



Lions Clubs International

Handbok för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte

Innehåll

Inledning3

Skydd av ungdom3

Skydd av personlig information.....3

Ungdomsläger och ungdomsutbyte4

Historik.....4

Definition av program4

Policy för ungdomsläger och ungdomsprogram.....4

Grunder för ett typiskt program5

Programmets längd5

Programmets deltagare5

 Utbytesdeltagare5

 Värdfamilj5

 Värd (multipeldistrikt, distrikt eller klubb).....5

 Sponsor (multipeldistrikt, distrikt eller klubb).....5

 Ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte5

 Koordinatorer5

Tips vid start av nytt program för ungdomsläger och ungdomsutbyte5

Ansvarsområden för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte (programordförande)6

Uppgifter som kväver programordförandens godkännande6

Lions Clubs Internationals förväntningar på programordförande.....6

 Hur man nomineras6

 Hur man skickar in programinformation för godkännande.....6

Förväntningar avseende kommunikation7

Marknadsför ert program.....7

Rekrytering och intervju av ungdom.....7

 Rekrytering.....7

 Intervju med ungdom.....7

Rekrytering och intervju av värdfamilj8

 Rekrytering.....8

 Intervju med värdfamilj.....9

Informationsmöte för utbytesdeltagare och värdfamiljer	10
Information för utbytesdeltagare	10
Informationsmöte för värdfamilj	10
Försäkring	11
Finansiellt ansvar	11
Researrangemang för utbytesdeltagare	11
Tidig hemresa, förlängd vistelse, personliga önskemål eller oanmälda besökare	12
Konflikt med värdfamilj eller avlägsnande från program	12
Olyckor/sjukdom eller nödfall	12
Organisera ett internationellt läger.....	13
Syften	13
Kriterier för godkännande	13
Planering.....	13
Top-10 utmärkelse till ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte.....	14
Bilaga A: Policy för ungdomsläger och ungdomsprogram	15
Bilaga B: Exempel på pressmeddelande	16
Bilaga C: Ansökningsmall för deltagare	17
Bilaga D: Exempel på intervjufrågor för utbytesdeltagare.....	18
Bilaga E: Ansökningsmall för värdfamilj	19
Bilaga F: Exempel på intervjufrågor för värdfamilj.....	20
Bilaga G: Nomineringsformulär för topp-10 utmärkelse	21

Introduktion

Gratulerar till rollen som ordförande för Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte! Programmet är en berikande upplevelse för multipeldistriktet, ditt distrikt, din klubb och utbytesdeltagaren. Denna handbok kommer hjälpa dig förstå din roll och ditt ansvar som programordförande. Om ditt multipeldistrikt, distrikt eller din klubb genomför programmet för första gången eller startar upp programmet igen efter ett långt uppehåll kommer denna handbok hjälpa dig med vilka regler och förväntningar som gäller för att programupplevelsen ska bli så bra som möjligt för alla involverade.

Skydd av ungdom

- Alla som deltar i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte måste sträva efter att skapa och upprätthålla en trygg miljö för alla ungdomar som deltar.
- Fastställ procedurer för att rapportera och hantera incidenter som till exempel anklagelser gällande övergrepp eller trakasserier.
- Du har rätt att förbjuda frivilliga som har erkänt, dömts eller på annat sätt varit involverade i fysiska, sexuella eller känslomässiga övergrepp eller trakasserier i samband med arbete med ungdomar.
- Vuxna som har anklagats för fysiska, sexuella eller känslomässiga övergrepp eller trakasserier bör avlägsnas från programmet.
 - Detta inkluderar anklagelser som har framförts under ett pågående program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- Sammanställ information om krishantering vid en eventuell nödsituation, som till exempel en naturkatastrof eller politiska oroligheter.
- Det rekommenderas att programmets ordförande följer alla lokala lagar och regler gällande skydd av ungdom.

Skydd av personlig information

- Det rekommenderas att:
 - Ett godkännande från förälder/målsman inhämtas närhelst personlig information om en minderårig samlas in.
 - När den personliga informationen har används och syftet med informationen har uppfyllts skall den personliga informationen förstöras/tas bort för att förhindra otillåtet användande.
 - Du bör säkerställa att det finns bestämmelser för hur länge personlig information om deltagare (ungdomar och vuxna) ska behållas efter programmet har avslutats. Detta kommer minska eventuella klagomål vid ett senare datum.
- Godkännande
 - Alla ansökningsformulär ska på ett klart och tydligt sätt förklara hur den personliga informationen kan komma att användas. Som ordförande ansvarar du för att följa lokala lagar om skydd av personlig information samt skydda den information du erhåller i denna roll.
 - Det rekommenderas att ett skriftligt godkännande inhämtas från deltagaren, eller besökarens föräldrar/målsman (om minderårig), innan bilder och videor av besökaren publiceras i sociala medier.

Ungdomsläger och ungdomsutbyte

Historik

Ungdomsutbytesprogrammet godkändes av Lions Clubs Internationals styrelse år 1961, efter ett framgångsrikt utbyte mellan Lions i USA och Japan. Programmet för ungdomsläger godkändes några år senare, 1974. Båda programmen etablerades med målet att främja Lions första syfte ”att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.”

Definition av program

Ungdomsläger och ungdomsutbyte omfattar inte turism, akademiska studier eller anställning. Istället uppmuntras ungdomarna att använda denna möjlighet till att dela med sig av sin egen kultur samtidigt som de upplever en annan. Programmet består av två stora delar: Internationella utbyten och internationella läger.



Policy för ungdomsläger och ungdomsutbyte

- Du måste följa reglerna i Lions Clubs Internationals policy för ungdomsläger och ungdomsutbyte (se bilaga A: Policy för ungdomsläger och ungdomsutbyte).
- Se till att du har kopior av policyn och handboken för ungdomsläger och ungdomsutbyte att överlämna till dem som efterfrågar eller behöver den.
- Dessa resurser kommer hjälpa dig svara på deltagarnas frågor.
- Det är ditt ansvar att säkerställa att varje ungdomsläger och ungdomsutbyte följer policyn.

