



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

ANSLAGSPROGRAM OM BARNCANCER



Cancer är den största orsaken till dödsfall bland barn och ungdomar runtom i världen. Ungefär 300 000 barn upp till 19 års ålder diagnostiseras med cancer varje år. Barncancer kan i allmänhet inte upptäckas tidigt eller förebyggas, men i länder med höga inkomster botas mer än 80 procent av alla barn med cancer. I många länder med låga och medelstora inkomster botas av olika skäl bara omkring 20 procent av barnen. De vanligaste typerna av barncancer är leukemi, hjärncancer, lymfom och solida tumörer.

För att ha öka chanserna till överlevnad vid barncancer krävs det att man stödjer dessa barn när de får behandling och deras familjer som upplever ofattbara sociala, ekonomiska och emotionella bördor på grund av att deras barn har cancer.

Exempelvis kan behandlingarna kosta väldigt mycket och sjukhusbesöken kan påverka föräldrarnas möjligheter att jobba. Många familjer reser långa sträckor för att få tillgång till cancerbehandling och kan uppleva svårigheter att resa eller att finna bra boende, så att de kan vara nära sina barn. Barnen kanske inte kan gå i skolan under det att de får behandling. Var och en av dessa faktorer påverkar familjernas tillgång till cancervård och att slutföra den rekommenderade behandlingsplanen för sina barn.

LCIF:s anslagsprogram om barncancer är utformat att stödja Lions projekt som fokuserar på de sociala och ekonomiska faktorer som barn och deras familjer ställs inför under cancerbehandlingen. Målet för LCIF:s anslag om barncancer är att förbättra livskvaliteten för barn som erhåller behandling och deras familjer.



Anslag kan beviljas från USD 10 000 till och med USD 150 000, för att stödja projekt i samarbete med befintlig vårdenhet som drivs av hälsovårdsmyndighet eller ideell barncancer-organisation. Anslagen kan användas till ett projekts kapitalbehov och vissa driftskostnader under uppstartsperioden. Anslagsprogrammet om barncancer kommer inte att finansiera direkt medicinsk vård. Om en sökande vill genomföra ett projekt som omfattar medicinsk utrustning eller infrastruktur kan de vara berättigade att ansöka om stöd genom LCIF:s program för matchande anslag.

Projektexempel innefattar, men är inte begränsade till:

- Byggande, utbyggnad eller renovering av väntrum på vårdinrättningar för barn, tonåringar och familjer
- Byggande, utbyggnad eller renovering av rum eller hus där familjer kan vila, sova eller laga mat medan deras barn får behandling
- Projekt som stärker tillgången till eller förbättrar transporterna till och från läkarbesök
- Projekt som tillgodoser behov gällande utbildning och rekreation bland barncancerpatienter som får behandling vid en vårdinrättning
- Infrastruktur för att stödja palliativ vård

Anslag till barncancer kan beviljas på belopp mellan USD 10 000 och USD 150 000 per projekt. Sökande från industriländer kan ansöka om upp till 50 procent av den totala projektbudgeten och sökande från utvecklingsländer kan ansöka om upp till 75 procent av den totala projektbudgeten (upp till det högsta beloppet på USD 150 000 för alla sökande).

Ansökningar kan skickas in fortlöpande, men måste erhållas minst 90 dagar före nästa möte i LCIF:s förtroenderåd. Dessa möten hålls varje år i augusti, januari och maj. Sista ansökningssdag är den 1 februari, 1 maj och 1 oktober. LCIF:s förtroenderåd och personal vid avdelningen för globala anslag förbehåller sig rätten att begära ytterligare nödvändig information vid behov.

