



Synundersökning för vuxna

Varje Lions Club är en självständig och oberoende aktör med eget ansvar för genomförandet av sina evenemang och för efterlevnaden av lagar och föreskrifter. Avsikten med planeringsguiden är att ge rekommendationer och förslag som inte ska betraktas som juridisk rådgivning eller enda bästa praxis. Aktiviteterna i planeringsguiden är kanske inte lämpliga i ditt lokala samhälle. Anlita lokal professionell rådgivning för att säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, säkerhetsriktlinjer och goda exempel.



Synundersökning för vuxna

Denna planeringsguide kan hjälpa din klubb att arrangera från en endags- till en veckolång synundersökning för vuxna (helst i åldrarna 40 år och äldre) för att identifiera dem som kan ha möjliga synproblem med behov av övergripande uppföljande vård och behandling av ögonvårdsspecialister.

Med det här projektet bidrar du till att uppnå vår strategiska vision att förbättra livskvaliteten för människor som är blinda och synskadade.

Börja planera evenemanget.

Fyll i de tomma fälten i formuläret nedan för att bestämma evenemangets detaljer.

Vad du uppnår » Tillhandahålla synundersökning för vuxna för att identifiera dem som har problem med synen.	Varaktighet 1 dag	Plats ☐ Utomhusområde (t.ex. lokal park) ☐ Vårdinrättning ☐ Rekreationslokaler ☐ Äldrevårdsanläggning ☐ Arbetsplats ☐ Informellt (t.ex. trossamfund) ☐ Mobil synundersökningsenhet ☐ Annat
	Planeringstid 2–4 månader	
	Start-/slutdatum _____	

Planerade deltagare

Välj den målgrupp som du vill att evenemanget ska rikta sig till.

Personer som vi riktar oss till: ☐ Barn (rekommenderas) ☐ Ungdomar (rekommenderas) ☒ Vuxna ☐ Alla	Personer som tillhandahåller tjänster: ☐ Person utbildad för synkontroll ☐ Ögonklinikspersonal från det lokala samhället ☐ Personal från ett offentligt sjukhus med ögonspecialister ☐ Ögonvårdsspecialist från det lokala samhället ☐ Socialarbetare ☐ Andra volontärer _____	Anmärkningar: Se till att bjuda in representanter för äldreomsorg eller allmänna samlingslokaler, HR-personal på arbetsplatser eller ledare för trossamfund för att skapa stöd för att förebygga blindhet.
---	--	--

Bestäm alla uppgifter som krävs för ditt projekt.

Alla projekt bör omfatta följande tre uppgifter:

1. Bestäm undersökningsmetod.

- » Undersökningsmetoden och utrustningen skall efterleva lokala kommunala eller statliga bestämmelser.
- » Anslut er till godkända, aktiva undersökningsprogram i skolor, om möjligt.



SNABBTIPS

- En synundersökning kan vara ett viktigt första steg för synhälsa, men den kan inte och ska inte ersätta en övergripande synundersökning. En undersökning kan upptäcka eventuella problem med synen som kanske inte är uppenbara och som kan kräva vidare omsorg.

Undersökningsmetod och utrustning:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Vårdpersonal med erfarenhet av undersökning:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

2. Välj utbildningsmaterial.

- » Inkludera utbildningsmaterial för både barn och deras föräldrar/vårdnadshavare.
- » Material bör tillhandahållas av vårdmedarbetare, lokal ögonklinik eller lokalt sjukhus med ögonspecialister.

Resurser:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

3. Fastställ ett remissnätverk.

- » Om det finns frågor om undersökningsresultat, ska det finnas en identifierad vårdgivare som deltagare kan remitteras till.
- » Identifiera ögonvårdsspecialister eller verksamheter som kan tillhandahålla uppföljningstjänster och fastställ hur arvoden för dessa tjänster kommer att betalas.

Remisstjänster:

- a. _____ c. _____
b. _____ d. _____

Bestäm volontärernas roller i evenemanget.