Grunder för ett typiskt program

Programmets längd

- Utbytesdelen och internationella läger genomförs vanligtvis under sommarmånaderna, men kan genomföras när som helst under året.
- Ett utbyte pågår vanligtvis 2-6 veckor.
- Internationella läger pågår vanligtvis i 1-2 veckor.

Deltagare i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte

- Utbytesdeltagare
 - Ungdomarnas ålder kan variera från 15-22 år.
 - Detta åldersintervall beslutas av respektive program.
 - Åldersintervallet kan vara lägre eller högre än det rekommenderade intervallet ovan.
- Värdfamilj
 - Potentiella värdfamiljer hittas vanligtvis genom vänner, lionkamrater, leokamrater, befintliga värdfamiljer eller på hemorten.
 - Värdfamiljen måste inte vara leo- eller lionmedlemmar.
 - Familjer vars barn har deltagit programmet är bra potentiella värdar.
- Multipeldistrikt, distrikt eller klubbar som står värd
 - Multipeldistrikt, distrikt eller klubbar som står värd är de som välkomnar inkommande ungdomar från ett annat land.
 - De kan stå värd för ett internationellt läger.
 - De hjälper till att rekrytera och intervjua värdfamiljer.
 - De inkluderar ungdomen i klubbaktiviteter som till exempel möten och serviceprojekt.
- Multipeldistrikt, distrikt eller klubbar som sponsrar
 - Multipeldistrikt, distrikt eller klubbar som sponsrar är de som hjälper en ungdom att besöka ett annat land.
 - De rekryterar och intervjuar ungdomen.
 - De koordinerar, planerar och ser till att deras deltagande i programmet blir framgångsrikt.
- Programmets ordförande
 - Rollen som ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte kan se lite olika ut, men i allmänhet leder ordföranden alla deltagare och all logistik kring programmet.
 - Vissa ordförande sammanställer en programkommitté med en vice ordförande, sekreterare, kassör och andra lämpliga poster.
 - Vissa program väljer att dela upp uppgifterna inom kommittén så att några tar värdansvar och några sponsoransvar.
- Koordinatorer
 - I vissa fall drivs programmet av en grupp koordinerande medlemmar, till exempel en programkommitté som leds av programmets ordförande.

Tips om att starta ett nytt program för ungdomsläger och ungdomsutbyte

- Bekanta dig med programmets policy och handböcker.
- Ta reda på programmets historik i ditt multipeldistrikt, distrikt eller din klubb.
 - Notera framgångar och misslyckanden för att vara bättre förberedd på hur du kommer att genomföra ditt program.
- Genomför lämpliga informationsmöten om värdskap och att vara sponsor.
- Föreslagen tidsram för att anordna ett framgångsrikt program är sex till åtta månader.

Ansvarsområden för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte (programordförande)

Uppgifter som måste godkännas av programordförande

- Val av utbytesdeltagare
- Kommunikation med programordförande i värdlandet
- Researrangemang för utresande ungdom
 - Hjälpa ungdomar att införskaffa resehandlingar
 - I vissa fall betyder det att tillhandahålla ett inbjudningsbrev som hjälper deltagaren att erhålla visum.
- Hjälpa ungdomen med information
- Val av inkommande ungdom
- Kommunikation och samarbete med sponsrande programordförande
- Researrangemang för inkommande ungdom
 - Researrangemang när ungdomen har anlänt
- Välja och förbereda värdfamilj
- Genomföra ett informationsmöten för utbytesungdomar och värdfamiljer
- Kommunicera med lägerpersonal och ledare

Lions Clubs Internationals förväntningar på programordförande

- Lions Clubs International förväntar sig att ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte årligen nomineras av sin respektive distriktguvernör via MyLCI. Programordförande i multipeldistrikt måste nomineras av sin respektive guvernörsrådsordförande.
 - Denna nominering är viktig. Om du inte meddelar Lions Clubs International om din post kommer du inte att motta kommunikation om programmet eller de resurser som finns på Lions Clubs Internationals webbplats, du kommer heller inte kunna nomineras till topp 10-utmärkelsen för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Detta kan komma att påverka din framgång som programordförande.
- Följ stegen nedan för att skicka in information om ert ungdomsläger och ungdomsutbyte till den internationella matrikeln:
 1. Besök informationssidan för ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte
 2. Klicka på knappen "Formulär för information"
 3. Ange information
 4. Klicka på skicka
 - Informationen har godkänts när den visas i den internationella matrikeln.
 - Listan uppdateras var sjunde arbetsdag.
 - Notera, endast ett informationsformulär bör skickas in per år.
 - Vänta med att fylla i formuläret tills dess att du har all information om programmet. Det hjälper oss att undvika administrativa förseningar.
 - För att komma till den internationella matrikeln besöker du webbsidan för ungdomsläger och ungdomsutbyten och klickar på länken till matrikeln högst upp på sidan.
- Om ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte i ett multipeldistrikt skickar in information på vägnar av individuella distrikt bör inte distriktens programordförande inte skicka in ett separat formulär.

Förväntningar avseende kommunikation

- Regelbunden kommunikation mellan alla deltagare i programmet är mycket viktigt. Utan god kommunikation kan programmet bli mindre framgångsrikt.
- Programmets ordförande ansvarar för den inledande kommunikationen mellan värdar och sponsrande multipeldistrikt, distrikt eller klubbar.
- Sponsrande multipeldistrikt, distrikt eller klubb kommer underlätta kommunikationen mellan dig och ungdomen.
 - Ungdomen kommer att samarbeta med dig och programordföranden i värdlandet gällande logistik, aktiviteter och förväntningar.
- Du kommer att vara värdfamiljens kontaktperson gällande:
 - Val av ungdom
 - Frågor gällande programmets regler och bestämmelser
 - Övriga ärenden under deras värdskap