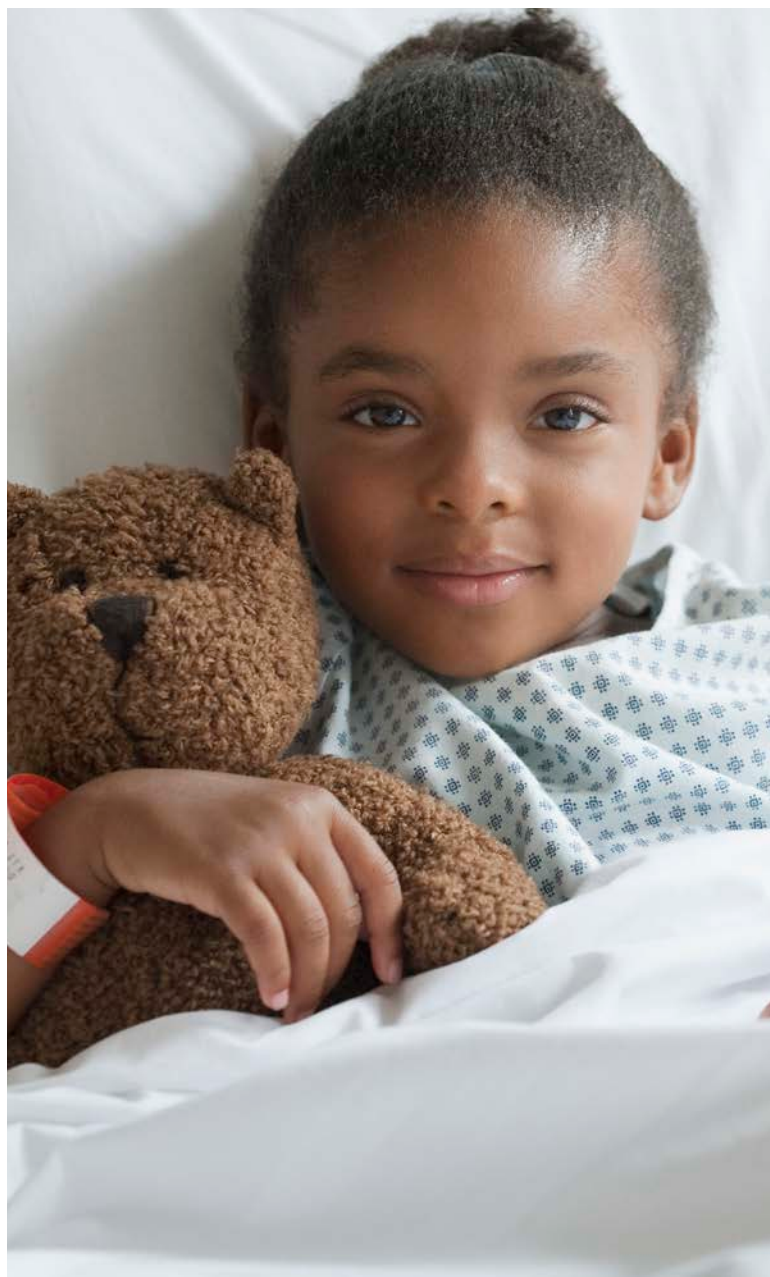
Vänligen läs igenom reglerna och riktlinjerna för anslag om barncancer innan du fyller i denna ansökan. All information som begärs nedan måste tillhandahållas LCIF, för att kunna avgöra om anslag kan beviljas. Frågor gällande anslagsprogrammet om barncancer kan ställas till avdelningen för globala anslag via e-post LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

Kvalificerade projekt bör:

- ✓ Visa stark identitet och stort engagemang av Lions medlemmar
- ✓ Samverka eller samarbeta med befintlig allmän eller ideell inrättning för vård av barncancer
- ✓ Förbättra livskvaliteten för barn med cancer och deras familjer
- ✓ Tillhandahålla långsiktiga fördelar
- ✓ Stödja insatser som är för stora för en klubb att klara på egen hand
- ✓ Samla in en betydande del i matchande medel
- ✓ Belysa närvaro av Lions medlemmar i samhället eller regionen
- ✓ Hjälpa en stor grupp människor eller region

Ej godkända projekt:

- ✗ Ansökningar under USD 10 000 eller över USD 150 000
- ✗ Projekt som involverar endast en klubb (krav att minst två klubbar är involverade)
- ✗ Vetenskaplig forskning
- ✗ Medicinsk utrustning eller infrastruktur för diagnoser eller behandling
- ✗ Individuell assistans



1. Vilka kan ansöka om LCIF:s anslag om barncancer?

Lions distrikt och multipeldistrikt kan ansöka om anslag om barncancer.

2. Vilka är exempel på anslagsberättigade projekt som ger stöd till familjer som har drabbats av barncancer?

Några exempel på stöd till familjer kan vara renovering eller byggnation av väntrum, renovering eller byggnation av hus/vandrarhem där familjer kan bo i flera dagar när deras barn får behandling samt implementering eller förbättring av transporter till och från läkarbesök. Anslagsprogrammet om barncancer kommer inte att finansiera direkt medicinsk vård. Om en sökande vill genomföra ett projekt som omfattar medicinsk utrustning eller infrastruktur kan de vara berättigade att ansöka om stöd genom LCIF:s program för matchande anslag. Kontakta LCIF om du har några frågor om vilka specifika typer av projekt som kvalificerar till anslagsprogrammet om barncancer.

3. Kan ett projekt som har inletts eller avslutas kvalificera till anslag?

Anslag om barncancer kan endast sökas för projekt som inte har inletts på något sätt. Anslag kan inte användas till att ersätta redan ådragna kostnader. Betydande betalningar av projektkostnader bör inte göras innan förtroenderådet har fattat ett beslut. Vid insändande av ansökan om anslag är det viktigt att tänka på projektets startdatum och slutdatum samt datum för de tre mötena i LCIF:s förtroenderåd, där beslut fattas gällande ansökningar om barncanceranslag.

4. Vad är en proformafaktura?

En proformafaktura är en dokumenterad kostnadsuppskattning eller anbud som måste inhämtas från tillverkare eller leverantör från vilken utrustning kommer att inköpas eller från byggföretag som kommer att utföra arbete. Denna dokumentation måste bifogas ansökan.

