ja puhelinkustannukset sekä hallinnolliset varat projektin puheenjohtajille. Kaikki hallinnolliset kulut kuitteineen on dokumentoitava loppuraporttiin. Hallinnolliset kulut EIVÄT saa ylittää 10 prosenttia kokonaisbudjetista.

Lisäsisällön kehittäminen: Lionit voivat kehittää lisäsisältöä tai lisäaihepiirejä eri kohderyhmille (esim. ohjelman mukautukset pakolaisille tai sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi, tai uusia moduuleita ohjelman käyttämiseksi urheiluvalmentajien kanssa). Kaikista sisällön kehittämissuunnitelmista on keskusteltava Lions Quest -osaston kanssa, jonka on myös hyväksyttävä tällaiset suunnitelmat ennen niiden aloittamista tai lisäämistä Lions Quest -apurahan budjettiin.

Ohjelmaan liittyvä tutkimus ja arviointi: Projektin budjetti voi sisältää erillisen kulurivin, jonka avulla tuetaan tehokasta ja virallista tutkimusta vakiintuneiden Lions Quest -ohjelmien vaikutuksista. Ammattilaisten on suoritettava tällaiset tutkimukset ja apuraha-anomuksen liitteeksi on lisättävä tutkimussuunnitelma. Lions Quest -osaston kanssa on keskusteltava etukäteen ennen tutkimuspohjaisten anomusten lähettämistä.

Projektin budjetti voi sisältää myös erillisen kulurivin ohjelman valvonnan ja arvioinnin tukemiseen, mikä voidaan tehdä esimerkiksi vierailemalla paikan päällä tai lionien ja heidän kumppaniensa toteuttamien kyselyiden avulla. LCIF:llä on lionien käyttöön tarkoitettuja arviointityökaluja. Lionit voivat myös käyttää omia arviointityökalujaan, jotka LCIF:n on hyväksyttävä etukäteen.

Osa III – Hakemuksen tarkastusprosessi

Apurahat lähetetään LCIF:n Global Grants -jaokseen. LCIF:n Global Grants -jaos tarkastaa hakemukset alustavasti yhdessä Lions Quest -osaston kanssa. Alustavassa tarkastuksessa arvioidaan, miten hyvin hakemus täyttää kriteerit, joita ovat esimerkiksi toimintasuunnitelma, ohjelman kustannukset ja täyttyvätkö hyväksytyt standardit liittyen opettajien koulutukseen ja muihin teknisiin näkökulmiin. Usein tämän alustavan tarkastusvaiheen aikana pyydetään selvennyksiä ja/tai korjauksia. Hakemus pysyy vireillä olevana, kunnes kaikkiin kysymyksiin on saatu riittävät vastaukset ja kaikki huolenaiheet on käsitelty ja ratkaistu.

Kun kysymykset on ratkaistu, Lions Questin työryhmä ja LCIF:n hallituksen ohjelmatoimikunta tarkastavat tämän alustavan vaiheen aikana hyväksytyt hakemukset säännöllisesti järjestämissään kokouksissa kolme kertaa vuodessa. Apurahahakemukset voidaan hyväksyä (kokonaan tai osittain), jättää harkittaviksi tai hylätä. Lupaa ei saa myöntää projektille ennen hallituksen hyväksyntää.

LCIF:n on saatava täydellinen loppuraportti liittyen mahdollisiin edellisiin Lions Quest -apurahoihin (jotka on myönnetty samalle piirille tai moninkertaispiirille) **ennen** uusia hakemuksia, joissa pyydetään lisärahoitusta laajennukseen tai jatkuviin projektiaktiviteetteihin. LCIF tarvitsee aikaa voidakseen tarkastaa loppuraportin huolellisesti, ennen kuin se harkitsee uusia hakemuspyyntöjä. Tämä saattaa hidastaa uuden hakemuksen etenemistä tarkastusvaiheeseen.

