



Klubbens serviceordförande

E-bok



Lions
International

Innehåll

Välkommen till e-bok för serviceordförande!	1
Förbered att leda och förbered inför framgångar	2
Dina ansvarsuppgifter som serviceordförande.....	2
Delta i distriktets utbildning för klubbtjänstemän.....	3
De första 30 dagarna på din post.....	3
Skapa en kalender för projekt och aktiviteter	3
Inrapportering av hjälpinsatser.....	3
Våra globala frågor och serviceprogram.....	4
Resan i hjälpinsatser, verktygslådan för hjälpinsatser och GST:s verktygslåda.....	6
Verktygslåda om hjälpinsatser	6
GST:s verktygslåda.....	7
Projektplanerare för serviceprojekt.....	7
Främjande insatser	7
Lions om att främja	7
Lions verktygslåda om att främja	7
Lions evenemang för att främja	8
Serviceutmärkelser	8
Anslag från Lions Clubs International Foundation	8
Månatliga uppgifter	8
Förbered dig inför möten.....	8
Projektbok.....	8
Kvartalsvisa möten.....	9
Zonmöten	9
Årliga evenemang	9
Fira samhället	9
Distriktsmöten och riksmöten.....	9
Den internationella kongressen.....	9
Checklista vid årets slut.....	9
Sammanställ handlingar och informera inkommande serviceordförande.....	10
Regler och teknikaliteter.....	10
Användande av medel.....	10
Lions varumärkespolicy	10
Lions Clubs Internationals och Lions Clubs International Foundations sekretesspolicy	10

Välkommen till e-bok för serviceordförande!

Denna vägledning är till för att stödja dig i din roll som serviceordförande i klubben. Den innehåller verktyg och resurser för att du ska bli framgångsrik, inte bara i din egna roll, utan även som en viktig del i det globala arbetsteamet tillsammans med andra klubbmedlemmar och klubbtjänstemän.

Det är enkelt att navigera i e-boken. Klicka på de olika avsnitten i innehållsförteckningen, för att komma till de uppgifter du har i din roll. Där kommer du att finna användbar information och länkar som tar dig direkt till verktyg, resurser och dokument som hjälper dig att utforska nya sätt att genomföra hjälpinsatser som påverkar i ditt lokala samhälle.

Förbered att leda och förbered inför framgångar

Som klubbens serviceordförande har du den viktiga uppgiften att fastställa och genomföra klubbens mål avseende hjälpinsatser. Du hjälper dina klubbkamrater bedöma samhällets behov, planera och genomföra hjälpinsatser, och inrapportera och fira hjälpinsatsernas påverkan. Du samarbetar även med klubbens medlemsordförande för att involvera potentiella nya medlemmar i klubbens lokala aktiviteter. Den hjälp som er klubb tillhandahåller på er hemort är en möjlighet att attrahera nya medlemmar som också brinner för att tillgodose behov i lokalsamhället.

Lär dig mer om rollen, delta i utbildningar och planering innan din ämbetsperiod inleds, så att du kan uppfylla postens ansvarsområden. Du kommer då på ett bättre sätt kunna hjälpa klubben att tillhandahålla framstående hjälpinsatser i ert samhälle.

Dina ansvarsuppgifter som serviceordförande

I din roll som klubbtjänsteman är dina uppgifter följande:

- Vara en viktig del i klubbens globala arbetsteam som klubbens serviceordförande.
- Samarbeta med distriktets GST-koordinator, klubbens LCIF koordinator, distriktsledare, medlemmar i klubbens servicekommitté och andra för att utveckla och kommunicera årliga mål och handlingsplaner för hjälpinsatser. Mål och handlingsplaner bör ta itu med aktuella behov i samhället och/eller LCI:s globala frågor och kan bestå av informationsinsatser och insamlingar utöver direkta hjälpinsatser till behovande.
- Leda servicekommittén för att implementera klubbens handlingsplaner och nå klubbens mål avseende hjälpinsatser.
- Skapa möjligheter för lokala ungdomar och Leos att engagera sig i alla aspekter av serviceaktiviteter, inklusive målsättning, genomförande, utvärdering av projekt och rapportering.
- Inrapportera serviceaktiviteter till Lions Clubs International.
- Vara klubbens resurs avseende samhällsbehov, genom att övervaka andra klubbars serviceaktiviteter, utveckla samarbeten i samhället för att utöka hjälpinsatserna samt använda Lions Clubs Internationals och Lions Clubs Internationals Foundations verktyg och resurser.
- Öka medlemstrivseln, genom att uppmuntra till deltagande och engagemang i serviceprojekt.
- Samarbeta med klubbens medlemsordförande och övriga klubbkommittéer, för att främja möjligheter till medlemsrekrytering under serviceprojekt.
- Delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör, när detta är lämpligt.

Delta i distriktets utbildning för klubbtjänstemän

Kontakta GAT-koordinatören i ditt distrikt och/eller multipeldistrikt för lokala utbildningsmöjligheter.

De första 30 dagarna på din post

Inledningen av verksamhetsåret är en viktig tid att förbereda dig för ett framgångsrikt ledarskap inom hjälpinsatser. Det inkluderar bland annat att granska resultaten från tidigare bedömningar av samhällsbehov och tidigare genomförda serviceaktiviteter. Efter granskningen kan det vara bra att genomföra en ny [bedömning av behov i klubben och i samhället](#) eftersom behoven i samhället ständigt förändras. En annan viktig uppgift är att fastställa hur klubbens handlingar gällande serviceaktiviteter ska hanteras. Du kommer också att ta fram rapporter till klubbens styrelse, till exempel rapporter över intäkter och kostnader i samband med insamlingar, rapporter och beslut från servicekommittén och åtgärder som vidtagits av klubbens styrelse gällande klubbens hjälpinsatser.

Skapa en kalender för projekt och aktiviteter

För att hålla klubbmedlemmarna engagerade och främja meningsfullt engagemang bör en servicekalender för klubben planeras i samarbete med klubbledarna.

Skapa en evenemangskalender som uppdateras regelbundet och som är lätt tillgänglig för alla medlemmar. *Lions Clubs kalender för serviceaktiviteter*, med en idé för varje månad, finns tillgänglig på webbsidan för [klubbens serviceordförande](#) för att hjälpa dig att komma igång. Du kanske också vill inkludera viktiga datum från [Lions Internationals kalender](#) och eventuella serviceaktiviteter i ditt distrikt eller multipeldistrikt.

Förutom att dela servicekalendern med din klubb kan du överväga att dela evenemangskalendern med samhällsledare och andra serviceorganisationer i samhället.

När din kalender är klar kan du rekrytera ordförande för serviceprojekt och följa upp deras framsteg. Din kalender kommer också att hjälpa dig att förbereda rapporter om serviceaktiviteter för möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté (zonmöten). Var beredd på att fira era framgångar och berätta om bästa arbetssätt!

Inrapportering av hjälpinsatser

Lions och Leos informerar, inspirerar och utökar vårt medlemskap och vårt arv av humanitära insatser. De sprider kunskap om vår påverkan genom att inrapportera hjälpinsatser.

Det är klubbens serviceordförande som ansvarar för att inrapportera klubbens hjälpinsatser, även om det finns ytterligare ledarpositioner inom klubben som kan inrapportera dessa för klubbens räkning.

Besök [webbsidan](#) om att inrapportera hjälpinsatser för att utforska:

- Fördelarna med inrapportering av hjälpinsatser.
- Utmärkelser till klubbar som inrapporterar sina hjälpinsatser.
- Hur och när du ska inrapportera hjälpinsatser.
- Vilka som kan rapportera hjälpinsatser
- Hur du mäter hjälpinsatsernas påverkan
- Hur distrikt kan hjälpa klubbar att inrapportera hjälpinsatser.
- Vart du kan vända dig för att få hjälp.