5. Hur många klubbar måste stödja ett projekt ekonomiskt med matchande medel som ansöker om ett barncanceranslag?

Minst två klubbar måste bidra med ett betydande ekonomiskt belopp till projektet, genom att använda egna medel och/eller samla in medel lokalt. Det bästa är om ännu fler klubbar är involverade i planering och genomförande av anslagsprojektet.

6. Är lokalt matchande medel i form av kontanter ett krav på den som ansöker om anslag?

Ja. Samtidigt som andra typer av donationer, såsom donationer i natura är uppskattade, kan de inte tillgodoräknas gentemot Lions matchande medel. Dessutom kan medlemmarnas frivilliga tid i projektet inte omräknas till ett kontantvärde. Lokalt matchande medel måste vara nya medel som har samlats in specifikt till det projekt LCIF ombuds att finansiera.

7. Finns det ett högsta och/eller lägsta anslagsbelopp?

Minsta belopp är USD 10 000 och högsta belopp är USD 150 000. Sökande i utvecklingsländer kan ansöka om 75 procent av den totala projektkostnaden (ej över USD 150 000) och sökande i industriländer kan ansöka om 50 procent av den totala projektkostnaden (ej över USD 150 000).

8. Måste sökande samarbeta med en vårdinrättning för pediatrik onkologi?

Ja, alla projekt måste implementeras i samverkan och i samarbete med befintlig allmän eller ideell inrättning för vård av barncancer.

9. Kan barncanceranslag finansiera driftskostnader?

En liten del av den totala projektbudgeten kan vara startkostnader och initiala driftskostnader. Det måste dock finnas en detaljerad plan om hållbarhet som förklarar hur driftskostnaderna ska upprätthållas efter det att anslaget har avslutats.

10. Kan barncanceranslag finansiera individuella hjälpprojekt, till exempel en enskild persons behandling?

Nej, anslag om barncancer måste användas till en större grupp människor eller region. Det är inte tillåtet att använda anslaget till individuellt stöd.

11. Hur många anslag om barncancer kan ett distrikt eller multipeldistrikt ha samtidigt?

Ett distrikt eller multipeldistrikt får inte ha mer än ett anslag om barncancer samtidigt. Detta innebär antingen beviljat eller under granskning. När en tillfredsställande slutrapport har skickats in och godkänts kan en ny anslagsansökan skickas in.

12. Vilket är sista datum att skicka in ansökan?

Ansökningar kan behandlas vid möten i LCIF:s förtroenderåd i augusti, januari och maj. Ansökningar måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före respektive möte i förtroenderådet. Sista ansökningsdag är den 1 februari, 1 maj och 1 oktober. Det rekommenderas att ansökan ankommer i god tid innan sista datum för ansökan. Ansökningar som är ofullständiga eller kräver mer tid för att förtydliga detaljer kan kvarhållas för granskning vid ett senare möte.

13. Vilken är processen när ansökan har skickats in till LCIF?

LCIF kommer att bekräfta mottagandet via e-post eller brev. Kommunikationen från LCIF kommer innehålla datum för mottagande, ange vem av LCIF:s personal som kommer att göra en preliminär granskning, för att avgöra om ansökan kvalificerar, samt tilldela ansökan ett ärendenummer. LCIF:s personal kommer att kontakta distriktet eller multipeldistriktet med frågor, för att förtydliga syfte och mål med projektet. Det kan bli några frågor eller många frågor under LCIF:s arbete med att avgöra om ansökan och projektet är kvalificerat.

I vissa fall kan sökanden ombedjas att revidera ansökan, för att den ska överensstämma med anslagskriterierna. Sökanden kan ges ett sista datum för kompletteringar. Endast ansökningar som är kompletta och kvalificerade kommer att avancera till granskning av LCIF:s förtroenderåd.

14. Vilket är det möjliga utfallet vid förtroenderådets beslut?

Förtroenderådet kan bevilja ett anslag (hela beloppet eller ett reducerat belopp), bordlägga ett anslag (i avvaktan på mer information eller revidering) eller avslå ett anslag. Ett anslag som bordläggs är varken godkänt eller avslaget, utan inväntar ytterligare information innan ett beslut kan fattas.

15. Om anslaget beviljas, hur lång tid tar det att erhålla anslagsmedel?

När anslag beviljas finns ofta ett antal villkor. De primära villkoren för anslag om barncancer är: 1) Verifiera insamling av de lokalt insamlade medel som krävs och 2) Underteckna och återsända anslagsöverenskommelsen. Andra villkor kan tillkomma på det sätt förtroenderådet finner lämpligt. LCIF kommer inte att skicka några anslagsmedel förrän alla villkor har uppfyllts till fullo. Lions medlemmar har sex månader på sig från det att anslaget har beviljats att samla in de lokalt matchande medel som krävs.

