



Lions Clubs International

Manual do Assessor de YCE

Índice

Introdução.....	3
Cláusulas sobre proteção dos jovens	3
Proteção de dados pessoais.....	3
Acampamentos e Intercâmbios Juvenis (YCE)	4
História	4
Definição do programa.....	4
Normas de YCE	4
Informações básicas sobre o programa de YCE	5
Duração do programa	5
Participantes do programa de YCE.....	5
Jovens de intercâmbio.....	5
Famílias anfitriãs	5
Distritos múltiplos, distritos ou clubes anfitriões.....	5
Distritos múltiplos, distritos ou clubes patrocinadores.....	5
Assessores de YCE	5
Leões coordenadores	5
Dicas para iniciar um novo programa de YCE.....	5
Responsabilidades do Assessor de YCE (YCEC).....	6
Tarefas que precisam da aprovação do YCEC.....	6
Expectativas de Lions Clubs International para com os YCECs.....	6
Como ser indicado	6
Como reportar as informações do programa de YCE para serem aprovadas	6
Expectativas relativas à comunicação	7
Divulgação do programa	7
Recrutamento e seleção de Jovens de Intercâmbio	7
Como recrutar.....	7
Seleção de jovens.....	7
Recrutamento e seleção de Famílias anfitriãs.....	8
Como recrutar.....	8
Seleção das Famílias anfitriãs	9

Orientações para Jovens de intercâmbio e Famílias anfitriãs.....	10
Orientações para o Jovem de intercâmbio.....	10
Orientações para Famílias anfitriãs	10
Seguro	11
Responsabilidades financeiras.....	11
Preparativos de viagens para os Jovens de intercâmbio.....	11
Liberação antecipada, viagens prolongadas, solicitações pessoais ou visitantes não autorizados	12
Incompatibilidade com a Família anfitriã ou necessidade de remoção	12
Acidentes/doenças ou emergências	12
Organização de um Acampamento Internacional.....	13
Objetivos.....	13
Critérios para aprovação	13
Planejamento	13
Prêmio dos Dez Melhores Assessores de YCE.....	14
Apêndice A: Normas de YCE	15
Apêndice B: Modelo de comunicado à imprensa	16
Apêndice C: Modelo de formulário de inscrição do jovem participante.....	17
Apêndice D: Modelo de questionário de seleção do Jovem de intercâmbio	18
Apêndice E: Modelo de formulário de inscrição da Família anfitriã.....	19
Apêndice F: Modelo de questionário para a seleção da Família anfitriã	20
Apêndice G: Formulário de indicação ao Prêmio dos Dez Melhores Assessores de YCE.....	21

Introdução

Parabéns por assumir o papel de Assessor de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis (YCEC) de Lions Clubs International! Ser YCEC propicia uma experiência gratificante garantida ao distrito múltiplo, distrito, clube e aos Jovens de intercâmbio. Este Manual do YCEC serve como guia para você entender as funções e responsabilidades de ser YCEC. Se o distrito múltiplo, distrito ou clube estiver iniciando um programa de YCE pela primeira vez ou após um longo período ausente, este guia o ajudará com as regras e expectativas do YCEC para garantir que a experiência de YCE seja bem-sucedida para todos os envolvidos.

Proteção dos jovens

- Todos os YCECs têm que se esforçarem para criar e manter um ambiente seguro para todos os jovens que participarem.
- Estabeleça procedimentos para reportar e lidar com incidentes, como alegações de abuso ou assédio.
- Você pode proibir qualquer voluntário que tenha admitido, sido considerado culpado ou que, de outra forma, tenha cometido abuso ou assédio físico, sexual ou emocional ao trabalhar com jovens.
- Você deve levar em consideração a remoção de qualquer adulto com uma alegação de abuso ou assédio físico, sexual ou emocional de qualquer contato com jovens.
 - o Isso inclui o caso de uma alegação ser feita durante um programa de YCE em andamento.
- Defina procedimentos para lidar com crises no caso de uma emergência, como uma catástrofe natural e/ou instabilidade civil ou política durante o programa.
- Recomenda-se que os YCECs sigam e cumpram todas as leis e regulamentos locais relativos à proteção de jovens.

Proteção de dados pessoais

- Recomenda-se, de forma geral, que:
 - o Onde forem coletados dados pessoais de um menor, deve-se obter o consentimento dos pais.
 - o Assim que os dados pessoais forem usados e que o propósito da informação seja atingido, as informações pessoais devem ser destruídas, excluídas e/ou apagadas para evitar qualquer uso indevido.
 - Você deve assegurar que seja implementado um procedimento padrão, como períodos específicos de tempo para manter os dados pessoais dos participantes de YCE (jovens e adultos) após a conclusão do programa. Isso vai minimizar a possibilidade de queixas posteriormente.
- Consentimento
 - o Todos os formulários de inscrição devem divulgar de forma clara e discernível, como e quais dados pessoais podem ser usados. Como YCEC, você se responsabiliza por cumprir todas as leis locais de privacidade de dados e proteger as informações que receber nesta função.
 - o Para publicar fotos ou vídeos feitos durante a experiência dos jovens de intercâmbio no YCE nas redes sociais, recomenda-se que obtenha o consentimento por escrito do jovem ou, se for menor, dos pais/responsáveis.

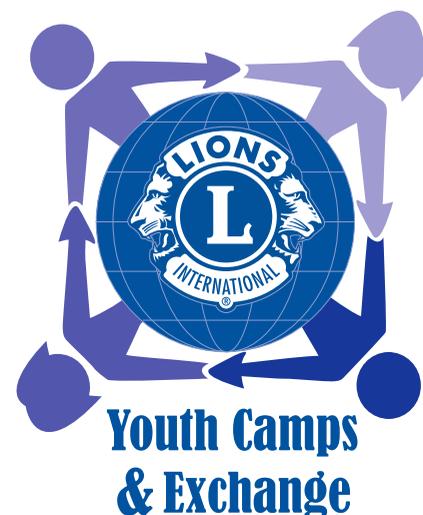
Acampamentos e Intercâmbios Juvenis

História

O Programa de Intercâmbio Juvenil foi autorizado pela Diretoria de Lions Clubs International no início de 1961, após um programa de intercâmbio de verão bem-sucedido entre os Leões dos Estados Unidos e do Japão. Mais tarde, foi autorizado o Programa de Acampamento Juvenil em 1974. Ambos os aspectos do programa foram estabelecidos com o propósito de promover o primeiro objetivo de Lions Clubs International de “criar e promover um espírito de compreensão entre os povos da Terra”.

