**담당자 연락처:**

(이름)

(전화번호)

(이메일)

### 취재의뢰서

**제목을 입력하십시오**

**내용:** 행사 내용을 간략하게 설명하십시오. 본 행사의 관계자와 중요성을 명시하고, 행사가 어떻게 진행될 지를 설명하십시오.

**날짜:** 행사일을 입력하십시오.

**시간:** 행사 시작 시간을 입력하십시오.

**장소:** 행사장 전체 주소를 입력하십시오. 별도의 주차 안내를 제공할 경우, 여기에 명시하십시오.