16. Vem ansvarar för hantering av anslagsmedel när anslaget har beviljats?

Distrikt eller multipeldistrikt som har beviljats anslag är ansvarigt för anslaget och sittande distriktsguvernör (i ett distrikt) eller guvernörsrådsordförande (i ett multipeldistrikt) vid den tid när anslaget beviljas är anslagsadministratör. Anslagsadministratören ansvarar för att anslagsmedlen används i enlighet med det syfte som har angivits i ansökan och som har godkänts av förtroenderådet. Anslagsadministratören ansvarar även för att LCIF erhåller en komplett slutrapport inom föreskriven tid efter det att projektet har slutförts.

KRITERIER FÖR ANSLAG OM BARNCANCER

1. Projektet bör hjälpa många människor, helst hela samhällen, för att maximera den påverkan LCIF:s finansiering har. Dessutom ges prioritet till projekt som hjälper de sektorer i samhället där störst behov finns och som tillgodoser störst ekonomiska behov.
2. Anslag övervägs för projekt som överstiger de ekonomiska resurser och förmåga till insamling i sökande Lions distrikt eller multipeldistrikt samt deltagande klubbar. Projekt som genomförs av enskilda klubbar är inte kvalificerade till anslag. Det måste finnas minst två klubbar involverade i det ekonomiska stödet till projektet. Ekonomiskt stöd från ett distrikt eller multipeldistrikt anses vara representativt för alla dess respektive klubbar.
3. Anslagsansökningar kan skickas in av Lions alla distrikt (enkel-, del- eller multipel-). Ansökningar från enkeldistrikt eller distrikt måste vara undertecknade av sittande distriktsguvernör och vara godkända genom ett protokollfört beslut i distriktsrådet. Ansökningar från multipel-distrikt skall undertecknas av guvernörsrådsordföranden samt godkännas och protokollföras av guvernörsrådet. Det mötesprotokoll från det distriktsrådsmöte eller guvernörsrådsmöte där ansökan godkändes måste bifogas ansökan.
4. Högsta anslagsbelopp som kan sökas är USD 150 000 och minsta anslagsbelopp är USD 10 000. Om ansökan beviljas kommer anslagsmedel inte att utbetalas förrän de matchande medel som krävs har samlats in lokalt enligt projektets budget.
5. Ansökningar från industriländer kan endast uppgå till 50 procent av projektets budget. Ansökningar från utvecklingsländer kan uppgå till 75 procent av projektets budget. Minsta belopp som distrikt eller multipeldistrikt måste bidra med avgörs av varifrån ansökan kommer. (NOTERA: Högsta anslagsbelopp är USD 150 000).
6. Förutom medlemmarnas engagemang i projektet, och att det tydligt förknippas med Lions, måste sökande distrikt/multipeldistrikt och de klubbar som deltar förbinda sig att ge ett betydande ekonomiskt bidrag till projektet. Samtidigt som de engagerade klubbarna kanske inte bidrar med lika stora belopp till de lokalt matchande medlen bör beloppen vara likvärdiga, för att visa att projektet inte finansieras till största delen av en enda klubb. Minst hälften av de lokalt matchande medlen måste garanteras och/eller samlas in av de medlemmar som skickar in anslagsansökan. (Notera: Projekt som finansieras av en enda klubb är inte kvalificerade).
7. Endast ett anslag om barncancer kan finnas öppet och vara aktivt i ett och samma distrikt. För distrikt som omfattar flera länder är gränsen ett anslag per land. På multipeldistriktsnivå kan endast ett anslag om barncancer i taget vara öppet och aktivt.
8. Anslag skall inte beviljas löpande till något enskilt projekt.* Projekt eller institutioner som beviljas anslag om barncancer måste vänta ett år efter insändande av anslagets slutrapport innan ny ansökan kan skickas in, förutsatt att tidigare anslag för samma projekt har uppfyllt sina mål.

*Ett undantag till detta krav är projekt i stor skala som involverar flera distrikt. I sådana fall kan varje deltagande distrikt skicka in en anslagsansökan avseende separata delar i det totala projektet. Dessa typer av ansökningar kommer att granskas från fall till fall där högst tre ansökningar för anslag om barncancer kan få förekomma vid var tid för ett och samma projekt. Varje sökande bör redovisa en betydande och historisk relation till projektet i fråga.
9. Projekt som ansöker om barncanceranslag bör genomföras i samarbete med en vårdinrättning med särskilda resurser och expertis inom behandling av barncancer. Prioritet kommer att ges till projekt som syftar till att uppgradera och utöka stödet till familjer vid befintliga vårdinrättningar med dokumenterade meriter och expertis inom behandling av barncancer. Partnerskap med en vårdinrättning utan tidigare erfarenhet av barncancer rekommenderas inte. Vårdinrättningar som sökande samarbetar med bör vara ideella eller offentliga institutioner med ett bevisat engagemang att hjälpa dem som är fattiga och underförsäkrade.
10. Anslagsansökan bör innehålla undertecknade brev om stöd från alla deltagande partner i projektet. Sådana brev skall förklara roll och ansvar för partner i det föreslagna projektet samt tydligt beskriva omfattningen av partners stöd (resurser, personal, donationer av likvida medel eller i natura).
11. Finansiering av driftskostnader kan ingå som en del i projektets budget och i ansökan, men endast när sådana medel kommer att användas till att initiera eller på ett betydande sätt expandera insatser. Sökande måste redovisa hur dessa driftskostnader kommer att betalas efter det att anslagsmedlen från LCIF har förbrukats. Alla föreslagna driftskostnader bör vara en blygsam del av den totala budgeten för projektet.
12. Anslag om barncancer är inte tillgängliga för projekt som är mer lämpliga för något annat av LCIF:s anslagsprogram. Ytterligare information om LCIF:s program finner du på www.lcif.org eller genom att kontakta LCIF.