Apurahan saaja voi hakea uutta apurahaa, kun olemassa oleva apuraha on vielä avoinna. Uuden apurahan mahdollinen hyväksyminen edellyttää kuitenkin, että nykyinen apuraha on kokonaan suljettu; tähän sisältyy kaikkien projektitoimien loppuun saattaminen ja loppuraportin toimittaminen. Uudesta apurahasta ei suoriteta maksuja ennen kuin edellinen apuraha on kokonaan päättynyt.

1. Apurahoja saa käyttää ainoastaan Lions Quest -ohjelman edistämiseen. Hyväksyttäviä aktiviteetteja ovat: Ammattimaiset Lions Quest -kehittämistilaisuudet ja muita ohjelmia kouluttajille; Lions Quest -opinto-ohjelman materiaalien kääntäminen, mukauttamien ja jakelu; uuden sisällön ja toteuttamismallien kehittäminen; ja ohjelman tehokkuuden arvioinnit.
2. Apurahan myöntämistä harkitaan aloitteisiin, jotka järjestetään yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin tasolla. Mukana olevan kuvernöörineuvoston tai kunkin piirihallituksen on ilmaistava moninkertaispiirin tai yksittäis-/osapiirin suostumus tukea ja edistää ohjelmaa pitkällä aikavälillä antamalla asiasta allekirjoitettu päätös.
3. Lions Quest -ohjelman apurahapyynnöt saavat kattaa enintään 75 prosenttia projektin kustannuksista, eivätkä ne saa ylittää apurahan enimmäisrajoja, jotka ovat US\$150 000 moninkertaispiireille tai useammalle kuin kahdelle osapiirille, ja US\$50 000 osa- tai yksittäispiireille. Haettava vähimmäissumma on 10 000 dollaria.
 - a. Kaksi tai useampi osapiiri voi lähettää yhteisen hakemuksen. Jos kaksi tai useampi osapiiri lähettää yhteisen hakemuksen, toinen kahdesta osapiiristä on merkittävä ensisijaiseksi hakijaksi (rekisteröity piiri hakemuksessa). Kahden tai useamman osapiirin yhteishakemukselle voidaan myöntää enintään US\$150 000.
 - b. Osa- tai yksittäispiirillä voi olla kerrallaan vain yksi hyväksytty apuraha. Projekti on suoritettava loppuun ja loppuraportti on lähetettävä, ennen kuin uusia hakemuksia harkitaan. Raportin täydellisyys otetaan huomioon uusia hakemuksia lähetettäessä.
 - c. Maat, jotka muodostavat yksittäispiirin, ja piirittömät maat, joissa on väliaikaisia lohkoja tai alueita, voivat hakea enintään US\$150 000. Moninkertaispiirit tai osapiirit, joihin kuuluu useampi kuin yksi maa, voivat hakea enintään US\$50 000 kutakin maata kohti; tällaiset hakemukset voidaan lähettää erikseen.
 - d. Apurahoja ei saa pyytää rahoittamaan aktiviteetteja, jotka toteutettiin tai suoritettiin ennen apurahan hyväksyntää. Rahoitusta ei harkita takaisinmaksuperusteella.
4. Hakijan on kerättävä paikallista rahoitusta siten, että se vastaa 25 prosenttia budjetista. Hakemuksen lähettävien lionien tulee hankkia vahvistetut sitoumukset paikallisen rahoituksen varmistamiseksi. Vaikka lionit voivat kerätä vastaavaa summaa pidemmällä aikavälillä, paikallisen vastaavan summan varmistaminen noudattaa tarkkaa aikajanaa.
 - a. Vähintään 25 prosenttia vaadituista paikallisista vastaavista varoista on kerättävä siihen mennessä, kun apurahahakemus lähetetään LCIF:lle. Tämä on todistettava apurahahakemukseen liitettävällä ajan tasalla olevalla tiliotteella.
 - b. Viimeistään projektin aikajanan puolivälissä lioneilla on oltava koko vastaavien varojen summa koossa. Projektin aikajanan keskikohta lasketaan apurahan hyväksymispäivästä. Esim. vuoden mittaisissa projekteissa paikallisten varojen osuus on oltava koossa kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun apurahahakemus hyväksyttiin; kahden vuoden mittaisissa projekteissa paikalliset varat on kerättävä vuoden kuluessa hakemuksen hyväksymisestä. Tarkempi päivämäärä paikallisten varojen kokoon saamiselle määritellään apurahasopimuksessa.
 - c. Luontaispalveluita voidaan kerätä paikallisten vastaavien varojen osana. Luontaispalvelut eivät saa ylittää 25 prosenttia paikallisesti kerätyistä vastaavista varoista. Luontaispalvelut voivat sisältää vain paikan Lions Quest -koulutukselle, ateriat työpajaan osallistuville sekä lahjoitukset opintomateriaalien tulostamiseen. Lahjoittajalta vaaditaan asiakirja lahjoituksen reilun markkinahinnan vahvistamiseksi. Lionien aktiivista osallistumista vaaditaan tässä projektissa, eikä tätä aikaa voida muuttaa rahalliseksi arvoksi, joka edustaa projektin luontaispalvelua.
5. Apurahan myöntämistä harkitaan vain tapauksissa, joissa on näyttöä paikallisen yhteistyökumppanin kiinnostuksesta ja sitoutumisesta Lions Quest -ohjelmaan ja sen soveltuvuudesta paikallisiin kouluihin. Tämä voidaan todistaa esim. kouluviranomaisilta, yliopistolta, kunnalta tai muulta taholta saadun kirjeen muodossa tai muulla tavoin käydyn kirjeenvaihdon avulla.
6. Anomuksen on sisällettävä tarveanalyysi, jossa kerrotaan lasten ja nuorten ongelmista moninkertaispiirissä tai alueella, jolle apurahaa haetaan. (Tällaiset tiedot ovat usein saatavana opetusministeriöstä tai kyseisen alueen sosiaalivirastosta.) Piirissä asuvien nuorten ongelmien on liityttävä Lions Quest -ohjelmassa käsiteltyihin ongelmiin, kuten koulussa tehtävään huumeiden vastaiseen työhön, väkivallan ehkäisemiseen, luonteenlujuuden vahvistamiseen, palveluun ja palvelusta oppimiseen. (Tämä sen vuoksi, että voidaan tehdä ero muihin nuorten ongelmiin, kuten terveysseulontoihin, urheilullisiin pyrkimyksiin jne.)



