



Handbok för klubbens medlemsordförande



Lions Clubs International

A smiling man with short dark hair, wearing a grey Lions Club sweater with a yellow collar, is engaged in conversation with a woman whose back is to the camera. The background is a soft-focus outdoor setting. The right side of the image features a dark blue vertical overlay containing white text.

Introduktion

Som klubbens medlemsordförande spelar du en viktig roll i din klubbs styrka, bärkraft på lång sikt och förmåga att hjälpa till i samhället. Som medlem i klubbens globala arbetsteam kommer du även ha möjlighet att samarbeta med klubbens serviceordförande och ledarskapsordförande kring ledarutveckling, medlemstillväxt och hjälpinsatser. Denna vägledning kommer hjälpa dig att säkerställa att medlemmarna har en meningsfull och berikande upplevelse som påverkar, genom att följa processen i den globala medlemsfokuseringen.

Visste du att?

Du kan ladda ner material från Lions Internationals webbplats lionsclubs.org/sv/MembershipChair eller beställa dem, genom att kontakta medlemsdivisionen via e-post membership@lionsclubs.org

Klubbens medlemsordförande

Global medlemsfokusering

Den globala medlemsfokuseringen är en innovativ process som hjälper klubbarna att uppnå långsiktig medlemstillväxt och behållande av medlemmar. Vi beskriver stegen nedan, för att vägleda dig i din roll som klubbens medlemsordförande.

Skapa ett team: Förbereda din klubb

Klubbens medlemmar har många talanger och styrkor, så det är viktigt att identifiera medlemmar som är bra exempel på dessa tre aspekter gällande medlemskap:

- **Rekrytering:** Identifiera och välkomna nya medlemmar
- **Resan som medlem:** Förbättra medlemsupplevelsen, så att medlemmarna är engagerade och känner sig nöjda med sitt medlemskap
- **Återuppta:** Välkomna tillbaka tidigare medlemmar som lämnat organisationen

Skapa en vision: Skapa din klubbs vision

Genom att sätta upp mål ger du medlemmarna något att sträva efter. Bryt ner målen i mindre och hanterbara delar samt fokusera på milstolpar gällande medlemstillväxt och medlemmarnas tillfredsställelse.

Skapa en plan: Genomför din klubbs tillväxtplan

Skapa och implementera klubbens plan om medlemstillväxt, genom att göra medlemmarna involverade i planen och processen att nå mål och genomföra initiativ.

Skapa framgång: Fira din klubbs medlemstillväxt

Lär dig mer om processen att utvärdera, dela, stödja, förstå och att göra nödvändiga ändringar.

Göra insatser

Det bästa sättet att nå era mål är att sätta igång. Se till att involvera medlemmarna, så att de kan vara en del av processen och era framgångar.

För att lära dig mer och få tillgång till fler resurser besöker du webbplatsen lionsclubs.org/sv/MembershipChair



Global medlemsfokusering i praktiken

Som medlemmar i Lions har vi naturligtvis en vision. Den globala medlemsfokuseringen tillhandahåller en testad process att dela er vision, upptäcka nya möjligheter tillsammans och sätta upp gemensamma mål tillsammans.

Den börjar med dig och din klubb. Fundera över dessa mål:



**S**

SPECIFIKA
Se till att era mål
är tydliga.

**M**

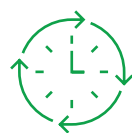
MÄTBARA
Mål och framsteg
måste kunna
mätas.