13. LCIF:s förtroenderåd sammanträder tre gånger per år. Dessa möten hålls i augusti, januari och maj. Sista ansökningsdag är den 1 februari, 1 maj och 1 oktober. Kompletta anslagsansökningar måste vara LCIF tillhanda minst 90 dagar före förtroenderådets möte, för att ärendet skall kunna tas upp till behandling vid detta möte. Eftersom ytterligare information ofta efterfrågas rekommenderas att ansökan ankommer i god tid innan sista datum för ansökan. OBSERVERA: Ansökningar som är ofullständiga eller kräver mer tid för att förtydliga detaljer kan kvarhållas för granskning vid ett senare möte.

REGLER

1. Projekt som ansöker om anslag från LCIF måste på ett tydligt sätt förknippas med Lions och lokala medlemmar måste vara involverade fortlöpande. Prioritet ges till projekt där medlemmar tillhandahåller frivilliga insatser, där det finns erfarenhet av tidigare stöd och där rollen beträffande att hjälpa till att leda projektet, och/eller den involverade institutionen, är tydligt definierad.
2. Varje anslagsansökan bedöms enbart utifrån dess egna meriter och hur väl ansökan tillgodoser anslagskriterierna och prioriteringarna vad gäller humanitära anslag från LCIF, vilka har fastställts av förtroenderådet.
3. LCIF:s anslag är avsedda för projekt som befinner sig i tidig utveckling (planering). Det projekt som LCIF ombeds att finansiera får inte ha påbörjats. Detta gäller utrustning som antingen delvis eller på annat sätt har införskaffats, till exempel genom lån, finansiering eller handpenning som har ordnats innan LCIF har fattat ett beslut. Dessutom kvalificerar avslutade projekt inte till finansiering och inte heller får anslag användas till att återbetala lån, skapa ekonomiska reserver eller betala projektkostnader som har ådragits innan anslaget godkändes. Projekt som söker medel i form av en ersättning är inte kvalificerade.
4. Anslagsansökningar som skickas in till LCIF måste identifiera en enskild organisation, enhet, program eller grupp som förmånstagare av anslagsprojektet. Ansökningar för projekt som avser stöd till flera förmånstagare är inte berättigande till anslag.
5. Ansökan från ett distrikt eller multipeldistrikt om att genomföra ett projekt utanför sökandens distrikt/land kommer att behandlas från fall till fall. Om ett anslagsprojekt kommer att genomföras i ett land utanför sökandens distrikt måste projektet godkännas, och helst, aktivt involvera Lions medlemmar i det distriktet. I länder där det finns klubbar men ingen distriktsstruktur måste den lokala klubb som finns närmast projektet stödja detsamma. I alla ansökningar måste anges vilken roll lokala medlemmar kommer att ha i projektet. I länder där det för närvarande inte finns några klubbar måste sökande distrikt kunna visa hur projektet kommer att övervakas, utvärderas och avrapporteras. Anslagsansökningar från ej distriktsindelade områden kommer att behandlas från fall till fall och i enlighet med Lions Internationals strukturer.
6. Sökande måste skicka in sina projektförslag genom att använda tillämplig ansökan och fylla i ansökans alla delar. Projektets budget måste på ett tydligt sätt specificera alla intäktskällor och kostnader samt projektets intäkter måste vara lika stora som kostnaderna. Ofullständiga ansökningar och förslag som har skickats in i fel format kommer inte att kvalificera.
7. Sökande som inte svarar på LCIF:s korrespondens om ansökan inom 120 dagar kommer resultera i att ansökan återkallas. Insändande på nytt kan komma att krävas.
8. Ansökningar som tidigare dragits tillbaka eller avisats kan endast skickas in på nytt om de har justerats för att bemöta anledningarna till avvisningen/tillbakadragandet.
9. Lokalt matchande medel får endast vara i form av kontanta medel. Donationer i natura, oavsett om det är mark, arbetskraft eller material, kommer att stärka anslagsansökan och bör belysas i projektet, men de kan inte inkluderas i budgeten som matchande medel gentemot LCIF-anslaget. Vidare måste lokalt matchande medel vara tillgängliga likvida medel eller löften avseende det projekt ansökan gäller.
10. Om tillämpligt ska minst hälften av lokalt matchande medel som krävs för en anslagsansökan bekräftas som insamlade innan ansökan går vidare till behandling av LCIF:s förtroenderåd eller annat godkännande organ. Ett aktuellt kontoutdrag måste tillhandahållas för att bekräfta status för de insamlade medlen. Anslagsprogram som har sina egna specifika riktlinjer om insamling av lokalt matchande medel innan godkännande övervägs kommer att följa dessa riktlinjer.