7. Tätä projektia varten tulee perustaa valmistelutoimikunta, joka koostuu lioneista ja muista kumppaneista, kuten opettajista, vanhemmista, kunnan/valtion viranomaisista ja paikkakunnan johtohenkilöistä. Tämä johtokunta valvoo ja ohjaa ohjelmaa sekä varmistaa sen toimeenpanemisen. Apurahojen saajien on ilmoitettava LCIF:lle kaikista muutoksista valmistelutoimikunnan kokoonpanoon.
8. Hakijan on nimettävä projektin puheenjohtaja palvelemaan apurahaan liittyvien Lions Quest -aktiviteettien yleiskoordinaattorina, joka hoitaa esimerkiksi koulutustilaisuuksien järjestämisen, materiaalien asettelun, arvioinnin ja raportoinnin. Puheenjohtaja johtaa valmistelutoimikuntaa ja palvelee apurahan avulla rahoitettujen aktiviteettien ajan. Projektin puheenjohtaja ja apurahan hallinnoija (hyväksynnän aikana virassa oleva kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tai yksittäis-/osapiirin kuvernööri) hallinnoivat apurahan varoja yhdessä apurahan avulla rahoitettujen aktiviteettien keston ajan. LCIF:n on hyväksyttävä pyynnöt vaihtaa joko projektin puheenjohtaja tai apurahan hallinnoija. Apurahat voidaan maksaa hyväksytylle Lions Quest -yhteyshenkilölle (kuten Lions Quest -säätiölle tietyssä maassa tai tietyllä alueella). Maksut Lions Quest -yhteyshenkilölle suoritetaan vain asianomaisen piirin tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston nimenomaisella kirjallisella luvalla.
9. Hakijan tulee varmistaa laaja lionien mukanaolo ohjelman edistämiseksi sekä klubien jatkuva tuki pitkällä tähtäimellä. Hakemuksessa on kerrottava yksityiskohtaisesti esimerkiksi aiheet mainostaa Lions Questia lionien piirin tai moninkertaispiirin tapahtumissa; PR-ohjelma; sekä mekanismi, jonka avulla klubit voivat "adoptoida" paikallisia kouluja jne. Apurahan projektibudjetti voi sisältää kohtuullisen määrän rahoitusta hallinnollisiin kuluihin (**eivät tavallisesti saa ylittää 10 prosenttia projektin kokonaisbudjetista**).
10. Lionien edustus kaikissa Lions Quest -koulutustilaisuuksissa, koulutusohjelmissa ja erikoistapahtumissa on myös luvattava.
11. Hakemuksen tulee myös sisältää strategia projektin seurannan suorittamiseen. Raportointivaatimusten mukaan apurahan saaneen tahon on pidettävä tarkkaa kirjaa toimintavaiheista erityisesti tapauksissa, joissa koulujen opettajat saavat taloudellisesti tuettua koulutusta tai materiaaleja. Heiltä tulee kerätä tietoa ohjelmaa hyödyntävien opettajien sekä Lions Quest -tunteihin osallistuvien oppilaiden lukumääristä. LCIF saattaa tarvittaessa pyytää keräämään lisätietoja tai suositella arviointityökaluja.
12. **Apurahojen varat maksetaan erissä.** Ensimmäinen maksu suoritetaan, kun LCIF on hyväksynyt apurahan; tämä maksu ei saa ylittää 25 prosenttia apurahan kokonaissummasta. Seuraavat maksut suoritetaan, kun vaaditut paikalliset vastaavat varat kerätään.



