

Les informations et les directives fournies sur ce formulaire ont pour but de vous aider à rédiger le rapport final d'un projet financé par une subvention Impact de district et de club de la LCIF. Votre rapport final permet à la LCIF d'évaluer le projet soutenu par la subvention et d'en mesurer l'impact. La LCIF exige un rapport financier détaillé de l'utilisation des fonds perçus.

Directives

Les projets subventionnés doivent être achevés dans l'année suivant leur approbation par la LCIF, sauf indication contraire de la Fondation. Un rapport final doit être adressé au siège dans les 45 jours qui suivent l'achèvement du projet.

Informations générales sur le projet subventionné

- Numéro de suivi de la subvention
- Brève description du projet
- Montant de la subvention
- Dates de début de la mise en œuvre et de fin du projet

Impact du projet subventionné / Bénéficiaires

- Nombre de bénéficiaires directs. Expliquer le mode de calcul.
- Nombre de bénéficiaires indirects. Expliquer le mode de calcul.
- Type d'impact : Court terme ou long terme. Si le projet financé est destiné à avoir un impact local continu à long terme, veuillez estimer cet impact dans les années à venir en terme de bénéficiaires directs et indirects.
- Comparer l'impact réel/nombre de bénéficiaires avec l'impact estimé au moment de la demande de subvention. Le projet a-t-il permis de faire ce qui était envisagé ?

Compte-rendu

- Quelle situation locale a-t-elle mené à la mise en œuvre de ce projet ?
- Décrire en détails les activités réalisées dans le cadre du projet.
- Les objectifs du projet ont-ils été atteints ?
- Quelles limites et difficultés avez-vous rencontrées dans la mise en œuvre du projet ?
- Combien de Lions ont-ils été impliqués directement dans la mise en œuvre du projet ?

Rapport financier

Fournir un rapport détaillé de l'utilisation des fonds de subvention de la LCIF et de fonds locaux qui ont soutenu le projet le cas échéant ? Les justificatifs de dépense (reçus, factures, etc.) doivent être conservés par le bénéficiaire de la subvention pour être présentés à la LCIF en cas de demande.

Date	Fournisseur	Montant	Commentaires

Signalétique LCIF et promotion du projet

Fournir des photos des bénéficiaires en action et du matériel/construction acquis avec les fonds de subventions (le cas échéant). Dans le cas de projets ayant financé des objets physiques (matériel, construction, etc.), les photos doivent faire apparaître la signalétique en place indiquant le soutien/parrainage apporté par la LCIF au projet.

Validation du rapport

- Inclure le procès-verbal de la réunion du cabinet de district ou de club indiquant que le rapport final a été étudié par le bénéficiaire et que son envoi à la Fondation a été approuvé.
- Les signatures sont requises sur tous les rapports envoyés à la LCIF.

Administrateur de la subvention

Date

Président de club (projets de club)

Date

Gouverneur de district (projets de district)

Date

Fondation du Lions Clubs International
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | États-Unis

Tél. : +1 630 203 3819

Fax : +1 630 571 5735

lcif@lionsclubs.org