Marknadsför programmet

- Skapa marknadsföringsmaterial som kan sättas upp på lokala gymnasieskolor och andra samlingsställen. Språkklasser kan vara en bra plats att marknadsföra programmet.
- Kontakta lokala lion- och leoklubbar och distrikt.
 - Ta med en ungdom som nyligen har deltagit i programmet och som kan berätta om programmets fördelar för medlemmarna.
- Skicka ett pressmeddelande till lokala media
 - Se bilaga B: Exempel på pressmeddelande
 - Pressmeddelanden kan hjälpa till att säkra sponsorer till ett internationellt läger. Om ert program för ungdomsläger och ungdomsutbyte väljer att gå denna väg ska ni se till att ha tillräckligt med tid för att hitta en sponsor.
- Skriv ett servicemeddelanden för lokala TV- och radiostationer.
- Sociala medier (Facebook, Twitter, Instagram etc.) är ett utmärkt sätt att marknadsföra ert program.
 - Använd hashtaggen #LionsYouthExchange när ni marknadsför ert program i sociala medier.

Rekrytering och intervju av ungdom

Rekrytering, intervju och placering av ungdom görs i samarbete med sponsrande multipeldistrikt, distrikt eller klubb.

Att rekrytera

- Potentiella deltagare hittas vanligtvis genom familj, vänner, andra lionmedlemmar eller leomedlemmar eller boende på orten.
 - Deltagaren behöver inte vara en leo- eller lionmedlem.
 - Deltagarens föräldrar behöver inte vara leo- eller lionmedlemmar.
 - Ålder 15-22 (ålderskraven varierar från program till program).
- Kvalificerade deltagare bör ha ett intresse av andra kulturer.
- Deltagaren bör ha ett gott rykte.
- Alla potentiella deltagare måste fylla i ett ansökningsformulär.
 - Se bilaga C: Ansökningsmall för deltagare
 - Bilagan är endast en mall. Ansökningsformuläret kan anpassas till det lokala programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- När ansökan har granskats bör deltagaren intervjuas.
- Det rekommenderas att ha en väntelista för deltagare, vid behov.
- Du kommer att tillhandahålla det slutgiltiga godkännandet av deltagarens ansökan.

Intervju av ungdom

- Du ansvarar för att hjälpa till i intervjuprocessen av en potentiell ungdom. Intervjun inkluderar, men är inte begränsad till, information så som:
 - o Ålder: Varje deltagare måste vara i rätt ålder för det specifika program de ansöker till.
 - o Skolutbildning: Deltagarens betyg (eller meriter) samt specialstudier bör övervägas i intervjuprocessen.
 - Deltagaren bör vara intresserad av att utveckla sina kunskaper genom internationella erfarenheter.
 - o Språkkunskaper: Deltagaren måste ha grundläggande kommunikationsfärdigheter i det officiella programspråket.
 - o Attityd: Deltagare skall visa att de är mogna och öppna för nya idéer samt intresserade av att lära sig hur man lever i andra länder.
 - o Hälsa: Lions Clubs International uppmuntrar ungdomar med funktionshinder att ansöka om att delta i ungdomsläger och ungdomsutbyte. Alla rimliga insatser kommer att vidtas för att ta emot ungdomar med funktionshinder. Funktionshindrade kandidater kan vara kvalificerade att delta i program, förutsatt att de uppfyller de bestämmelser som fastställts för respektive program.
 - Du bör känna till om deltagaren har särskilda medicinska tillstånd, allergier mot mat, mediciner, pollen, damm, päls etc., är i behov av regelbundna mediciner eller har specifika religiösa seder vad gäller hygien eller diet.
 - Det är viktigt att deltagarens religiösa behov kommuniceras till alla koordinerande parter.
 - o Speciella färdigheter: En del läger kan kräva att deltagarna har speciella musikaliska eller atletiska färdigheter.
 - o Referenser: Deltagare bör inlämna minst två referenser.
 - Detta krävs inte av alla program för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - o Ekonomiskt stöd: I de fall ekonomiskt stöd tillhandahålls bör det ges till deltagare som annars inte har möjlighet att delta.
 - o Tidigare deltagare: En deltagare som inte tidigare deltagit i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte bör ges förtur.
 - o Kunskap om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte: Deltagaren och dennes föräldrar bör vara förtrogna med utbytesprogrammet, dess syfte och målsättningar.
 - o Deltagarens motiv: Deltagaren bör vara intresserad av att förbättra den internationella förståelsen och ha en önskan om att lära sig mer om hur andra människor lever.
 - o Godkännande av förälder/målsman: Deltagarens föräldrar måste skriftligen bekräfta att de samtycker till policyn för programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
 - Deltagarens föräldrar/målsman måste vara medvetna om att de bär det yttersta finansiella ansvaret för eventuella utgifter i samband med olycksfall, sjukdom eller tillbud samt oförutsedda utgifter som inte är täckta av försäkring.
 - o Se bilaga D: Exempel på intervjufrågor
- Särskilda intressen bör uppges under intervjun.
- Välj inte deltagare enbart i syfte att fylla en kvot.
- Du ansvarar för att koordinera och placera deltagaren hos värdfamiljen.
- Intervjuprocessen är en utmärkt möjlighet att involvera leomedlemmar.

Rekrytering och intervju av värdfamilj

Rekrytering, intervju och placering av värdfamilj görs i samarbete med det multipeldistrikt, distrikt eller klubb som står värd.

Att rekrytera

- Potentiella värdfamiljer hittas vanligtvis genom vänner, lionkamrater, leokamrater, befintliga värdfamiljer eller på hemorten.