Hakemukset on lähetettävä LCIF: Global Grants -jaokseen hakemuksen määräpäivänä tai sitä ennen. **Hakemusten määräpäivät ovat 90 päivää ennen LCIF:n hallituksen kokousta.** Hakemusten määräpäivät ovat tyypillisesti 1. helmikuuta (toukokuun hallituksen kokous) ja 1. toukokuuta (elokuun hallituksen kokous) ja 1. lokakuuta (tammikuun hallituksen kokous).

Pyydämme noudattamaan alla olevaa muotoilua vastatessanne hakemuksen kysymyksiin **erillisessä asiakirjassa**. Kaikkiin kysymyksiin on vastattava.

Yleistietoja

1. Päivämäärä: _____
2. Moninkertaispiiri/piiri: _____
3. Maa: _____
4. Päähakijan piiri*: _____
5. Haettujen varojen määrä: US\$ _____

(*) Huomaa: Kahden tai useamman osapiirin kohdalla yksi piiri on mainittava päähakijana.

Arvio tarpeesta / nykyinen tilanne

1. *Ilmoita tiedot, jotka koskevat nimenomaan aluetta (alueita), jota tullaan palvelemaan tämän apurahaprojektin kautta, ja kuvaile erityisesti lapsiin ja nuorisoon liittyvät aiheet moninkertaispiirissä tai alueella. Kuvaile myös mahdolliset erityiset tulokset, joita projektissa käsitellään, esimerkiksi koulussa toimiva huumeidentorjunta, väkivallan ehkäiseminen, itseluottamuksen kasvattaminen sekä palvelu ja palveluoppiminen.
 - Jos moninkertaispiirissä tai yksittäispiirissä on aktiivisia Lions Quest -ohjelmia, kerro yksityiskohtaisesti ohjelmaa käyttävien koulujen lukumäärä ja liitä mukaan lyhyt analyysi tämänhetkisistä vahvuuksista ja vaikeuksista liittyen jatkuviin pyrkimyksiin toteuttaa Lions Quest paikallisissa kouluissa.