Kom ihåg att klubbmöten, insamlingar och skänkta bidrag alla räknas som hjälpinsatser och kan rapporteras som hjälpinsatsprojekt!

Våra globala frågor och serviceprogram

Ditt distrikt hjälper klubbar att utveckla sina egna serviceprojekt för att tillgodose behoven i samhället. Förutom de många sätt på vilka Lions medlemmar genomför lokala hjälpinsatser arbetar vi även tillsammans för att stödja globala frågor som utgör betydande utmaningar för mänskligheten.

- [Barncancer](#) – vi arbetar med att tillhandahålla stöd till barn och familjer som har drabbats av barncancer.

Utforska våra resurser (lanseras nästa verksamhetsår) som är utformade för att hjälpa Lions och Leos stödja dem som drabbats av barncancer inom tre hjälpområden:

1. *Stöd till patienter och anhöriga:* Se till att patienter och deras familjer som drabbats av barncancer får tillräckligt med stöd, och att ta itu med de vanligaste hindren till att få nödvändig vård.
2. *Stöd till organisation eller lokaler:* Ge stöd till organisationer eller inrättningar som arbetar med barncancer.
3. *Information och utbildning om barncancer:* Öka medvetenhet om effekterna av barncancer, utbilda ortens invånare och skapa positiv förändring.

- [Diabetes](#) – vi arbetar med att minska förekomsten av diabetes och förbättra livet för dem som lever med diabetes.

Utforska våra program, vilka är utformade att hjälpa dig och din klubb att genomföra lokala insatser kring diabetes.

1. [Lions insatser för diabetesinformation](#): Denna typ av evenemang består av trevliga fysiska aktiviteter, för att hjälpa till att informera om diabetes och hur sjukdomen kan hanteras.
2. [Undersökning av diabetes typ 2](#): Evenemang med undersökning av diabetes typ 2 är ett viktigt sätt att hjälpa allmänheten förstå diabetesrisker och sätt att förhindra sjukdomen.
3. [Stödgrupper om diabetes](#): Stödgrupper om diabetes uppmuntrar till utbyte av olika typer av stöd bland människor som lever med diabetes.
4. [Diabetesläger](#): Diabetesläger är utformade att förbättra livskvaliteten för ungdomar som lever med diabetes, genom att lära ut färdigheter att hantera sjukdomen.

- [Katastrofhjälp](#)– vi arbetar för att tillgodose omedelbara behov och ge långsiktigt stöd till samhällen som drabbats av naturkatastrofer, bland annat genom katastrofberedskap, katastrofinsatser samt återhämtning och återuppbyggnad av samhällen.
- [Miljö](#) – vi arbetar med att skydda miljön, för att skapa mer välmående samhällen och en mer bärkraftig värld.

Utforska våra resurser som är utformade för att hjälpa Lions och Leos att skydda miljön inom fem hjälpområden:

1. [Trädplantering och trädvård](#): Förbättra ditt samhälle genom att plantera träd som är lämpliga för området, vilket bidrar till renare luft och en hälsosammare miljö.
 2. [Miljöstädning och återställning](#): Skydda natur och utbredningsområden genom att städa bort skräp och hindra föroreningar från att skada ekosystem, marint liv och samhälle.
 3. [Återvinning och avfallshantering](#): Spara resurser och minska avfall för att minimera negativa effekter på miljöhållbarhet.
 4. [Rent vatten och sanitet](#): Garantera rent vatten och adekvat sanitet för alla, för att främja bättre hälsa runtom i världen.
 5. [Miljömedvetenhet, utbildning och främjande](#): Öka medvetenhet om vikten av att skydda miljön, utbilda ortens invånare och skapa positiv förändring.
- [Humanitära insatser](#) – vi arbetar för att identifiera världens mest avgörande behov och tillhandahålla humanitär hjälp där den behövs som mest, inklusive bloddonationer, flyktinförflyttning och vård av äldre och funktionshindrade.
 - [Hungersnöd](#) – vi arbetar med att förbättra matosäkerhet och tillgång till näringsriktig mat, för att hjälpa till att lindra hungersnöd.