**K**

**KRÄVER
HANDLING**
Varje mål måste
vara nåbart.

**R**

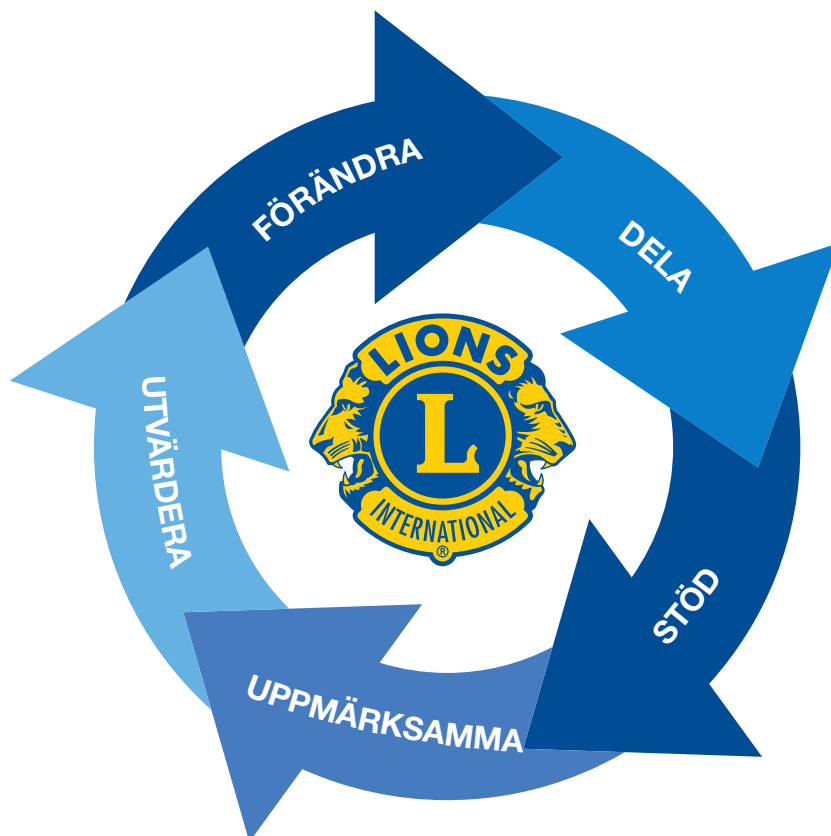
REALISTISKA
Målen bör vara
utmanande, men
också realistiska.

**T**

TIDSBUNDNA
Skapa en tidsplan
om att nå era mål.

Genomför planen, följ upp framgångar och glöm inte att fira!

Er investering i att skapa en tydligt definierad vision kommer vara värt insatsen under förutsättning att denna plan implementeras.



Komma igång

Förbereda inför din roll

Innan du sätter igång är det viktigt att använda tid till att förstå din nya roll och att bli organiserad. Kontakta föregående medlemsordförande i klubben, för att förstå vad som fungerade väl och vad som inte fungerade alls. Använd *Planeringskalendern* i slutet av denna handbok, för att lägga fram din plan för året. Slutligen, kontakta klubbens sekreterare, för att säkerställa att din nuvarande e-postadress är korrekt så att du kan erhålla månatliga meddelanden från Lions International med verktyg och resurser som hjälper dig att nå framgångar.

Ansvarsområden

Klubbens medlemsordförande leder klubbens medlemstillväxt, genom att rekrytera nya medlemmar och hjälpa till att skapa en utmärkt klubbupplevelse för nuvarande medlemmar. Ansvaret omfattar följande:

Insatser för framgång

- **Samarbeta** med klubbens ledarskapsordförande, serviceordförande och president (ordförande i det globala arbetsteamet) om initiativ som fokuserar på ledarutveckling, medlemstillväxt och utökade hjälpinsatser.
- **Stöd** behållande av medlemmar, genom att skapa en varm och välkomnande klubbmiljö. Gör så att medlemmarna känner att de är en viktig del i hjälpinsatserna och i klubben.
- **Samla** och led ett team som fokuserar på att skapa och implementera medlemsmål och handlingsplaner. Följ processen i den globala medlemsfokuseringen:
 - Skapa ett team
 - Skapa en vision
 - Skapa en plan
 - Skapa framgång



- **Uppmuntra** klubbens medlemmar att bjuda in nya medlemmar och inspirera till positiva medlemsupplevelser för alla.
- **Säkerställa** att nya medlemmar får god information för nya medlemmar, i samarbete med klubbens ordförande för ledarutveckling (vice president).
- **Delta** i regionens, zonens och distriktets möten och evenemang.
- **Kontakta** potentiella nya medlemmar, så snart du har fått information om dem.

