



Handbok för bildande av nya klubbar



Lions Clubs International

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
ÖVERSIKT:	3
Välja en klubbtyp	3
Andra klubbkategorier	3
Steg att bilda nya klubbar	4
Process att bilda en ny klubb	4
STEG ETT:	5
Skapa ert team	5
STEG TVÅ:	7
Fastställ områden med möjligheter och undersök platsen	7
STEG TRE:	9
Marknadsför den nya klubben i samhället och rekrytera chartermedlemmar	9
STEG FYRA:	14
Informationsmöte och organisationsmöte	14
GRATULERAR! DU ÄR REDO ATT CHARTRA EN NY KLUBB!	19
Ansökan om ny klubb	19
Rabatter på charteravgift och medlemsavgift	20
Charteransökan godkänns	22
Fortsatt klubbutveckling	22
Utmärkelser för bildande av nya klubbar	23

Vi hjälper.

Vi har fler frivilliga på fler platser än någon annan serviceorganisation i världen. Sedan 1917 har lionklubbarna erbjudit människor möjlighet att ge tillbaka till samhället och hjälpa människor i nöd. Det är därför problemen blir mindre och samhället blir bättre där Lions medlemmar går samman. Det beror på att vi hjälper till där hjälpen behövs, både på våra egna hemorter och runtom i världen, med ojämförlig kraft och energi.

Att bilda en ny lionklubb ger fler människor möjlighet att göra en skillnad, hjälpa människor i nöd och genomföra nya serviceprojekt i det lokala området. Det finns ingen gräns för var eller hur många samhällsbaserade klubbar som kan bildas. Varhelst det finns ett behov kan en lionklubb hjälpa till.

Under årens lopp har behoven i samhället ökat och Lions har breddat sitt fokus avseende humanitära hjälpinsatser. Varje lionklubb är självstyrande och kan därför välja projekt och aktiviteter som passar medlemmarnas livsstilar och som har störst påverkan i samhället.

Följande information ger riktlinjer för att hjälpa dig att bilda nya lionklubbar i ditt område.

Vi ber dig att anpassa strategier och tekniker efter behov, för att därmed följa lokal kultur och tradition.

→ Tips om att bilda klubbar

Alla typer av lionklubbar som har fullgjort sina skyldigheter kan rösta vid distriktsmötet, riksmötet och den internationella kongressen, ansöka om LCIF-anslag samt dra nytta av möjligheter till hjälpinsatser, utbildning, och ledarskap.



ÖVERSIKT:

Välja en klubbtyp

Vår värld förändras och dagens frivilliga söker efter nya sätt att engagera sig i viktiga frågor samt att arbeta på ett sätt som passar deras ständigt föränderliga livsstilar. Samtidigt som lokala klubbar är vår tradition inser vi att de inte passar för alla medlemmar. Det är därför vi har flera olika klubbformat för dig att välja bland:

- **Traditionella klubbar** är idealiska för att samla en grupp samhällsintresserade personer för att göra lokala hjälpinsatser.
- **Klubbar vid högskolor/universitet** är utformade för studenter vid högskolor och universitet. Medlemmarna utför hjälpinsatser samtidigt som de utvecklar sina färdigheter som ledare. Dessutom kan studenterna vara kvalificerade till särskilda rabatter, för att göra medlemskapet billigare.
- **Leo lionklubbar** erbjuder Leos en möjlighet att fortsätta sin resa i hjälpinsatser som medlemmar i Lions. Dessutom kan nuvarande eller tidigare leomedlemmar vara kvalificerade till särskilda rabatter.
- **Klubbfilialer** behöver bara minst fem (5) medlemmar som blir en del av en befintlig moderklubb. Medlemmarna kan välja sina egna serviceprojekt, aktiviteter och mötestider.

Andra klubbkategorier

Specialklubbar är utformade att skapa klubbar där medlemmarna delar ett gemensamt intresse eller en passion. De kan till exempel ha ett gemensamt intresse, arbeta inom samma yrke eller dela samma kulturella bakgrund. En specialklubb bildas på samma sätt och med samma krav som en vanlig ny klubb. Det går på charteransökan att ange vilken klubbens unika egenskap är.

Virtuella klubbar är verksamma på nätet och samordnar sina insatser genom att använda olika plattformar. Att bilda en virtuell klubb är värt att överväga när människor har ont om tid, när det inte finns en klubb i närheten, har en funktionsnedsättning och andra orsaker.

⇒ Tips om att bilda klubbar

Fördelar för distriktet

Det finns många skäl till att bilda nya klubbar i distriktet:

- Tillgodose behov i områden som för närvarande inte får hjälp av Lions.
- Locka familjer, kvinnor och yngre medlemmar.
- Förnya och öka antalet medlemmar.
- Öka antalet möjliga ledare.



Steg att bilda nya klubbar

Nya klubbar baseras på behoven på hemorten. När ni hittat ett behov är det lätt att bilda en ny klubb! Processen att bilda en ny klubb bör ta mellan fyra och åtta veckor. Om det tar mer än åtta veckor löper du risken att medlemmarna tappat intresset och lämnar klubben redan innan den har officiellt inregistrerats. Överväg att be fadderklubben att vara moderklubb, så att projekt kan genomföras och rekryteringsinsatserna kan fortsätta. Klubbfilialer kan alltid konverteras till vanliga klubbar när de har uppnått 20 eller fler medlemmar. Detta är även ett sätt för moderklubben att öka sitt antal medlemmar samt även öka sin påverkan, genom att ha en klubbfilial.

För att bilda en ny lionklubb behöver du:

- 20 eller fler chartermedlemmar
- Fadderskap av en klubb, zon, region, distriktsråd eller distriktskommitté
- Ifylld charteransökan och rapport över chartermedlemmar som ska skickas in till LCI
- Godkännande från din distriktsguvernör
- Tillämpliga charteravgifter och certifieringsformulär

För att starta en klubbfilial behöver du:

- Minst fem medlemmar i klubbfilialen
- Klubbfilialen väljer president, sekreterare och kassör
- En moderklubb och en kontaktperson för klubbfilialen
- Informera distriktsguvernören
- Fylla i ansökan och skicka in den till LCI

Process att bilda en ny klubb

Framgångsrik nyklubbildning omfattar följande fyra steg:



⇒ Tips om att bilda klubbar

Alla de resurser och det material som behövs för att starta en ny klubb finns på webbsidan Starta en ny klubb på www.lionsclubs.org/sv/start-a-new-club eller genom att använda denna QR-kod.



