



Information för nya medlemmar - Handbok för instruktören

En handbok om planering och genomförande av information för nya medlemmar



Lions Clubs International

Innehåll

Betydelsen av information för nya medlemmar	3
Information för nya medlemmar och Lions mentorprogram	5
Framgångsrik information	5
Kursplan om information för nya medlemmar	8
Vilka är Lions	8
Din klubb	9
Historik	9
Klubbtjänstemän	9
Traditioner	10
Val	10
Utmärkelser	11
Service och insamlingsaktiviteter	11
Medlemskap	11
Möten	12
Medlemsavgifter	12
Budget	12
Kommunikation	12
Distrikt och multipeldistrikt	12
Organisationsstruktur	13
Distriktsmöte	15
Kommunikation	15
Lions Clubs International	16
Historik	16
Namnet "Lions" ursprung	16
Logo	16
Organisationsstruktur	16
Internationella stadgar och arbetsordning	18
Internationell kongress	18
Internationellt huvudkontor	18
Lions Clubs International Foundation	18
Ledarskap	20
Serviceaktiviteter	21
Medlemsutveckling	22
Kommunikation	25
Frågesport om Lions	24
Frågesport om Lions - rättningsmall	25
Checklista för information	26



Betydelsen av information för nya medlemmar

Betydelsen av information för nya medlemmar kan inte betonas tillräckligt. Tänk dig att du tillhör en organisation och endast har en vag aning om dess målsättningar, program, historia och traditioner. Skulle du känna att du hörde hemma där? Skulle du vara motiverad och engagera dig i att hjälpa organisationen att nå dess mål? Naturligtvis inte! Du skulle sannolikt undra varför du alls gick med i organisationen.

Den information som presenteras under ett informationsmöte ger nya medlemmar en grund att stå på. Den hjälper dem att förstå hur klubben fungerar, vilken roll de kommer att ha och ger dem också en helhetsbild av distriktet och organisationen. När nya medlemmar får god information är sannolikheten att de trivs i klubben, och engagerar sig aktivt i klubbaktiviteter redan från början, större. En välinformerad medlem är också en som med största sannolikhet stannar kvar i Lions i flera år.

Upplevelse för nya medlemmar

Lions Clubs International kommer att understryka informationen som behandlas under informationsmötet för nya medlemmar genom att skicka en serie e-postmeddelanden till dem och deras faddrar under de tre inledande åren. Meddelandena är utformade för att inspirera, utbilda och uppmuntra engagemang som medlem i Lions. E-postmeddelanden och tidslinjen nedan understryker den information som ni ger er medlem under de tre första åren som medlem. Faddern kommer erhålla liknande meddelanden samtidigt som den nya medlemmen, för att uppmuntra faddern att fortsätta dela med sig av sina kunskaper och upprätthålla konversationen.

Tid	Tema
Dag 1	Välkommen till Lions
Dag 30	Hjälpinsatsernas påverkan
Dag 60	Globala kontakter
Dag 90	Ramverk för hjälpinsatser och globala frågor
6 månader	Ditt medlemskap
9 månader	LCIF och dess påverkan
1 år	Gratulerar till jubiléet!
18 månader	Din resa i Lions
2 år	LCIF-donationer
2,5 år	Globala arbetsteamet - Översikt
3 år	Stärk och skapa mångfald bland klubbens medlemmar

Lions mentorprogram - nivå ett

Lions Clubs International (LCI) föreslår att nya medlemmar genomför den grundläggande nivån av Lions mentorprogram. En nivå inom de tre första månaderna av medlemskapet, vilket också är när information för nya medlemmar bör genomföras. Av den anledningen följer denna handbok de mål och aktiviteter som krävs att genomföra nivå ett i det grundläggande mentorprogrammet.

Lions informationshandbok för nya medlemmar (ME-13a), bör användas tillsammans med den grundläggande mentorhandboken för att säkerställa att den nya medlemmen genomför båda programmen framgångsrikt.



Framgångsrik information

Framgångsrik information gör mer än informerar nya medlemmar, den inspirerar och motiverar dem att engagera sig i hjälpsatser, filantropi och ledarmöjligheter som medlemmar i Lions. Denna handbok är avsedd att hjälpa instruktören att tillhandahålla information på ett framgångsrikt sätt. Kursplanen följer informationen i informationshandboken för nya medlemmar och innehåller även "tips till instruktören".

Följande steg kan hjälpa dig att tillhandahålla framgångsrik information för nya medlemmar:

- **Säkerställ att varje ny medlem som deltar i informationen har genomfört frågeformuläret för nya medlemmar som finns i *Bara fråga! Handbok för rekrytering av nya medlemmar*.**

- Instruktören vid information för nya medlemmar bör i förväg gå igenom frågeformuläret för att anpassa sessionens innehåll baserat på medlemmarnas svar.

- **Bestäm vem som ska utföra informationen för nya medlemmar.** Denna person kallas för instruktör och bör vara en erfaren och respekterad lionmedlem, som kan och är villig att utbilda och vägleda nya lionmedlemmar. Följande personer bör övervägas när ni bestämmer vem som ska utföra information för nya medlemmar, beroende på vad som fungerar bäst för er klubb:

- **Fadder för nya medlemmar:** Många klubbar förlitar sig på faddrar för att träna nya medlemmar. Be faddrarna följa formatet i denna handbok, för att säkerställa att samma material går igenom under varje informationstillfälle, även om faddern ändras för varje ny medlem. En checklista med punkter som ska gås igenom under informationstillfället tillhandahålls i slutet av denna handbok.
- **Mentor:** Om du utför informationen i samband med det grundläggande mentorprogrammet, kan mentorn vara den som också utför informationen för nya medlemmar. Be mentorn följa formatet i denna handbok, för att säkerställa att samma material går igenom under varje informationstillfälle, även om mentorn ändras för varje ny medlem. En checklista med punkter som ska gås igenom under informationstillfället, som även kvalificerar de nya medlemmarna för fullbordande av det grundläggande mentorprogrammet, nivå ett, tillhandahålls i slutet av denna handbok. I många fall är den nya medlemmens fadder även dennes mentor.

- **Utsedd instruktör:** Din klubb kanske vill utse en person i klubben som utför all information för nya medlemmar. Detta säkerställer att alla medlemmar får samma information.

- **Instruktörsteam:** I stället för en utsedd instruktör, kan din klubb sammansätta ett team med personer som hanterar olika delar av informationen, baserat på sina expertområden. Exempelvis skulle ordföranden för medlemskap, klubbpresidenten och ordföranden för PR ansvara för sina respektive områden.

- **Bestäm hur informationen ska utföras.** Information för nya medlemmar kan utföras på flera olika sätt beroende på vad som fungerar bäst för din klubb och den nya medlemmen:

- **En session:** Går igenom allt i informationshandboken för nya medlemmar under en dag. Detta fungerar bra om du har flera nya medlemmar som går igenom informationsprocessen på samma gång.
- **Flera sessioner:** Om informationen utförs i två eller tre sessioner kan materialet delas upp i kortare, mer lätthanterliga avsnitt, såsom: Din klubb, distrikt och multipeldistrikt samt Lions Clubs International.

- **Förutom hur många sessioner du ska ha, måste du bestämma det bästa sättet att presentera informationen för den nya medlemmen.**

- Du kan till exempel använda PowerPoint-presentationen Information för nya medlemmar (ME-13b) när du genomför dina informationssessioner. Lions Clubs International har framställt bilderna så att du kan följa med i informationshandboken för nya lionmedlemmar. Vissa av bilderna är klubbspecifika och måste fyllas i av instruktören.
- Du kan ha en dator tillgänglig för att gå igenom avsnitten på Lions Clubs Internationals webbplats, tillsammans med klubbens och distriktets webbplatser, så att den nya medlemmen vet var han/hon kan hitta informationen när informationstillfället är slut.
- Du kan använda delar av kursplanen för information för nya medlemmar på klubbmöten, som en repetitionskurs för alla medlemmar.

- **Gör i ordning ett medlemspaket för nya medlemmar.**

Det är mycket viktigt att sätta ihop ett omfattande paket med nödvändigt material för nya medlemmar. Materialet bör användas som inlärningsverktyg under informationen, och kommer att vara viktigt för den nya medlemmen som referens, om de har frågor när informationstillfället är slut. Här är en lista med förslag på material som kan inkluderas i medlemspaketet för nya medlemmar:

- **Informationshandbok för nya medlemmar**

(ME-13a): Informationshandboken för nya medlemmar är mycket lik handboken för instruktören, men anvisningarna om hur man presenterar informationen och tips till instruktören har utelämnats. Beställ en kopia från Membership Division (membership@lionsclubs.org) eller ladda ned den från vår webbplats genom att söka på ME-13a, så att den nya medlemmen kan följa med och föra anteckningar under sessionen.