Viktiga prioriteringar för klubbens medlemsordförande

1. Skapa en plan om medlemstillväxt.
2. Gå igenom vägledningen Bara fråga! En handbok om att rekrytera nya medlemmar till klubben samt hjälper dem att förbereda, att identifiera och välkomna nya medlemmar.
3. Sammanställa en lista över potentiella medlemmar och följa upp, för att säkerställa att inbjudningar att bli medlem i klubben lämnas ut.
4. Säkerställa att nya medlemmar får god information.
5. Hjälpa till att skapa en positiv atmosfär i klubben.
6. Be klubbens medlemmar att identifiera potentiella medlemmar, därefter repetera steg 1-5.
7. Marknadsföra klubben i samband med hjälpinsatser och evenemang i samarbete med klubbens marknadsföringsordförande.
8. Delta i zonens och distriktets möten.
9. Samarbeta inom klubben samt med zonen och distriktet.
10. Samarbeta med klubbens marknadsföringsordförande, för att skapa en Facebooksida eller skapa en hemsida i e-klubbhuset som finns på webbplatsen lionsclubs.org/sv.

Mäta framgångar

- Genomför ytterligare minst en kampanj att rekrytera nya medlemmar jämfört med föregående år.
- Öka antal nya medlemmar jämfört med föregående år.
- Kontakta minst två tidigare medlemmar om att återvända till klubben.
- Öka det totala antalet medlemmar jämfört med föregående år.
- Behålla 85 % av medlemmarna.
- Genomföra ett informationsmöte för nya medlemmar och uppmuntra nya medlemmar att delta.



Din roll som klubbens medlemsordförande

Som klubbens medlemsordförande kommer du att implementera den globala medlemsfokuseringen, för att skapa ny energi och motivera befintliga medlemmar. Du bör fortlöpande även söka efter sätt till förbättring och att utvärdera klubbens strategier kring rekrytering och medlemsengagemang.

Förnya klubben med nya medlemmar

Stöd och vägledning

Skapa ditt team

Det bästa sättet att komma igång är att bilda ett medlemsfokuserat team som hjälper dig att få jobbet gjort. Överväg att inkludera följande klubbmedlemmar:

- Förra årets medlemsordförande
- Nästa års potentiella medlemsordförande
- Alla medlemmar som är intresserade av rekrytering eller att tillgodose medlemmarnas intressen

Detta team kan hjälpa dig att prioritera medlemmarnas tillfredsställelse och att uppnå tillväxt i klubben. Genom att inkludera föregående och framtida medlemsordförande i ditt team hjälper du till att säkerställa att medlemsinsatserna fortlöper smidigt år för år samt att du har förståelse för vad som inte har fungerat tidigare i klubben.

Globala arbetsteamet

Distriktets globala arbetsteam finns där för att stödja dig i dina medlemsinsatser. Medlemmarna i detta team är dem du vänder dig till när du har frågor om medlemskap, så se till att du vet vilka de är och kontakta dem vid behov.

Andra lionklubbar

Klubbarna kan även lära sig av andra klubbar, genom att dela med sig av bästa arbetssätt för den globala medlemsfokuseringen. Som klubbens medlemsordförande kan du enkelt tillgodose medlemmarnas intressen och nå målen för medlemstillväxt, genom att använda det nätverk av stöd som finns i det globala arbetsteamet.

Lions International

Vi samlar och delar bästa arbetssätt och framgångsberättelser, så berätta för oss vad som fungerar när det gäller att få nya medlemmar att känna sig mer välkomna samt att uppmärksamma de mångåriga medlemmarna i klubben! Skicka e-post till medlemsdivisionen på adress membership@lionsclubs.org.



Medlemsrekrytering

Varje klubb behöver medlemmar för att nå sina mål för hjälpinsatser och att rekrytera nya medlemmar ligger på oss alla. Nya medlemmar kan ge klubben goda idéer, nya projekt och fler sätt att göra insatser i samhället.