Definição do programa

O YCE não envolve turismo, estudo acadêmico ou emprego. Em vez disso, os jovens são incentivados a usar a oportunidade que têm de viajar para compartilhar sua própria cultura enquanto vivenciam uma nova. O Programa de YCE é composto por duas partes principais: intercâmbios internacionais e acampamentos internacionais.



Normas de YCE

- Você tem que seguir e cumprir as regras das Normas de YCE de Lions Clubs International (consulte o Apêndice A: Normas de YCE).
- Certifique-se de ter cópias das Normas de YCE e do Manual de YCE para aqueles que precisem ou solicitem.
- As Normas de YCE e o Manual de YCE ajudarão você a responder a todas e quaisquer perguntas dos participantes do programa.
- É de sua responsabilidade garantir que cada Programa de YCE sob a sua liderança esteja seguindo e cumprindo as Normas de YCE.

Informações básicas sobre o programa de YCE

Duração do programa

- Os componentes de intercâmbio e acampamento internacional deste programa acontecem na metade do ano (meses de verão nos lugares do hemisfério norte), mas podem ocorrer durante qualquer época do ano.
- Os intercâmbios geralmente duram de 2 a 6 semanas.
- Os acampamentos internacionais geralmente duram de uma a duas semanas.

Participantes do programa de YCE

- Jovem de intercâmbio
 - o A faixa etária dos jovens pode variar de 15 a 22 anos.
 - Essa faixa etária é determinada pelo YCEC especificamente para o seu programa.
 - Algumas faixas etárias podem ser mais baixas ou mais alta que aquela sugerida acima.
- Família anfitriã
 - o A futura Família anfitriã geralmente é encontrada através de amigos, companheiros Leões ou Leos, uma família anfitriã atual ou na comunidade.
 - A Família anfitriã não precisa ser de associados Leões ou Leos.
 - As famílias cujos filhos já foram participantes do YCE são boas futuras anfitriãs.
- Distritos múltiplos, distritos ou clubes anfitriões
 - o Os distritos múltiplos, distritos ou clubes anfitriões são aqueles que recebem o jovem que chega do exterior.
 - o Eles podem realizar um acampamento internacional.
 - o Ajudam a recrutar e selecionar a família anfitriã.
 - o Incluem os jovens nas atividades do clube, como reuniões ou projetos de serviço.
- Distritos múltiplos, distritos ou clubes patrocinadores
 - o Os distritos múltiplos, distritos ou clubes patrocinadores são aqueles que ajudam a enviar o jovem que vai para o exterior.
 - o Eles ajudam a recrutar e selecionar o jovem.
 - o Eles ajudam os jovens a coordenar, planejar e executar com sucesso sua participação no programa de YCE.
- YCECs
 - o Os papéis dos YCECs variam de acordo com os diferentes programas de YCE, mas, em geral, eles são responsável por supervisionar todos os participantes e a logística do programa de YCE.
 - Alguns YCECs criam um comitê de YCE, que inclui um assessor conjunto, secretário, tesoureiro e outros cargos que se apliquem.
 - Em alguns casos, os programas de YCE dividem as tarefas entre os membros do comitê para lidar com as tarefas de patrocinador e anfitrião de um programa de YCE.
- Leões coordenadores
 - o Em alguns casos especiais, os programas de YCE são administrados por um grupo de “Leões coordenadores”, como um comitê de YCE liderado pelo YCEC.

Dicas para iniciar um novo programa de YCE

- Familiarize-se com as Normas de YCE e o Manual de YCE.
- Estude a história do programa de YCE do seu distrito múltiplo, distrito ou clube.
 - o Anote os sucessos e as falhas para se informar sobre como você gerenciará seu programa de YCE.
- Organize as informações pertinentes a realizar e patrocinar o programa.
- O prazo sugerido para organizar um programa de YCE bem-sucedido é de 6 a 8 meses.

Responsabilidades do YCEC

Tarefas que precisam da aprovação do YCEC

- Seleção do jovem participante que viajará
- Comunicação com cada YCEC anfitrião
- Organização da viagem do jovem participante
 - o Ajuda a cada jovem para obter os documentos de viagem
 - Em alguns casos, isso significa fornecer ao jovem uma Carta Convite para ajudá-lo a obter um visto de viagem.
- Auxílio com a orientação do jovem participante
- Seleção do jovem participante a ser recebido
- Comunicação e facilitação com cada YCEC patrocinador
- Organização da viagem do jovem a ser recebido
 - o Assistência e organização de planos de viagem para o jovem depois da sua chegada
- Seleção e preparação da Família anfitriã
- Realização de orientações para Jovens e Famílias anfitriãs de intercâmbio
- Comunicação com a equipe e a gerência do acampamento

Expectativas de Lions Clubs International para com os Assessores de YCE

- Lions Clubs International espera que os YCECs sejam nomeados anualmente por meio do MyLCI pelo respectivo governador de distrito. Se houver um YCEC de distrito múltiplo, essa pessoa terá que ser nomeada pelo respectivo presidente de conselho.
 - o Essa nomeação é fundamental. Se você não informar Lions Clubs International sobre sua posição, não será incluído nas comunicações em massa sobre o programa de YCE ou ao público sobre recursos do YCE no site do Lions Clubs International, assim como também não se qualificará para a indicação aos Dez Melhores Assessores de YCE. Isso pode prejudicar o sucesso do seu programa de YCE.
- Para enviar informações sobre o seu programa de YCE para o Anuário Internacional, siga estas etapas:
 1. Acesse a página da web de informações do Assessor de YCE
 2. Clique em “Formulário de apresentação de informações”
 3. Insira as informações
 4. Clique em enviar
 - Você saberá que suas informações foram aprovadas quando aparecerem no Anuário Internacional.
 - Esta lista será atualizada a cada 7 dias úteis.
 - Veja que você só deve enviar um Formulário de apresentação de informações por ano.
 - Preencha este formulário apenas quando você tiver todas as informações do seu programa de YCE. Isso ajuda a evitar transtornos administrativos.
 - Para acessar o Anuário Internacional, acesse a Página inicial de YCE e clique no link Anuário Internacional na parte superior da página.
- Veja que, se você for um Assessor de YCE de DM que estiver enviando informações para distritos, informe os Assessores de YCE de distrito para não enviarem mais um formulário separado.