- **Informationspaket för nya medlemmar:** Detta paket kan beställas från Club Supplies Department via e-post (clubsupplies@lionsclubs.org). Paketet innehåller en välkomstbroschyr, ett medlemscertifikat, en dekal, en rockslagsnål och en bläckpenna. Paketet till faddern innehåller även en speciell rockslagsnål och ett faddercertifikat.

- **Grundläggande mentorhandbok (ME-11):**

Om du utför informationen för nya medlemmar i samband med det grundläggande mentorprogrammet, måste du ge den nya medlemmen och mentorn en kopia av denna handbok. Den grundläggande mentorhandboken kan beställas från Membership Division (membership@lionsclubs.org) eller laddas ned från Lions Clubs Internationals webbplats.

- **Kontaktinformation:** Skapa ett referensblad med klubbtjänstemännens kontaktinformation, mötesplats och klubb, distrikt och internationella webbplatser. Du kan även ha med ett exemplar av klubbens och distriktets kataloger.

- **Din klubbs nyhetsbrev:** Din klubbs nyhetsbrev visar de typer av aktiviteter som din klubb är involverad i samt kommande evenemang.

- **Faktablad:** Den nya medlemmen bör även få faktablad om din klubb, distrikts-/multipeldistrikt och det internationella huvudkontoret. Det internationella faktabladet finns i resurscentret på lionsclubs.org.

- **Tidningen LION:** Genom att få ett exemplar av tidningen LION, kan den nya medlemmen läsa berättelser från lionklubbar över hela världen.

- **Kompletterande material:** Kompletterande material föreslås under kursplanen för att ge den nya medlemmen ytterligare information.



Kursplan för information för nya medlemmar

Vilka är Lions

Lions medlemmar är män och kvinnor som åtagit sig att hjälpa behövande i vårt eget samhälle och runtom i världen. De mer än 1,4 miljoner medlemmarna i mer än 48 000 klubbar i över 200 länder är olika på många sätt, men vi delar en gemensam uppfattning - samhället blir vad vi gör det till. Förutom humanitära insatser har medlemmarna kamratanda och utvecklar ledaregenskaper.

Vision: Att vara den globala ledaren avseende hjälpinsatser och humanitär service.

Mål: Att göra det möjligt för frivilliga att hjälpa till i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.

Motto: "Vi hjälper."

Slogan: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety

Syften:

- **Att organisera**, chartra och ha tillsyn över serviceklubbar under namnet Lions Clubs.
- **Att samordna** lionklubbarnas aktiviteter och standardisera administrationen.
- **Att skapa** och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.
- **Att befrämja** god samhällsanda hos alla medborgare.
- **Att genom** aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd.
- **Att förena** klubbarna i band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.
- **Att utgöra** ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas, dock skall klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.
- **Att uppmuntra** till duglighet och ansvars känsla i både affärs- och yrkesliv.

Etik:

- **Att betrakta** din dagliga gärning som ett kall och sköta den på ett sätt som skapar tillit och förtroende.
- **Att sträva** efter att göra ditt arbete framgångsrikt. Du må betinga skälig ersättning för din möda, men icke söka vinna orättmätiga fördelar.
- **Att icke** köpa dina framgångar på en annans bekostnad. Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.
- **Handla** alltid osjälviskt. Om tvekan uppstår beträffande riktigheten i ditt handlingssätt uppträd då mot din nästa som du önskar att denne skulle uppträda mot dig.
- **Gör** vänskapen till ett mål, inte ett medel. Sann vänskap fordrar ingenting för egen del och får aldrig göras beroende av ömsesidiga tjänster.
- **Fullgör** dina medborgerliga plikter. Var lojal mot ditt land och ditt samhälle både i ord och i gärning. Att ge frivilligt av min tid, mitt arbete och mina insatser.
- **Bistå** dina medmänniskor i deras svårigheter. De sörjande behöver ditt deltagande, de svaga och nödlidande ditt stöd.
- **Var försiktig** med din kritik och frikostig med ditt beröm. Bygg upp istället för att riva ned.

Din klubb

Historik

Som ny medlem är det viktigt att känna till klubbens historia, för att känna att man verkligen hör hemma. Din instruktör kommer att ge dig vår klubbs fullständiga historia.

Om du är chartermedlem i din klubb kommer du och de andra medlemmarna att få möjlighet att skapa er klubbs egen historia.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ➞ Gå igenom hela din klubbs historia, inklusive det år den startades, viktiga framsteg eller utmärkelser, anmärkningsvärda serviceprojekt och all annan information från klubbens historia som kan vara viktigt för den nya medlemmen. Du kan skapa ett dokument eller använda PowerPoint-presentationen för information för nya medlemmar för att förmedla informationen.

Klubbtjänstemän

Tjänstemännen i din klubb, även kända som styrelsen, omfattar president, närmast föregående president, vicepresident(er), sekreterare, kassör, serviceordförande, ordförande för marknadskommunikation, medlemsordförande och andra. Tjänstemän väljs årligen för en period som sammanfaller med organisationens verksamhetsår (1 juli - 30 juni). Merparten av arbetet i Lions klubbar görs i kommittéer utsedda av presidenten.

Klubbledningen omfattar:

- **President:** Presidenten fungerar som klubbens verkställande chef och leder alla klubbmöten och styrelsemöten. Presidenten är ordförande i det globala arbetsteamet, vilken är en kommitté som består av klubbens serviceordförande, medlemsordförande och vice president, vilken är ledarskapsordförande. Presidenten kallar till ordinarie och extra möten i enlighet med klubbens stadgar eller arbetsordning, planerar dagordningen och säkerställer att status för aktiviteter i varje kommitté rapporteras. Det är också presidentens ansvar att se till att regelbundna val officiellt utlyses och genomförs. Presidenten samarbetar med, och är en aktiv medlem av, distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör.



- **Närmast föregående president:** Närmast föregående president hjälper till och ger vägledning till nuvarande klubbpresident efter behov. Han/hon är även klubbens LCIF-koordinator.
- **Vice president(er):** Om presidenten skulle vara förhindrad att fullgöra sina åligganden fullgör den vice president som står närmast i tur åliggandena med samma befogenheter som presidenten själv. Varje vice president övervakar, under presidentens överinseende, verksamheten i olika klubbkommittéer. Vice presidenten är även ledarskapsordförande i klubbens globala arbetsteam. I denna roll ger han/hon förslag på och uppmuntrar till lämplig utbildning, vilket leder till högre medlemstillfredsställelse och behållande av medlemmarna.
- **Sekreterare:** Sekreteraren agerar som en länk mellan klubben och både distriktet och det internationella huvudkontoret under presidentens och styrelsens överinseende och ledning. Sekreterarens ansvar omfattar bland annat att lämna in rapporter, föra klubbregister och utfärda kontoutdrag till klubbmedlemmar.
- **Kassör:** Kassören ansvarar för klubbens alla ekonomiska frågor. Uppgifterna omfattar bland annat att ta emot pengar från sekreteraren, betala klubbens räkningar, sköta bokföring, sammanställa bokslutshandlingar och lämna in finansiella rapporter.
- **Medlemsordförande:** Medlemsordföranden är medlem i klubbens globala arbetsteam. Uppgifterna omfattar bland annat att sätta upp mål och handlingsplaner, för att rekrytera nya medlemmar och öka tillfredsställelsen bland befintliga medlemmar, säkerställa att god information ges till nya medlemmar samt att delta i det globala medlemsteamets möten som genomförs i distriktet.
- **Ordförande för marknadskommunikation:** Ordförande för marknadskommunikation ansvarar för att klubben marknadsförs på ett bra sätt i samhället och att medlemmarna erhåller god information om klubbens aktiviteter. Uppgifterna omfattar bland annat att marknadsföra klubben i olika typer av nyhetsmedier, sociala medier och på andra effektiva sätt samt att uppmuntra klubbmedlemmarna att bli involverade i aktiviteter.

- **Serviceordförande:** Serviceordföranden är medlem i klubbens globala arbetsteam och ansvaret omfattar bland annat att samarbeta med distriktets globala serviceteam, för att kommunicera och sammanställa årliga mål avseende hjälpinsatser, vilka ligger i linje med Lions Clubs Internationals hjälpområden. Serviceordföranden ansvarar även för att identifiera behov i samhället och att klubben tillgodoser lokala behov.