- o Värdfamiljen måste inte vara leo- eller lionmedlemmar.
 - o Familjer vars barn har deltagit i Lions utbytesprogram är bra potentiella värdar.
- Kvalificerade familjer bör vara intresserade av andra kulturer och samtal med ungdomen.
- Värdfamiljen bör ha ett gott rykte och tillräckligt med plats för att välkomna en ungdom till sitt hem.
- Alla värdfamiljer måste fylla i ett ansökningsformulär.
 - o Se bilaga E: Mall för ansökningsformulär för värdfamilj
 - Bilagan är endast en mall. Ansökningsformuläret kan anpassas till det lokala programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte.
- När ansökan har granskats bör värdfamiljen intervjuas.
- Värdfamiljen måste godkännas av både dig och värdklubben innan de kan välkomna en ungdom.
 - o Ett godkännande från ungdomens sponsorklubb till fördel, men det är inget krav.
- Det rekommenderas att ha en väntelista för värdfamiljer, vid behov.
- Du kommer att tillhandahålla det slutgiltiga godkännandet av värdfamiljens ansökan.

Intervju med värdfamilj

- Potentiella värdfamiljer måste genomgå en intervju. Intervjun inkluderar, men är inte begränsad till, information så som:
 - o Ålder: Familjen bör ha erfarenhet av ungdomar i ungefär samma ålder som besökaren.
 - Det är till fördel om värdfamiljen har barn i samma ålder som besökaren, även om det inte är ett krav.
 - o Karaktär: Värdfamiljen bör vara förstående, intresserad av andra kulturer, öppensinnad, tolerant och kunna kommunicera med ungdomen på ett bra sätt.
 - o Språkkunskaper: Det är till hjälp om en eller fler familjemedlemmar talar ungdomens språk och/eller engelska (de flesta program för ungdomsläger och ungdomsutbyte föredrar engelska), detta är i vissa fall nödvändigt.
 - Ungdomen kan vara begränsad till endast några få fraser på värdspråket som krävs av programmet. Därför är det viktigt att känna till om värdfamiljen har möjlighet att stå värd för en ungdom med begränsade språkkunskaper.
 - o Kunskap om programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och bestämmelser: Värdfamiljer bör vara bekanta med programmet och/eller att stå värd för ungdomar. Detta garanterar ett mer framgångsrikt utbyte.
 - Om en icke-lionfamilj övervägs bör den känna till lionrörelsens syften och målsättningar, inklusive utbytesprogrammet bestämmelser.
 - o Levnadsförhållanden: Värdfamiljen bör ha möjlighet att ta emot en besökare utan att detta skapar ekonomiska uppföringar.
 - o Familjens preferenser: Ta reda på familjens preferenser vad gäller ungdomens nationalitet, språk, religion, kön och ålder.
 - o Religiösa behov: Vissa familjer kan ha särskilda restriktioner eller seder som de följer.
 - Det är viktigt att kommunicera dessa detaljer till alla koordinerande parter inom programmet.
 - o Tillgänglighet: Det är viktigt att värdfamiljens vardag tillåter dem att spendera kvalitetstid med ungdomen.
 - Om deltagaren kommer att lämnas ensam under arbets/skoltid är det viktigt att värdfamiljen har en plan för deltagaren så att han/hon inte lämnas ensam. Planer kan till exempel vara aktiviteter med en annan värdfamilj, andra lion/leoklubbar eller serviceprojekt.
- Speciella intressen eller hobbys bör uppges under intervjun så att utbytet blir så bra som möjligt.
- Välj inte en värdfamilj enbart i syfte att fylla en kvot.
- Det kan vara till hjälp att skapa en checklista eller en lista med frågor att använda under intervjuprocessen.
 - o Se bilaga F: Exempel på intervjufrågor för värdfamilj

Informationsmöte för ungdomar och värdfamiljer

Information för ungdom

- Genomför ett roligt och engagerande informationsmöte för ungdomen. Informationsmötet är ett sätt för dig att få ungdomen att se framemot den kommande upplevelsen.
- Informationsmötet kan inkludera, men är inte begränsat till, följande ämnen:
 - o Regler och bestämmelser för ungdomsläger och ungdomsutbyte
 - o Innan, under och efter utbytet
 - Förväntningar på ungdomen
 - Packning - vad och hur
 - Planer vid förseningar eller förlorat bagage
 - Hemlängtan
 - o Resehandlingar
 - Pass
 - Visum
 - Vaccinationer
 - Tullregler
 - Inbjudningsbrev eller resegodkännande för minderårig
 - o Kulturella förberedelser
 - Mat, religion och kultur i värdlandet
 - Tackgåvor till programordföranden i värdlandet och värdfamiljen
 - o Presentation av land
 - När ungdomen befinner sig i värdlandet kan han/hon tillfrågas att hålla en presentation om sitt hemland för värdklubben och/eller vid ett internationellt läger.
 - Det rekommenderas att de förbereder denna presentation innan de anländer.
 - Rolig information att inkludera kan till exempel vara:
 - Politiska ledare, nationella hjältar eller kändisar inom underhållning eller idrott
 - Huvudstad, större städer
 - Skola, hemstad eller hemort
 - Deras dagliga liv
 - Kulturell mat från deras land
 - Vad man gör i deras område när man har roligt
 - Religioner, utbildningssystem och nationella högtider
 - Stereotyper om deras land som inte stämmer
 - o Roller för alla deltagare i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte (värdfamilj, värdklubb, sponsorklubb, koordinators och programordförande)
 - Kommunicera med programmets deltagare
 - o Träffa tidigare deltagare

Informationsmöte för värdfamilj

- Genomför ett roligt och engagerande informationsmöte för värdfamiljer.
 - o Detta möte genomförs tillsammans med multipeldistriktet, distriktet eller klubben som står värd.
 - o Informationsmöten är ofta personliga möten, möten tillsammans med erfarna värdfamiljer, eller elektroniska via ett webinarium.
- Informationsmötet kan inkludera, men är inte begränsat till, följande ämnen:
 - o Värdfamiljens roll
 - o Regler och föreskrifter för värdfamiljer
 - o Förväntningar på värdfamiljer
 - o Förklara och förbereda inför kulturella skillnader
 - o Träffa tidigare värdfamiljer för att ta del av deras upplevelse