Expectativas relativas à comunicação

- É fundamental que haja comunicação ininterrupta com cada participante do programa de YCE . Sem uma boa comunicação, o programa de YCE pode resultar em uma experiência malsucedida.
- O YCEC é responsável pelas comunicações iniciais entre os distritos múltiplos, distritos ou clubes anfitriões e patrocinadores.
- O distrito múltiplo, distrito ou clube patrocinador ajudará a facilitar a comunicação entre você e os jovens.
 - o Os jovens trabalharão com você e o YCEC anfitrião para determinar a logística, as atividades e expectativas deles quanto à participação no programa de YCE.
- Você será o ponto de ligação da Família anfitriã em relação a:
 - o A escolha do jovem
 - o Todas as perguntas sobre as regras e regulamentos do programa
 - o Quaisquer outros assuntos que surjam durante a experiência como anfitriões

Divulgação do programa

- Crie materiais promocionais para postar em escolas secundárias e outros prédios comunitários locais. As aulas de idiomas são um ótimo lugar para promover o Programa de YCE.
- Entre em contato com Lions, Leo clubes e distritos locais.
 - o Traga um jovem que participou recentemente do programa para prestar testemunho a Leões e Leos sobre os benefícios do programa de YCE.
- Envie um comunicado à imprensa para os canais de mídia locais
 - o Verifique o Apêndice B: Modelo de comunicado à imprensa
 - o Os comunicados à imprensa podem ajudar a garantir o patrocínio de acampamentos internacionais. Se o seu Programa de YCE escolher esse caminho, não deixe de publicá-lo com bastante tempo de antecedência para garantir um patrocinador.
- Escreva um anúncio de serviço público para as estações de rádio locais.
- O uso das mídias sociais (Facebook, Twitter, Instagram etc.) é uma excelente maneira de promover o programa.
 - o Use a hashtag #LionsYouthExchange ao promover o programa nas mídias sociais.

Recrutamento e seleção de Jovens de intercâmbio

O recrutamento, a seleção e colocação de jovens são realizados em conjunto com o distrito múltiplo, distrito ou clube patrocinador.

Como recrutar

- Os possíveis jovens são normalmente encontrados por meio de familiares, amigos, companheiros Leões, Leos ou da comunidade.
 - o Os jovens não precisam ser associados Leões ou Leos.
 - Os pais dos jovens não precisam ser associados Leões.
 - o Idades entre 15 e 22 (os requisitos de idade variam de programa para programa).
- Os jovens qualificados devem se interessar por outras culturas.
- Os jovens devem ter uma boa reputação.
- Todos os possíveis jovens de intercâmbio devem preencher um formulário de inscrição.
 - o Veja o Apêndice C: Modelo de formulário de inscrição do jovem participante
 - Este Apêndice é apenas um modelo. Os programas de YCE têm a liberdade de fazer alterações neste formulário para incluírem as informações necessárias para seus programas de YCE específicos.
- Depois da análise do formulário, o jovem deve ser entrevistado.
- Recomenda-se ter uma lista de espera de jovens, caso seja necessário.
- Você fará a aprovação final da inscrição do jovem.

Seleção do Jovem de intercâmbio

- Você é responsável por ajudar durante o processo de seleção de possíveis jovens. Os itens para a avaliação incluem entre outros:
 - o Idade: Cada jovem deve se enquadrar na faixa etária do programa de YCE em particular para o qual se inscreveu.
 - o Educação: O desempenho acadêmico do jovem (ou histórico) e estudos especiais devem ser levados em consideração durante o processo de seleção.
 - Os candidatos devem ter um sincero desejo de ampliar a sua formação acadêmica através de uma experiência internacional.
 - o Conhecimento de idiomas: Cada jovem deve ter capacidade mínima de comunicação no idioma oficial do programa de YCE do qual almeje participar.
 - o Atitude: O jovem deve demonstrar maturidade, mente aberta, independência, confiança e vontade de aprender sobre os modos de vida de diferentes países.
 - o Saúde: Lions Clubs International incentiva os jovens deficientes a se inscreverem para participar dos programas de YCE. Serão feitos todos os esforços para acomodar os portadores de deficiências para que se beneficiem da experiência oferecida pelo YCE. Os jovens com deficiências podem se qualificar para participar de programas, desde que atendam aos requisitos estabelecidos pelo programa de YCE em particular.
 - O clube deve saber se o jovem possui condições médicas específicas, alergias a certos alimentos, substâncias (pólen, pó, ou pelo) ou a medicamentos, necessidade constante ou possível de remédios e requisitos específicos de higiene ou dieta devido a obrigações religiosas.
 - É importante que as necessidades religiosas dos jovens sejam comunicadas a todas as partes coordenadoras.
 - o Habilidades especiais: Certas habilidades, tais como dote musical ou atlético, podem ser necessárias para ser aceito em um determinado acampamento.
 - o Referências pessoais: Os candidatos devem fornecer pelo menos duas fontes independentes de referência.
 - Isso não é mandatório para todos os programas de YCE.
 - o Situação financeira: Deve se dar assistência financeira, onde oferecida, ao jovem que demonstrar necessidades financeiras.
 - o Participações anteriores: Será dada prioridade a jovens que ainda não participaram de um programa de YCE.
 - o Conhecimento do programa de YCE: É imprescindível que tanto os pais como o jovem candidato estejam familiarizados com os propósitos e objetivos do programa de YCE.
 - o Motivos do candidato: O jovem deverá estar disposto a contribuir para a compreensão internacional, bem como a aprender sobre outros modos de vida.
 - o Autorização dos pais/responsáveis: Os pais/responsáveis pelo jovem têm que atestar, por escrito, que estejam plenamente de acordo com as normas do programa de YCE.
 - Os pais/responsáveis têm que entender que terão a responsabilidade final pelo aspecto financeiro para qualquer custo de emergência, doença, acidente ou inesperado, envolvendo o jovem e que não sejam cobertos pelo seguro.
 - o Veja o Apêndice D: Modelo de questionário para seleção
- Quaisquer interesses especiais deverão ser determinados durante a entrevista de seleção.
- Os jovens não devem ser selecionados para preencher uma quota.
- Você estará encarregado por coordenar e colocar os jovens na Família anfitriã.
- O processo de seleção do jovem é uma ótima oportunidade para incluir Leos.