STEG ETT:

Skapa ert team

Bildande av nya klubbar bör vara en laginsats, för att säkerställa en lyckad rekrytering och en framgångsrik ny klubb. Teamets medlemmar bör kunna arbeta hårt och vara engagerade i att bilda nya klubbar samt vara hängivna medlemmar. Följande medlemmar är viktiga när den nya klubben bildas:

- **Distriktets koordinator för det globala arbetsteamet (GAT)** – Distriktsguvernören, som ordförande i distriktets globala arbetsteam (GAT), bör aktivera sina team för att kunna nå målen för nya klubbar. Dessutom bör distriktets GAT säkerställa att klubbarnas tjänstemän utbildas.
- **Team för medlemskap och nyklubbildning** – Detta team består av distriktets koordinators för GMT och GET, distriktsguvernören, första vice distriktsguvernör, medlemmar i den globala medlemsfokuseringens arbetsgrupp och andra medlemmar, vilka fokuserar på att stärka befintliga klubbar och att bilda nya klubbar. Dessa medlemmar har expertkunskaper, vill hjälpa till med att bilda nya klubbar och har kunskaper om de resurser Lions International kan tillhandahålla.
- **Guiding Lion och Certified Guiding Lions** – Distriktsguvernörerna uppmuntras till att utse en Guiding Lion, helst Certified Guiding Lions, som vägleder den nya klubben under dess första två år, informerar och utbildar nya klubbtjänstemän samt motiverar och stödjer klubb tillväxt.
- **Medlemmar från fadderklubben** – När den nya klubben har bildats kommer fadderklubbens medlemmar att ha ett nära samarbete med den nya klubben för att säkerställa att de får en bra introduktion till Lions. Genom att medlemmarna i fadderklubben engagerar sig i den nya klubbens utvecklingsprocess skapar man en känsla av ansvar och stolthet för den nya klubben.

När teamet är etablerat kan ni eventuellt dela upp medlemmarna i följande fyra delteam:

Färdigheter	Ansvar	Färdigheter
Ledarteam	• Kontakta Lions nätverk via telefon och e-post. • Kartlägg viktiga ledare. • Boka möten med ledare.	• Organiserade • Tekniskt duktiga • Bekväma med telefonsamtal • Duktiga skribenter
Fältteam	• Skapa en plan för att nå ut till viktiga företagsledare i området. • Besök företagsledare och be dem gå med i Lions eller delta i ett informationsmöte. • Sätt upp informationsblad på synliga ställen och hos företag.	• Sociala • Yrkesmässigt uppträdande • Snabbtänkta • God förmåga att samarbeta och leda andra
Gräsrotsteam	• Skapa en plan för att nå ut till allmänheten. • Anordna marknadsföringsstationer på orten.	• Sociala • Yrkesmässigt uppträdande • God förmåga att samarbeta och leda andra
Responsteam	• Följa upp med tänkbara medlemmar. • Hålla nya medlemmar informerade om mötestider och uppdateringar.	• Organiserade • Tekniskt duktiga • Bekväma med telefonsamtal • Duktiga skribenter

⇒ Tips om att bilda klubbar

Alla klubbar som har fullgjort sina skyldigheter kan vara fadder för en lionklubb i sitt distrikt.

Den första fadderklubben måste vara belägen i den nya klubbens distrikt. Den andra fadderklubben kan komma från ett annat distrikt.

Fadderklubbar ska:

- Stödja Guiding Lion(s)
- Kontrollera att alla som ansöker om att bli chartermedlemmar uppfyller kraven
- Genomföra ett detaljerat informationsmöte
- Se till att den nya klubben informerar medlemmarna om Lions
- Hjälpa till med charterfesten
- Uppmuntra till deltagande i distriktet
- Uppmuntra till gemensamma evenemang bland klubbar
- Hjälpa till att skapa en plan för behålla och öka antal medlemmar
- Hjälpa till att sammanställa klubbens dagordning
- Stödja klubbens aktiviteter
- Hjälpa klubben efter behov
- Tillhandahålla vägledning utan att lägga sig i

Dessutom köper ofta fadderklubben klubbstandar och ordförandeklubba samt överlämnar dem till den nya klubben vid charterfesten.



Noteringar:

STEG TVÅ:

Fastställ områden med möjligheter och undersök platsen

Att fastställa ett område för en klubb är en viktig del i att bilda nya klubbar. Börja med att fylla i bedömning av samhällsbehov vid bildande av ny klubb, för att hjälpa till att sammanställa en lista över platser i ditt distrikt som skulle ha nytta av en ny klubb. Ta med både platser utan lionklubb och platser som skulle gynnas av ytterligare en lionklubb.

Fundera över följande:

- Befolkningens storlek
- Nuvarande serviceklubbar och samhällsorganisationer
- Möjligheter till lokala projekt och fördelar för området
- Grupper av människor som för närvarande inte rekryteras av andra lionklubbar
- Unga vuxna, kvinnor, invandrargrupper och andra intresserade grupper
- Platsen för närmaste lionklubb som kan vara fadder

Finn ett behov och tillgodose det

Syftet med att undersöka området är att utvärdera behoven i området, bedöma möjligheterna att bilda en ny klubb och att samla in information. Syftet med undersökningen är inte att rekrytera medlemmar, men de kontakter som har skapats under besöket bör noteras och följas upp under rekryteringsfasen.

Kontakta samhällsledare

Klubborganisatören, och helst ytterligare två kunniga medlemmar, bör använda en dag till att besöka följande samhällsledare:

Lokal företagarförening

- Be om en lista över lokala företag.
- Fråga om andra serviceklubbar i området.
- Fråga om möjliga möteslokaler.
- Fråga om en presentation på fem minuter kan göras vid nästa möte.

Borgmästare och kommunpolitiker

- Sök stöd för den nya klubben.
- Diskutera behov i samhället.
- Fråga om det finns andra organisationer, vad de gör och var de håller sina möten.
- Fråga om en presentation på fem minuter kan göras vid nästa möte i guvernörsrådet.

Administratörer och rektorer i skolor

Sök stöd och diskutera nya klubbprojekt med skolans personal. Fråga om ungdomsprogram och om det finns intresse för en leoklubb.

Representanter från Polisen, Tullverket, Räddningsverket, humanitära organisationer och företagsgrupper

- Identifiera och diskutera tänkbara samhällsbehov.
- Tillbringa cirka 15 minuter med varje person och förklara att du samlar information för att kunna bilda en ny lionklubb. Be att få visitkort av varje representant och fråga om det finns andra personer som kan vara intresserade.