Du kan bland annat inleda dina insatser så här:

- Läs igenom *Bara fråga! En vägledning om att rekrytera nya medlemmar* som finns på webbplatsen lionsclubs.org/sv/MembershipChair.
- Skapa en plan om klubbens medlemstillväxt.
- Förbered klubbens medlemmar på att börja medlemsrekryteringen, genom att identifiera varför klubben behöver nya medlemmar och vilken typ av medlemmar klubben behöver.
- Förstå de olika medlemstyper och program Lions International erbjuder samt fastställ vilka som fungerar i er klubb. Lär dig mer om medlemsavgift till distrikt och multipeldistrikt för olika medlemstyper.
- Uppmuntra till rekrytering av nya medlemmar och informera om utmärkelser till klubbens medlemmar.
- Se till att nya medlemmar har en giltig e-postadress, så att de kan erhålla viktig information från Lions International.
- Gå igenom vägledningen *Information för nya medlemmar* och genomför möten med nya medlemmar som komplement till de mejl för nya medlemmar de erhåller.
- Uppmuntra till deltagande i Lions mentorprogram.
- Marknadsför medlemskap under klubbens evenemang. Trevliga evenemang som bjuder in allmänheten att delta är utmärkta sätt att rekrytera.

⇒ Visste du att?

Nya medlemmar erhåller e-post från Lions International, utformade att utbilda, inspirera och uppmuntra till engagemang i Lions aktiviteter. Berätta för oss vad klubben gör på lokal nivå, vilket kommer bidra till de totala framgångarna för Lions globalt.

Bara fråga! En handbok om att rekrytera nya medlemmar

Denna vägledning hjälper dig steg för steg och finns på lionsclubs.org/sv/MembershipChair samt är utformad att hjälpa din klubb att rekrytera nya medlemmar och hantera klubbens tillväxt på ett effektivt sätt. Även om konceptet är enkelt – att bara fråga vänner, familj och ortens invånare om de vill gå med – hjälper den här handboken dig att skapa en effektiv handlingsplan, genom att leda din klubb genom vår process i fyra steg för att rekrytera nya medlemmar:

1. Skapa ett team: Förbereda din klubb
2. Skapa en vision: Skapa din klubbs vision
3. Skapa en plan: Genomföra din klubbs tillväxtplan
4. Skapa framgång: Välkomna era nya medlemmar



Alternativ för medlemmar

När medlemmar inbjuds att gå med i din klubb ska du berätta för dem om medlemsavgift och medlemskategorier, så att de kan välja vad som bäst för deras situation.

Flygbladet *Möjligheter för medlemmar* som finns på webbplatsen lionsclubs.org/sv/MembershipChair är en utmärkt resurs dig och klubbens medlemmar att lära er mer om medlemstyper.

Att öka antalet medlemmar

En klubbfilial är en förlängning av er klubb, bestående av fem eller fler medlemmar. Detta är en utmärkt möjlighet att öka antal medlemmar i klubben och få fler människor involverade och engagerade i Lions International, speciellt för dem som har svårt att delta i möten på grund av tid, avstånd eller andra skäl. Klubbfilialens medlemmar räknas in bland klubbens medlemmar och hjälpinsatser. Du kan lära dig mer om detta innovativa sätt att öka antal medlemmar på webbplatsen lionsclubs.org/sv/Club-Branch.

Följa upp potentiella medlemmar

Använd *Evenemang om medlemsrekrytering* eller *Inbjudningsrapport* i slutet av denna handbok, för att följa upp antal deltagare vid evenemang, potentiella medlemmars information samt noteringar eller uppföljningsinformation. Skicka denna rapport till klubbtjänstemännen varje månad, för att informera dem om rekryteringsinsatser och framgångar.

⇒ Visste du att?

Det är viktigt att förbereda klubben innan ni börjar med rekryteringsinsatser, så att alla är redo att välkomna och behålla nya medlemmar. Använd vägledningen *Bara fråga!* för att förbereda er.