**(Paikallisilla ja valtion/läänin virastoilla on usein raportteja ja tilastotietoa nuorten ongelmista - voit ladata tietoja siirtymällä heidän verkkosivustoilleen.)*

Toimintasuunnitelma

1. Kuvaile projektinne toimintasuunnitelma. Ilmoita hakijapiirin tai -moninkertaispiirin suunnitelman tavoitteet ja päämäärät Lions Quest -ohjelman kehittämiseksi ja laajentamiseksi. Tähän on sisällyttävä:
 - a. Koulujen tai organisaatioiden nimet, jotka tulevat toteuttamaan ohjelman
 - b. Koulutettavien opettajien/koulutettavien ohjaajien määrä
 - c. Järjestettävien työpajojen lukumäärä
 - d. Arvio siitä, montako oppilasta tulee hyötymään
2. Liitä mukaan toimintasuunnitelma, **jossa esitetään aikataulu** eri toimille, joita tarvitaan projektin tavoitteiden saavuttamiseksi apurahan koko keston ajan (enintään 1–2 vuotta). Varmista, että liität mukaan seuraavat tiedot toimintasuunnitelmaan.
 - Täytäntöönpanosuunnitelma 1. vuonna ja täytäntöönpanosuunnitelma 2. vuonna.
 - Todisteet siitä, että koulut ja/tai kumppaniorganisaatiot ovat sitoutuneet ohjelman toteuttamiseen ja miten ne on valittu.
 - Strategiat ja toimintasuunnitelma täytäntöönpanon ylläpitämiseksi kouluissa.
 - Klubin jäsenten osallistumista koskevat tiedot ennen käyttöönoton aloittamista, sen aikana ja sen jälkeen.
 - Anna kuvaus mahdollisista erityiskokouksista. Tarkenna, kuinka monta kokousta on suunniteltu, mikä on kokouksen tavoite/tyyppi sekä arvioitu yleisö ja osallistujien määrä.
 - Liitä mukaan tietoja uusien kouluttajien koulutuksesta.
 - Anna yksityiskohtaiset tiedot projektin ja ohjelman täytäntöönpanon seurannasta ja/tai arvioinnista. Jos itsenäinen arvioija suorittaa ammattimaisen tutkimuksen, liitä mukaan tutkimusehdotus, aikajana ja mitattavat indikaattorit.
3. Luettele valmistelutoimikunnan kaikkien jäsenten nimet, virat ja sähköpostiosoitteet. Liitä mukaan tiedot kaikesta ohjelman hallinnosta piiri- tai maatasolla sekä klubin ja osapiirin toimikuntien rakenteista.

Taloudelliset vaatimukset

4. Anna projektibudjetti, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti tulot ja menot apurahaprojektin keston ajalta. Laadi budjetti tämän asiakirjan **Liitteessä A** annetun mallin mukaisesti.

Hakemuksen kannattaminen

5. Moninkertaispiirien, yksittäispiirien tai osapiirien on saatava puolelleen oman moninkertaispiirinsä kuvernöörineuvoston tai piirin hallituksen tuki.
- Tämä on todistettava lähettämällä kopio moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston tai piirin hallituksen kokouspöytäkirjasta, jossa päätös apurahan hakemiseen virallistettiin. Jos kaksi tai useampi osapiiri hakee apurahaa yhdessä, kunkin osapiirin on annettava kopio vastaavasta hallituksen kokouspöytäkirjasta. Apurahan hyväksymishetkellä virassa oleva kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tai yksittäis-/osapiirin kuvernööri toimii apurahan hallinnoijana koko projektin ajan.