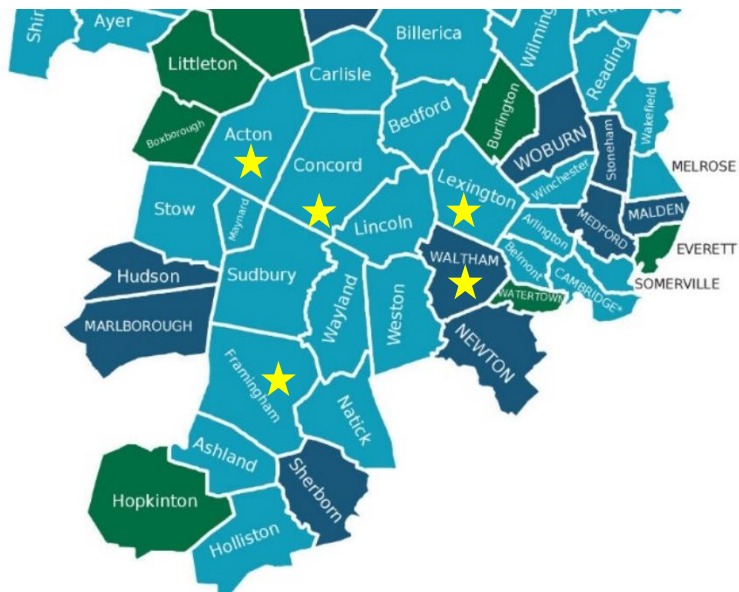
Besök möjliga möteslokaler

Besök lokala hotell och restauranger, för att hitta lämpliga lokaler för informationsmöten och organisationsmöten. Fråga om det finns lediga mötesrum och vad de kostar.

⇒ Tips om att bilda klubbar

Skriv ut en karta över distriktet och markera alla platser för befintliga klubbar. Då kan ni se tydligt vilka platser som inte har en klubb. Du kan ta reda på var befintliga klubbar finns i ert område genom att använda sökfunktionen Hitta en klubb på LCI:s webbplats

www.lionsclubs.org/sv



Noteringar:

STEG TRE:

Marknadsföra den nya klubben i samhället och rekrytera chartermedlemmar

Innan rekryteringen inleds, och under hela perioden för klubbens bildande, bör den nya klubben marknadsföras på hemorten. För att kunna genomföra en framgångsrik kampanj måste först målgruppen identifieras och därefter kan marknadsföringskampanjen planeras, vilken bör understryka ett budskap som kommer att intressera målgruppen.

Vilka kommer vi att rekrytera?

Det första steget är att bestämma vilka ni kan kontakta och bjuda in att bli medlemmar i den nya klubben.

Samhällsledare är viktiga för att bilda nya klubbar eftersom de:

- Är medvetna om behov i samhället
- Kan göra skillnad
- Känner till hjälporganisationer som Lions
- Är duktiga yrkesmänniskor som kan utgöra en stark grund för klubben
- Kan rekrytera andra ledare

De som bor på orten är också viktiga för nyklubb bildning eftersom de:

- Har ett eget intresse för hemorten
- Vet vilka behov som finns
- Kan rekrytera andra samhällsintresserade personer

Här finns några riktlinjer som kan vara till hjälp när ni letar efter potentiella medlemmar:

- Använd listor som sammanställdes vid undersökningen av området.
- Använd *Rekryteringshjulet* längst bak i den här handboken för att hjälpa till att komma på personer som kan vara intresserade av att gå med i nya klubben. Använd formuläret *Skapa ett Lions-nätverk* i denna handbok, för att samla in information.
- Se till att alla listor inkluderar antingen en fysisk adress eller e-postadresser, beroende på klubbens metod för att skicka ut inbjudningar. Telefonnummer är ett plus för att kunna följa upp.
- Besök lokala företag och kontor. Tala med företagsägarna eller cheferna om deras intresse att gå med och be om tillåtelse att prata med deras anställda om att gå med.

Hur kommer vi att rekrytera?

Nästa steg är att fastställa hur medlemmarna kan rekryteras. Normalt finns det fem sätt att bilda en lionklubb. Dessa strategier är:

- 1. Personlig kontakt:** Rekrytering av samhällsledare och företagsledare, genom att göra personliga besök.
- 2. Fokuserad rekrytering:** Bjud bara in personer som rekommenderats av andra medlemmar eller viktiga samhällsledare och företagsledare.
- 3. Gruppkonvertering:** Möte med en grupp människor som har intresse av att göra insatser som medlemmar.
- 4. Rekrytering på gräsrotsnivå:** Sätta upp informationsbord för att nå ut till intresserade personer som bor på orten.
- 5. Rekrytering i sociala medier:** Lägga upp information om den nya klubben i flera olika sociala medier.
- 6. Bilda klubbfilialer:** Rekrytering av en mindre grupp människor, som blir medlemmar i moderklubben med syfte att inleda lokala projekt.

Ett av de mest effektiva sätten att rekrytera medlemmar till den nya klubben är att kontakta samhällsledare och företagsledare. Samtidigt som många medlemmar känner sig osäkra inför att kontakta ledare för att diskutera Lions, men i allmänhet känner de till Lions hjälpinsatser och har ett positivt intryck av organisationen.