Position/Roll	Namn	Kontaktuppgifter	Anteckningar
Projektansvarig			Kan vara en Lion-/Leomedlem eller person med kompetens inom ögonsjukvård och som ska ha grundläggande kunskaper i synundersökning för vuxna samt ha förmågan att hantera evenemangslogistik och volontärer
Ögonvårdsspecialist			Rekommenderade ögonvårdsspecialister inkluderar: en lokal vårdgivare med kompetens inom ögonvård, eller specialist på synnedsättning
Volontärhandledare			Se till att identifiera volontärer som kan diskutera medlemskap i klubben med deltagare och som kan utbilda volontärer i grundläggande kunskap om synundersökning
Marknadsföringsansvarig			
Evenemangsfotograf			Du måste säkerställa att det finns undertecknade godkännandeintyg från deltagarna om du planerar att använda foton från evenemanget för marknadsföring
Lokala räddningstjänster			Måste alltid finnas närvarande i händelse av ett medicinskt nödläge
Lokala partners/medarbetare Rekommenderas: Lokal ögonvårdsspecialist, lokalt sjukhus med ögonspecialister, organisationer med fokus på att hjälpa blinda och synskadade			



SNABBTIPS

- Alla volontärer bör involveras i evenemangsaktiviteterna och verka för att underlätta en trygg och välkomnande miljö för deltagarna.

Antal Lionmedlemmar	
Antal Leomedlemmar	
Antal andra deltagare	



Organisera ditt projekt i genomförbara steg.

Den projektansvarige kan fylla i detta formulär och följa upp utvecklingen.

Status	Uppgift	Sista datum	Uppgiftsansvarig	Tips
✗	Informera din klubb			Håll ett möte för att informera din klubb om evenemanget
	Skapa ett namn/titel för evenemanget			
	Bilda en planeringskommitté			Håll möte för att fastställa de som ska hjälpas, säkra föreläsaren och material samt planera evenemangets alla logistiska aspekter
	Identifiera möjliga samarbetspartners för evenemanget			» Lokal ögonvårdsspecialist » Lokalt sjukhus med ögonspecialister » Organisationer som fokuserar på att hjälpa blinda och synskadade
	Gör en preliminär budget			
	Fullfölj finansiering (om det behövs)			
	Säkra en plats, ett datum och en tid			» Bör fastställas minst en månad före evenemanget » Överväg platser för att nå ut på landsbygden. » Se till att du väljer en plats som kan rymma ett stort antal barn som förmånstagare, volontärer för synundersökning och utrustning.
	Säkerställ korrekt försäkringsskydd			Kontrollera med relevanta tjänstemän för att avgöra om ett försäkringsintyg eller kompletterande försäkring krävs I frågor som gäller täckning enligt policyn om allmän ansvarsförsäkring (General Liability Insurance Policy) som tillhandahålls alla Lions-klubbar hänvisas till försäkringsbroschyren genom att besöka http://lionsclubs.org/pib-en
	Säkra nödvändiga volontärer samt vårdmedarbetare			
	Skapa en kampanj-/marknadsföringsplan			Kan inkludera flygblad, digitalt material osv.
	Slutför all logistik kring evenemanget			» Före evenemanget är det en god idé att kontakta alla leverantörer som bidrar eller levererar tjänster till evenemanget så att de är förberedda på sina uppgifter » Försäkra dig om lämplig uppställning av utrustning
	Planera ett möte efter evenemanget för att fira lyckade aktiviteter och diskutera förbättringsmöjligheter			Använd de återspeglande frågorna för att prata om ditt projekt



Fastställ budgeten för ditt projekt.

_____ arbetsbladet kan användas för evenemangets ekonomi.

Beskrivning	Antal	Kostnad	Totala utgifter	In-Kind/ donationer	Intäkter	Saldo
Utbildning						
Utbildningsmaterial						
Utrustning och tillbehör						
Undersökningsutrustning						
Lokalhyra						
Uppföljande vård						
Arvoden						
Marknadsföring						
Annat						
Arvoden						
Vatten/tilltugg						

Mät framgången av ditt projekt.

Träffas igen i planeringskommittén för att fira genomslagskraften och rapportera det ni har åstadkommit!

Mått på framgång			
Mät ditt projekt			
Antal personer under 18 år som nåddes av evenemanget		Antal icke-medlemmar som arbetat som volontärer	
Antal personer över 18 år som nåddes av evenemanget		Totalt antal direkta servicetimmar	
Antal Lionmedlemmar som arbetat som volontärer		Totalt antal timmar för projektplanering/penninginsamling	
Antal Leomedlemmar som arbetat som volontärer			
Utvärdera ditt projekt			
1. Kunde du erbjuda synutbildning och undersökningstjänster för vuxna i ditt lokala samhälle som kan ha synproblem?			
2. Kopplade du samman vuxna med synproblem med en övergripande uppföljande vård och behandling av ögonvårdsspecialister?			
3. Vad var dina största framgångar?			
4. Vilka var dina största utmaningar?			
5. Vill du upprepa evenemanget?			
6. Vad skulle du vilja förändra?			