Utforska våra resurser (lanseras nästa verksamhetsår) som är utformade för att hjälpa Lions och Leos lindra hungersnöd inom fem hjälpområden:

1. *Insamling, beredning och distribution av livsmedel*: Förbättra tillgången till mat för samhällsmedlemmar genom att skapa möjligheter för insamling, tillagning och distribution av mat.
 2. *Matevenemang i samhället*: Främja hälsa och välbefinnande genom att erbjuda måltider och samhällsengagemang för lokala familjer.
 3. *Utveckling och stöd till jordbruk*: Ge hållbar tillgång till livsmedel genom utveckling och stöd av lokala jordbrukssystem.
 4. *Initiativ för att lindra hungersnöd för kvinnor och barn*: Bidra till en rättvis livsmedelsförsörjning genom att stärka kvinnor och barn genom hungerrelaterade hjälpinsatser.
 5. *Information och utbildning om hungersnöd och hälsa*: Öka medvetenheten om hungersnöd och hälsa runt om i världen genom utbildning och främjande.
- [Syn](#) – vi arbetar med att förhindra blindhet som kan förebyggas och förbättra livskvaliteten för människor som är blinda eller har nedsatt syn.

Utforska våra program, vilka är utformade att hjälpa dig och din klubb att genomföra lokala insatser kring syn.

1. *Synundersökningar*: Åttio procent av alla synskador kan förebyggas eller botas. Första steget i prevention är information. Det andra är tidig upptäckt genom synundersökningar. Världen över samarbetar Lions med sjukvårdspersonal och samhällsledare, för att undersöka små barn,

grundskoleelever och vuxna för att därmed kunna identifiera dem som löper risk att förlora synen.

- [Synundersökning för vuxna – projektplanerare](#)
 - [Synundersökning för barn – projektplanerare](#)
2. [Lions KidSight](#): Lions KidSight erbjuder synundersökningar och remisser till barn från sex månaders ålder. Dessa undersökningar är avgörande för att se till att barn får tidiga insatser och nödvändig ögonvård.
 3. [Lions ögonbanker](#): Ögonbanker tar emot, utvärderar, förvarar och distribuerar mänsklig ögonvävnad att användas för synåterställande operationer, forskning och utbildning. Ögonkirurger är beroende av ögonbanker för att få vävnad till synräddande operationer. En Lions ögonbank sponsras av en lionklubb, ett distrikt eller multipeldistrikt samt har en etablerad relation med en medicinsk institution.
 4. [Återvinning av glasögon](#): Synfel kan lätt korrigeras med glasögon, men ändå saknar miljoner människor i länder med låga eller måttliga inkomster tillgång till grundläggande synvård. Lions känner till det angelägna behovet av korrigerande glasögon och samlar in användbara glasögon på sina hemorter för att stödja Lions program Recycle For Sight.
- [Ungdomar](#) – vi arbetar med att tillhandahålla unga människor det stöd de behöver för att kunna fatta positiva beslut, leva friska och produktiva liv samt bli nästa generation av utmärkta ledare. Bland aktiviteterna finns ungdomsläger och ungdomsutbyten, Lions Quest, lejonungeprogrammet och vår fredsaffisch tävling och uppsatstävling.
1. [Ungdomsläger och ungdomsutbyte](#): Ungdomsläger och ungdomsutbyte (YCE) har program över hela världen och är utformad för ungdomar mellan 15 och 22 år för att skapa och främja en anda av samförstånd mellan världens folk. Programmet består av två delar: internationella utbyten och internationella läger.