Tips vid rekrytering

1. **Bär lämplig klädsel.** Klä dig på ett professionellt sätt och bär Lions nål. Att bära Lions väst och många nålar kan vara distraherande för den tänkbara medlemmen.
2. **Stäng av din mobil.** Se till att stänga av mobilen eller dess ringsignal vid möte med den tänkbara medlemmen, för att undvika störande inslag.
3. **Börja uppifrån.** Man kan sälja nedåt men inte uppåt. Be alltid att få prata med företagets ägare eller ledning, för att få dem att engagera sig. Efter att de visat sitt intresse, fråga om det kan finnas fler i organisationen som kan vara intresserade. Att först rekrytera bland personalen kan upplevas som sårande för ägaren/chefen.
4. **Ta dig förbi hindren i receptionen.** En administratör eller kontorschef bedömer normalt besökare åt ägaren eller chefen. Därför får du kanske en fråga om skälet till besöket. Om du får den frågan, säg bara: "Vi håller på att bilda en ny lionklubb här på orten och behöver bara tre till fem minuter av din chefs tid."
5. **Vänta inte mer än 10 minuter.** Det är bättre att spendera din tid på att gå vidare till nästa möjlighet och ge en känsla av att din tid är viktig. Fråga istället efter en lämplig tid att återkomma.
6. **Bär inte med dig för mycket material.** Stora mängder material kan vara distraherande och kan leda till att den tänkbara medlemmen ber dig att bara lämna informationen för genomläsning. Om de är för upptagna att prata med dig är det ännu mindre troligt att de kommer att läsa materialet.
7. **Ta in ledtrådar från kontoret.** Du kan få reda på mycket om en person genom att titta på dekorationerna på kontorsväggarna eller saker på skrivbordet. Har de en familj, en hobby, humanitära intressen? Ofta kan utmärkelser, bilder och andra föremål ge sådana ledtrådar.
8. **Förutsäg svar.** Var beredd på att bemöta personens skäl till att inte gå med. Några tänkbara bemötanden anges nedan:
Tänkbar medlem: Jag bor inte här.
Svar: Lions är en internationell organisation, så det är troligt att det finns en klubb i närheten av din bostad. Vill du att vi ska notera din kontaktinformation och skicka den vidare? **ELLER** Vi söker alltid efter nya platser där vi kan bilda klubbar. Vi kan notera din kontaktinformation och meddela när vi bildar en klubb i din närhet.
9. **Var alltid positiv och ta farväl med ett leende.** Du ger dem möjlighet att förändra sina liv, du säljer inte en produkt. Om den tänkbara kandidaten inte verkar vara intresserad, tacka för att han/hon tog sig tid och gå vidare till nästa. En irriterad person kommer inte att gå med och har sedan bara negativa tankar om Lions. Om han/hon är intresserad, se till att personen känner sig välkommen.
10. **Oavsett vem du kontaktar och vad svaret blir, fråga alltid efter referenser.** Någon de känner kanske är intresserad av att bli medlem.

⇒ Tips om att bilda klubbar

- Att be en företagsägare att få sätta upp ett flygblad i fönstret för att marknadsföra den nya klubben och informationsmötet är ett mycket bra tillfälle att bjuda in honom/henne att gå med i klubben.
- Att ha ett bra och kort tal till hands är mycket viktigt. Talet bör vara 20-30 sekunder, intressant, minnesvärt och kärnfullt.

Noteringar:

Föreslaget material om att bilda nya klubbar

Medlemsavdelningen har sammanställt informationspaket som samlar allt det du behöver på ett ställe, för att kunna bilda en ny klubb. Följande material finns tillgängligt:

- Paket för nya klubbar
- Paket för lionklubbar vid högskolor/universitet
- Paket för klubbfilialer

Förslag på material för rekrytering

- **Ny broschyr:** Denna rekryteringsbroshyr är särskilt utformad för nya klubbar. Den beskriver hur nya klubbar bildas, medlemsförmåner och innehåller en kort översikt om Lions. (EX-511)
- **Ansökan om chartermedlemskap:** Tänkbara medlemmar fyller i denna ansökan när de går med i en ny klubb. (TK-188)
- **Lions gör skillnad:** Denna rekryteringsbroshyr ger information om vad Lions är och vad vi gör. Den innehåller ett intresseformulär som kan fyllas i av en potentiell medlem. (ME-40)
- **Din familj kan göra skillnad:** Denna broschyr beskriver hur familjer kan bli involverade i klubbarna och göra skillnad i samhället tillsammans. (MPFM-8)
- **Vägledning för unga Lions:** Denna broschyr fokuserar på unga vuxna och är till hjälp vid inbjudan av unga vuxna medlemmar. (YLMG)
- **Vi är Lions, rekryteringsaffisch:** Denna affisch kan sättas upp i området, för att informera om att en ny klubb kommer att bildas och kan anpassas med den nya klubbens information. (EX-109)
- **Lionklubbar vid högskolor/universitet, broschyr:** Denna broschyr fokuserar på studenter vid högskolor/universitet och är till hjälp vid inbjudan av nya medlemmar. (CICb)
- **Checklista för charteransökan:** Denna checklista ger instruktioner steg för steg om hur man chartrar en ny klubb och innehåller aktuell information om medlemsavgifter. (TK-40)
- **Handboken *Bara fråga*:** En handbok för att hjälpa klubbar förbereda kampanjer om att rekrytera medlemmar. (ME-300)

⇒ Tips om att bilda klubbar

För att beställa medlemsmaterial besöker du webbplatsen www.lionsclubs.org/sv/start-a-new-club eller skannar denna QR-kod.



Noteringar:

Rekryteringshjulet

Rekrytering av medlemmar är den viktigaste delen att bilda en ny klubb. Rekryteringshjulet är en effektiv metod att sammanställa en lista över personer som kan bjudas in att gå med i klubben.
Dela ut denna sida vid ett ordinarie möte. I varje kategori av hjulet ber du en erfaren medlem fråga: "Vem är den personen?"



Exempel: Vem är den släkting du tycker skulle kunna bidra och förbättra det lokala samhället?
Ge medlemmarna en kort stund till att tänka på sina alternativ och fylla i formuläret *Skapa ett Lions-nätverk* så noggrant som möjligt.

** Kan omfatta bland annat politiker, rektorer på skolor, poliser, brandmän och sjukhus administratörer.*

*** Kan omfatta bland annat läkare, revisorer, tandläkare, advokater och banktjänstemän.*

Lista med tänkbara viktiga ledare

Det är viktigt att identifiera viktiga ledare på hemorten och tala med dem innan man rekryterar. Eftersom de föregår med gott exempel är det mycket lättare att rekrytera andra medlemmar när ni försäkrat er om deras engagemang.
Ta reda på namn och kontaktinformation till dessa ledare under förberedelsefasen. När seminariet har godkänts följer ni manuskriptet när ni anordnar möten med konsulterna.

Samhällsledare	Namn	Telefon
Borgmästare/Kommunchef		
Kommunal tjänsteman		
Kommunal administratör		
Polischef		
Brandmästare		
Skolchef		
Skolans rektor		

Sök också efter lokalt boende som är viktiga ledare på sina hemorter:

- Boende som är frivilliga i styrelser eller nämnder.
- Boende som regelbundet deltar i stadens/ortens möten.
- Boende som redan är engagerade i andra organisationer.

Andra samhällsledare ni bör tänka på att rekrytera är:

- Bankchefer
- Försäkringssäljare
- Begravningsentreprenörer
- Advokater
- Läkare
- Butiksägare och chefer

Mall för introduktionsmejl till samhällsledare

Hej (samhällsledare namn).