Rekryteringshjul

Rekryteringshjulet är ett effektivt sätt att skapa listor över personer som kan bjudas in att gå med i er klubb. Dela ut denna sida vid ett ordinarie möte. I varje kategori av hjulet ber du en erfaren medlem fråga: "Vem är den personen?"

Exempel: Vem är den släkting du tycker skulle kunna bidra och förbättra samhället? Ge medlemmarna en kort stund till att tänka på sina val och fyll i formuläret *Skapa ett Lions-nätverk* så noggrant som möjligt.



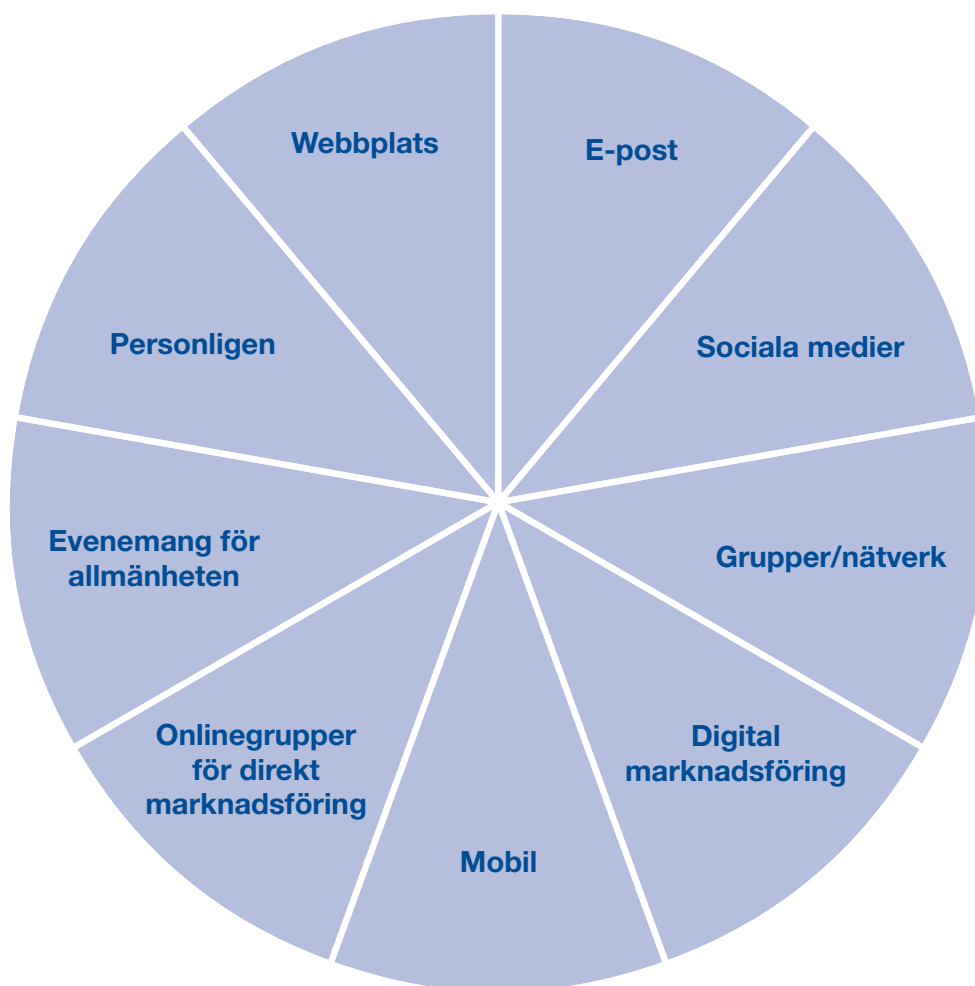
* Kan inkludera bland annat politiker, rektorer på skolor, poliser, brandmän och sjukhusadministratörer.

** Kan inkludera bland annat läkare, revisorer, tandläkare, advokater och banktjänstemän.

Vänligen se sidan 16-22 i vägledningen *Bara fråga!* med exempel på hur man skapar en kultur av rekrytering.