Recrutamento e seleção de Famílias anfitriãs

O recrutamento, a seleção e colocação da Família anfitriã são realizados em conjunto com o distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião.

Como recrutar

- A futura Família anfitriã geralmente é encontrada através de amigos, companheiros Leões ou Leos, uma família anfitriã atual ou na comunidade.
 - A Família anfitriã não precisa ser de associados Leões ou Leos.
 - As famílias cujos filhos já foram participantes de intercâmbios do Lions são possíveis bons anfitriões.
- As famílias qualificadas devem ter interesse em outras culturas e desfrutar de discussões com jovens.
- A Família anfitriã deve ter uma boa reputação e ter espaço adequado em casa para abrigar o jovem.
- Todos as possíveis Famílias anfitriãs devem preencher um formulário de inscrição.
 - Veja o Apêndice E: Modelo de inscrição da Família anfitriã
 - Este Apêndice é apenas um modelo. Os programas de YCE têm a liberdade de fazer alterações neste formulário para incluírem as informações necessárias para seus programas de YCE específicos.
- Depois da análise da inscrição, a Família anfitriã deve ser entrevistada.
- A Família anfitriã tem que ser endossada por você e pelo clube anfitrião para receber o jovem participante.
 - A aprovação do clube patrocinador do jovem participante é uma vantagem, mas não é necessária.
- Recomenda-se ter uma lista de espera de Famílias anfitriãs, caso seja necessário.
- Você fará a aprovação final da inscrição da Família anfitriã.

Seleção das Famílias anfitriãs

- A possível Família anfitriã tem que ser avaliada. Os itens para a avaliação incluem entre outros:
 - Idade: A família deve ter experiência com jovens da mesma idade do jovem participante.
 - Embora não seja obrigatório, é bom a Família anfitriã ter filhos da mesma idade do jovem participante.
 - Caráter: A Família anfitriã deve ser compreensiva, interessada em outras culturas, tolerante e ter a mente aberta e capacidade de se comunicar e/ou lidar de forma prudente com a juventude.
 - Conhecimento de idiomas: Seria oportuno se pelo menos um ou mais integrantes da família falasse o idioma do jovem visitante e/ou inglês (a maioria dos programas de YCE requer o inglês como idioma de preferência) que pode ser necessário em alguns casos.
 - Em alguns casos, os jovens se restringem a muito poucas frases no idioma dos anfitriões exigido pelo programa de YCE. Portanto, é importante saber se a Família anfitriã consegue receber um jovem com habilidades linguísticas limitadas.
 - Conhecimento do programa e normas de YCE: A Família anfitriã deve estar relativamente familiarizada com o programa de YCE e/ou em receber jovens. Essa qualidade garante um resultado de mais êxito na experiência de intercâmbio.
 - Em se tratando de uma Família anfitriã que não tenha vínculos com o Lions, os integrantes devem estar bem informados a respeito dos objetivos e propósitos do Leonismo e das normas e programa de YCE.
 - Condições de vida: A Família anfitriã deve conseguir acomodar uma pessoa a mais na casa, sem causar desconforto ou problemas financeiros.
 - Preferências da família: Definir as preferências da família em relação à nacionalidade, idioma, religião, gênero ou idade do jovem.
 - Necessidades religiosas: Em alguns casos, as famílias podem ter restrições alimentares religiosas ou práticas específicas que seguem.
 - Esses são detalhes importantes a serem informados a todas as partes coordenadoras participantes do programa de YCE.

- o Disponibilidade: É importante que a Família anfitriã se assegure de que seus horários permitam ajustes para que passe tempo suficiente e de qualidade com o jovem.
 - Se houver a possibilidade do jovem ficar sozinho durante o horário de trabalho/escolar, verifique se a Família anfitriã tenha planos para outras providências de forma que o jovem não fique sozinho. As outras providências podem incluir atividades com outras Famílias anfitriãs, outros Lions/Leo clubes ou projetos de serviços de Leões/Leos.
- Deve-se identificar quaisquer interesses ou hobbies especiais durante a entrevista de seleção para colocação do jovem com quem ele melhor combinar.
- Não selecione a Famílias anfitriã simplesmente para preencher uma quota.
- Pode ser útil criar uma lista de verificação ou lista de perguntas a ser consultada durante o processo de seleção.
 - o Veja o Apêndice F: Modelo de questionário para a seleção da Família anfitriã

Orientações para Jovens e Famílias anfitriãs de intercâmbio

Orientações para o Jovem de intercâmbio

- Proporcione uma orientação divertida e envolvente ao jovem. A orientação é uma forma de você entusiasmar o jovem sobre a experiência que ele terá em breve.
- Os tópicos da orientação podem incluir entre outros:
 - o Regras e regulamentos do programa de YCE
 - o Antes, durante e depois do intercâmbio
 - Expectativas do jovem
 - Como/o que levar
 - Planos para atrasos na viagem ou itens perdidos
 - Saudades de casa
 - o Documentos para viajar
 - Passaportes
 - Vistos
 - Vacinas
 - Regulamentações alfandegárias
 - Carta convite ou consentimento para a viagem de menores
 - o Preparação cultural
 - Alimentação, religião e cultura do país anfitrião
 - Presentes de agradecimento ao YCEC e à Família anfitriã
 - o Apresentação sobre o país
 - Enquanto o jovem estiver no exterior, talvez se espere que ele faça uma apresentação sobre o seu país para o clube anfitrião e/ou acampamento internacional do qual esteja participando.
 - Recomenda-se que prepare esta apresentação antes de chegar.
 - Informações legais que possam incluir na apresentação do seu país são, entre outras:
 - Líderes políticos, heróis nacionais e principais atletas e artistas
 - Capital, principais cidades
 - Sua escola, cidade ou vilarejo
 - A vida cotidiana
 - Comida típica do país
 - Atividades de diversão na área em que vive
 - Religiões, sistemas educacionais e feriados nacionais
 - Estereótipos incorretos sobre o país

- o Funções de todos os participantes do Programa de YCE (Família anfitriã, clube anfitrião, clube patrocinador, Leões coordenadores e YCECs)
 - Comunicação com os participantes do programa de YCE
- o Encontro com ex-participantes de intercâmbio