Jag heter (namn) och jag är medlem i (Lions Club Namn) och vi kommer att bilda en ny klubb i (namn på ort/stad). Lions är ett nätverk med över 1,4 miljoner män och kvinnor i 48 000 klubbar runtom i världen. Vi hjälper till där hjälp behövs. I över 200 länder och geografiska områden, på sjukhus och äldreboenden, i regioner som har drabbats av naturkatastrofer, finns Lions på plats för att hjälpa, leda, planera och stödja. Tack vare att vi är lokala kan vi tillgodose unika behov i samhället. Tack vare att vi är globala kan vi ta oss an utmaningar i andra länder. När det gäller att ta sig an utmaningar är Lions svar enkelt: Vi hjälper. Det är något som förenar Lions medlemmar i världen.

Vi skulle vilja boka en tid för ett kort möte, för att berätta mer om Lions och hur vi kan samarbeta för att stödja lokala behov i (ort/stad). Jag kommer att följa upp med dig senast den (datum) för att boka en tid.

Om du har frågor är du välkommen att kontakta mig via (telefon och e-post). Jag ser fram emot att träffa dig.

(Namn)

(Titel i Lions)

Följa upp intresseanmälningar

De som är intresserade är potentiella medlemmar som kan bli medlemmar i klubben. Dessa intresseanmälningar kommer från rekryteringsaktiviteter (personliga kontakter), besök i samhället och hos företag, informationsmöten och rekommendationer från medlemmar. Samla in information om nya medlemmar och intresseanmälningar från rekryteringsteamet och dela upp dem i fem kategorier:

Kategori	Åtgärd som vidtagits	Åtgärd som behövs
Med på tåget tidigt	Har fyllt i en ansökan och betalat charteravgiften.	Skicka en gratulation via mejl med datum, tid och plats för det första klubbmötet.
Mycket intresserade	Kan komma till ett klubbmöte, men har inte fyllt i medlemsansökan.	Skicka ett mejl och bjud in dem till mötet.
Andra potentiella medlemmar	Kan vara intresserade, men kunde inte delta på klubbmötet.	Behåll på e-postlistan och kontakta dem efter första mötet med en uppdatering om klubbens framsteg. Fortsätt bjuda in dem till att bli medlemmar.
Kanske intresserade	Lista på personer som kan vara intresserade.	Bedöm när det är lämpligt att kontakta dem igen.
Inte intresserade	Visade inget intresse av att gå med just nu.	Behåll på e-postlistan för framtida projekt och evenemang för den nya klubben.

Det är viktigt att man inom 48 timmar efter kontakt sänder ett personligt mejl till alla intresserade och nya medlemmar med datum, tid och plats för mötet.

Noteringar:

STEG FYRA:

Informationsmöte och organisationsmöte

Informationsmöte

Informationsmötet är första gången de tänkbara medlemmarna träffas för att få veta mer om Lions och den nya klubben. Syftet är att bygga upp den nya klubbens medlemmar och förbereda ett framgångsrikt organisationsmöte.

Cirka 20-25 procent av dem som tidigare meddelat att de vill bli medlemmar kommer att delta i informationsmötet. Bli inte avskräckt. Här är några tips för att öka närvaron:

- Skicka uppföljningsmejl till alla intresserade inom 48 timmar efter att du träffat dem.
- Ring till dem som har meddelat att de vill bli medlemmar och planerar att komma till informationsmötet samt påminn om dag, tid och plats.
- Uppmuntra dem som är intresserade till att bjuda in vänner och grannar som kan vara intresserade att bli medlemmar.
- Marknadsför informationsmötet i lokalpressen, sociala medier och sätt upp flygblad på olika platser på hemorten.

Mötesförberedelser:

- Iordningställ lokalen för färre personer än du förväntar. Ha extra stolar i beredskap i den händelse fler personer än beräknat deltar. Eftersom det här mötet bara bör vara en timme bör ni inte servera någon mat, utan bjud på lite lätta förfriskningar såsom kakor och något att dricka.

Antalet medlemmar som deltar bör inte vara fler än antalet inbjudna intresserade. Ni vill inte riskera att de nya eller tänkbara medlemmarna blir besvärade. Guiding Lions bör vara närvarande då de kommer att arbeta direkt med den nya klubben samt med distriktsguvernören.

- Medlemmarna bör vara snyggt klädda och inte bära sina västar eller för många nålar. Det kan antyda att alla medlemmar måste bära väst och märken samt avskräcka tänkbara medlemmar från att gå med.
- Det kan vara bra att i förväg ta fram namnbrickor med deltagarnas namn, så att de vet att de var väntade när de kommer.
- Se till att en medlem står i dörren och välkomnar deltagarna när de anländer.

Genomföra mötet:

Informationsmötet bör vara engagerande och informativt. Det är viktigt att visa upp Lions professionella image, då det här är första gången de flesta deltagarna kommer i kontakt med Lions. Börja mötet i tid, även om bara ett fåtal deltagare har kommit.

- Välkomna hela gruppen och be att var och en presenterar sig och berättar lite om sig själv.
- Presentera deltagande medlemmar och betona att de deltar för att hjälpa den nya klubben. Nämn bara titlarna för distriktsguvernören, klubbens organisatör och Guiding Lions. Det kan bli för mycket för en tänkbar medlem att redan på första mötet höra alla olika titlar som medlemmar har.
- Presentera en översikt av Lions aktiviteter och medlemsförmåner.
- Be deltagarna att fundera över de olika typer av projekt som klubben skulle kunna arbeta med och be att de tar med sig en vän till nästa möte (som bör hållas inom en vecka efter informationsmötet). Förklara att man vid klubbens nästa möte kommer att välja tjänstemän, identifiera projekt och börja arbeta med dem.
- Inled en diskussion genom att fråga deltagarna om de kan se hur klubben kan hjälpa till i samhället. Nämn att det kostar att bilda en lionklubb och förklara strukturen för medlemsavgifter (internationella och lokala). Det är viktigt att de har god förståelse för att de måste betala en charteravgift en gång för att gå med och halvårsvis medlemsavgift.
- Kontrollera att datum, tid och plats för nästa möte passar alla deltagare. Nästa möte bör genomföras inom en vecka efter informationsmötet och möten bör genomföras varje vecka till dess att klubben når 20 medlemmar.
- Samla in charteravgifter och medlemsavgifter.

Uppföljning efter mötet:

Nästa dag skickar du ett mejl till alla som deltog, där du tackar dem för att de deltog och informerar om nästa möte. Skicka ett mejl till de intresserade medlemmar som inte deltog, beskriv vad som diskuterades, nämn möjliga projekt och ge information om nästa möte.

Det är viktigt att personligen kontakta de personer som rekommenderades under mötet och bjuda in dem att delta i nästa möte. Fortsätt att kontakta andra människor i samhället och bjud in dem till nästa möte.