Resan i hjälpinsatser, verktygslådan för hjälpinsatser och GST:s verktygslåda

[Resan i hjälpinsatser](#) har inriktningen att leva väl och hjälpa till på ett bra sätt. Att göra verklig skillnad som människor kan se och känna. Den omfattar fyra enkla faser: Lära, upptäcka, agera och fira. Vi älskar dessa ord, för de överträffar organisationens former. De har inga gränser. De är själva kärnan för Lions och Leos. Om de senaste 100 åren har lärt oss något är det att när vi utför hjälpinsatser lär vi oss något och tanken är att vi aldrig ska sluta. Hjälpinsatser är vår resa. Låt oss utforska den tillsammans.

Mer information om resan i hjälpinsatser finns i Lions utbildningscenter genom att söka efter "Resan i hjälpinsatser". Denna kurs utforskar de olika faserna i resan i hjälpinsatser på ett interaktivt sätt. Syftet är att utrusta Lions och Leos med resurser för att framgångsrikt kunna hjälpa sina lokala samhällen, större områden och hela världen!

Verktygslåda om hjälpinsatser

Passionerad för hjälpinsatser, men osäker på var du kan börja? Söker du efter ny insikt att inspirera din klubb? Då har du kommit rätt. [Verktygslådan om hjälpinsatser](#) innehåller resurser utformade att hjälpa dig att bedöma, positionera och aktivera din klubb för större påverkan.

- Bedömning av behov i klubben och i samhället – Vill du kalibrera dina hjälpinsatser för största möjliga påverkan? Detta verktyg är en utmärkt plats att börja, för det hjälper klubbarna att använda sina unika styrkor och motivation gentemot de behov och möjligheter som finns i det lokala samhället.
- Utveckla lokala partnerskap – Vi kan uppnå mer när vi arbetar tillsammans. Denna vägledning hjälper klubbarna att utvärdera sina styrkor, identifiera sina behov och skapa kontakt med liknande organisationer för möjliga partnerskap.
- Vägledning om insamling – Att samla in pengar är en viktig strategi för att samla det lokala samhället kring en viktig fråga och för att öka hjälpinsatsernas påverkan. Denna vägledning hjälper klubbarna att planera två vanliga typer av insamlingskampanjer: Insamling på nätet respektive insamlingsevenemang.

GST:s verktygslåda

Se hur det globala serviceteamet (GST) hjälper klubbarna att finna resurser och använda bästa arbetssätt för att förbättra sina projekt och även sin påverkan via medlemsrekrytering. Serviceprojekt av hög kvalitet ökar medlemmarnas tillfredsställelse och attraherar nya medlemmar som vill hjälpa. GST är mästare på serviceprogram, resurser och anslag från Lions International och LCIF, vilka stärker Lions och Leos runtom i världen att öka påverkan för sina hjälpinsatser. Gå till [GST:s verktygslåda](#) för länkar till mer resurser och information.

Projektplanerare för serviceprojekt

[Planerare för serviceprojekt](#) – är utformade för att hjälpa klubbarna inleda eller fortsätta hjälpinsatser som stödjer våra globala frågor. Varje planerare innehåller en projektöversikt och arbetsblad som hjälper till att planera för uppgifter, frivilligarbetare, budget och påverkan.

Främjande insatser

Lions om att främja

Lions och Leos lyssnar till de behov som finns i samhället samt använder sina röster för att tala på vägnar av de människor de hjälper. Klubbarna runtom i världen deltar i insatser att främja, genom att skapa medvetenhet och utbilda samt informera om lagar, policy, evenemang och partnerskap. Som ledare i samhället kan Lions och Leos öka kännedom om de frågor de brinner för, utbilda allmänheten om viktiga frågor och skapa positiv förändring.

