

本表格應該用於報告**LCIF匹配**撥款。撥款管理人負責確保LCIF收到一份及時和完整的最終報告。最終報告截止日期不能遲於方案結束的45天之後。匹配撥款應該在核准的兩年內完成。不提交及時的最終報告可能會影響複合區/區獲得未來LCIF撥款申請的能力。

您提交給LCIF的報告有助於提供評估撥款的方式並測量達到的效益。除了公關目的之外，LCIF要求對撥款資金使用的完整財務資訊和完整的財務報告。

本表格提供的資訊和指南用於協助獅友準備匹配撥款的最終報告。本報告連同所有必要的文件，應提交給LCIF人道倡議部門。下方的格式是指南。請在單獨的文件上按照此相同的順序，提供要求的資訊和回答。



一般撥款資料

1. LCIF撥款號碼
2. 核准的撥款金額(美元)
3. 方案開始日期和完成日期
4. 實施方案的社區或區域

敘述細節

5. 描述鼓勵獅友尋求這個方案的當地情況。
6. 提供撥款方案活動的詳細描述和給社區帶來的益處。
7. 方案是否達到其目標？如果沒有，請解釋。
8. 詳述獅友在實施方案中面對的任何挑戰。
9. 直接參與實施方案的獅友人數？

對撥款受益人的影響

10. 撥款資助方案的直接受益人數。解釋該總數是如何計算的。
11. 撥款資助方案的間接受益人數。解釋該總數是如何計算的。
12. 方案提供了短期或長期的影響？如果撥款資助的方案預期提供社區持續長久的影響，請估計在未來年份對直接和間接的受益人的影響。
13. 解釋該方案如何幫助社區瞭解獅子會。
14. 包括來自方案受益人的證詞和行動照片。

財務詳情

必須上報一份完整和準確的資金收入和支出費用的記錄。遵循下方的預算格式來報告本資訊。報告必須包括：

- 根據核准的預算，所有購置的設備、產生的成本和用撥款資金支付的建設成本的原始發票、收據和支持文件。
- 所有購置的主要設備的序號(比如，醫療設備、電腦、手提電腦、車輛等)。
- 方案的銀行帳戶的銀行帳目副本，顯示可能產生的利息。
- 任何未使用的LCIF撥款資金以及這些資金產生的利息都應歸還給LCIF。

收入來源	金額	設備和建設費用	金額	零售商名字	收據號碼
獅子會		設備 X			1
		設備 Y			2
其他		設備 Z			3
		建設成本			4
LCIF撥款					
總計：		總計：			

LCIF識別度和方案知名度

提供完成方案的照片，顯示所有撥款資助的設備和/或建設(內部和外部景觀)。所有方案必須識別LCIF的參與。包括實際的LCIF識別照片(比如，牌匾、永久標識等)。

包括任何獅友在社區宣傳本方案獲得的媒體報導。

報告背書

在將所有的報告提交給LCIF前，報告必須由區內閣(區層面的撥款)或複合區議會(複合區層面撥款)審閱並核准。請包括內閣會議記錄或議會會議記錄作為證據，以證明內閣或議會已審閱了最終報告並核准其提交給LCIF。收款人應該保留一份完整報告的副本並將所有文件發送給LCIF。

撥款管理人簽名 _____ 電郵 _____ 日期 _____

總監的簽名(區層面的方案) _____ 電郵 _____ 日期 _____

議會議長的簽名(複合區層面的方案) _____ 電郵 _____ 日期 _____

獅子會國際基金會
人道活動部門
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
630.203.3819 | LCIFhumanitarianprograms@lionsclubs.org