Försäkring

- Programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte och alla deltagare täcks av Lions Clubs Internationals allmänna ansvarsförsäkring. Vilket betyder att Lions allmänna ansvarsförsäkring kan komma att användas vid olyckor eller nödfall, om en programordförande eller programdeltagare skulle anses vara juridiskt ansvarig för skador.
- Det är klubbens programordförandes och sponsorklubbens ansvar att bekräfta att deltagaren har tillräcklig försäkring att täcka alla oförutsedda händelser, inklusive hemresa, olycka, sjukvård, personliga ägodelar samt ansvar under resa och vistelse.
 - Detta är viktigt att kontrollera innan ungdomen reser. Du, värdklubben, sponsorklubben och värdfamiljen bör kontrollera om det finns behov av ytterligare försäkringar baserat på planerade aktiviteter.
 - Det kan vara av intresse för ungdomen att kontrollera att deras reseförsäkring inkluderar hemtransport vid nödfall.
- Oavsett om ytterligare försäkring krävs måste ungdomen tillhandahålla all specifik försäkringsinformation till dig, värdklubben, sponsorklubben och koordinatörer (i förekommande fall), till exempel telefonnummer och kontaktinformation till lokala försäkringskontor.
- Er klubb kanske vill överväga att varje deltagare, eller förälder/målsman om deltagaren är minderårig, undertecknar en överenskommelse om ansvarsfrihet.
 - Detta bör då vara en del av ansökan för deltagare.
- Om ert multipeldistrikt, distrikts- eller klubb står värd för ett internationellt läger bör er klubb kontrollera om ni behöver teckna en separat försäkring för själva lägret, de medlemmar som är involverade eller värdfamiljen, beroende på lägrets aktiviteter.
 - Kostnaderna för sådan försäkring kan eventuellt inkluderas i lägeravgiften.

Finansiellt ansvar

- Om det multipeldistrikt, distrikt eller den klubb som står värd måste lägga ut pengar för en deltagare i samband med oförutsedda händelser skall, du, deltagarens föräldrar eller målsman och sponsrande multipeldistrikt, distrikt och klubbar omedelbart informeras och komma överens om hur dessa kostnader skall betalas.
- Du bör hjälpa till att fastställa det specifika finansiella ansvaret för det multipeldistrikt, distrikt eller den klubb som står värd för utbyten och internationella läger (om tillämpligt).
 - I många fall väljer multipeldistriktet, distriktet eller klubbar som står värd att ta ut en lägeravgift för att täcka verksamhetskostnader.
 - Lägeravgifterna fastställs av programordförande för respektive program.
- Du måste hjälpa till att samordna det ekonomiska ansvaret för multipeldistrikt, distriktet eller klubbar som står värd när det gäller internationella läger.

Researrangemang för utbytesungdom

Du kommer ansvara för ungdomens slutliga researrangemang.

- Oundvikliga ändringar i sista minuten bör omedelbart meddelas till alla parter.
- Researrangemang inkluderar arrangemang för de ungdomar du skickar utomlands samt de ungdomar som ditt multipeldistrikt, distrikt eller klubb har för avsikt att ta emot.

Tidig hemresa, förlängd vistelse, personliga önskemål och oanmälda besökare

En tidig hemresa, förlängd vistelse för personliga resor, eller att lämna programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte för att besöka vänner eller släktingar, tillåts inte utan ett skriftligt godkännande, minst en månad i förväg, från följande parter: dig, föräldrar/målsman till deltagaren, sponsorklubben, sponsrande programordförande, lägeransvarig (om tillämpligt), värdklubben och värdfamiljen (om tillämpligt).

Konflikt med värdfamilj eller avlägsnande från programmet

- Eventuella konflikter mellan värdfamiljen och deltagaren bör hanteras på ett taktfullt sätt. Du och tjänstemän i multipeldistriktet, distriktet eller klubben som står värd bör vara redo att flytta deltagaren till en annan kvalificerad värdfamilj.
 - I extrema situationer kan det bli nödvändigt att sända hem ungdomen på egen bekostnad.
- I sällsynta fall måste ungdomen flyttas från sin värdfamilj på grund av svårigheter att komma över kulturchock eller tidsomställning. Värdfamiljen kommer att kontakta dig om detta skulle bli ett problem.

Olyckor/sjukdom eller nödfall

- Om en ungdom blir sjuk eller råkar ut för en olyckshändelse måste sponsrande programordförande, lägeransvariga (om händelsen inträffar vid ett läger), koordinators (om tillämpligt) och/eller tjänstemännen i multipeldistriktet, distriktet eller klubben som står värd omedelbart agera.
- Om situationen är allvarlig bör man omedelbart försöka nå föräldrarna eller målsman för att upplysa om läkarens diagnos och rekommenderad behandling.
 - Alla ansökningsformulär måste inkludera ett skriftligt intyg från föräldrar/målsman, vilket ger tillstånd till medicinsk eller kirurgisk behandling, om sådan skulle bli nödvändig och föräldrarna är oanträffbara.
 - Du ansvarar för att kontakta och informera ungdomens föräldrar vid olycksfall.

Organisera ett internationellt läger

Mål

- Att samla ungdomar från hela världen.
- Att möjliggöra utbyte av idéer och kulturella åsikter bland ungdomar.
- Att främja internationell förståelse, goodwill, fred på jorden och mänsklig förståelse.
- Att uppmuntra ungdomar att visa respekt för olika kulturer.

Kriterier för godkännande

För att Lions Clubs International ska godkänna din information om ert internationella läger måste den uppfylla följande kriterier:

- Använda namnet "Lions" i den officiella titeln.
- Pågå i minst en vecka.
- Inkludera ungdomar från olika länder.
- Erbjud ett program som överensstämmer med ovan angivna mål för internationella läger.