Orientações para Famílias anfitriãs

- Proporcione uma orientação divertida e envolvente à Família anfitriã.
 - o Esta orientação é oferecida em conjunto com o distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião.
 - o As orientações da Família anfitriã geralmente se realizam por meio de reuniões em pessoa, reuniões com famílias experientes ou eletronicamente por meio de webinar.
- Os tópicos da orientação podem incluir entre outros:
 - o Papéis da Família anfitriã
 - o Regras e regulamentos para a Família anfitriã
 - o Expectativas relativas à Família anfitriã
 - o Explicação/preparação para as diferenças culturais
 - o Encontro com uma ex-Família anfitriã para compartilhar a experiência de receber jovens

Seguro

- O Programa de YCE e seus afiliados participantes estão cobertos pelo seguro geral contra terceiros de Lions Clubs International. Ou seja, o seguro de Lions Clubs International provavelmente responderia em caso de acidente ou emergência se um YCEC ou afiliado do programa fosse considerado legalmente responsável por danos.
- É responsabilidade do YCEC patrocinador e clube patrocinador verificar que o jovem tenha seguro suficiente de viagem, acidente, vida, propriedade particular, saúde e responsabilidade civil para cobrir todas e quaisquer contingências durante o programa de YCE.
 - o É importante que isso seja definido antes do jovem viajar. Você, o clube anfitrião, o clube patrocinador e a Família anfitriã devem avaliar se existe necessidade para mais seguro, de acordo com os riscos envolvidos nas atividades planejadas.
 - o Talvez seja do interesse do jovem garantir que o seguro de viagem inclua cobertura de transporte médico, caso ele precise ser transferido para casa devido a uma emergência médica.
- Independentemente de mais seguro ser necessário ou não, o jovem tem que dar a você, ao clube anfitrião, clube patrocinador, Leões coordenadores (se houver) e Família anfitriã todos os detalhes específicos, como números de telefone ou filiais locais da companhia de seguros escolhida por ele, no caso de surgir um incidente.
- Seu clube talvez queira levar em consideração providenciar uma isenção de responsabilidade de cada jovem ou, se for menor, dos pais/responsáveis do jovem.
 - o Isso deve ser parte da inscrição para participação do jovem.
- Caso o distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião estiver realizando um Acampamento Internacional, você deve pesquisar se precisa garantir uma cobertura de seguro separada para o acampamento em si, Leões envolvidos ou Família anfitriã, dependendo das atividades do acampamento ou intercâmbio.
 - o O custo de tal cobertura de seguro poderá ser ressarcido aos organizadores do acampamento através de taxas de entrada.

Responsabilidades financeiras

- No caso do distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião precisar fazer pagamentos imediatos ao jovem relativos a custos inesperados ou substanciais, você, os pais/responsáveis do jovem e o distrito múltiplo, distrito ou clube patrocinador têm que ser informados imediatamente e têm que se alcançar um acordo sobre como esses custos serão cobertos.
- Você precisará ajudar a definir a responsabilidade financeira específica do distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião em relação aos intercâmbios e acampamentos internacionais (se for o caso).
 - o Em muitos casos, os distritos múltiplos, distritos e clubes anfitriões optam por cobrar uma taxa de acampamento para resolver custos operacionais.
 - o As taxas de acampamento ficam a critério do Assessor de YCE para cada Programa de YCE.
- Você precisará ajudar a coordenar as responsabilidades financeiras do distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião em relação ao acampamento internacional.

Preparativos de viagens para os Jovens de intercâmbio

Você se responsabilizará pelas providências finais de viagem do jovem.

- Deve-se informar as alterações inevitáveis de última hora imediatamente a todas as partes coordenadoras.
- Estas providências de viagem incluem tanto as para os jovens que você esteja enviando para o exterior, bem como para aqueles que seu distrito múltiplo, distrito ou clube pretenda receber.

Retorno antecipado, prolongamento da viagem, pedidos pessoais ou visitantes não autorizados do Jovem de intercâmbio

O retorno antecipado, prolongamento da viagem pessoal ou ausência do programa de YCE pelo jovem, mesmo que em visita a amigos próximos ou parentes não serão permitidos, a menos que se obtenha autorização por escrito com pelo menos um mês de antecedência de cada uma das seguintes pessoas: você, pais/responsáveis do jovem, clube patrocinador, YCEC patrocinador, diretor do acampamento (se for o caso), clube anfitrião e família anfitriã (se for o caso).

Incompatibilidade com a Família anfitriã ou necessidade de remoção do Jovem de intercâmbio

- Se o relacionamento entre a Família anfitriã e o Jovem de intercâmbio se tornar extremamente difícil, o assunto deverá ser tratado diplomaticamente. Você e os dirigentes do distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião devem estar preparados para organizar a transferência do jovem para outra Família anfitriã qualificada.
 - o Em situações extremas, poderá ser necessário providenciar o regresso do jovem à sua casa com o ônus do seu próprio custo.
- Em alguns casos raros, os jovens precisam ser retirados da situação com a Família anfitriã porque não conseguem superar o choque cultural ou o fuso horário. A Família anfitriã entrará em contato com você caso isso se torne um problema.

Acidentes/doenças ou emergências

- Qualquer doença ou acidente que envolva um jovem requer a atenção imediata do YCEC patrocinador, diretor do acampamento internacional (se o incidente ocorrer no acampamento), dos Leões coordenadores (se for o caso) e/ou dirigentes de distrito múltiplo, distrito ou clube anfitrião.
- No caso de doença ou acidente grave, deverão ser tomadas todas as medidas a fim de contatar imediatamente os pais/responsáveis do jovem, fornecendo-lhes as informações completas, inclusive o diagnóstico do médico e o tratamento recomendado.

- o Todos os formulários de inscrição de jovens têm que incluir permissão por escrito dos pais ou responsáveis, autorizando qualquer tratamento médico ou cirúrgico que se fizer necessário, caso os pais/responsáveis não possam ser contatados durante uma emergência.
- o Você é responsável por entrar em contato e informar os pais do jovem no caso de emergências médicas.

Organização de um Acampamento Internacional

Objetivos

- Reunir jovens de todo o mundo.
- Permitir que se compartilhe ideias e pontos de vista culturais entre os jovens.
- Promover a compreensão e boa vontade internacional para buscar as metas de paz mundial e a fraternidade entre os homens.
- Incentivar na juventude o respeito a diferentes culturas.