Om du har satt upp affischer i området som marknadsför informationsmötet ersätter du dem med information om nästa möte.

Ring och skicka mejl en eller två dagar före nästa möte till medlemmar och tänkbara medlemmar, för att få bekräftat att de kommer.

Exempel på dagordning vid informationsmötet

Lions Club _____

Datum _____

Plats _____

1. Välkommen och introduktion.
2. Kort historik om Lions Club International
3. Översikt om Lions hjälpinsatser
4. Diskussion om bedömning av behov i samhället
 - Vilka behov anser du denna klubb kan hjälpa till med i samhället?
5. Krav vid bildande av en ny klubb
 - 20 medlemmar, nya eller transfermedlemmar
 - Val av klubbtjänstemän
 - Mötesplatser
 - Skicka in ansökan till Lions Club International
 - Inträdesavgift för varje medlem
6. Bestäm datum, tid och plats för nästa möte.

Mall för uppföljningsmejl med inbjudan till informationsmöte

Hej.

Vi vill tacka er för att ni har tagit er tid att träffa vårt rekryteringsteam den (datum för rekrytering). Vi kommer att genomföra ett informationsmöte den (datum). Ni kommer kunna lära er mer om Lions och den påverkan vi tillsammans kan bidra med i (namn på ort/stad).

Informationsmötet kommer att genomföras (plats för mötet) på adress (lokalens adress) klockan (tid för mötet). Vänligen bekräfta ditt deltagande (person och mejladress) senast den (datum).

Om du har frågor är du välkommen att kontakta (person och mejladress). Tack! Vi ser fram emot att utföra hjälpinsatser tillsammans med dig.

(Personens namn)

(Personens titel)

⇒ Tips om att bilda klubbar

Betona att 100 % av insamlade pengar från allmänheten går direkt till att hjälpa behövande.

Klubben bör träffas varje vecka till dess att klubben har bildats. Om ni efter åtta veckor inte har fått ihop 20 chartermedlemmar bildar ni en klubbfilial, så att de nya medlemmarna kan börja hjälpa till i samhället.



Noteringar:

Organisationsmöte

Vid organisationsmötet väljer klubbmedlemmarna tjänstemän och börjar planera sina första serviceprojekt.

Organisationen för mötet är samma som för informationsmötet.

Genomföra mötet:

- Välkomna gruppen. Om de flesta mötesdeltagare är nya kan informationen om Lions historia från föregående möte repeteras eller fördjupas.
- Om de flesta deltagarna var med vid det första mötet går du igenom listan med möjliga serviceprojekt och bjuder in nya deltagare att utöka listan. Be gruppen att välja ut tre projekt att genomföra och diskutera hur de kan genomföras samt vad som kan göras före nästa möte.
- Förklara att innan gruppen går vidare måste klubbens, eller klubbfilialens, charteransökan fyllas i så att medlemmarna täcks av Lions ansvarsförsäkring och därmed kan utföra hjälpinsatser som medlemmar i Lions.
- Om gruppen bestämmer sig för att hålla val genomför du valet och därefter fyller du i charteransökan på LCI:s webbplats. En chartrad klubb (med 20 medlemmar eller fler) behöver välja en president, sekreterare, kassör och medlemsordförande. Klubbfilialen ska välja klubbfilialens president, sekreterare och kassör samt ska ha minst fem medlemmar.
- Bestäm datum, tid och plats för nästa möte.

Uppföljning efter mötet:

- En Guiding Lion bör genomföra ett möte med klubbtjänstemännen och inleda utbildning för nya klubbtjänstemän i enlighet med arbetsboken i kursen för Certified Guiding Lions.
- Fortsätt att uppmuntra medlemmarna att marknadsföra klubben och ta med andra till nästa möte eller kommande serviceprojekt.
- Fortsätt att följa upp med dem som visade intresse av att bli medlemmar, men som inte deltog i informationsmötet eller organisationsmötet.

Exempel på dagordning vid organisationsmötet

Lions Club _____

Datum _____

Plats _____

1. Välkommen och introduktion
2. Kort historik om Lions Club International
3. Identifiera serviceprojekt
4. Prioritera projekt
5. Process att bilda en ny klubb
 - Diskutera tjänstemännens roller
 - Process för klubbens charteransökan
6. Bestäm datum, tid och plats för nästa möte.

Mall för uppföljningsmejl med inbjudan till organisationsmöte

Hej.

Vi vill tacka er för att ni har tagit er tid att träffa vårt rekryteringsteam den (datum för rekrytering). Vi saknade dig vid informationsmötet den (datum), så vi vill bjuda in dig till vårt organisationsmöte som kommer att hållas den (datum). Ni kommer kunna lära er mer om Lions och den påverkan vi tillsammans kan bidra med i (namn på ort/stad).

Organisationsmötet kommer att genomföras (plats för mötet) på adress (lokalens adress) klockan (tid för mötet). Vänligen bekräfta ditt deltagande (person och mejladress) senast den (datum). Du är även välkommen att ta med en vän.

Om du har frågor är du välkommen att kontakta (person och mejladress). Tack! Vi ser fram emot att utföra hjälpinsatser tillsammans med dig.

(Personens namn)

(Personens titel)

⇒ Tips om att bilda klubbar

Överväg att ansöka om ett anslag till medlemsutveckling, för att hjälpa till att täcka kostnader för bildande av klubben. Besök webbsidan www.lionsclubs.org/sv/start-a-new-club eller skanna denna QR-kod.



Noteringar:

GRATULERAR! DU ÄR REDO ATT CHARTRA EN NY KLUBB!

Ansökan om ny klubb

Den nya klubbens namn

Den föreslagna klubbens namn måste vara detsamma som ortnamnet, eller motsvarande administrativa enhet, där klubben är belägen. Med ortnamn avses stad, by, tätort, län eller liknande officiellt namngivet område.

Om den föreslagna klubben inte är belägen inom ett specifikt område måste namnet vara det bäst lämpade samt ett lokalt identifierbart och officiellt namn på ett område där klubben är belägen, såvida inte godkänt genom röstning i kommittén för medlemsutveckling.

En särskiljande beteckning måste läggas till för klubbar på samma ort, eller motsvarande område, och kan vara ett namn som på ett tydligt sätt särskiljer klubben från alla andra klubbar på samma ort eller motsvarande område. Den särskiljande beteckningen läggs till efter klubbnamnet.