11. Sökande har sex månader på sig från det datum anslaget har beviljats att samla in de lokalt matchande medel som krävs. Notera: LCIF utbetalar inga anslagsmedel till dess att lokalt matchande medel har samlats in och finns tillgängliga för användande i projektet. Godkända anslagsprojekt skall genomföras inom rimlig tid och vara avslutade inom två år från det datum anslaget beviljades. Förlängning kan övervägas, men bedöms från fall till fall. Efter tillräcklig konsultation med sökande har LCIF rätt att återkalla anslag som inte har initierats eller nått tillräckliga framsteg inom den tvååriga tidsperioden. Alla utbetalade medel som inte har dokumenterats på ett korrekt sätt skall returneras till LCIF om anslaget återkallas.
12. Beviljade anslag betalas ut till den anslagsmottagare i Lions som har angivits i anslagsöverenskommelsen (klubb, distrikt, multipeldistrikt). Distriktsguvernören eller multipeldistriktets guvernörsrådsordförande som innehar posten när anslaget beviljas skall vara anslagsadministratör under hela projektiden. När ett anslag har beviljats till en klubb skall klubbpresidenten som innehar posten när anslaget beviljas vara anslagsadministratör under hela projektiden. Det är hans/hennes ansvar att utbetala medel till projektet och att bokföra hur anslagsmedlen har använts. Om ett projekt pågår till nästa verksamhetsår måste anslagsadministratören överlämna kopior av de framstegsrapporter och slutrapporter som har skickats till LCIF till nuvarande distriktsråd eller multipeldistriktets guvernörsråd. LCIF förbehåller sig rätten att byta ut anslagsadministratören eller projektordföranden vid behov. Val av anslagsadministratörer och projektordförande i distrikt som omfattar mer än ett land och ej distriktsindelade områden kommer att göras från fall till fall.
13. Varken Lions medlemmar eller deras familjer skall erhålla enskilda eller yrkesmässiga fördelar som ett resultat av ett LCIF-anslag eller ha äganderätt till projekt som erhåller stöd från LCIF. Med hänsyn taget till LCIF:s ansvar gentemot sina donatorer och allmänheten måste mottagare av anslag vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att anslagsadministratören, projektordföranden och andra personer som har behörighet att godkänna betalningar, inte har personliga, ekonomiska eller yrkesmässiga intressen som står i konflikt med, eller förefaller stå i konflikt med, ansökan om eller genomförande av detta anslag. Om det finns, eller förefaller finnas, en intressekonflikt måste LCIF underrättas omedelbart.
14. Anslagsmottagaren skall uppmärksamma Lions International, med anledning av stöd från dess stiftelse Lions Clubs International Foundation (LCIF), för dess roll i detta projekt. För fysiska projekt bör en plakett eller skylt med inskriptionen, "Detta projekt möjliggjordes tack vare samarbete med Lions International och dess stiftelse Lions Clubs International Foundation" tydligt förevisas. Allt marknadsföringsmaterial måste på liknande sätt uppmärksamma Lions International och LCIF:s engagemang i detta projekt. En bekräftelse på att man har uppmärksammat Lions International och LCIF:s engagemang i detta projekt måste bifogas slutrapporten. Kopior av all publicitet som har erhållits tack vare detta anslag bör skickas in till LCIF som en del av informationen om anslagets aktiviteter.
15. Anslagsmottagaren är ansvarig för att skicka in en grundlig rapport som beskriver projektets resultat och den exakta användningen av LCIF-medel när projektet har slutförts (rapportformulär bifogas tillsammans med bekräftelsebrevet). Anslagsmottagare som underlåter att skicka in en sådan rapport för ett slutfört projekt kommer inte att vara berättigade till några ytterligare anslag.
16. Förändringar av valutakurser eller förändringar av projektkostnader som påverkar en anslagsmottagare ligger utanför LCIF:s kontroll. LCIF åtar sig inte några skyldigheter eller att tillhandahålla annat stöd till anslagsmottagaren.
17. LCIF hävdar ingen äganderätt och fransäger sig allt ansvar för egendom eller utrustning som kan komma att finansieras av ett anslag från LCIF. Om det finns önskan om att överföra eller sälja någon egendom eller utrustning som har finansierats av ett anslag från LCIF skall anslagsmottagaren informera LCIF samt rådfråga LCIF:s personal om avsedd förmånstagare av sådan överföring eller försäljning. Om annat ej godkänts skriftligen av LCIF bör all egendom eller utrustning som finansierats av ett anslag från LCIF endast säljas till lämplig välgörenhetsorganisation som kommer att fortsätta använda sådan egendom eller utrustning uteslutande för välgörande ändamål inom respektive närområde, i enlighet med den ursprungliga anslagsöverenskommelsens syfte och regler samt LCIF:s policy. Dessutom får medel som härrör från överföring eller försäljning av sådan egendom eller utrustning endast användas till välgörande ändamål inom respektive närområde och får inte leda till privata förmåner eller personlig vinning för person eller ideell organisation.
18. Anslagsansökningar som söker medel till hälsovårdsenheter skall endast tas under övervägande för ideella eller allmänna institutioner med uttalat åtagande att hjälpa fattiga och underförsäkrade.
19. För anslagsprogram som finansierar inköp av fordon bör sökande ansöka om stöd till högst ett fordon per anslagsansökan. Ansökningar om stöd till inköp av mer än ett fordon kommer att granskas ytterligare under processen och motivering för flera fordon måste tillhandahållas. LCIF föredrar dessutom projekt där fordonsköpet inte är den enda större projektkostnaden, men är medveten om att det i vissa välplanerade projekt kommer att vara den enda större projektkostnaden.