Critérios para aprovação

Para que Lions Clubs International aprove as informações do acampamento internacional, ele tem que atender aos seguintes critérios:

- Usar o termo "Lions" no nome oficial.
- Ter duração de pelo menos uma semana.
- Incluir jovens de diferentes países.
- Oferecer uma programação de atividades consistentes com os objetivos de acampamento internacional listados acima.

Planejamento do Acampamento Internacional

- Lembre-se de que planejar um acampamento internacional exige bastante esforço e cooperação de muitas pessoas diferentes.
- Os distritos múltiplos, distritos ou clubes podem realizar acampamentos internacionais.
- As áreas de operação que você talvez possa considerar ao planejar incluem:
 - o Transporte
 - o Alimentação/refeições
 - o Finanças
 - o Programa
 - o Alojamento
 - o Famílias anfitriãs
 - o Orçamento do acampamento internacional
 - Incluindo o quanto precisa ser angariado em fundos e um plano de ação para tal angariação
 - o Normas e objetivos do acampamento
 - o Seguro para o acampamento
 - o Saúde e segurança de todos os participantes e funcionários do acampamento
 - o Procedimentos sobre como lidar com situações jurídicas
 - o Pesquisas para funcionários do acampamento, Leões ou Leos envolvidos e jovens participantes para fornecerem feedback no final dos treinamentos e orientações de funcionários do acampamento

- Recomenda-se a formação de um comitê de funcionários do acampamento para ajudar a delegar tarefas para o bom funcionamento do acampamento internacional.
 - o Certifique-se de incluir diferentes posições com descrições de cargo, como o de Diretor do acampamento ou Chefe do pessoal do acampamento, no comitê do acampamento.
 - o É vital que as informações sobre o acampamento sejam reportadas a Lions Clubs International.
- Os acampamentos internacionais podem ter um tema.
- Inclua uma agenda de atividades divertidas, como:
 - o Visitas a prédios históricos, governamentais ou culturais
 - o Visitas aos Lions clubes/Leo clubes locais
 - o Participação em uma atividade de serviço com o Lions/Leo clube local
 - o Conversas sobre paz e compreensão
 - o Apresentações sobre o país

Prêmio dos Dez Melhores Assessores de YCE

O Prêmio dos Dez Melhores Assessores do Programa de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis é um prêmio concedido aos dez melhores YCECs a cada ano Leonístico. Este prêmio é decidido e concedido de acordo com a decisão da Diretoria Internacional.

Os critérios para o prêmio dos Dez Melhores Assessores de YCEC são os seguintes:

- Deve-se enviar um formulário de indicação a Lions Clubs International até 15 de agosto em formato de e-mail.
- O Comitê de Atividades de Serviço da Diretoria de Lions Clubs International votará nos indicados na Reunião de Diretoria de outubro.
- As indicações poderão incluir recortes de jornais, fotos e outros artigos especiais.
- Se possível, todas as indicações devem ser enviadas em inglês.
- Ao indicar um YCEC de distrito múltiplo, a indicação tem que ser enviada pelo presidente de conselho.
- Se for indicado um YCEC de distrito, a indicação tem que ser enviada pelo governador de distrito.
- Apenas é permitida uma indicação por distrito por ano.
- Os distritos múltiplos, compostos por 2 a 14 subdistritos, se limitam a uma indicação por ano.
- Os distritos múltiplos com 15 ou mais subdistritos se limitam a 2 indicações por ano.
- Este prêmio deve ser entregue a cada vencedor numa ocasião apropriada e de prestígio, pela mais alta autoridade Leonística disponível.
- Veja o Apêndice G: Formulário de Indicação dos Dez Melhores Assessores de YCE

As informações a seguir devem ser incluídas no relatório da indicação:

- Número de jovens recebidos
- Número de jovens patrocinados
- Número de clubes representados
- Número de Famílias anfitriãs participantes
- Número de clubes envolvidos no programa de YCE
- Número de Lions clubes participantes

Normas De Acampamentos E Intercâmbios Juvenis

Normas de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis

- a. Deverão ser estabelecidas comissões de ligação para coordenar os vários aspectos do Acampamento e Intercâmbio Juvenis em níveis de distrito e de distrito múltiplo onde for apropriado e aconselhável. Os membros da comissão de Acampamento e Intercâmbio Juvenis deverão ser nomeados pelo respectivo governador, em nível de distrito, ou pelo conselho de governadores, em nível de distrito múltiplo. Os membros da comissão de Acampamento e Intercâmbio Juvenis do distrito múltiplo poderão ser assessores distritais de intercâmbio juvenil.
- b. Nos distritos ou distritos múltiplos onde os programas de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis continuarem além do ano fiscal, o assessor ou comissão de intercâmbio juvenil poderão receber permissão do novo governador de distrito ou do conselho de governadores, conforme o caso, a supervisionar a realização bem sucedida dos acampamentos e intercâmbios juvenis que foram planejados antes de 30 de junho.
- c. Para garantir que os programas distritais de Acampamento e Intercâmbio Juvenis cumprirão com as normas aprovadas pela diretoria, padrões e regulamentos detalhados abaixo, o governador deve preencher um Formulário de Relatório de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis de Distrito até 30 de setembro de cada ano. Da mesma forma o presidente de conselho deve preencher o Formulário de Relatório Anual de Distrito/Distrito Múltiplo do Programa de Acampamento e Intercâmbio Juvenis (YCE-510A) para acampamentos e intercâmbios juvenis organizados em âmbito de distrito múltiplo.
- d. Os programas de Acampamento e Intercâmbio Juvenis e os assessores de distrito e distrito múltiplo de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis serão colocados no site associação e no Anuário Oficial de Acampamento e Intercâmbio Juvenis Internacionais.

Normas De Acampamentos e Juvenis

a. Objetivos e propósitos

- (1) O programa de acampamentos juvenis foi oficialmente adotado pela diretoria internacional da associação em 1974, visando à promoção do primeiro objetivo do Leonismo: "Criar e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra."
- (2) Os objetivos do programa são:
 - (a) Oferecer aos jovens de diferentes países a oportunidade para o estabelecimento de contatos significativos entre eles;
 - (b) Promover o intercâmbio de ideias, ideais e pontos de vista culturais;
 - (c) Promover o entendimento e a boa vontade internacional, e trabalhar em prol da paz mundial;
 - (d) Desenvolver um interesse por liderança entre a juventude;
 - (e) Desenvolver nos jovens a atitude de respeito com relação ao pensamento de seus semelhantes;
 - (f) Oferecer uma variedade de atividades que promovam uma experiência saudável de aprendizagem, tanto física como intelectualmente.