Andra namnrestriktioner:

- Beteckningen "Host Club" är en hedersbetygelse och skall tilldelas den första klubben på orten. Detta medför dock inga speciella förmåner eller privilegier.
- Lionklubbar får inte namnges efter levande personer, dock med undantag för de personer som har varit presidenter för Lions Clubs International.
- Ingen lionklubb kan lägga till "International" som särskiljande beteckning efter sitt namn.
- Beteckningen "Leo" kan läggas till som särskiljande beteckning i en lionklubbs namn.
- Vid användande av ett företagsnamn i lionklubbens namn måste ett brev, eller liknande skriftlig handling, vilket utvisar att företaget har godkänt användande av sitt namn vid namngivande av lionklubben bifogas ansökan, till exempel ett brev från auktoriserad representant för företaget skrivet på företagets brevpapper, innan den nya klubbens namn kan godkännas.

Medlemsavgift

Lionklubbens medlemmar betalar årlig internationell medlemsavgift, såvida de inte har kvalificerat till någon av organisationens rabatter, samt därutöver medlemsavgift till klubben, distriktet och multipeldistriktet. Den internationella avgiften faktureras halvårsvis. Internationell medlemsavgift faktureras månaden efter klubbens charteransökan har godkänts och täcker många medlemsförmåner, såsom ansvarsförsäkring och tidningen LION. Medlemsavgiften till klubben bör fastställas vid organisationsmötet och därefter samlas in snarast möjligt. Medlemsavgiften samlas ofta in tillsammans med charteravgiften.

Fylla i klubbfilialens ansökan

Fyll i *Anmälan av klubbfilial och uppdatering av tjänstemän* (CB-1) samt *Rapport av klubbfilialmedlemmar* (CB-2) med minst fem medlemmar och samla in inträdesavgift från varje ny medlem. Skicka in klubbfilialens information på LCI:s webbplats. För instruktioner om hur du fyller i klubbfilialens ansökan besöker du resurscentret på webbplatsen www.lionsclubs.org/sv.

Process för charteransökan i MyLCI

Att skicka in charteransökan på LCI:s webbplats är det sista steget i att bilda klubben.

Vem kan skicka in ansökan?

- Distriktsguvernör
- Samordningslion
- GMT-koordinator
- GET-koordinator
- Fadderklubbens president
- Fadderklubbens sekreterare

Vilken information behövs för att starta ansökan?

- Klubbens namn
- Information om fadder
- Klubbtjänstemän (president och sekreterare)
- Uppskattnings av antal chartermedlemmar

Ytterligare information om charteransökan

- Det är sex steg i ansökningsprocessen. E-post kommer att skickas till alla ledare vid varje steg i processen.
- LCI:s personal kommer att använda avsnittet för kommentarer i ansökan, för att kommunicera med ledare och organisatörer.
- Medlemmar, tjänstemän och Guiding Lions kommer läggas till efter den inledande processen.
- Alla inträdesavgifter måste vara betalda för att klubben ska chartras.

Rabatter på charteravgift och medlemsavgift

Familjemedlemskap

Familjemedlemskap erbjuder möjlighet till reducerad medlemsavgift till familjer som tillsammans går med i en lionklubb. Den första familjemedlemmen (huvudmannen i hushållet) betalar full internationell medlemsavgift och upp till ytterligare fyra familjemedlemmar betalar endast halv internationell medlemsavgift. Alla familjemedlemmar måste betala inträdesavgiften.

Familjemedlemskap är öppet för familjemedlemmar som: (1) Kvalificerar för medlemskap i Lions. (2) För närvarande är medlemmar, eller går med, i samma klubb. (3) Bor i samma hushåll och är släkt genom födsel, äktenskap eller på annat juridiskt sätt.

Familjemedlemmar kan vara föräldrar, barn, make/maka, fastrar/farbröder, mostrar/morbröder, kusiner, far-/morföräldrar, svärföräldrar eller släkt på annat juridiskt sätt.

För att erhålla rabatten för familjer fyller du i informationen om familjemedlemmar på charteransökan, vilken finns på webbplatsen [Starta en ny klubb](#).

Studentmedlemmar

Studenter som är inskrivna vid en utbildningsinstitution och är mellan 18 och 30 år betalar bara halv internationell medlemsavgift och är undantagna från inträdesavgift. För att erhålla rabatten för studenter fyller du i informationen om studenten på avsedd plats på arbetsbladet *Rapport över chartermedlemmar*, vilket kommer att inregistreras samtidigt som charteransökan.

Student över 30 år som går med i en lionklubb vid högskola/universitet eller dess klubbfilial betalar reducerad inträdesavgift. Ordinarie internationell medlemsavgift gäller.

Ytterligare information om studentmedlemmar

Studenter i nya lionklubbar vid högskolor och universitet, eller i klubbar där majoriteten är studenter, måste förbeta den internationella medlemsavgiften för ett år och skicka in den tillsammans med charteransökan.

Leo-Lions och unga vuxna.

Alla tidigare leomedlemmar kan befrias från inträdesavgift om de fyller i och skickar in formuläret *Certifiering av Leo till Lion och överföring av tidigare medlemsår* (LL-2). Dessutom betalar alla nuvarande och tidigare leomedlemmar, från 18 till och med 30 år, endast halv internationell medlemsavgift och är befriade från inträdesavgiften. Formuläret *Certifiering av Leo till Lion och överföring av tidigare medlemsår* (LL-2) måste bifogas charteransökan för varje tidigare leomedlem.

Leomedlemmar kan också bilda en Leo lionklubb med minst 10 tidigare leomedlemmar och kan möjliggöra andra unga vuxna från 18 år till och med 30 år får befrielse från inträdesavgiften samt bara betala halva internationella medlemsavgiften. Formuläret *Certifiering av Leo till Lion och överföring av tidigare medlemsår* (LL-2) måste bifogas charteransökan för varje kvalificerad ung vuxen.

Inträdesavgift och medlemsavgift

Aktuell information om inträdesavgift och medlemsavgift samt information om rabatter finns på *Checklista för charteransökan* (TK-40). Besök lionsclubs.org/sv/start-a-new-club eller skanna denna QR-kod.



⇒ Tips om att bilda klubbar

VIKTIGT: Charteransökan, tillhörande handlingar och nomineringar till extensionsutmärkelse måste vara LCI:s huvudkontor tillhanda senast den 20 juni, för att den nya klubben ska kunna tillgodoräknas innevarande verksamhetsår.

Handläggningstiden är cirka 45 dagar från det att kompletta handlingar har erhållits av det internationella huvudkontoret till dess att charterbrevet och klubbrekvisita kan skickas ut.