ALLMÄN INFORMATION

Datum: _____

Projektets namn: _____

Projektets plats: _____

Belopp som söks från LCIF i USD: _____

Lions distrikt eller multipeldistrikt som skickar in ansökan: _____

PROJEKTBSKRIVNING, SYFTE OCH MÅL

1. Identifiering av problem och motivering av projektet. Förklara följande:

- Förklara de sociala och ekonomiska utmaningar som barn med cancer och deras familjer ställs inför i ditt område. Vilka specifika problem kommer ni att fokusera på?
- Vilka är de detaljerade orsakerna och motiveringarna till projektet? Vad kommer projektet att åstadkomma/förändra?
- Vilket geografiskt område och vilka samhällen kommer att få hjälp? Inkludera socioekonomiska data, om möjligt.
- Ange det uppskattade antal människor som kommer att gagnas av projektet varje år. Hur beräknades detta antal?
- Beskriv hur barncancer behandlas i ditt område. Vilken är den nuvarande tillgången till och kvaliteten på behandling för barncancerpatienter?

2. Projektets strategi och handlingsplan. Tillhandahåll följande information:

- En detaljerad plan av projektet som beskriver hur syftet kommer att uppnås.
- Bifoga projektets tidsplan för genomförande och slutförande samt viktiga milstolpar.
- Tillhandahåll arkitekturritningar för föreslagen renovering eller utbyggnad av anläggningen. Inkludera detaljerad information som motiverar föreslagen byggnation eller förbättringar.

3. Projekt bör implementeras i samverkan med eller i samarbete med befintlig allmän eller ideell inrättning för vård av barncancer. Ange ytterligare information om projektets partner och intressenter.

- Ge en kort historik om varje partner, till exempel antalet barncancerpatienter som har behandlas varje år.
- Beskriv den barncancervård som för närvarande finns tillgänglig vid partnerens vårdinrättning.
- Beskriv varje partners roll och ansvar i genomförandet och framtida drift av projektet.
- Bifoga brev från varje partnerorganisation som stödjer projektet samt beskriver deras roll och ansvar.

4. Förklara hur projektet kommer att drivas i framtiden. Beskriv vem som kommer att ansvara för kostnader avseende drift, underhåll och administration. Bifoga en ekonomisk plan över fem år avseende verksamhetens intäkter och kostnader.

LIONS IDENTIFIERING OCH INVOLVERING

- 1. Vilken kommer Lions roll att vara i projektledning, insamling, marknadsföring, informationsinsatser och genomförande av projektet? Inkludera relevant information om medlemmarnas tidigare engagemang.
- 2. Hur många lionklubbar kommer vara involverade i projektet? Ange specifika roller och ansvar för dessa klubbar.
- 3. Beskriv planerna för hur det kommer framgå att projektet har möjliggjorts av LCIF. Observera att allt PR-material och all uppmärksamhet i media avseende detta projekt bör informera om stödet och engagemanget från både LCIF och Lions.

PROJEKTETS BUDGET

- 1. Ge en kortfattad redogörelse för projektets kostnader i budgeten.
- 2. Bifoga i en detaljerad budget, genom att använda mallen nedan, vilken utvisar förväntade intäkter och kostnader under hela projektet.
 - På intäktssidan ska alla intäkter anges separat och specificera vilket belopp var och en bidrar med. **Observera att ekonomiskt stöd från minst två klubbar ska kunna påvisas.**
 - Ange status för varje intäktspost som insamlad, löfte och/eller förväntad. Insamlade medel ska dokumenteras med ett eller flera kontoutdrag och utlovade medel ska dokumenteras med brev från respektive givare.
 - På kostnadssidan ska varje kostnad anges och specificeras. Bifoga proformafakturer för artiklar som kommer att köpas.
 - Ange vilken valuta som har använts och växelkursen gentemot US-dollar. Intäkterna måste vara lika stora som kostnaderna.