Klubbens kommunikationshjul

Kommunikationshjulet är en annan metod att identifiera och skriva ner sätt att marknadsföra klubbens aktiviteter samt engagera potentiella medlemmar som kan bjudas in att bli medlemmar i klubben. Dela ut denna sida vid ett klubbmöte och låt en medlem i ert rekryteringsteam, antingen promotorn* eller koordinatoren**, gå igenom strategin för engagemang med klubbmedlemmarna och inkludera varje kategori i hjulet.



*Promotor: Teknikkunniga och kreativa medlemmar kan skapa broschyrer, publicera pressmeddelanden samt uppdatera er webbplats och sociala medier.

**Koordinator: Detta är klubbmedlemmar som trivs med att prata med nya människor om er klubb. Vänligen uppmuntra dem att marknadsföra Lions International till er målgrupp genom grupper i sociala medier, e-post och evenemang för allmänheten, för att börja kommunicera med potentiella medlemmar.

Motivera medlemmar

Medlemmarnas tillfredsställelse

För att säkerställa att din klubb förblir aktiv och vital måste du ta hänsyn till medlemmarnas upplevelser och vilka förväntningar de har. Om klubbens medlemmar känner att deras tid är väl använd vid klubbens aktiviteter och att de skapar vänskapsband kommer de att förbli medlemmar under många år. Det är orsaken till att det är så viktigt att hålla medlemmarna engagerade, genom att använda flera strategier och resurser om att tillgodose medlemmarnas intressen vid möten och hjälpsatser. Dessa verktyg fokuserar på klubbsamarbete, medlemsmoral och att genomföra bra möten, för att hålla medlemmarna involverade.

Här är några sätt att komma igång:

- Skapa en plan om att tillgodose medlemmarnas intressen samt presentera planen inför styrelsen och medlemmarna för godkännande och stöd.
- Hjälpa klubbtjänstemännen att genomföra *Program för klubbkvalitet* för att undersöka lokala behov, bedöma medlemmarnas tillfredsställelse och skapa en handlingsplan.
- Samarbeta med klubbens hjälpkommitté, för att säkerställa att serviceprojekten är meningsfulla för medlemmarnas humanitära intressen.
- Förbättra klubben, genom att genomföra enkäten Överträffa förväntningar bland aktiva medlemmar, för att finna styrkor och utmaningar.
- Främja program om medlemsutmärkelser, för att uppmärksamma medlemmar för deras insatser och prestationer.

Kom ihåg att en positiv medlemsupplevelse är grunden till att behålla medlemmarna.

⇒ Visste du att?

Det finns många verktyg och resurser på webbplatsen. Kolla in lionsclubs.org/sv/MembershipChair för att ta del av resurser om medlemstillfredsställelse och komma fram till vad som passar bäst i din klubb.

För att lära dig mer och få tillgång till fler resurser besöker du webbplatsen lionsclubs.org/sv/MembershipChair

Checklista för nya medlemmar

Använd följande checklista för nya medlemmar, för att säkerställa att nya medlemmar känner sig välkomna och uppskattade av klubben:

- Har jag presenterat dem för alla i klubben?
- Har jag uppmuntrat dem att delta i klubbens evenemang?
- Har jag givit dem information för nya medlemmar?

Vägledning i att tillgodose medlemmarnas intressen

Vägledning i att tillgodose medlemmarnas intressen finns på webbplatsen lionsclubs.org/sv/MembershipChair, tillsammans med följande resurser som nämns i vägledningen, för att hjälpa till att säkerställa att era medlemmar har utmärkta upplevelser i klubben:

- Överträffa förväntningar
- Information för nya medlemmar
- Lions mentorprogram
- Bedömning av samhällsbehov

Rapport över medlemmarnas tillfredsställelse

Använd rapporten Tillgodose medlemmarnas intressen i slutet av denna vägledning, för att följa upp de steg du tar om att öka medlemmarnas tillfredsställelse. Skicka denna rapport till klubbens tjänstemän varje månad, så att de kan se framgångarna.