Planera ert internationella läger

- Kom ihåg att det krävs hårt arbete och samarbete från många olika individer för att planera ett internationellt läger.
- Multipeldistrikt, distrikt eller klubbar kan stå värd för ett internationellt läger.
- Områden som du bör överväga vid planeringen kan vara:
 - Transport
 - Mat/måltider
 - Ekonomi
 - Program
 - Boende

- o Värdfamiljer
- o Budget för internationellt läger
 - Till exempel hur mycket pengar ni behöver samla in samt en handlingsplan
- o Policy och mål för läger
- o Försäkring för läger
- o Hälsa och säkerhet för deltagare och lägerledare
- o Procedurer för hur man hanterar juridiska situationer
- o Enkäter för lägerpersonal, involverade Lions och Leos samt deltagare, för att tillhandahålla återkoppling vid utbildningar och information för lägerledare
- Det rekommenderas att en kommitté för lägerledare bildas, vilken kan delegera uppgifter.
 - o Var noga med att inkludera olika befattningar samt arbetsbeskrivningar, till exempel lägerchef.
 - o Det är viktigt att lägret inrapporteras till Lions International.
- Internationella läger kan ha teman.
- Inkludera roliga aktiviteter som:
 - o Besök till historiska, statliga eller kulturella byggnader
 - o Besök till den lokala lion/leoklubben
 - o Planera en serviceaktivitet med den lokala lion/leoklubben
 - o Samtal om fred och förståelse
 - o Presentationer av länder

Top-10 utmärkelse till ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte

Top-10 utmärkelse till ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte är en utmärkelse som tilldelas de tio bästa ordförandena varje verksamhetsår. Utmärkelsen delas ut enligt beslut av den internationella styrelsen.

Kriterierna för top-10 utmärkelsen är följande:

- Ett nomineringsformulär ska skickas via e-post till Lions Clubs International senast den 15 augusti.
- Den internationella styrelsens kommitté för serviceaktiviteter kommer att rösta på nominerade vid styrelsemötet i oktober.
- Tidningsartiklar, fotografier och annat belysande material kan bifogas nomineringen.
- Om möjligt bör alla nomineringar skickas in på engelska.
- Om nomineringen gäller en ordförande i multipeldistrikt måste nomineringen skickas in av guvernörsrådsordförande.
- Om nomineringen gäller en ordförande i distrikt måste nomineringen skickas in av distriktsguvernören.
- Endast en nominering per distrikt och år tillåts.
- Multipeldistrikt med 2-14 distrikt kan nominera en medlem per år.
- Multipeldistrikt med 15 distrikt eller fler kan nominera två medlemmar per år.
- Utmärkelsen bör överlämnas till respektive vinnare vid lämpligt tillfälle av den högst uppsatta och för tillfället tillgängliga lionmedlemmen.
- Se bilaga G: Nomineringsformulär för topp-10 utmärkelse

Följande information bör inkluderas i nomineringsrapporten:

- Antal ungdomar som ni varit värd för
- Antal ungdomar som har sponsrats
- Antal länder representerade
- Antal värdfamiljer
- Antal klubbar involverade i programmet för ungdomsläger och ungdomsutbyte
- Antal deltagande lionklubbar

Bilaga A:

Policy för ungdomsläger och ungdomsutbyte

Policy För Ungdomsläger Och Ungdomsutbyte

Allmän policy

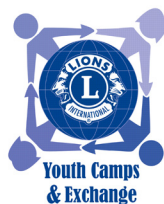
- a. När de anses vara lämpligt skall kontaktkommittéer skapas för att koordinera olika aspekter av ungdomsläger och ungdomsutbyte på distrikts- och multipeldistriktsnivåerna. Medlemmarna i distriktskommittén skall tillsättas av distriktsguvernören och i multipeldistriktskommittén av guvernörsrådet. I multipeldistriktets ungdomsläger- och ungdomsutbyteskommitté kan deldistriktens ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte ingå.
- b. I distrikt och multipeldistrikt där ungdomsläger och ungdomsutbytesprogram går över i nästa verksamhetsår kan ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte/kommittén erhålla tillstånd från den nya distriktsguvernören, eller guvernörsrådet i förekommande fall, att övervaka slutförandet av utbyten och läger som arrangerats före den 30 juni.
- c. För att intyga att distriktets ungdomsläger- och ungdomsutbytesprogram följer de av den internationella styrelsen fastställd policy, standard och regler som beskrivs nedan, skall distriktsguvernören senast den 30 september varje år fylla i och skicka in formuläret Årlig rapport för distriktets ungdomsläger och ungdomsutbyte. På samma sätt ska guvernörsrådsordföranden fylla i formuläret Årlig rapport för multipeldistriktets ungdomsläger och ungdomsutbyte, för alla ungdomsläger och utbyten som anordnas på multipeldistriktsnivån.
- d. Certifierade ungdomsläger och utbytesprogram och certifierade multipeldistriktsordförande och distriktsordförande för programmet skall publiceras på organisationens webbplats, i den officiella katalogen för ungdomsläger och utbyten.

Policy för Ungdomsläger

a. Syfte och målsättningar

- (1) Ungdomslägerprogrammet godkändes år 1974 för att främja Lions Clubs Internationals första syfte: "Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."
- (2) Programmet har följande syfte:
 - (a) Att ge ungdomar från olika länder tillfälle att träffas.
 - (b) Att underlätta utbyte av idéer och synpunkter och information om traditioner och kulturer.
 - (c) Att främja internationell förståelse och goodwill och att arbeta för världsfred.
 - (d) Att utveckla ledarfärdigheter.
 - (e) Att verka för att unga människor respekterar andras tänkesätt.
 - (f) Att erbjuda aktiviteter som främjar sund fysisk och intellektuell utveckling.
- (3) Lions ungdomsläger skall inte genomföras i turistsyfte. Samtliga deltagande skall handla utan tanke på personlig vinning.
- (4) För att få använda beteckningen "Lions Clubs International Youth Camp" måste ett läger:
 - (a) använda namnet "Lions" i sitt officiella namn i enlighet med bestämmelserna fastställda av den internationella styrelsen.
 - (b) vara minst en vecka.

Bilaga B: Exempel på pressmeddelande



(Namn på lionklubb) söker värdfamilj till ungdomsutbyte

(Namn på lionklubb) söker värdfamiljer i (namn på ort) som kan öppna upp sitt hem och dela med sig av sin kultur mellan (infoga datum), för en utbytesbesökare som deltar i Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte. Lions program för ungdomsläger och ungdomsutbyte samlar ungdomar från olika delar av världen för att främja Lions Clubs Internationals uppgift, "att upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk."