Kommittéer: I många klubbar ingår alla medlemmar i en kommitté. Ditt kommittéuppdrag är en viktig del av ditt medlemskap och du bör göra ditt bästa. Administrativa kommittéer kan inkludera närvaro, stadgar och arbetsordning, kongress, finanser, information om Lions, medlemskap, program, PR, välkomstuppdrag och ledarutveckling. Aktivitetskommittéer anpassas i regel till större aktiviteter. Klubbens projekt och aktiviteter skapas och leds av klubbkommittéer under ledning av ordföranden för en kommitté. Presidenten utser vanligen ordföranden och kommittémedlemmarna efter att ha rådslagit med medlemmarna. Ordföranden för varje kommitté bör kalla till regelbundna möten med sina medlemmar och kan tillfrågas att delta i styrelsemöten för att rapportera om sina framsteg till tjänstemän och direktorer.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Introducera om så är möjligt den nya medlemmen för klubbens tjänstemän. Förklara vad varje tjänsteman ansvarar för, inklusive de valfria positioner som t.ex. klubbmästare eller Tail twister, om din klubb har detta. Berätta för den nya medlemmen om alla kommittéer som din klubb har, och ta reda på vilka hon eller han skulle vara intresserad av att delta i. Kompletterande material: Stadgar och arbetsordning för lionklubb (LA-2)

Traditioner

Din klubb kan delta i traditioner såsom att sjunga Lions sång eller bära den gula västen. Din instruktör kommer att förklara de traditioner din klubb deltar i.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Förklara för den nya medlemmen vilka traditioner som din klubb deltar i. Det är mer troligt att nya medlemmar deltar i och uppskattar dessa traditioner om de förstår varför ni utför dem och deras historik.

Val

Alla tjänstemän i klubben väljs årligen för en period som börjar den 1 juli. Med början i mars utser klubbpresidenten en nomineringskommitté för att diskutera och välja kandidater till de olika befattningarna inom klubben, vilka klubben ska rösta om i april.

Utmärkelser

Lions anser att hjälpinsatser är sin egen belöning, men särskilda prestationer och milstolpar bör uppmärksammas och firas. Du kanske anser att utmärkelser och erkänsla ligger långt bort i framtiden, men som ny medlem i Lions kan du nästan omedelbart aspirera på några utmärkelser. Det finns utmärkelser för inbjudan av nya medlemmar och för insatser som gjorts vid bildandet av en ny klubb och så snart du blir medlem är du kvalificerad för båda. Det finns andra utmärkelser för långt medlemskap, utomordentliga serviceaktiviteter, PR-initiativ och framstående ledarskap.

Exempel på utmärkelser som är tillgängliga för medlemmar på klubbnivån för serviceaktiviteter och medlemskapsinitiativ:

- **Nyckelutmärkelser:** Nyckelutmärkelser visar hur viktigt det är att rekrytera på ett effektivt sätt och öka antalet medlemmar genom att uppmärksamma det antal nya medlemmar en medlem har varit fadder för, när de varit medlem i ett år och en dag.
- **Chevronmärken:** Lions Clubs International uppmärksammar medlemmarnas jubileer genom Chevronutmärkelser. Chevronutmärkelser delas ut efter 10 års medlemskap och därefter vart femte år.
- **Erkänsla till faddrar:** Medlemmar som bjuder in en person att bli medlem i klubben erhåller en särskild nål och ett diplom för faddrar. Medlemmar som har varit medlemmar i ett år och en dag tillgodoräknas gentemot nyckelutmärkelser.
- **Extensionutmärkelser:** Dessa utmärkelser tilldelas de två medlemmar som enligt distriktsguvernören har gjort den bästa insatsen för att bilda en ny lionklubb. De medlemmar som har nominerats till denna utmärkelse erhåller en medalj för de första fem klubbarna som bildats och ytterligare utmärkelser för 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 och 150 klubbar. Vilken medlem som helst kan få utmärkelsen, även transfer chartermedlemmar, dock ej distriktsguvernören, nya chartermedlemmar eller internationella representanter. Utmärkelsen utdelas när klubben har varit verksam i ett år och en dag och har fullgjort sina skyldigheter.

Många klubbar och distrikt har även sina egna utmärkelseprogram för att uppmärksamma sina medlemmars enastående insatser. Därutöver kan klubbledare tilldelas utmärkelser för att visa erkänsla för utmärkta insatser, till exempel i klubbar som uppvisar positiv medlemstillväxt och som har behållit medlemmar under året.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Om din klubb eller ditt distrikt har egna utmärkelseprogram, ska du förklara för den nya medlemmen hur han eller hon kan kvalificera sig.

Hjälpinsatser och insamlingsaktiviteter

Många klubbar och distrikt har särskilda projekt som de deltar i varje år. Din instruktör kommer att berätta för dig om de projekt din klubb deltar i och hur du kan hjälpa till.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Berätta för den nya medlemmen om de serviceprojekt som er klubb för närvarande är involverad i och hur de kan hjälpa till. Om er klubb har ett specialprojekt ska du förklara för den nya medlemmen hur detta fungerar. Du kan till exempel visa den nya medlemmen fotografier från föregående projekt. Fråga den nya medlemmen om han eller hon har några nya serviceidéer.

Medlemskap

Medlemskap i en lionklubb ger människor möjlighet att träffa och arbeta med andra personer i en fin kamratanda där man strävar efter det gemensamma målet att hjälpa behövande. Genom ömsesidig omtanke om andra kan medlemmar förbättra både lokala och globala samhällen medan de utvecklar värdefulla personliga och yrkesmässiga färdigheter. Nya medlemmar förväntas ge frikostigt av sin tid och energi när så är möjligt, komma på klubbmöten, vara tillgängliga för kommittéuppdrag, ha kunskap om Lions syften och mål samt stödja klubbtjänstemännen.

Fördelarna med medlemskap i Lions är många, bland annat:

- Medlemskap i en global organisation som består av människor som vill hjälpa andra.
- Tillgång till ett globalt nätverk av frivilliga samt personal som arbetar för att ta fram verktyg som stärker dina hjälpsatser.
- Utveckla nya ledarfärdigheter och sätt dem i arbete.
- Uppleva känslan i hjälpsatser och glädjen att hjälpa människor i nöd.
- Nätverka med samhällsledare både lokalt och internationellt.
- Bilda vänskapsband och kamratskap med likasinnade människor.
- Förtjäna respekt och trovärdighet som medlem i Lions i ditt samhälle.

Din klubb kan välja att implementera vad som kallas en medlemskommitté med tre personer, för att säkerställa kontinuitet i klubbens medlemskapsinsatser. Kommittén består av tre valda medlemmar (en ordförande, vice ordförande och en medlem) som sitter med i kommittén under en treårsperiod på roterande basis. Efter det första året slutar endast medlemsordföranden i kommittén. Vice ordföranden flyttas upp för att bli medlemsordförande och den återstående kommittémedlemmen blir vice ordförande. En ny medlem röstas in för att fylla den vakanta posten. Detta system ger kommittémedlemmarna erfarenhet och ger klubben kontinuitet i dess viktiga medlemsrelaterade aktiviteter.

Möten

Lions Clubs International rekommenderar att klubben genomför möten regelbundet. Alla aktiva medlemmar uppmuntras att regelbundet delta i möten.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ➞ Se till att den nya medlemmen vet när, var och hur ofta din klubb har möten, och vad som förväntas av medlemmarna på mötena.

Medlemsavgift

Medlemmar betalar medlemsavgift till klubben, distriktet, multipeldistriktet och internationellt. Varje klubb debiterar en inträdesavgift och årliga medlemsavgifter. Lionklubbarna använder sina inträdesavgifter och medlemsavgifter för administrativa syften. Den internationella medlemsavgiften på USD 43 täcker bland annat prenumeration på tidningen LION, olika typer av utbildning, juridiska råd, försäkringskydd, tillgång till MyLion, vilken är en mobil- och webbapp som gör det möjligt att finna och dela med sig av hjälpsatser samt att skapa kontakt med andra medlemmar runtom i världen.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ➞ Tala om för den nya medlemmen vilka avgifter de förväntas betala per år, när avgifterna ska betalas och vem de ska betala till. De kan ha frågor om vart pengarna går, så vi föreslår att du delar upp avgifterna i internationella, multipeldistrikt, distrikt och klubb. Förklara vad din klubb använder sin andel till.

Budget

Klubbar har två separata budgetar: Aktivitetsmedel och administrativa medel. En klubbs aktivitetsmedel består av pengar som har samlats in från allmänheten genom klubbprojekt och får endast användas till att tillgodose ett behov i samhället eller för allmänhetens behov. Den administrativa budgeten används till klubbens verksamhet. Dess medel kommer huvudsakligen från medlemsavgifter.

Kommunikation

Din klubb har antagligen flera olika sätt att kommunicera med sina medlemmar. Din instruktör kommer att gå igenom olika sätt att kommunicera i klubben, bland annat:

- Klubbens nyhetsbrev
- Klubbens webbplats eller e-klubbhusets webbplats
- Klubbens Facebook-sida eller andra sociala nätverkssidor

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ➞ Se till att du går igenom alla former av kommunikation och informationskällor med de nya medlemmarna, för att säkerställa att de vet vad som kan förväntas och vart de ska vända sig om de har frågor. Visa den nya medlemmen er klubbs webbplats, e-klubbhusets webbplats, Facebooksida och andra internetsidor som din klubb eventuellt har.