Valuta:_____

Växelkurs gentemot US-dollar:_____

Intäkter				Kostnader			
Källa	Belopp	Status	Noteringar	Beskrivning av kostnad		Belopp	Förklaring av kostnad
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Förväntad		5			
				6			
Totalt	USD				Totalt	USD	

VIKTIGA KONTAKTER

Ange kontaktinformation till alla medlemmar och icke medlemmar som är involverade i detta projekt, inklusive namn, titel och e-postadress.

GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN

- Ett godkännande av distriktsrådet eller guvernörsrådet måste medfölja varje anslagsansökan. Bifoga en kopia av distriktsrådets (enkeldistrikt/distrikt) eller guvernörsrådets (multipeldistrikt) protokoll från det möte där ansökan godkändes.
- I enkeldistrikt och distrikt **måste distriktsguvernören underteckna** ansökan.
- I multipeldistrikt måste **guvernörsrådsordföranden underteckna** ansökan.

DISTRIKTSGUVERNÖRENS GODKÄNNANDE (ANSÖKNINGAR FRÅN ENKELDISTRIKT OCH DISTRIKT)

Jag intygar härmed att jag har läst igenom kriterierna och ansökan för LCIF:s anslag om barncancer. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angivit korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Distriktsguvernörens namn

Distrikt

Adress

Telefon

Fax

E-post

Namnteckning

Datum

GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDENS GODKÄNNANDE (ANSÖKAN FRÅN MULTIPLELDISTRIKT)

Jag intygar härmed att jag har läst igenom kriterierna och ansökan för LCIF:s anslag om barncancer. Jag intygar att jag efter bästa förmåga har angivit korrekt information och att behovet föreligger på det sätt som har angivits. Jag godkänner denna ansökan och jag skall göra allt jag kan för att säkerställa att anslagsmedel används på ett korrekt och effektivt sätt, att korrekt bokföring upprätthålls samt att regelbunden rapportering till Lions Clubs International Foundation sker.

Guvernörsrådsordförandens namn

Multipeldistrikt

Adress

Telefon

Fax

E-post

Namnteckning

Datum

CHECKLISTA FÖR ANSÖKAN

Innan du skickar in ansökan om barncanceranslag ber vi att du går igenom denna checklista, för att säkerställa att ansökan är komplett och redo att skickas till LCIF.

- ✓ Alla frågor har besvarats i detalj.
- ✓ Mötesprotokoll från distriktsrådet (för ansökan från distrikt) eller guvernörsrådet (för ansökan från multipeldistrikt) finns med.
- ✓ Namnteckning av sittande distriktsguvernör (för ansökan från distrikt) eller guvernörsrådsordförande (för ansökan från multipeldistrikt) finns med.
- ✓ Den stödande dokumentation som krävs finns med:
 - Ritningar, kostnadsuppskattningar och verifiering av markägande vid byggnadsprojekt
 - Utrustningsbroschyrer, proformafakturer och anbud från leverantörer för alla artiklar som ska inköpas till projektet
 - Femårig ekonomisk plan som beskriver projektets framtida intäkter och driftskostnader
 - Överenskommelse eller brev från partnerorganisationer som beskriver deras respektive roll i projektet
- ✓ Du har tagit kopior av alla handlingar i denna ansökan och arkiverat dem före insändande till LCIF.

INSÄNDANDE AV ANSÖKAN

Anslagsansökningar ska skickas till LCIF:s division vid namn Globala anslag. Om ansökningar skickas via andra avdelningar kan det orsaka att ansökan ankommer efter sista datum och kommer därmed försena granskningsprocessen. Om du inte får något svar inom två veckor ska du kontrollera att ansökan har tagits emot.

Den komplett ifyllda ansökan och tillhörande dokumentation kan skickas till LCIF via post eller via e-post. Emellertid föredrar vi ansökningar via e-post. Skicka endast ett exemplar. Om ansökan skickas via post bör den skickas via en pålitlig leverantör, till exempel DHL, FedEx eller liknande. Detta gör att handlingarna kan spåras om de skulle försvinna.

Lions Clubs International Foundation | Globala anslag | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842, USA

Konstitutionellt område I (USA) – **USAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område II (Kanada) – **CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område III (Latinamerika och Karibiska havet) – **LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område IV (Europa) – **EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område V (Orienten och sydöstra Asien) – **OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område VI (Indien, södra Asien och Mellanöstern) – **ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område VII (Australien, Nya Zeeland och Indonesien) – **ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org**

Konstitutionellt område VIII (Afrika) – **AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org**