Piirikuvernöörin tai kuvernöörineuvoston puheenjohtajan allekirjoituksellaan osoittama tuki

Annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein, esitetyt kulut ovat asianmukaiset ja alueellamme on tarve tälle apurahalle. Allekirjoittamalla puollan tätä anomusta ja teen kaiken voitavani taatakseni kaikkien myönnettyjen varojen asianmukaisen ja tehokkaan hallinnoinnin, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lions Clubs Internationalin säätiölle.

Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja / piirikuvernööri

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan / piirikuvernöörin (päähakijan*) allekirjoitus

Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja / piirikuvernööri (päähakijan*) (nimenselvennys) Piirin numero

Osoite	Postitoimipaikka
--------	------------------

Lääni/provinssi	Postinumero	Maa
-----------------	-------------	-----

Sähköposti	Puhelin
------------	---------

Projektin puheenjohtaja

Projektin puheenjohtajan allekirjoitus

Projektin puheenjohtaja (nimenselvennys)

Osoite	Postitoimipaikka
--------	------------------

Lääni/provinssi	Postinumero	Maa
-----------------	-------------	-----

Sähköposti	Puhelin
------------	---------

Yhteisen hakemuksen puoltaminen

*Tämän osapiirien yhteisen hakemuksen tarkoituksia varten minun/meidän nimittämämme:

_____ piiristä _____ toimii hakijakuvernöörinä

Allekirjoitus _____ Pvm _____

Kuvernööri _____ Piiri _____

Kuvernööri _____ Piiri _____

Kuvernööri _____ Piiri _____

Hakemukset voidaan lähettää LCIF:lle sähköpostitse tai paperisena. Suosimme kuitenkin sähköisiä hakemuksia. Jos lähetät paperisen kopion, käytä kuriiripalvelua (esim. FedEx, UPS, DHL jne.), jolta saat seurantanumeron. **Säilytä kopio KAIKISTA asiakirjoista, jotka lähetät LCIF:lle.** Hakemuksen saatuaan LCF luo seurantanumeron, joka annetaan hakijalle sähköpostitse. Lionien on kerrottava heille annettu seurantanumero, kun he pyytävät LCIF:ltä tietoja hakemuksensa tilasta. Voit lähettää hakemuksen sähköpostitse osoitteeseen **LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org**.

Voit lähettää paperiset hakemukset alla olevaan osoitteeseen:

Lions Clubs International Foundation

Attn: Global Grants Division

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523 (USA)

Ota yhteyttä Global Grants -jaokseen osoitteessa **LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org**.

Ota yhteyttä Lions Quest -osastoon osoitteessa **lionsquest@lionsclubs.org**.



Liite A

Projektibudjetin muotoilu

Budjetti on laadittava kahdessa osassa alla olevan mallin mukaisesti. Budjetin olisi vastattava hakemuksen Toimintasuunnitelman osassa annettuja tietoja.

Osa I – Koko budjetti

Budjetti, jossa on esitettävä yhteenvetona tulot ja menot projektin keston ajalta. Ilmoita tarvittaessa käytetty valuuttakurssi. Projektin tulojen on vastattava projektin menoja. Tulojen on annettava yleiskuva kaikista paikallisista tulonlähteistä. Kerro myös tulojen tila jo kerättyinä, luvattuina tai odotettuina summina (tai niiden osina). Liitä mukaan asiakirjat, jotka todistavat ilmoitettujen varojen määrän. Menoissa on lueteltava kaikki projektin toteuttamiseen tarvittavat kulut.