Apêndice B: Modelo de comunicado à imprensa



(Nome do Lions clube) procura Família anfitriã para Intercâmbio Juvenil

O Lions clube (Nome do Lions clube) procura Família anfitriã em (Nome da cidade) que possa abrir o coração e lar ao compartilharem sua cultura de (insira o período da Família anfitriã do começo ao fim) para receber um jovem de intercâmbio do Programa de Acampamento e Intercâmbio Juvenil (YCE) do Lions. O programa de YCE traz jovens adultos de várias partes do mundo para promover a missão de Lions Clubs International de “Criar e promover o espírito de compreensão entre os povos da Terra”.

(Nome do Assessor de YCE) atualmente possui (número de jovens participantes) jovens participantes de intercâmbio que ainda não acharam anfitriões para esta temporada de YCE.

A Família anfitriã não precisa ser de associados Leões. Ela também não precisa ter filhos ou jovens em casa. A Família anfitriã se responsabiliza pela hospedagem e alimentação do Jovem de intercâmbio. Os jovens adultos visitantes vem com dinheiro para gastos extras e atividades adicionais ficam a seu critério.

Se você estiver interessado em se tornar uma Família anfitriã, entre em contato com:

(Assessor de YCE) pelo fone (número de telefone) ou (o e-mail), ou visite (se for o caso, o site do programa de YCE).

Apêndice C: Modelo de formulário de inscrição do jovem participante

		Lions Clubs International				
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO JOVEM PARTICIPANTE EM ACAMPAMENTOS E INTERCÂMBIO JUVENIS DO LIONS (YCE)						
<p>Este formulário pode ser preenchido pelos jovens que queiram se candidatar a participar de YCE. O Assessor de YCE se responsabiliza por manter os registros sobre os participantes de YCE e o consentimento dos pais de acordo com as normas e leis locais. Os formulários preenchidos devem ser mantidos arquivados com o Assessor de YCE; os formulários não devem ser enviados para a Sede Internacional.</p>						
<p>Queira anexar: • <i>Fotografia recente tipo passaporte do candidato ou foto da carteira de identidade emitida pelo governo</i> • <i>Fotografia da família do candidato</i> • <i>Carta de apresentação do candidato à família anfitriã</i></p>						
I. A SER PREENCHIDO PELO CANDIDATO						
A. INFORMAÇÕES PESSOAIS						
Nome		Data de nascimento		Sexo		
Endereço		Cidade	Estado/Provincia	País	Código postal	
Telefone residencial		E-mail				
Como este intercâmbio será financiado? Seja específico.						
Você more em uma: <input type="checkbox"/> área rural <input type="checkbox"/> cidade pequena <input type="checkbox"/> cidade grande						
Você já viajou para o exterior? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não						
Você já participou de um YCE antes? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não						
Quando?						
Qual é o seu idioma materno?						
Outros idiomas falados						
Em que escola você está?						
Área de estudo						
Você é associado de algum Leo clube? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não						
Você fuma? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não						
Escreva se há alguma restrição para atividades ou alimentar que você tenha em decorrência de limitações físicas ou crenças pessoais:						
B. DESTINOS DE SUA PREFERÊNCIA						
1º		2º		3º		
<input type="checkbox"/> área rural <input type="checkbox"/> cidade <input type="checkbox"/> pequena <input type="checkbox"/> cidade grande <input type="checkbox"/> sem preferência						
Datas de sua preferência para o intercâmbio: a partir de _____ até _____						
C. ACORDO SOBRE OS TERMOS DO PROGRAMA						
Concordo com as normas do Programa de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis. Estou ciente de que são proibidas viagens pessoais ou afastamentos prolongados não autorizados durante o programa. A minha participação não é voltada ao turismo, estudos formais ou emprego. Não vou dirigir veículos motorizados durante a minha estadia no país anfitrião. Qualquer violação séria da minha parte às normas do programa pode, a critério do dirigente do Lions clube anfitrião, resultar no cancelamento imediato da minha visita às minhas custas.						
Entendo que como participante do programa de YCE, poderei ser fotografado ou filmado nas diversas reuniões, projetos e eventos. Entendo também que, os meus dados pessoais serão fornecidos ao Lions clube patrocinador, Lions clube anfitrião e Assessores de YCE para o propósito administrativo do programa. Venho por meio deste consentir que as informações que forneci neste formulário sejam compartilhadas para os propósitos declarados por meio deste.						
Assinatura					Data	
YCE1401 09/18 PO 1						

Apêndice D:

Modelo de questionário* para seleção do possível jovem

1. O que você espera alcançar, participando do Programa de YCE?
2. Como você descreveria a sua cultura e seu país?
3. Como esta experiência multicultural vai lhe ajudar no desenvolvimento pessoal?
 - a. E no desenvolvimento profissional?
4. Como vai financiar esta viagem?
5. Quais são os seus hobbies?
6. Você já esteve no exterior antes? Quando? Onde? Por quanto tempo? Por que?
7. Quais idiomas você fala? Em que nível?

*Veja que estes são apenas exemplos de perguntas. Estas perguntas podem mudar de acordo com as necessidades do seu Programa de YCE específico.

Apêndice E: Modelo de inscrição da Família anfitriã



Lions Clubs International



FORMULÁRIO DA FAMÍLIA ANFITRIÃ DE ACAMPAMENTOS E INTERCÂMBIO JUVENIS DO LIONS (YCE)

Este formulário destina-se a ser preenchido pelas famílias que se candidatam a ser anfitriãs de YCE. O Lions Clube anfitrião se responsabiliza por manter os registros sobre as famílias anfitriãs de YCE por motivos de segurança. O Lions clube anfitrião deve manter em arquivo os formulários preenchidos. Os formulários não deverão ser enviados à Sede Internacional.