Lions verktygslåda om att främja

Gå till [verktygslådan om att främja](#) för att utforska följande:

- Vad innebär det att främja?
- Lions strategi att främja samt program.
- Landspecifika resurser om att främja.
- Lions Internationals relation med Förenta Nationerna.
- Lions historia om att främja.
- Kalender om att främja.
- Fira och dela.

Lions evenemang för att främja

Besök [Lions kalender om att främja](#) för information om främjande evenemang, såsom Lions dag med FN, Lions dag på Capitol Hill i Washington DC, USA, och andra främjande dagar som planeras runt om i världen.

Serviceutmärkelser

Utmärkelsen [Vänlighet har betydelse](#): Denna prestigefulla utmärkelse utdelas årligen till en handfull lion- och leoklubbar för att ha genomfört enastående hjälpprojekt inom ett av våra globala fokusområden. På klubbnivå är utmärkelsen en utmaning för Lions och Leos att utveckla exceptionellt innovativa och kreativa serviceprojekt med målet att efterlämna positiv påverkan i respektive samhälle.

Besök [webbsidan](#) för att lära dig mer om utmärkelsens kriterier, nomineringsprocess och tidsplan.

Anslag från Lions Clubs International Foundation

Vi uppmuntrar dig att titta närmare på de olika [typerna av anslag](#) i den här virtuella verktygslådan för att se vilka anslag som kan passa din klubb, ditt distrikt eller multipeldistrikt nu eller i framtiden!

Månatliga uppgifter

Som klubbens serviceordförande kommer du att ha tillsyn över planeringen av och genomförda serviceaktiviteter varje månad. Du kommer att förbereda möten, föra protokoll, följa upp och organisera olika typer av handlingar avseende planering av serviceprojekt.

Förbered dig inför möten

Förbered dig på att berätta om kommande serviceaktiviteter och tillhandahålla anmälningslistor vid varje klubbmöte. Fundera på hur ni på bästa sätt kan bjuda in frivilliga från samhället att delta tillsammans med er.

Förbered eller samla in serviceaktivitetsrapporter och marknadsföringsmaterial att dela ut vid klubbmöten eller styrelsemöten på uppdrag av klubbpresidenten.

Projektbok

En projektbok för större serviceaktiviteter som upprätthålls regelbundet kan vara till hjälp för serviceordföranden, med stegvisa aktiviteter från planering till uppföljning. Detta är också till hjälp för inkommande serviceordförande eftersom boken ger en grund som säkerställer fortsatta framgångar för klubbens större serviceaktiviteter.

Tillhandahåll regelbundna uppdateringar om serviceaktiviteter till klubbens medlemmar, kommittéer och vid styrelsemöten.

Samla in, distribuera och arkivera även servicekommittéernas rapporter på lämpligt sätt.

Behåll nödvändiga finansiella handlingar som klubbens kassör kan komma att behöva överlämna till skatteverket eller andra myndigheter.

Samarbeta med klubbsekreteraren och kassören för att skaffa fram de [försäkringsbrev](#) som krävs för aktiviteter.

Vid varje möte bör det noteras vilka medlemmar som deltar i klubbens aktiviteter, projekt och hjälpinsatser. Detta gör det möjligt för projektets ordförande att veta vilka som kommer delta och icke-medlemmar kan kontaktas om att gå med i Lions.

Kvartalsvisa möten

Zonmöten

Som klubbens serviceordförande och viktig tjänsteman har du i uppgift delta i minst ett zonmöte varje år. En zon består av 4-8 klubbar i ett närliggande område. Klubbtjänstemännen i dessa klubbar träffas vanligtvis varje kvartal, speciellt under de första tre kvartalen, och leds av en zonordförande.