(Namn på programmets ordförande) har för närvarande (antal inkommande utbytesbesökare) inkommande utbytesbesökare som söker värdfamiljer inför denna säsong.

Värdfamiljen behöver inte vara medlemmar i Lions. Det är heller inget krav att ha barn eller ungdomar boende i hemmet. Värdfamiljer ansvarar för utbytesbesökarens mat och husrum. Besökaren har egna fickpengar och ytterligare aktiviteter är upp till er.

Om ni är intresserad av att bli en värdfamilj ber vi att ni kontaktar:

(Programordförande) via telefon (telefonnummer) eller (e-post) eller besök (webbplats för ungdomsläger och ungdomsutbyte, om tillämpligt).

Bilaga C:

Ansökningsmall för deltagare



Lions Clubs International



LIONS UNGDOMSLÄGER OCH UNGDOMSUTBYTE ANSÖKAN FÖR DELTAGARE

Detta formulär är avsett att fyllas i av potentiella deltagare. Det är ordföranden för ungdomsläger och ungdomsutbyte som ansvarar för att upprätthålla register över deltagare i programmet samt godkännanden av föräldrar/vårdnadshavare, i enlighet med lokala lagar och regler. Ifyllda formulär ska arkiveras av ordföranden och inte skickas till det internationella huvudkontoret.

Vänligen bifoga:

- Sökandens passfoto eller bild från ID-kort
- Foto av sökandens familj
- Sökandens introduktionsbrev till värdfamiljen

I. ATT FYLLAS I AV SÖKANDEN

A. PERSONLIG INFORMATION

Namn		Födelsedatum		Kön
Adress		Postnummer	Ort	Land
Telefon bostad		E-post		
Hur kommer detta utbyte att finansieras? Var specifik.				

Bor du: ☐ på landsbygden ☐ i en liten stad ☐ i en stor stad

Har du rest utomlands tidigare? ☐ Ja ☐ Nej

Har du deltagit i ungdomsläger/ungdomsutbyte? ☐ Ja ☐ Nej

När?

Vilket är ditt första språk?

Talar du andra språk?

Vilken skola går du i?

Vilken typ av utbildning?

Är du medlem i en lekklubb? ☐ Ja ☐ Nej

Röker du? ☐ Ja ☐ Nej

Ange omständigheter, allergier och önskningar som kan begränsa ditt deltagande i fysiska aktiviteter:

B. DESTINATION SOM FÖREDRAS

Första	Andra	Tredje
☐ Landsbygd ☐ Liten stad ☐ Stor stad ☐ Valfritt		
Föredrar följande datum för utbyte: Från till		

C. SAMTYCKE TILL PROGRAMMETS VILLKOR

Jag samtycker till att följa policy för Lions program om ungdomsläger och ungdomsutbyte. Jag är införstådd med att ej godkända resor eller frånvaro under programmet är förbjudet. Mitt deltagande är inte för turism, formell utbildning eller anställning. Jag kommer inte att framföra något motorfordon under min vistelse i värdlandet. Om jag bryter mot programmet policy, vilket avgörs av Lions tjänstemän, kommer min vistelse att avbrytas omedelbart och jag måste betala merkostnaderna.

Jag är införstådd med att mitt deltagande i programmet kan komma att filmas eller fotograferas vid olika möten, projekt och evenemang. Jag är även införstådd med att min personliga information kommer att tillhandahållas sponsrande klubb, värdklubben och programmet ordförande, i syfte att driva programmet. Jag samtycker till att den information jag har tillhandahållit på detta formulär kan delas på det sätt som har beskrivits ovan.

Namnteckning	Datum
--------------	-------

YCE-1401 SW 09/18 1

Bilaga D:

Förslag på intervjufrågor* till potentiell deltagare

1. Vad hoppas du uppnå med ditt deltagande i program för ungdomsläger och ungdomsutbyte?
2. Hur skulle du beskriva din hemkultur och ditt land?
3. Hur kommer denna mångkulturella upplevelse bidra till din personliga utveckling?
 - a. Och din professionella utveckling?
4. Hur kommer du att finansiera din resa?
5. Vilka är dina intressen?
6. Har du varit utomlands tidigare? När? Var? Hur länge? Varför?
7. Vilka språk talar du? På vilken nivå?

*Observera att frågorna endast är förslag. Dessa frågor kan anpassas till ert specifika program.

Bilaga E:

Mall för ansökningsformulär för värdfamilj



Lions Clubs International



LIONS UNGDOMSLÄGER OCH UNGDOMSUTBYTE **ANSÖKAN FÖR VÄRDFAMILJ**

Detta formulär är avsett att fyllas i av potentiella värdfamiljer. Det är Lions värklubb som ansvarar för att upprätthålla register över värdfamiljer, detta av säkerhetsskäl. Ifyllda formulär bör arkiveras av Lions värklubb. Formulär ska inte skickas till det internationella huvudkontoret.

Vänligen bifoga: • Ett aktuellt foto • Ett introduktionsbrev som beskriver familjens hem och liv.