Distrikt och multipeldistrikt

Organisationsstruktur

Distriktet är din klubbs koppling till resten av världen inom Lions Clubs International. Världens lionklubbar är indelade i cirka 750 distrikt. De flesta distrikt har minst 35 klubbar och minst 1 250 medlemmar. Varje distrikt har en distriktsguvernör som väljs för period om ett år och ansvarar för de övergripande framgångarna i uppdraget att bidra med hjälpsatser i distriktet. Distriktsguvernören delar sina ansvarsuppgifter med distriktsguvernörens team som består av distriktsguvernören samt första och andra vice distriktsguvernör. Teamet arbetar tillsammans för att övervaka arbetet i distriktet i stort, utveckla strategier och uppmuntra till inbjudan av nya medlemmar samt bildande av nya klubbar. Distriktsguvernören leder också andra distriktstjänstemän, till exempel distriktsrådets sekreterare och kassör. Tjänstemännen och olika kommittéordförande utgör tillsammans distriktsrådet. Klubbpresidenter och sekreterare är ofta i kontakt med distriktsrådet och det fungerar som en informell rådgivande kommitté.

En del större distrikt är indelade i regioner med 10 till 16 klubbar och regionerna är indelade i zoner med 4 till 8 klubbar. Där så är fallet har regionordförandena och zonordförandena också ett nära samarbete med distriktsrådet.

Multipeldistrikt utgörs av två eller flera distrikt inom ett område, vanligtvis indelade längs lands- eller delstatsgränser. Ett område/land med bara ett distrikt kallas enkeldistrikt. I enlighet med organisationens bestämmelser leder varje multipeldistrikt administrationen av sin egen verksamhet och kan välja tjänstemän, hålla möten, administrera medel, godkänna utgifter och ha andra administrativa befogenheter enligt respektive multipeldistrikts stadgar och arbetsordning.

Ledare i distrikt och multipeldistrikt är:

- **Distriktsguvernör:** Distriktsguvernören fungerar som högsta administrativa chef i distriktet. Han eller hon väljs vid distriktsmötet för en period om ett år. Den nya guvernören intar posten vid avslutandet av den internationella kongressen. Distriktsguvernörens uppgifter är följande:
 - Globala arbetsteamets ordförande i distriktet.
 - Främja organisationens syften.
 - Stödja och främja Lions Clubs International Foundation.
 - Vara ordförande, om närvarande, vid distriktsmöten, distriktsrådsmöten och andra möten i distriktet.
 - Utföra andra uppgifter på uppdrag av den internationella styrelsen.
- **Första vice distriktsguvernör:** Första vice distriktsguvernör hjälper distriktsguvernören med medlemsutveckling, nyklubbildning och marknadsföring av distriktets evenemang. Vice distriktsguvernörens specifika uppgifter är följande:
 - Främja organisationens syften.
 - Vara huvudsaklig kontaktperson mellan distriktsguvernörens team och det globala medlemsteamet samt inta en aktiv roll avseende medlemstillväxt, nyklubbildning samt säkerställa att befintliga klubbar i distriktet skördar framgångar.
 - Samarbeta med distriktsguvernör, andra vice distriktsguvernör och det globala ledarskapsteamet att sammanställa och genomföra distriktsomfattande planer avseende ledarutveckling.
 - Bekanta sig med distriktsguvernörens uppgifter och ansvar, så att han/hon snabbt kan överta uppgift och ansvar i händelse av vakans på denna post.
 - Delta i distriktets budgetarbete.
 - Inta andra poster och utföra andra uppgifter på uppdrag av distriktsguvernören.
- **Andra vice distriktsguvernör:** Andra vice distriktsguvernör hjälper distriktsguvernören med att behålla befintliga medlemmar och att öka kunskaperna bland distriktets medlemmar om organisationens olika program. Andra vice distriktsguvernör agerar också som länk mellan det globala ledarskapsteamet och distriktsguvernörens team.

- **Distriktets sekreterare/kassör:** Distriktets sekreterare/kassör agerar under ledning av distriktsguvernören och ansvarar för att registrera och upprätthålla distriktsprotokoll, rapporter och ekonomi.

- **Regionordförande:** Denna post är valfri. Regionordförande är medlemmar i distriktsguvernörens råd. De utses vanligen av distriktsguvernören, men de väljs i vissa distrikt. Regionordföranden står under överinseende och vägledning av distriktsguvernören och är högsta administrativa tjänsteman i regionen. Uppgifter omfattar bland annat att leda zonordförande i regionen, övervaka distriktskommittéer enligt vad som tilldelats av distriktsguvernören, bilda nya klubbar och stärka svaga klubbar.

- **Distriktsordförande:** Distriktets kommittéordförande hjälper distriktsguvernören, regionordföranden och zonordföranden i arbetet med deras klubbar. En distriktsguvernör kan lägga till andra distriktsordföranden enligt vad han/hon anser vara lämpligt. Lions Clubs International erkänner officiellt följande distriktsordförande:

- Kongress
- Hedersråd
- Informationsteknologi
- Diabetes
- Miljö
- Internationella relationer
- Leoklubb
- Fredsaffischtävling
- Ordförande för PR och Lions information (marknadskommunikation)
- Läsprogram
- Syninformation och hjälpinsatser
- Ungdom (Lions tillfällen för ungdom)
- Lions Quest

- **Zonordförande:** Zonordföranden är högsta administrativa chef i zonen och leds av distriktsguvernören och/eller regionordföranden. Zonordföranden är ordförande i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i zonen och intar en aktiv roll för att bilda nya klubbar samt rapportera om alla klubbars aktiviteter och välbefinnande i deras zon. Zonordföranden är medlem i distriktsrådet. De utses vanligen av distriktsguvernören, men de väljs i vissa distrikt.

- **Guvernörsråd:** Enligt Lions internationella stadgar utgör distriktsguvernörerna i ett multipeldistrikt ett guvernörsråd i multipeldistriktet. Guvernörsrådet kan även bestå av en eller flera omedelbart föregående distriktsguvernörer, förutsatt att det totala antalet omedelbart föregående distriktsguvernörer inte överstiger hälften av antalet distriktsguvernörer. Varje medlem har en röst i varje

fråga som kräver rådets beslut. Guvernörsrådet kan även i rådgivande kapacitet, det vill säga som icke röstberättigade medlemmar, bestå av tidigare och nuvarande internationella presidenter och vice presidenter samt tidigare och nuvarande direktorer.

- **Globala arbetsteamet:** Det globala arbetsteamet sätter hela Lions nätverk i arbete till förmån för din klubb. Teamwork är nyckeln, för det samlar hela det globala ledarskapsteamet, det globala medlemsteamet och det globala serviceteamet för att stödja din klubb. Det är ett upplägg som arbetar med klubben som grund och som kan ge ny energi till alla delar av klubben.

- **Ordförande för distriktets globala arbetsteam (distriktsguvernör).** Ordföranden i det globala arbetsteamet säkerställer att distriktets koordinatörer för det globala ledarskapsteamet, det globala medlemsteamet och det globala serviceteamet samarbetar och genomför planer för att utveckla kunniga ledare, stärka medlemmarna och utöka distriktets humanitära hjälpinsatser.

- **Koordinator för globalt medlemsteam i distrikt (GMT):** Distriktets GMT-koordinator är den drivande kraft som säkerställer att distriktet är starkt och fokuserat på medlemskap.

- **Koordinator för globalt ledarskapsteam i distrikt (GLT):** Distriktets GLT-koordinator är den drivande kraft som säkerställer att distriktet är starkt, stabilt och fokuserat på att utveckla och inspirera ledare av hög kvalitet.

- **Koordinator för globalt serviceteam i distrikt (GST):** Distriktets GST-koordinator tillhandahåller resurser för att öka kapaciteten hos zonordförande och klubbarnas serviceordförande, så att de kan stödja Lions medlemmar att tillgodose viktiga behov i samhället och förbättra medlemsupplevelsen genom betydelsefulla hjälpinsatser.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Förklara gränserna för ditt distrikt och multipeldistrikt för den nya medlemmen. Om du känner till namnen på några av distriktsledarna, kan du tala om dessa för den nya medlemmen. Kom ihåg att inledningsvis vara försiktig med att använda Lions akronymer. Säkerställ att de förstår vad akronymen representerar, som till exempel globalt medlemsteam (GMT).