Utmärkelser och erkänsla

Lions International erbjuder medlemsutmärkelser och möjligheter till erkänsla, för att belysa prestationer av medlemmar och klubbar. Så informera om dessa möjligheter bland klubbens medlemmar samt uppmuntra dem att bjuda in nya medlemmar och att hålla nuvarande medlemmar nöjda.

- **Faddercertifikat:** Medlemmar som är fadder för en ny medlem när som helst under verksamhetsåret får ett faddercertifikat som signerats av vår internationella president.
- **Nyckelutmärkelser:** Medlemmar kan tilldelas sin första nyckelutmärkelse genom att bjuda in två nya medlemmar och kan tilldelas upp till 17 utmärkelser för medlemsinbjudan.
- **Utmärkelse för nöjda medlemmar:** Lionklubbar som behåller 90 % av sina medlemmar, eller som vänder en långvarig förlusttrend under ett verksamhetsår, tilldelas ett tygmärke.
- **Chevronutmärkelser:** Efter tio års medlemskap och därefter vart femte år tilldelas medlemmar en Chevronnål för sina mångåriga insatser.

Dessutom kan det finnas särskilda initiativ från vår internationella president. Kontrollera att din e-postadress hos Lions International är uppdaterad, så att du kan få uppdateringar om dessa initiativ.



JULI / AUGUSTI / SEPTEMBER

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Medlemsordförändens planeringskalender

JANUARI / FEBRUARI / MARS

- Inled planeringen av Lions globala välkomstdag för nya medlemmar, så att evenemanget i april blir en framgång.
- Överväg att bilda en klubbfilial, för att ge nya medlemmar nya sätt att hjälpa tillsammans med er.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.**APRIL / MAJ / JUNI**

- Välkomna nya medlemmar till klubben under den globala välkomstdagen.
- Fira framgångar och notera vad som fungerade bra respektive mindre bra, vilket kommer hjälpa medlemsordföranden nästa år.
- Samarbeta med klubbens sekreterare, för att säkerställa att medlemslistan är uppdaterad.

[illegible]

Evenemang om medlemsrekrytering eller Inbjudningsrapport

Klubbens namn: _____ Evenemangets datum: _____

Typ av evenemang: ☐ Möte ☐ Projekt ☐ Insamling ☐ Medlemsrekrytering ☐ Medlemsinbjudan

☐ Annat: _____

Beskrivning: _____

Deltagare (om tillämpligt)

Antal medlemmar: _____ Antal ej medlemmar: _____ Totalt antal deltagare: _____

Potentiella medlemmar

Namn: _____ Telefon: _____

E-post: _____

Noteringar/Uppföljning: _____

Namn: _____ Telefon: _____

E-post: _____

Noteringar/Uppföljning: _____

Namn: _____ Telefon: _____

E-post: _____

Noteringar/Uppföljning: _____

Kommentarer: _____

Rapport över medlemmarnas tillfredsställelse

Klubbens namn: _____ **Månad:** _____

Följande initiativ har genomförts, för att hjälpa till att säkerställa att medlemmarna är tillfredsställda.

- | | |
|---|-----------------------|
| ☐ Skapade, granskade eller ändrade en plan om tillfredsställelse. | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Genomförde en enkät för medlemmar. | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Genomförde en enkät för tidigare medlemmar. | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Genomförde program för klubbkvalitet. | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Genomförde en bedömning av samhällsbehov. | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Genomförde enkäten Hur utvärderar du din klubb? | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Tog itu med en av anledningarna till att medlemmar lämnar klubben. | Slutförd datum: _____ |
| ☐ Annat. | Slutförd datum: _____ |

Beskrivning: _____

Vad lärde du dig? _____

Kommentarer: _____



Lions Clubs International

Medlemsdivisionen

Lions Clubs International

300 W 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

lionsclubs.org/sv

E-post: membership@lionsclubs.org

Telefon: 630-468-3831