I. INFORMATION OM VÄRDFAMILJ

Namn på föräldrar/vårdnadshavare			
Adress	Postnummer	Ort	Land
Telefon bostad	E-post		
Förälder/vårdnadshavare 1 yrke	Förälder/vårdnadshavare 1 telefon arbete		
Förälder/vårdnadshavare 2 yrke	Förälder/vårdnadshavare 2 telefon arbete		
Nationalitet:			
Förälder/vårdnadshavare 1	Är förälder/vårdnadshavare 1 medlem i Lions? ☐ Ja ☐ Nej	Klubbnamn	Distrikt
Förälder/vårdnadshavare 2	Är förälder/vårdnadshavare 2 medlem i Lions? ☐ Ja ☐ Nej	Klubbnamn	Distrikt
Namn, ålder och kön på barn som bor hemma			
Språk som talas i hemmet			
Familjens religion			
Familjens intressen och hobby			
Bostaden är belägen ☐ i en stor stad ☐ på landsbygden ☐ i liten stad ☐ annat		Antal personer som bor i staden	Normal temperatur
Husdjur i hemmet		Finns det rökare i hemmet? ☐ Ja ☐ Nej	
Tidigare erfarenhet som värdfamilj (ge detaljer)			

II. VÄRDFAMILJENS ÖNSKEMÅL

Vi skulle föredra: ☐ En kvinna ☐ En man ☐ Antingen eller ☐ Rökare ☐ Ej rökare

Ålder	Nationalitet och/eller andra önskemål
-------	---------------------------------------

Fyll i vid begäran om specifik ungdom:

Namn				
Adress				
Postnummer	Ort	Land		
Sponsrande lionklubb	Period vi kan vara värd	Tidigaste ankomstdatum	Senaste avresedatum	Flygplats som föredras för ankomst/avresa

☐ Vi bekräftar att förälder/vårdnadshavare kommer att finnas i hemmet under besökarens vistelse. I förhållande till ungdomen och andra involverade värdfamiljer är vi införstådda med att vi måste släppa kontakten med ungdomen när han eller hon besöker andra värdfamiljer.

YCE-1402 SW 09/18 1

©2019 Lions Clubs International // Skapad i samarbete med Lions som deltar i programmet

18

Bilaga F: Exempel på intervjufrågor för värdfamilj*

1. Var hörde ni talas om denna möjlighet?
2. Vad gör att ni är intresserade av att stå värd för en utbytesbesökare?
3. Hur ser ert intresse ut för olika kulturer?
 - a. Har ni rest till ett annat land, personligen eller i ert arbete?
 - i. Vilka länder?
 - b. Talar din familj eller någon i din familj ett annat språk?
 - i. Vilket/vilka språk?
4. Har du varit värd för en utbytesungdom tidigare?
5. Kommer ungdomen att ha lämpligt boende, med en egen säng och tillräckligt med utrymme för att känna sig bekväm, samt säkra transporter till aktiviteter under sin vistelse?
6. Hur planerar ni att hjälpa ungdomen att anpassa sig till tidsomställning och eventuell kulturchock?
7. Hur kommer ni hjälpa ungdomen att anpassa sig till ert vardagliga familjeliv?
 - a. Kommer ni att tilldela dem dagliga eller veckovisa sysslor? Vad skulle de vara?
8. Vilken typ av kulturaktiviteter planerar ni att göra med besökaren?
 - a. Planerar ni att genomföra aktiviteter tillsammans med den lokala lion- eller leoklubben?
 - b. Vilken typ av serviceprojekt skulle besökaren kunna delta i?
9. Hur planerar ni att hantera svåra situationer, som kan komma kräva rapportering till mig eller värdklubben?

*Observera att frågorna endast är förslag. Dessa frågor kan anpassas till ert specifika program.

Bilaga G:

Nomineringsformulär för topp-10 utmärkelse



UTMÄRKELSE TILL TOPP TIO UNGDOMSLÄGER- OCH UNGDOMSUTBYTESORDFÖRANDE NOMINERINGSFORMULÄR

Ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte som har utfört enastående insatser kan nomineras till Topp tio-utmärkelsen. Företräde ges till de ordförande som har använt innovativa sätt att inkludera hjälpinsatser, ungdomars ledarskap och/eller involverat andra av LCI:s ungdomsprogram eller LCI:s globala frågor i sina program.

Nomineringar ska vara oss tillhanda senast den 15 augusti det verksamhetsår som följer omedelbart efter den nominerade ämbetsår. Mottagare av utmärkelsen utses vid den internationella styrelsens möte i oktober/november.

Varje guvernörsrådsordförande kan nominera en kandidat från multipeldistriktet. Distriktsguvernör i enkeldistrikt (ej del av ett multipeldistrikt) kan nominera en kandidat från enkeldistriktet. Ett multipeldistrikt med mer än 15 distrikt kan nominera två kandidater varje år. Kandidaterna måste ha inrapporterats officiellt som distriktets eller multipeldistriktets ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte till det internationella huvudkontoret för att kvalificera.

Vinnarna kommer att erhålla ett särskilt vinnarpaket och uppmärksammas på Lions Clubs Internationals webbplats avseende denna prestigefulla utmärkelse.

Nominerad _____	Medlemsnummer _____
Ordförande för ungdomsläger och ungdomsutbyte: ☐ Enkeldistrikt _____	☐ Multipeldistrikt _____
Lionklubbens namn _____	Lionklubbens nummer _____
E-post _____	
Namn på läger som ordföranden har ansvarat för _____	

A. (MOTTAGNA) DELTAGARE I UNGDOMSLÄGER OCH UNGDOMSUTBYTE

1. Hur många ungdomar togs emot totalt vid distriktets/multipeldistriktets läger och utbyten? _____
2. Hur många länder representerades bland dessa ungdomar? _____
3. Hur många värdfamiljer deltog? _____
4. Hur många lionklubbar deltog i planering och genomförande? _____

B. (UTRESANDE) DELTAGARE I UNGDOMSLÄGER OCH UNGDOMSUTBYTE

1. Hur många ungdomar sponsrades totalt av distriktet/multipeldistriktet att delta vid läger och utbyten i andra länder? _____
2. Till hur många länder skickades ungdomar? _____
3. Hur många lionklubbar sponsrade ungdomar? _____

C. Vänligen markera alla delar som inkluderades i distriktets/multipeldistriktets ungdomsläger och ungdomsutbyte:

- ☐ Lokala kulturutflykter, kulturella upptäckter eller turistaktiviteter
- ☐ Lektioner i ledarskap
- ☐ Aktiviteter för att stärka team
- ☐ Motivationstalare
- ☐ Konkreta hjälpprojekt
- ☐ Leo lägerpersonal
- ☐ Övriga leoaktiviteter (Beskriv) _____