Distriktsmöte

Det årliga distriktsmötet, som ibland hålls som en del av en riksmötet, är det högsta rådgivande organet i distriktet. Distriktsmöten hålls för att avhandla distriktets ärenden, vidta åtgärder som gäller distriktet, anta resolutioner, välja distriktsguvernör och andra tjänstemän, besluta var nästa distriktsmöte ska hållas, hålla seminarier, sponsra evenemang som är viktiga för distriktet och utveckla kamratanda bland medlemmarna.

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Berätta personliga historier om din egen erfarenhet av deltagande i distriktsmötet för den nya medlemmen och uppmuntra honom eller henne att delta. Ge information om det kommande mötet om detta är tillgängligt.

Kommunikation

Ditt distrikt och multipeldistrikt har antagligen flera olika sätt att kommunicera med sina medlemmar. Din instruktör kommer att gå igenom olika sätt att kommunicera i distriktet, till exempel:

- Områdets nyhetsbrev
- Områdets webbplats
- Områdets tidning

TIPS TILL INSTRUKTÖREN

- ⇒ Se till att du går igenom alla former av kommunikation och informationskällor med de nya medlemmarna, för att säkerställa att de vet vad som kan förväntas och vart de ska vända sig om de har frågor. Visa den nya medlemmen webbplatserna för ditt distrikt och multipeldistrikt.

Kompletterande material:

- Stadgar och arbetsordning för distrikt (LA-4)
- Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt (LA-5)
- Distriktets kontaktlista
- Kopia av områdets nyhetsbrev eller tidning

Lions Clubs International (LCI)

Historik

Lions Clubs Internationals långa historia utgör grunden för nästan allt som klubbarna gör idag. Sedan den blygsamma starten av vårt engagemang för synvård finns en betydelsefull grund till alla våra humanitära insatser. Genom att vi känner till och förstår vår historia får vi perspektiv och det stärker vårt engagemang för hjälpsatser i samhället.

Lions har hjälpt människor sedan 1917. Det året uppmuntrade Melvin Jones, en affärsman från Chicago, sin klubb Chicago Business Circle att intressera sig för annat än affärsfrågor. Han övertygade medlemmarna om att osjälvisk hjälp till andra skulle skapa ett bättre samhälle och en bättre värld för alla.

Melvin Jones insåg också att ett nätverk av samarbetande klubbar kunde göra mycket mer än enskilda klubbar på egen hand. Han bjöd in liknande grupper från hela USA till ett möte den 7 juni 1917 i Chicago, Illinois, USA. Där föddes Association of Lions Clubs. Senare samma år hölls en kongress i Dallas, Texas, USA, för att formellt anta stadgar, arbetsordning och etik. Bara tre år senare, 1920, ändrades namnet på den nybildade gruppen till International Association of Lions Clubs när en ny klubb bildades i Windsor, Ontario, Kanada.

Kanske den händelse som hade den största påverkan på organisationens åtagande hände 1925 när Helen Keller talade vid Lions internationella kongress i Cedar Point, Ohio, USA. Det var där hon uppmanade medlemmarna att bli "de blindas riddare i kampen mot mörkret."

Lions Clubs International utvidgade sin internationella roll och organisationen var en av de första icke-statliga organisationerna som bjöds in att hjälpa till med bildandet av Förenta Nationerna 1945 och har stöttat FN:s arbete sedan dess.

1957 skapades leoprogrammet för att ge världens ungdomar möjligheter till personlig utveckling genom frivilliginsatser.

1968 etablerades Lions Clubs International Foundation för att stödja medlemmarna med globala och storskaliga lokala humanitära projekt. Tack vare vår stiftelse kan medlemmarna tillgodose både lokala och globala behov.

1987 blev Lions Clubs International den första större serviceklubborganisationen som välkomnade kvinnliga medlemmar.

1990 startade Lions sin mest aggressiva synvårdskampanj hittills: SightFirst. Programmet försöker utrota blindhet som kan förebyggas och återställas, genom att minska gapet mellan befintlig sjukvård och sjukvård som desperat behövs.

Under de över 100 åren sedan dess grundande har organisationen som vanligen kallas Lions Clubs International spridits till alla världens hörn, där medlemmarna välkomnas och respekteras för sin vision, integritet och engagemang för vårt officiella motto: "Vi hjälper".

Intressanta fakta: Dr. W.P. Woods, från Evansville, Indiana, USA, valdes till den första presidenten.

Namnet "Lions" ursprung

Den 17 juni 1917 träffades delegater i Chicago på inbjudan av Melvin Jones. Den enda diskussionsfrågan var valet av namn på den nya organisationen. Melvin Jones undersökte idén att kalla den nya organisationen för Lions. Namnet Lions valdes vid en hemlig omröstning över flera andra eftersom lejonet stod för styrka, mod, trofasthet och viktiga insatser. Det officiella namnet på organisationen är "The International Association of Lions Clubs" eller helt enkelt "Lions Clubs International".

Logotyp

Lions emblem (eller logotyp) är en erkänd och respekterad symbol över hela världen. Även om det har modifierats och moderniserats går den grundläggande designen tillbaka till 1919. Det består av ett gyllene "L" på ett blått fält omgivet av en gyllene cirkel. På varje sida om cirkeln syns profilen av ett lejonhuvud som stolt ser tillbaka på en svunnen tid och det andra som optimistiskt ser mot framtiden.

Olika former av emblemet kan laddas ned för användning av medlemmar och klubbar från Lions Clubs Internationals webbplats. Du bör dock veta att emblemet är ett registrerat varumärke i de flesta länder och skall endast användas i enlighet med Lions Clubs Internationals varumärkespolicy som finns på Lions Clubs Internationals webbplats.



Organisationsstruktur

Internationella tjänstemän, som består av den internationella presidenten, första, andra och tredje vicepresident samt närmast föregående president, har i uppdrag att implementera policy och fungera som inspirerande ledare för världens medlemmar. Internationella tjänstemän väljs tre år före sin ämbetsperiod och fungerar som tredje vicepresident, andra vicepresident, första vicepresident och sedan president.

Den internationella styrelsen är organisationens styrande organ. Dess 34 medlemmar från jordens alla hörn träffas fyra gånger om året för att fastställa organisationens policy. Styrelsen ska också:

- Övervaka organisationens pågående program
- Handleda organisationens internationella tjänstemän och kommittéer
- Förvalta alla organisationens affärer, egendom och tillgångar
- Förbereda och godkänna en budget för varje verksamhetsår (1 juli–30 juni)

Styrelsemedlemmar väljs för en period om två år och utses till första- eller andraårsdirektor under sitt ämbetsår.

De internationella tjänstemännen och styrelsen får hjälp av adjungerade styrelsemedlemmar, framstående medlemmar som den internationella presidenten utsett att gå med i eller leda vissa kommittéer och utföra specifika uppdrag.

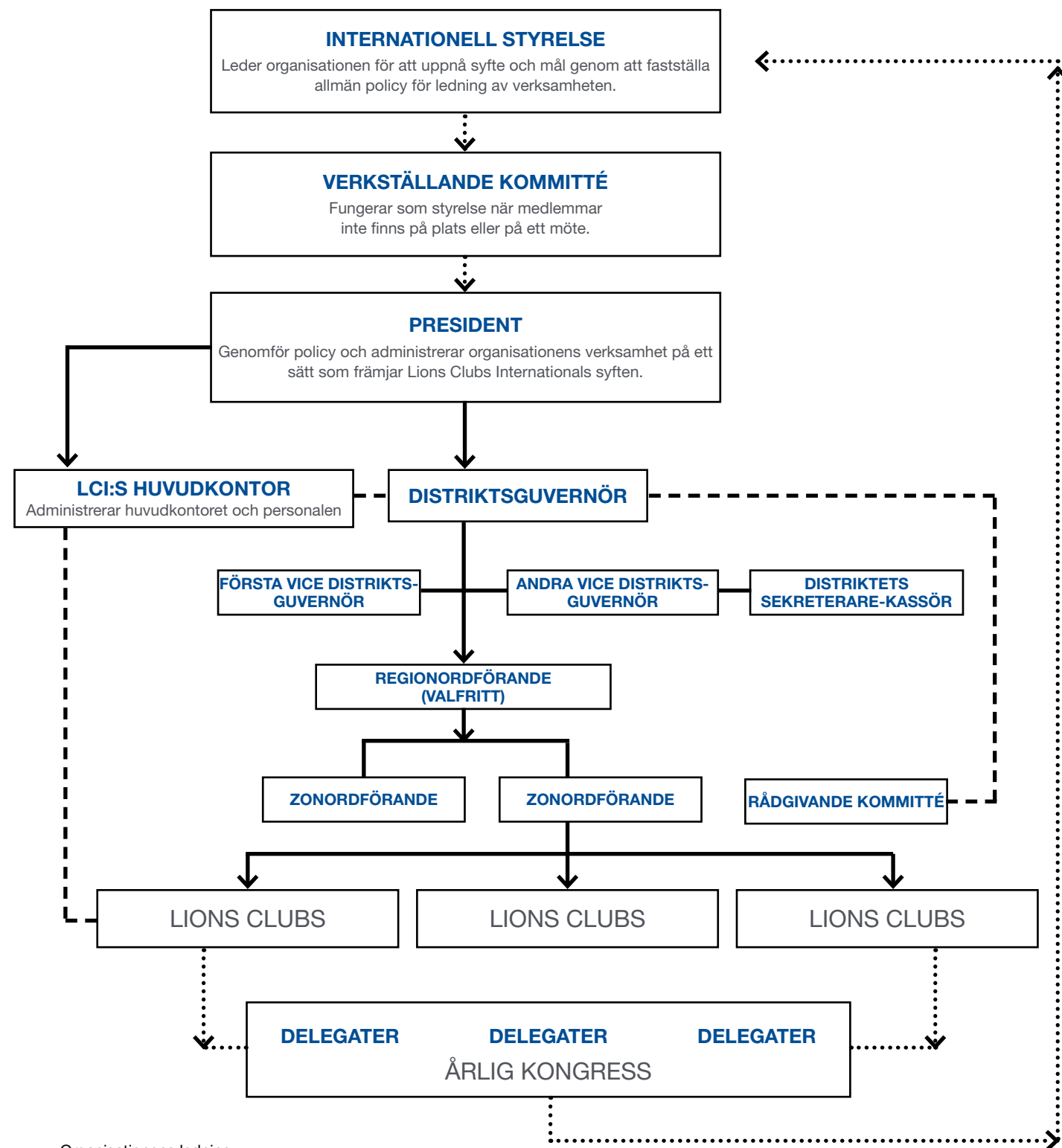
Som person tillhör du klubben. Det är klubben som tillhör organisationen. Detta betyder att när tiden är inne att välja direktorer och internationella tjänstemän, eller för att ändra internationella stadgar och arbetsordning, är det klubben som röstar genom dess utsedda delegater.