Tulot	1. vuosi	2. vuosi	Status (kerätty/luvattu/oletettu)	Yhteensä
Piiriltä/moninkertaispiiriltä saadut varat				
Koululta saadut varat				
Hallitukselta saadut varat				
Paikkakunnalta saadut varat				
Muut varat				
LCIF				
Yhteensä				

Menot	1. vuosi	2. vuosi	Yhteensä
Työpajan logistiikka			
Kouluttajan kustannukset			
Materiaalit			
Käännökset/mukauttaminen			
Painatuskustannukset			
Erityiskokoukset			
Ohjelmaan liittyvä tutkimus ja arviointi			
Hallinto			
Muu			
Yhteensä			

Osa II – Menojen erittely

Budjetti, jossa on esitettävä yhteenvedona tulot ja menot projektin keston ajalta. Ilmoita tarvittaessa käytetty valuuttakurssi. Projektin tulojen on vastattava projektin menoja. Tulojen on annettava yleiskuva kaikista paikallisista tulonlähteistä. Kerro myös tulojen tila jo kerättyinä, luvattuina tai odotettuina summina (tai niiden osina). Liitä mukaan asiakirjat, jotka todistavat ilmoitettujen varojen määrän. Menoissa on lueteltava kaikki projektin toteuttamiseen tarvittavat kulut.

Menot	Määrä	Yksikköhinta	Kokonaishinta
Työpajan logistiikka: Erittele kaikki menot liittyen logistiikkaan, esimerkiksi tilojen vuokraus, laitteisto, tarvikkeet, ateriat, jne. työpajaa kohti.			
Välipalat, ateriat ja juomat			
Tarvikkeet			
Huonevuokraus			
Valokopiot			
<i>Välisumma</i>			
Kouluttajan kustannukset: Erittele kouluttajan palkkio ja liittyvät kulut, joita ovat esimerkiksi matkakulut, majoittuminen, ateriat jne.			
Kouluttajan lentolippu			
Kouluttajan hotelli			
Kouluttajan palkkio			
<i>Välisumma</i>			
Materiaalit: Tarkenna, millaisia materiaaleja aiotaan tilata. Merkitse määrät, mukaan lukien yksikkökustannukset, ja kerro, onko ne tarkoitettu oppilaille vai koulutukseen osallistujille			
<i>Välisumma</i>			
Käännökset/mukauttaminen: Liitä mukaan proforma-lasku (kuluarvio) palveluntarjoajalta.			
<i>Välisumma</i>			

Menot	Määrä	Yksikköhinta	Kokonaishinta
Painatuskustannukset: Liitä mukaan proforma-lasku (kuluarvio) paino-/tulostuskustannuksista. Painettujen/tulostettujen määrien tulee vastata tähän projektiin osallistuvien opettajien ja oppilaiden lukumäärää.			
Ohjaajan oppaat			
Yleiskäyttöiset ohjelmaoppaat			
Oppilaiden kirjat			
<i>Välisumma</i>			
Erityiskokoukset: Selvitä ja luettele menot liittyen epävirallisiin kokouksiin (esim. vanhempainkokouksiin, tiedotuskokouksiin jne.).			
Vanhempainkokoukset (huonevuokraus, kuljetus ja vesi)			
Tiedotustilaisuudet (huonevuokraus, kuljetus ja vesi)			
Vanhempien ja opettajien kokoukset (huonevuokraus, kuljetus ja vesi)			
Projektitoimikunnan kokoukset			
<i>Välisumma</i>			
Ohjelmaan liittyvä tutkimus ja arviointi: Merkitse valvonta- ja arviointitoimiin liittyvät kulut.			
<i>Välisumma</i>			
Hallinto: Hallinnolliset kulut eivät saa ylittää 10 prosenttia projektin kuluista.			
<i>Välisumma</i>			
Muu: Selvitä ja erittele myös kaikki muut kuin yllä luetellut kulut, jotka ovat tärkeitä projektin toteutuksen kannalta.			
<i>Välisumma</i>			
Yhteensä			