Noteringar:

Charteransökan godkänns

När charteransökan har godkänts kommer chartercertifikatet och material till chartermedlemmarna att skickas till distriktsguvernören, för att överlämnas under charterfesten. Alla ytterligare paket till chartermedlemmar kommer att skickas till den nya klubbens president. Annan klubbekvisita kan köpas från Club Supplies Department vid det internationella huvudkontoret.

Bildar ditt distrikt tio eller fler klubbar under ett och samma år?

Distrikt som chartrar tio eller fler klubbar under ett verksamhetsår måste verifiera att de nya klubbarna kommer att få stöd för långsiktig tillväxt. Ytterligare krav är följande:

- Betala hälften av den årliga internationella medlemsavgiften när charteransökan skickas in.
- Enligt den internationella styrelsens policy måste ett distrikt som chartrar tio eller fler nya klubbar under ett verksamhetsår erhålla ytterligare godkännande av antingen första vice distriktsguvernör, andra vice distriktsguvernör eller det globala arbetsteamets (GMT) områdesledare/rådgivare i speciella områden.

⇒ Tips om att bilda klubbar

Du kan finna idéer om att göra charterfesten minnesvärd i publikationen *Planeringsguide för charterfest*. Besök webbsidan www.lionsclubs.org/sv/start-a-new-club eller skanna denna QR-kod.



Fortsatt klubbutveckling

Stöd från fadderklubben

Efter det att den nya klubben har erhållit sitt charterbrev bör fadderklubben fortsätta att tillhandahålla stöd efter behov. Fadderklubbens tjänstemän besöker ofta den nya klubben vid dess klubbmöten, ger stöd vid aktiviteter och sammanträffar med klubbtjänstemännen, så att de blir bekanta med Lions policy och rutiner. Vissa fadderklubbar genomför ett eller ett par möten tillsammans med den nya klubben till dess att den nya klubben känner sig trygg i att genomföra sina egna möten.

Framgångsrika fadderklubbar fortsätter att ge stöd genom personliga kontakter samt ger tips och råd efter behov. Framgångsrika fadderklubbar vet även när det är lämpligt att ta ett steg tillbaka och låta den nya klubben stå på egna ben.

Guiding Lion

Guiding Lions ger stöd till den nya klubben under de första två åren. Programmet för Certified Guiding Lions beskriver hur utbildning av klubbtjänstemän kan genomföras och hur en stabil grund i klubben byggs upp. Utbildningen finns i arbetsboken för Kursen Certified Guiding Lion (DACGL-1).

Smidig övergång

Målet är att skapa en stark och oberoende lionklubb. Efter det att den nya klubbens tjänstemän har valts bör fadderklubben, Guiding Lions och klubbens mentorer låta klubben genomföra sina egna möten och aktiviteter samt delegera ansvar och uppgifter till medlemmarna för att göra dem mer involverade. Emellertid bör man vara försiktig, så att de inte blir överväldigade. Bedöm deras ledarskapsförmåga samt erbjud stöd och vägledning endast när det efterfrågas.

Utmärkelser för bildande av nya klubbar

Att delta i bildandet av nya klubbar är en betydande prestation. För att understryka betydelsen av nyklubbildning erbjuder Lions Clubs International flera utmärkelser för att ge erkänsla till de medlemmar som är engagerade i nyklubbildning.

Extensionsutmärkelser

Extensionsutmärkelser tilldelas de två medlemmar som enligt distriktsguvernören har gjort den bästa insatsen för att organisera en ny lionklubb.

Högst två extensionsutmärkelser kan utdelas för varje ny klubb. Extensionsutmärkelser för att ha bildat nya klubbar delas ut vid följande tidpunkter: 1-5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 och 150 klubbar.

Vilken lionmedlem som helst kan få utmärkelsen, även transfer chartermedlemmar, dock ej distriktsguvernören, nya chartermedlemmar eller internationella representanter. Rekommendationer bör noteras på charteransökan eller inrapporteras inom sex månader från det att charteransökan godkändes.

Extensionsutmärkelsen kommer att skickas ut när en ny klubb har varit verksam i ett år och en dag. Extensionsutmärkelsen skickas till distriktsguvernören för överlämnande till den/dem som organiserade klubben.

Distriktsguvernörens extensionsutmärkelse

Distriktsguvernörens extensionsutmärkelse tilldelas de distriktsguvernörer som har bildat en eller fler klubbar i distriktet. Denna prestigefyllda nål visar det antal klubbar som har bildats under året.

Distriktsguvernörens extensionsutmärkelse kommer att skickas till närmast föregående distriktsguvernör efter den 1 juni efterföljande verksamhetsår. Utmärkelsen kommer att ange antalet nya klubbar under föregående verksamhetsår, vilka fortfarande har fullgjort sina skyldigheter per den 31 maj året efter.

Tygmärke för familjemedlemskap

Tygmärket för familjemedlemskap delas ut till nya klubbar som rekryterar tio eller fler nya familjemedlemmar under verksamhetsåret. Tygmärket kommer att bifogas charterbrevet.

Tygmärke för fadder till ny klubb

Klubbar som är fadder för en ny klubb erhåller ett tygmärke som med stolthet kan fästas på klubbstandaret. Märket överlämnas vanligen till fadderklubben under charterfesten.

Tygmärke för lionklubbar vid högskolor/universitet

En lionklubb som är fadder för en ny lionklubb vid en högskola eller universitet erhåller detta tygmärke. Tygmärket skickas till distriktsguvernören och överlämnas vanligen under charterfesten.

Nål för lionklubbar vid högskolor/universitet

En rockslagsnål kan, efter distriktsguvernörens beslut, överlämnas till upp till två medlemmar som har hjälpt till att bilda en lionklubb vid en högskola eller universitet. Utmärkelsen skickas tillsammans med tygmärket för lionklubbar vid högskolor och universitet och överlämnas vanligen under charterfesten.

Tygmärke för klubbfilialer

Klubbar som är moderklubb till en klubbfilial erhåller ett tygmärke. Märket skickas till presidenten i moderklubben efter det att klubbfilialen har godkänts vid Lions Clubs International.

Utmärkelse för klubbfilialer

Klubbfilialens kontaktperson erhåller en prestigefylld rockslagsnål när den nya klubbfilialen har bildats. Denna nål skickas till moderklubbens president tillsammans med tygmärket för överlämnande.



Lions International

Medlemsdivisionen

Lions International

300 West 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org/sv

E-post: membership@lionsclubs.org

Telefon: 630-468-3831