Varje klubb som har fullgjort sina skyldigheter har rätt att skicka minst en delegat och en suppleant för att rösta vid den internationella kongressen, oavsett hur många medlemmar klubben har. De flesta klubbar har rätt till mer än en röst, eftersom reglerna anger en delegat eller en suppleant för var 25:e medlem eller större delen därav. Delegater kan utses av klubbens styrelse eller väljas av medlemmarna.

Vid den internationella kongressen väljer delegaterna internationella tjänstemän och direktorer som agerar i deras ställe under det kommande verksamhetsåret (1 juli - 30 juni). Enligt stadgarna uppstår en valstrid endast för posten som tredje vice president, eftersom de andra tjänstemännen befordras ett steg varje år tills de valts till internationell president. Den närmast föregående internationella presidenten är också en tjänsteman i organisationen och fungerar som ordförande i Lions Clubs International Foundations förtroenderåd.



Lions Clubs Internationals organisation



..... Organisationens ledning

— Utveckling och implementering av policy

- - - Administrativ hjälp



Internationella stadgar och arbetsordning

LCI har internationella stadgar och arbetsordning för att styra organisationens verksamhet och upprätta vägledande regler under vilka organisationen ska fungera. Detta dokument ger riktlinjer för utfärdandet av de vanliga stadgarna för klubben.

Internationell kongress

Lions internationella kongress är organisationens viktigaste evenemang och äger rum under senare delen av juni eller första delen av juli. Varje år samlar kongressen tusentals medlemmar från hela världen för en veckas arbete, utbildning, firande och kamratskap.

Deltagande i en internationell kongress ger medlemmarna ett fantastiskt tillfälle att återuppväcka sitt engagemang att hjälpa behövande över hela världen, lära sig nya tips och tekniker att vara en så bra medlem som möjligt, rösta på internationella tjänstemän och direktorer och erhålla värdefulla resurser. Deltagarna har ett stort utbud av möten och seminarier att välja bland, vilka har utformats för att hjälpa dem att förbättra sina klubbar och bli mer effektiva medlemmar. Internationell kamratskap firas med färgglada ceremonier och enkla sammankomster och framhävs med en festlig parad genom värdstaden.

Internationella huvudkontoret

Lions Clubs Internationals huvudkontor ligger i Oak Brook, Illinois, USA, strax utanför Chicago. Där arbetar cirka 275 anställda under ledning av den verkställande chefen tillsammans med organisationens internationella tjänstemän och den internationella styrelsen, för att hjälpa klubbarna att få fram sin vision om lokal och global service. Det internationella huvudkontoret fungerar som organisationens centrala källa för administration och information.

Mycket stöd och hjälp tillhandahålls till Lions medlemmar via detta kontor, till exempel att utfärda charterbrev till nya klubbar, tillhandahålla broschyrer, aktivitetsguider och nyhetsbrev till medlemmar samt att sköta organisationens register. Service och stöd ges på Lions 13 officiella språk: Engelska, finska, franska, hindi, italienska, japanska, kinesiska, koreanska, portugisiska, spanska, svenska och tyska.

Elva divisioner delar upp det administrativa ansvaret för det internationella huvudkontoret. De är: Kongress, distrikts- och klubbadministration, informationsteknologi, ledarutveckling, juridiska, Lions Clubs International Foundation, marknadsföring, medlemskap, medlemsverksamhet och stöd samt serviceaktiviteter.

Det internationella huvudkontoret är öppet för medlemmar och allmänheten måndag-fredag klockan 08.00-16.30 lokal tid.

Lions Clubs International

300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
630-571-5466

www.lionsclubs.org/sv

Lions Clubs International Foundation

Lions Clubs International Foundation (LCIF) som är den anslagsbeviljande delen av LCI, grundades år 1968 för att ta Lions Clubs Internationals uppgift till nya höjder genom att ta sig an globala frågor och hjälpa Lions med storskaliga humanitära projekt. LCIF:s historia är fylld av viktiga projekt, betydelsefulla partnerskap och lionmedlemmarnas vänlighet, medkänsla och hjälpinsatser. LCIF är din stiftelse och med fortsatt stöd kommer vi tillsammans fortsätta att förbättra liv runt om i världen långt in i framtiden.

Varje dag arbetar stiftelsen med att **”stödja de insatser som klubbar och partner gör, genom att hjälpa samhällen lokalt och globalt, samt inge hopp och förbättra liv genom humanitära serviceprojekt och anslag.”**

Under de senaste århundradet har Lions tillgodosett behoven i sina samhällen. Denna uppgift skapar engagemang och är så pass viktig att vi har blivit den största hjälporganisationen i världen som hjälper människor i över 200 länder och geografiska områden. Vårt globala avtryck och vår gräsrotsstrategi gör det möjligt för oss att ta oss an lokala utmaningar på ett effektivt sätt. Våra enorma resurser, som till exempel anslagsmedlen och expertis från vår globala stiftelse, hjälper oss att skapa förändring på en global nivå.

LCIF är den enda stiftelse som stödjer Lions hjälpinsatser globalt och som har beviljat över USD 1 miljard i anslagsmedel sedan stiftelsen grundades 1968. Tillsammans ger vi hopp och påverkar liv. Under de senaste 50 åren har vi tillsammans:

- Förebyggt blindhet som kan förhindras genom vårt SightFirst-program vilket har bidragit till 9,1 miljoner gråstaroperationer, utbildning för över tre miljoner ögonläkare och annan sjukvårdspersonal samt uppgradering av hundratals vårdenheter.
- Givit över 17 miljoner elever i över 100 länder tillgång till positiva inlärningsmiljöer genom Lions Quest.
- Tillgodosett omedelbara och långsiktiga behov efter naturkatastrofer i påverkade samhällen genom mer än USD 127 miljoner i anslag.

- Arbetat för att få ned antalet dödsfall orsakade av mässling till en historiskt låg nivå och hjälpt till att vaccinera över 100 miljoner barn.
- Tillgodosett behoven hos sjuka, hemlösa och funktionshindrade.

Vi är mer engagerade än någonsin att hjälpa inom områdena syn, ungdom, katastrofhjälp och humanitära insatser. Vår stiftelse stärker vår humanitära uppgift genom att utöka våra globala frågor att omfatta även hungersnöd, barncancer och miljö. Vi utökar också våra hjälpinsatser och vår påverkan genom att tillhandahålla innovativa möjligheter att stärka Lions hjälpinsatser. Vi kommer att uppnå detta genom Kampanj 100: LCIF stärker hjälpinsatser. Vår omfattande kampanj för att samla in USD300 miljoner inleddes i juli 2018. Kampanjen pågår i tre år, men dess påverkan kommer att bestå i flera generationer. Kampanj 100 kommer göra det möjligt för oss att hjälpa hundratal miljoner människor – och stärka dina hjälpinsatser.

Ytterligare information om LCIF finns på www.lcif.org.



