

Die in diesem Berichtsformular enthaltenen Informationen und Richtlinien sollen Ihnen bei der Erstellung Ihres Abschlussberichts über den Ihrem Club bzw. Distrikt von LCIF gewährten „Distrikt und Club Community Impact“-Zuschuss weiterhelfen. Ihr Abschlussbericht trägt dazu bei, den Zuschuss zu evaluieren und misst den erzielten Nutzen. Neben Werbezwecken benötigt LCIF eine genaue Buchführung und einen vollständigen Finanzbericht über die Verwendung der Spendenmittel.

Richtlinien

Durch den „Distrikt und Club Community Impact“-Zuschuss geförderte Projekte müssen innerhalb eines Jahres nach Genehmigung durch LCIF abgeschlossen werden, sofern nicht anderweitig spezifiziert durch die Stiftung. Ein Abschlussbericht muss spätestens 45 Tage nach Beendigung des Projektes eingereicht werden.

Allgemeine Zuschussinformationen

- LCIF-Zuschussnummer
- Kurze Projektbeschreibung
- Zuschussbetrag
- Datum des Projektbeginns und -abschlusses

Auswirkungen des Zuschusses/Begünstigte

- Anzahl der direkt Begünstigten des durch den Zuschuss finanzierten Projekts. Erläutern Sie bitte, wie diese Zahl ermittelt wurde.
- Anzahl der indirekt Begünstigten des durch den Zuschuss finanzierten Projekts. Erläutern Sie bitte, wie diese Zahl ermittelt wurde.
- Art der Projektwirkung: Kurzfristig oder langfristig. Wenn das durch den Zuschuss unterstützte Projekt eine Langzeitwirkung in der Gemeinschaft haben soll, schätzen Sie diese Wirkung bitte in den kommenden Jahren in Bezug auf die direkt und indirekt Begünstigten ab.
- Wie sehen die tatsächlichen Auswirkungen des Zuschusses und die Anzahl der Begünstigten im Vergleich zu den geschätzten Auswirkungen des Zuschussantrags aus? Hatte der Zuschuss die erwarteten Auswirkungen?

Bericht

- Beschreiben Sie die Situation in der Gemeinschaft, die zu einem bezuschussten Projekt führte.
- Liefern Sie eine detaillierte Beschreibung der Projektaktivitäten.
- Hat das Projekt seine Ziele erreicht?
- Was waren die Grenzen und Schwierigkeiten bei der Umsetzung des Projekts?
- Wie viele Lions-Mitglieder waren an der Umsetzung des Projekts direkt beteiligt?

Finanzbericht

Bitte liefern Sie detaillierte Angaben über die Verwendung der Zuschussmittel von LCIF und alle von Lions für das Projekt zur Verfügung gestellten lokalen Mittel. Zuschussempfänger sollten die Belege aufbewahren, damit diese (auf Wunsch) LCIF zur Verfügung gestellt werden können.

Datum	Lieferant	Betrag	Anmerkungen

LCIF-Kennzeichnung und Werbung für das Projekt

Bitte stellen Sie Fotos von den Projektbegünstigten und von den durch den Zuschuss finanzierten Materialien/Gebäuden (falls zutreffend) zur Verfügung. Im Falle von materiellen Projekten müssen Fotos bestätigen, dass ein Schild angebracht wurde, um das Projekt als ein von LCIF ermöglichtes zu kennzeichnen.

Billigung des Berichts

- Bitte fügen Sie das Protokoll der Kabinetts- oder Clubsitzung bei, um nachzuweisen, dass der bezuschusste Distrikt bzw. Club den Abschlussbericht überprüft hat und seine Übermittlung an LCIF genehmigt.
- Unterschriften werden für alle Berichte, die an LCIF übermittelt werden, benötigt.

Unterschrift des Zuschussverwalters

Datum

Unterschrift des Clubpräsidenten (benötigt für Projekte auf Clubebene)

Datum

Unterschrift des Distrikt-Governors (benötigt für Projekte auf Distriktebene)

Datum

Lions Clubs International Foundation
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

Telefon: +1 630 203-3819
Fax: +1 630 571-5735
E-Mail: lcif@lionsclubs.org