Mötesformat för möten i distriktsguvernörens rådgivande kommitté – Denna [vägledning](#) hjälper både zonordförande och klubbtjänstemän att känna till hur de kvartalsvisa zonmötena genomförs. Ofta ber zonordföranden klubbarna att inrapportera hjälpinsatser, medlemsutveckling, ledarskap eller andra evenemang. Varje möte kan ha ett särskilt fokus och ger möjlighet för klubbtjänstemännen att sammanträffa och lära sig av varandra. Var beredd på att berätta om klubbens aktivitetsplan för året och bästa arbetssätt för övriga serviceordförande.

Årliga evenemang

Fira samhället

Fira samhället är ett veckolångt initiativ för att främja gemensamma insatser bland medlemmar i Lions International, Rotary International, Kiwanis International och Optimist International. Syftet är att öka den samlade sociala påverkan för våra organisationer och att främja en anda av globalt samarbete bland frivilliga. Evenemanget äger rum under den andra veckan i september. Klubbarnas serviceordförande uppmuntras att kontakta en lokal serviceorganisation och samarbeta kring ett projekt. Evenemanget marknadsförs främst via en [evenemangssida](#) på Facebook.

Distriktsmöten och riksmöten

Att genomföra ett serviceprojekt i samband med distrikts/riksmötet är ett bra sätt att samarbeta med övriga serviceordförande och distriktets globala arbetsteam. Tillsammans kan ni göra en positiv skillnad på orten och visa att Lions finns där för att hjälpa.

Den internationella kongressen

Detta årliga världsomfattande firande av Lions hjälpinsatser kulminerar med ett flertal serviceaktiviteter i värdstaden. Det är också ett bra evenemang att utforska nya idéer och metoder som du kan ta med dig hem till klubben för att förbättra klubbens lokala insatser.

Kongressens serviceprojekt erbjuder praktiska möjligheter att göra hjälpinsatser som tillgodoser lokala behov och samtidigt träffa Lions och Leos från hela världen. Registreringen till dessa projekt öppnar i februari på kongressens registreringssida.

Checklista vid årets slut

För att ge uppskattning till klubbmedlemmar som bidragit till framgången för klubbens serviceaktiviteter finns plaketter, utmärkelser och andra typer av erkänsla med Lions varumärke i [Lions Shop](#).

Sammanställ handlingar och informera inkommande serviceordförande

Pärmar används ofta för att bevara handlingar gällande projektledning vid serviceaktiviteter, viktiga checklistor och insamlingsresultat eller antal deltagare vid ett evenemang. Dessa pärmar kommer att vara till hjälp under året och bör överlämnas till den inkommande serviceordföranden. Klubben kan även välja att arkivera alla handlingar elektroniskt.

Regler och teknikaliteter

[Användande av medel](#) - Tillhandahåller vägledning om hur man får använda pengar som har samlats in från allmänheten samt om klubbarnas och distriktens administrativa medel.

[Allmän ansvarsförsäkring](#) - The International Association of Lions Clubs har en allmän ansvarsförsäkring som skyddar Lions medlemmar i hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.

- [Försäkringsbrev](#) – För att kunna påskynda processen kring försäkringsbrev finns nu möjlighet att skriva ut och beställa försäkringsbrev på egen hand.
- [Kompletterande försäkring](#) – Utöver det automatiska försäkringsskyddet som nämndes ovan erbjuder Lions Clubs International kompletterande försäkringsskydd till klubbar och distrikt i USA, till exempel ansvarsförsäkring för direktorer och tjänstemän, försäkringsskydd för brott/bedrägeri, ytterligare ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring.

[Lions varumärkespolicy](#) – Denna vägledning hjälper dig att förstå lämpligt användande av Lions emblem och varumärken samt när godkännande krävs.

[Lions Clubs Internationals och Lions Clubs International Foundations sekretesspolicy](#) - Lions Clubs International (LCI) och LCIF inser den stora betydelsen av att skydda medlemmarnas personliga information.



Lions International

Divisionen för serviceaktiviteter
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org/sv
E-post: serviceactivities@lionsclubs.org