Ledarskap

Lions Clubs International tillhandahåller många olika möjligheter till utbildning och utveckling för nuvarande och framtida ledare i Lions. Det globala ledarskapsteamet (GLT) är den drivande kraften bakom dessa program och är det team som ansvarar för att främja sunda klubbar, öka medlemmarnas tillfredsställelse och expandera vår kapacitet att hjälpa till i våra samhällen.

Några möjligheter till ledarutveckling är:

- **Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare** bygger upp medlemmarnas färdigheter, för att förbereda dem inför ledaruppgifter på klubbnivå.
- **Lions avancerade ledarskapsinstitut** bygger upp lionmedlemmarnas färdigheter för ledarskapsposter på distriktsnivå.
- **Utvecklingsinstitut för instruktörer** förbättrar lioninstruktörernas utbildningsfärdigheter.
- **Lions regionala ledarskapsinstitut** tillhandahåller kursplaner och finansiering för att stödja Lions ledarskapsinstitut i multipeldistrikt och distrikt.
- **DG Elect-seminariet** är ett interaktivt, mångkulturellt seminarium som har utformats för att förbereda blivande distriktsguvernörer så att de kan fungera som viktiga ledare i sina respektive distrikt.
- **Finansiering av ledarskapsutveckling i multipeldistrikt** tillhandahåller medel för att stödja utbildning av första och andra vice distriktsguvernör på multipeldistriktsnivå.
- **Program för finansiellt stöd till GLT** i distrikt erbjuder begränsade finansiella medel för genomförande av viktig utbildning och utvecklingsprogram till stöd för klubbarna.
- **Webbseminarier** tillhandahåller interaktiv och virtuell utbildning som utförs med en grupp deltagare som använder internet. Webbseminarier ger tillfälle att lära sig och utbyta idéer om många olika ämnen med medlemmar från hela världen.
- **Lions utbildningscenter** erbjuder medlemmarna möjlighet att vässa sina kunskaper om Lions och om ledaregenskaper genom interaktiva onlinekurser. Besök Lions utbildningscenter på vår webbplats för att dra nytta av dessa kurser.
- **Lions program för certifierade instruktörer** ger Lions medlemmar möjlighet att vara instruktörer vid en lokal utbildning, ett DG Elect-seminarium eller vid andra utbildningsevenemang.

Ledarskapsresurscentret gör LCI:s verktyg om utbildning och utveckling samt resurser tillgängliga för medlemmar över hela världen. Programinformation, ansökningar till institut, utbildning online, registreringsinformation om webbseminarier, utbildningspaket för användning på alla nivåer ger medlemmarna möjligheter till personlig utveckling och ledarutveckling. Lärande är en livslång process och Lions Clubs International tror att alla ledare kan ha nytta av kontinuerlig utveckling.

Serviceaktiviteter

Eftersom Lions önskan är att hjälpa till där behovet är som störst är våra aktiviteter lika varierande som behoven i de samhällen där vi är aktiva. Det globala serviceteamet (GST) är den drivande kraften bakom dessa program och ansvarar för att samla in och dela med sig av berörande berättelser som stärker ledarna att agera. Lions står förenade bakom fem angelägna frågor. Dessa globala frågor representerar betydande utmaningar för mänskligheten:

- **Diabetes:** Lions hjälper människor i samhällen över hela världen och arbetar för att minska förekomsten av diabetes och förbättra livet för dem som har diagnostiserats. Exempel på Lions arbete är diabetesinformation och förebyggande insatser, diabetesläger för barn, diabetesundersökningar, stödgrupper och hälsosamma matvanor för att förebygga diabetes.
- **Syn:** Lions har en lång historia av att hjälpa blinda och synskadade och fortsätter sin uppgift genom att tillhandahålla lokala synundersökningar, öka tillgången till frisk ögonvård genom Lions ögonbanker och erbjuda viktig hjälp till dem som är blinda eller har nedsatt syn.
- **Hungersnöd:** Lions medlemmar runt om i världen har förenats för att säkerställa att alla människor i samhället har tillgång till näringsrik mat. Projekt som har som mål att lindra hungersnöden är till exempel matsamlingar och matleverans.
- **Miljö:** Genom serviceaktiviteter för miljön stärker Lions bandet mellan samhällets invånare och miljön. Exempel på projekt är trädplantering, städning av stränder, vatten- och renhållningsprojekt med mera.
- **Barncancer:** Lions i många delar av världen bringar hopp och stöd till individer som har drabbats av barncancer, så att de kan överleva och stärkas. Projekt inkluderar stödgrupper och evenemang för patienter, familjer och överlevare.

Utöver de ovanstående frågorna arbetar Lions med att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk genom **Lions internationella ungdomsläger och ungdomsutbyte**.

Din klubb hjälper förmodligen också till, eller kommer att göra det, med några av dessa projekt samt planerar att skapa egna projekt som tillgodoser behoven i ditt samhälle. Du kan utan tvekan hitta ett område som stimulerar dig att hjälpa till och du kanske vill koncentrera dig på det.

Verktygslådan om hjälpinsatser innehåller resurser utformade att hjälpa Lions medlemmar att bedöma, positionera och aktivera sina klubbar för större påverkan. Verktygslådan är ett första steg för klubbar att utöka sin vision om hjälpinsatser.

Bedömning av behov i klubben och i samhället hjälper klubbarna att bidra med sina styrkor till de behov som finns i samhället.

Vägledningen **Bilda lokala partnerskap** hjälper klubbar att skapa kontakt likasinnade organisationer.

Vägledningen om insamling hjälper klubbarna planera en insamlingsaktivitet.

Planering av serviceprojekt är användbara och nya verktyg som hjälper klubbarna att inleda eller fortsätta hjälpinsatser som stödjer våra globala frågor. Varje planeringsverktyg inkluderar en projektöversikt och arbetsblad som hjälper till att planera uppgifter, antal frivilliga, budget och påverkan.

Lionklubbarnas serviceaktivetsrapport i MyLion är ett viktigt sätt att mäta den globala påverkan som Lions har runtom i världen. Rapporten är ett verktyg som klubbarna kan använda för att planera serviceaktiviteter, dela information och inrapportera sin påverkan. Rapporten gör det möjligt för klubbarna att:

Ge en egen beskrivning om varje aktivitet och ladda upp foton.

- Söka efter projektidéer.
- Dela med sig av information om aktiviteter med andra klubbar.
- Sätta upp mål och följa upp framsteg på vägen mot att uppnå dem.
- Se kumulativ påverkan.

Medlemsutveckling

Det är lika viktigt att delta i utvecklingen av din klubb som att hjälpa till med klubbens serviceaktiviteter. Rekrytering av nya medlemmar till din klubb säkerställer att det finns ett kontinuerligt inflöde av entusiastiska medlemmar som kan hjälpa behövande och identifiera nya hjälpinsatser som kan utföras i ditt samhälle.

Det finns många utmärkta medlemskapsprogram för att hjälpa till att stimulera denna väsentliga tillväxt, såväl som att fostra intresserade medlemmar. De är:

- **Medlemsprogrammet för familjer** uppmuntrar familjer att delta i frivilliginsatser tillsammans genom att erbjuda rabatterade medlemsavgifter för familjemedlemmar. Program som till exempel lejonungeprogrammet inkluderar barn och ungdomar i klubbaktiviteter.
- **Medlemsprogram för studenter** erbjuder en särskild avgiftsrabatt, för att uppmuntra studenter att delta i högskoleklubbar och vanliga lionklubbar och se till att få in dynamiskt studentengagemang i Lions.
- **Leo till Lion-programmet** tillhandahåller en lätt övergång för tidigare leomedlemmar att bli lionmedlemmar genom att erbjuda särskilda rabatter, som till exempel lägre medlemsavgift till kvalificerade tidigare leomedlemmar, och tillgodoräkning av tidigare år som leomedlem.
- **Lions globala välkomstdag** ger medlemmarna tillfälle att välkomna nya medlemmar, stimulera medlemstillväxt och öka allmänhetens kännedom. Varje år, på en bestämd dag i april, uppmärksammar mer än 100 distrikt klubbarnas styrka och betydelse.
- **Leoklubbprogrammet:** Leoklubbar sponsras av lionklubbar och ger ungdomar ett tillfälle att hjälpa andra i samhället och över hela världen. Leoklubbar kan vara anslutna till skolor eller samhällsbaserade. Leoklubbarnas aktiviteter inkluderar möten, organisera och genomföra samhällsserviceprojekt samt sociala funktioner. Mottot - Ledarskap, Erfarenhet, Omtanke - uppfylls då medlemmarna arbetar tillsammans för att tillgodose andras behov. Deltagande i aktiviteter och projekt hjälper ungdomar att förbereda sig inför framtiden, genom att utveckla ledarskaps-, organisations- och sociala färdigheter. Leomedlemmar utvecklas genom sina insatser då de tar sig an nya utmaningar och ansvar. Det finns cirka 150 000 leomedlemmar och 7 000 leoklubbar i över 145 länder runt om i världen.