Queira anexar: • Uma fotografia recente • Uma carta de apresentação descrevendo a casa da família e a vida comunitária

I. DADOS DA FAMÍLIA ANFITRIÃ

Nome dos pais/representantes legais _____

Endereço _____ Cidade _____ Estado/Província _____ País _____ Código postal _____

Telefone residencial _____ E-mail _____

Profissão do pai/responsável legal 1 _____ Fone comercial do pai/representante legal 1 _____

Profissão do pai/responsável legal 2 _____ Fone comercial do pai/representante legal 2 _____

Nacionalidade: _____

Pai/responsável legal 1: _____ O pai/responsável legal 1 é Leão? sim não nome do clube _____ número do distrito _____

Pai/responsável legal 2: _____ O pai/responsável legal 2 é Leão? sim não nome do clube _____ número do distrito _____

Nome, idade e sexo das crianças que moram na casa: _____

Idiomas que se fala em casa _____

Afiliação/preferência religiosa da casa _____

Interesses, passatempos da família _____

A casa se localiza em uma área urbana área rural pequena cidade outra População de cidade _____ Temperatura média _____

Animais de estimação da casa _____ Alguém fuma na casa? sim não

Experiência anterior como anfitriã (inclua detalhes) _____

II. PREFERÊNCIAS DA FAMÍLIA ANFITRIÃ

Preferimos: uma jovem; um jovem; tanto faz fumante não-fumante

Idade _____ Nacionalidade e/ou outras preferências _____

Preencha se estiver solicitando um jovem específico:

Nome _____

Endereço _____

Cidade _____ Estado/Província _____ País _____

Lions clube patrocinador _____ Período de tempo pelo qual podemos receber _____ Data mais cedo aceitável para chegada _____ Data mais tarde aceitável para partida _____ Aeroporto preferido para chegada e partida _____

Confirmamos que um dos pais/representantes legais permanecerá na casa durante a estadia do visitante. Em consideração ao jovem e outras famílias anfitriãs envolvidas, entendemos que temos que abrir mão do contato com o jovem enquanto ele ou ela estiver visitando uma outra família anfitriã.

YCE1402 09/18.PO 1

Apêndice F: Modelo de questionário* para a seleção da Família anfitriã

1. Como você ouviu falar desta oportunidade?
2. O que lhe interessou em receber um Jovem de intercâmbio?
3. Como é o seu interesse em diferentes culturas?
 - a. Você já viajou por motivos pessoais ou profissionais para outro país?
 - i. Quais países?
 - b. Sua família ou algum membro dela fala outro idioma?
 - i. Qual idioma?
4. Você já recebeu um Jovem de intercâmbio antes?
5. Os jovens do Intercâmbio terão acomodações apropriadas com sua própria cama e espaço suficiente para se sentirem à vontade, bem como transporte seguro para as atividades durante a estadia?
6. Como você pretende ajudar o Jovem de intercâmbio a se adaptar a questões como fuso horário ou choque cultural?
7. Como você ajudará o Jovem de intercâmbio a se adaptar a fazer parte de sua vida familiar cotidiana?
 - a. Você lhe atribuirá tarefas diárias ou semanais? Quais seriam elas?
8. Que tipo de atividades culturais você planeja fazer com o jovem?
 - a. Você planeja agendar atividades com os Lions ou Leo clubes locais?
 - b. De que tipo de projetos de serviço os jovens podem participar?
9. Como você planeja lidar com situações difíceis que possam exigir reportar o problema a mim ou ao Lions clube anfitrião?

*Veja que estes são apenas exemplos de perguntas. Estas perguntas podem mudar de acordo com as necessidades do seu Programa de YCE específico.

Apêndice G: Formulário de Indicação dos Dez Melhores YCEC



FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO AO PRÊMIO DOS DEZ MELHORES ASSESSORES DE ACAMPAMENTOS E INTERCÂMBIOS JUVENIS

O Assessor de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis (YCE) que desempenhou um excelente serviço pode ser indicado para receber o Prêmio dos Dez Melhores Assessores de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis. Dá-se preferência aos Assessores de YCE que encontrem maneiras inovadoras de incluir serviços, liderança de jovens e/ou a integração de outros programas juvenis de LCI ou as Causas Globais de LCI nos programas.

As indicações devem ser feitas até 15 de agosto de cada ano no ano Leonístico imediatamente seguinte ao mandato do candidato. Os vencedores dos prêmios são selecionados nas reuniões da Diretoria Internacional de outubro/novembro.

Cada presidente de conselho pode indicar um candidato do distrito múltiplo. O governador de distrito pode indicar um candidato de distrito único (não subdistrito de um distrito múltiplo). O distrito múltiplo que tiver 15 ou mais subdistritos pode fazer duas indicações por ano. Para que sejam considerados, os candidatos têm que ter sido oficialmente reportados como assessores de YCE de distrito ou distrito múltiplo a Lions Clubs International.

Os vencedores receberão um pacote especial de premiação e serão reconhecidos no site de Lions Clubs International por essa prestigiosa honra.

Candidato _____	Número de Associado _____
Assessor de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis do:	<input type="checkbox"/> Distrito Múltiplo / Distrito Único _____
Nome do Lions Clube _____	Número do Lions clube _____
E-mail _____	
Nome dos acampamentos supervisionados _____	

A. PARTICIPANTES DOS ACAMPAMENTOS E INTERCÂMBIOS JUVENIS (ENTRANTES)

1. Qual o total de jovens recebidos nos acampamentos e intercâmbios juvenis de D/DM? _____
2. Quantos países foram representados entre esses jovens? _____
3. Quantas famílias anfitriãs participaram? _____
4. Quantos Lions clubes participaram no planejamento e realização? _____

B. PARTICIPANTES DOS ACAMPAMENTOS E INTERCÂMBIOS JUVENIS (CESSANTES)

1. Quantos jovens foram patrocinados pelo D/DM para participar dos acampamentos e intercâmbios juvenis no exterior? ____
2. Para quantos países os jovens foram enviados? _____
3. Quantos Lions clubes patrocinaram jovens? _____

C. Marque todos os componentes incluídos no seu programa de YCE de D/DM:

- Excursões culturais, descobertas culturais ou atividades turísticas locais
 - Lições de liderança
 - Atividades de formação de equipes
 - Palestrantes motivacionais
 - Projetos de serviços práticos
 - Alocação de pessoal para acampamentos de Leos
 - Outras atividades de Leos (Descreva)
- _____

YCE-110.PO 05/18

Preencha ambos os lados deste formulário