På liknande sätt hjälper bildandet av nya klubbar till med att sprida engagemanget och hjälpinsatserna som medlemmarna är kända för till ett nytt område eller ett område i nöd. Lokala klubbar är vår tradition, men de passar inte för alla. Detta är anledningen till att Lions Clubs International har flera klubbtyper att välja bland:

- **Traditionella lionklubbar** är idealiska för att föra samman en grupp samhällsintresserade människor för att genomföra lokala hjälpinsatser och kan bildas var som helst.
- **Klubbfilialer** är ett sätt för en mindre grupp människor att tillhandahålla hjälpinsatser. Medlemmarna i klubbfilialen blir en del av en befintlig moderklubb, men kan genomföra sina egna möten, projekt och aktiviteter.
- **Lionklubbar vid högskolor och universitet** är utformade för studenter vid högskolor och universitet, administratörer, lärare, tidigare studenter och andra samhällsintresserade personer. Medlemmarna utför hjälpinsatser samtidigt som de utvecklar sina färdigheter i ledarskap och organisation.
- **Leo lionklubbar** tillhandahåller en enkel övergång för tidigare leomedlemmar, genom att erbjuda befrielse från charter-/inträdesavgiften och halva den internationella avgiften för behöriga leomedlemmar och andra upp till 30 år.
- **Lioness lionklubbar** gör att tidigare lionessmedlemmar kan hedra sitt stolta förflutna och samtidigt dra nytta av de fördelar som är förenade med ett medlemskap i Lioness Bridge-programmet och Lions.

Specialklubbar och klubbfilialer är klubbar som för samman medlemmar som har ett gemensamt intresse eller gemensamma upplevelser. Denna typ av klubb ger olika grupper möjlighet att sammanträffa regelbundet och göra hjälpinsatser i samhället. Relationsbanden finns redan på plats.

När en klubb riktar sig till en viss grupp eller en viss fråga ökar möjligheterna att attrahera nya medlemmar och öka påverkan av klubbens hjälpinsatser. När frivilliga söker efter ideellt arbete letar de ofta efter något som är av intresse för dem, något de brinner för. Genom att främja klubbens specialitet når klubben fler.

Specialklubbarnas kategorier inkluderar frågor såsom Lions globala frågor, livsstadier eller erfarenheter som till exempel, yrke, utbildning, studenter eller pensionärer; intressen såsom idrott, hobby eller kultur; eller partnerskap med andra organisationer som till exempel Champions lionklubbar som stödjer Special Olympics.

Kommunikation

LCI kommunicerar med sina medlemmar på många olika sätt. Förutom viktiga uppdateringar gör följande typer av kommunikation att du kan lära dig om vad andra klubbar arbetar med och skapa kontakt med andra medlemmar över hela världen:

- **Tidningen LION:** Lions Clubs Internationals officiella tidning är tidningen LION, vilken startades i november 1918. Tidningen publiceras tio gånger om året på 21 språk och som medlem får du en prenumeration som en del av din internationella medlemsavgift. Tidningen uppmärksammar enastående medlemmar och klubbprojekt runtom i världen, innehåller meddelanden från den internationella presidenten samt inspirerande berättelser om klubbarnas och medlemmarnas insatser i samhället. Läs den noga och dela med dig av informationen till familj och vänner. När du har läst ditt nummer kan det vara en bra idé att lägga det i väntrummet på ditt kontor, din affärslokal, ett bibliotek eller annan lämplig plats.
- **E-postmeddelanden:** LCI skickar regelbundna e-postmeddelanden till sina medlemmar, såsom månatliga meddelanden från presidenten och annan användbar information. Säkerställ att du får dessa viktiga e-postuppdateringar, genom att se till att klubbsekreteraren har inrapporterat din aktuella e-postadress till LCI.
- **Webbplats:** LCI:s officiella webbplats, www.lionsclubs.org, innehåller en mängd information om organisationen och dess program. Det finns även nedladdningsbara material, klubbekvisita, en klubbmatrikel och rapporter. Dessutom har webbplatserna olika nyhetsbrev, en online-version av tidningen LION, anslagstavlor och träningskurser online. Lions medlemmar uppmuntras att besöka webbplatsen ofta, för att ta del av de senaste nyheterna och uppdateringarna.
- **Sociala nätverk:** LCI lägger dagligen upp uppdateringar för våra medlemmar i sociala nätverk. Gilla oss på Facebook och följ oss på Twitter för viktiga uppdateringar, länkar till bloggar, foton och videor. Dessutom kan du prenumerera på vår kanal på YouTube och se bilder från medlemmar runtom i världen på Flickr.

Kompletterande material:

- *Vår historia - broschyr (PR-800)*
- *Tidningen LION*
- *Stadgar och arbetsordning för lionklubbar (LA-1)*

Sista tipset till instruktören

När du väl har gått igenom kursplanen är det dags att avsluta informationen för nya medlemmar.

Glöm inte bort att:

- Fråga den nya medlemmen om han eller hon har några ytterligare frågor.
- Ge den nya medlemmen frågesporten om Lions för att betona viktiga punkter i kursplanen.
- Tacka den nya medlemmen för att han eller hon deltog i informationen för nya medlemmar och för att han eller hon vill bli en lionmedlem.
- Följ upp med klubbtjänstemännen för att säkerställa att den nya medlemmen utfrågas om sina intressen och placeras i den kommitté som de tror att de kommer att trivas bäst i.
- Koppla samman de ämnen som behandlas med svaren som samlades in från frågeformuläret för nya medlemmar.

Frågesport om Lions

1. Vilket år grundades din klubb? _____
2. Vad heter din klubbpresident? _____
3. När och var har din klubb möten? _____
4. Ange tre serviceprojekt som din klubb deltar i: _____

5. Vilket distrikt är din klubb belägen i? _____
6. Vad heter din distriktsguvernör? _____
7. Vem grundade LCI? _____
8. Var grundades LCI? _____
9. Vilket år grundades organisationen? _____
10. Vilket är LCI:s motto? _____
11. Vad utmanade Helen Keller Lions medlemmar att bli? _____
12. Vilken är den viktigaste serviceaktiviteten för klubbar över hela världen? _____
13. Vad står LCIF för? _____
14. Vad heter din nuvarande internationella president? _____
15. Var är det internationella huvudkontoret beläget? _____

Frågesport om Lions - rättningsmall

1. Vilket år grundades din klubb? _____
2. Vad heter din klubbpresident? _____
3. När och var har din klubb möten? _____
4. Ange tre serviceprojekt som din klubb deltar i: _____

5. Vilket distrikt är din klubb belägen i? _____
6. Vad heter din distriktsguvernör? _____
7. Vem grundade LCI? [Melvin Jones](#) _____
8. Var grundades LCI? [Chicago, Illinois](#) _____
9. Vilket år grundades organisationen? [1917](#) _____
10. Vilket är LCI:s motto? "[Vi hjälper](#)" _____
11. Vad utmanade Helen Keller Lions medlemmar att bli? [De blindas riddare](#) _____
12. Vilken är den viktigaste serviceaktiviteten för klubbar över hela världen? [Förhindra blindhet](#) _____
13. Vad står LCIF för? _____ [Lions Clubs International Foundation](#) _____
14. Vad heter din nuvarande internationella president? _____
15. Var är det internationella huvudkontoret beläget? [Oak Brook, Illinois](#) _____

Checklista för information

Kunskap om din klubb

- ☐ Historik
- ☐ Organisationsstruktur
- ☐ Traditioner
- ☐ Val
- ☐ Utmärkelser
- ☐ Service och insamlingsaktiviteter
- ☐ Medlemskap
- ☐ Möten
- ☐ Medlemsavgift
- ☐ Budget
- ☐ Kommunikation

Kunskap om ditt distrikt och multipeldistrikt

- ☐ Organisationsstruktur
- ☐ Riksmöte och distriktsmöte
- ☐ Kommunikation

Kunskap om Lions Clubs International

- ☐ Vilka Lions är
- ☐ Historik
- ☐ Namnet "Lions" ursprung
- ☐ Logotyp
- ☐ Organisationsstruktur
- ☐ Internationella stadgar och arbetsordning
- ☐ Internationell kongress
- ☐ Internationella huvudkontoret
- ☐ Lions Clubs International Foundation (LCIF)
- ☐ Ledarskap
- ☐ Serviceaktiviteter
- ☐ Utveckling av medlemskap
- ☐ Kommunikation

Noteringar:



Lions Clubs International

Membership Division

Lions Clubs International

300 W 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

lionsclubs.org

E-post: membership@lionsclubs.org

Telefon: 630-468-3831